



Guía de certificación y envío de la
cuenta justificativa de la

Convocatoria de Compromiso de Contratación 2021





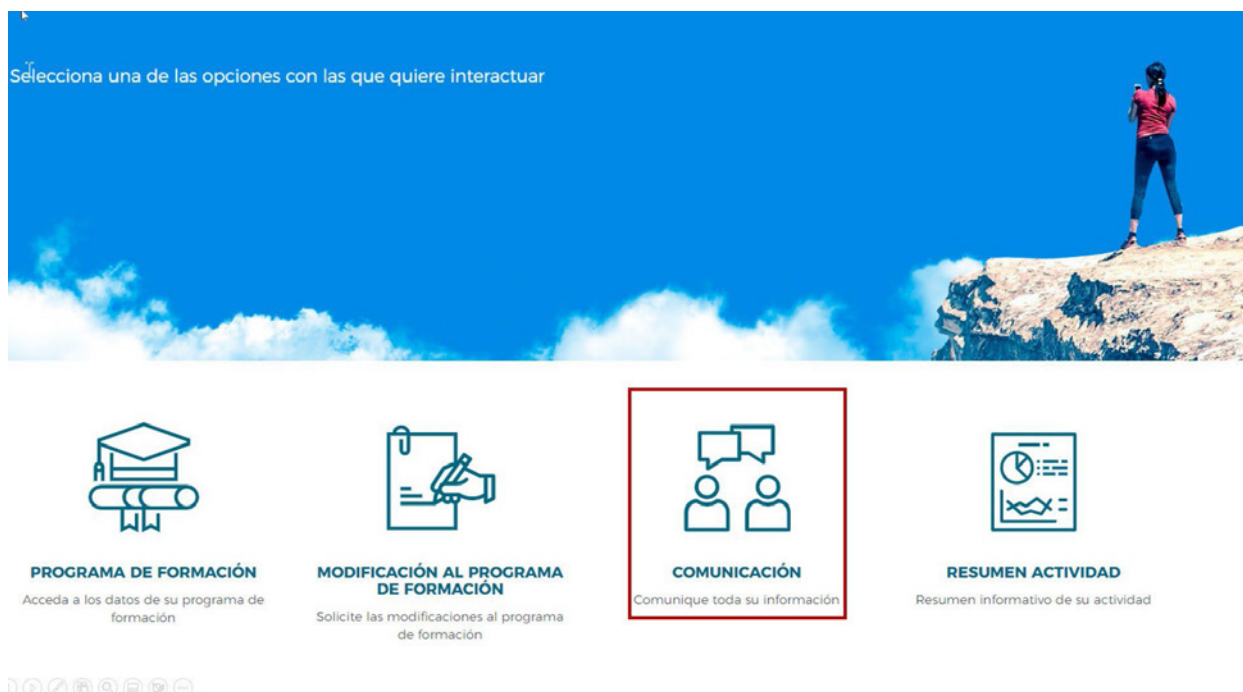
Contenido

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| 2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES | 3 |
| 3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN | 18 |
| 4. CERTIFICACIÓN GRUPOS..... | 23 |
| 5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES..... | 35 |
| 6. DATOS ADICIONALES | 42 |
| 7. DNHS..... | 47 |
| 8. CESIÓN DERECHO DE COBRO..... | 51 |
| 9. CONTRATACIÓN | 60 |
| 10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA | 71 |



1. INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, los grupos, los participantes, así como el programa de formación.



Una vez que se accede a dicho módulo se muestran seis pestañas: GRUPOS

FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF, COSTES, BECAS Y AYUDAS Y CERTIFICACIÓN, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

Código grupo

Denominación grupo

Estado

-- Elija opción --

Mostrar

10

registros

BUSCAR

Filtro

Filtro...

| Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------|-----|--------------|--------|---------------|------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | | | | |



Desde la pestaña de “CERTIFICACIÓN” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y del programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H.

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción

Código grupo

NIF

Estado

Situación

Código acción

Código grupo

NIF

-- Elija opción

-- Elija opción

BUSCAR

Mostrar

10

registros

Filtro

Filtro...

☒ Seleccionar todo

☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------------------------------------|-----|--------|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | | | | |

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan ocho sub-pestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, D.N.S.H., Cesión derecho cobro, Contratación y Confirmación.

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- Anular participantes.
- Priorizar a los participantes dentro de cada tipo de exceso, con el orden de preferencia en el que se desee que se anulen en caso de superar los límites de participación de convocatoria.

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda y encima de "Código", o marcar el/los participante/s deseados individualmente para indicar una situación, anular, etc.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros Filtro:

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|----------------|-----------|---|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | CARLOS | | ● Válido | | | | |
| 1 / 1 | | JAVIER | | ● Válido | | | | |
| 1 / 1 | | JOSÉ MIGUEL | | ● Válido | | | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO JOSÉ | | ● Válido | | | | |

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 10 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: ANULAR, SITUACIÓN y EXPORTAR EXCEL.



01. ANULAR

Con el botón de ANULAR se realiza la anulación de participantes, tanto de forma individual seleccionando de uno en uno, como de forma masiva marcando la opción de “seleccionar todo” situado en la parte superior de la tabla de resultados.

CONFIRMACIÓN
Los participantes seleccionados serán anulados. ¿desea continuar?

| Código | NIF | Nom | Aband. | Ref. |
|--------|-----|----------------|--------|------|
| 1 / 1 | | CARL | | |
| 1 / 1 | | FRAN | | |
| 1 / 1 | | MIRIA | | |
| 1 / 1 | | JAVIER | | |
| 1 / 1 | | ISRAEL | | |
| 1 / 1 | | JOSÉ MIGUEL | | |
| 1 / 1 | | MANUEL | | |
| 1 / 1 | | LUIS JOSÉ | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO JOSÉ | | |
| 1 / 1 | | RAFAEL | | |

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 > »

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|----------------|-----------|---------|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | CARLOS | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | MIRIAM | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | JAVIER | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | ISRAEL | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | JOSÉ MIGUEL | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | MANUEL | | Válido | | | | |
| 1 / | | FRANCISCO JOSÉ | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | SALVADOR | | Válido | | | | |
| 1 / 1 | | RAFAEL | | Anulado | | | | |

Mostrando del 1 al 10 de 10
Seleccionada 1 fila



02. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

The screenshot shows a web interface for managing participants. At the top, there's a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'registros' label. Below it, there are checkboxes for 'Seleccionar todo' and 'Desmarcar todo'. A 'Filtro' input field is also present. A modal dialog titled 'CONFIRMACIÓN' is open, asking 'A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?'. It has 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. The background shows a table with columns: 'Código', 'NIF', 'Nombre', 'Situación', 'Aband.', and 'Ref.'. The table lists 10 participants, with the last one, SALVADOR, highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for 'ANULAR', 'SITUACIÓN', and 'EXPORTAR EXCEL'.

| Código | NIF | Nombre | Situación | Aband. | Ref. |
|--------|-----|----------------|-----------|--------|------|
| 1 / 1 | | CARLO | | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | MIRIAM | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | JAVIER | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | ISRAEL | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | JOSÉ MIGUEL | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | MANUEL | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO JOSÉ | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | SALVADOR | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | RAFAEL | ● Anulado | | |

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE' dialog open. The dialog has a 'Situación' dropdown menu with the following options: '-- Elija opción', '-- Elija opción', 'Abandono', 'Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo', 'Finalizado', and 'Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado'. The background table is the same, with SALVADOR highlighted. The bottom buttons are 'ANULAR', 'SITUACIÓN', and 'EXPORTAR EXCEL'.

| Código | NIF | Nombre | Situación | Aband. | Ref. |
|--------|-----|----------------|-----------|--------|------|
| 1 / 1 | | FRANCISCO | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | MIRIAM | | | |
| 1 / 1 | | JAVIER | | | |
| 1 / 1 | | ISRAEL | | | |
| 1 / 1 | | JOSÉ | | | |
| 1 / 1 | | MANUEL | | | |
| 1 / 1 | | FRANCISCO JOSÉ | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | SALVADOR | ● Válido | | |
| 1 / 1 | | RAFAEL | ● Anulado | | |



1. Abandono. Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

Los abandonos que se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 15% admisible, pero no serán participantes financiados.

Si los abandonos se produjesen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

En este caso pueden darse dos situaciones:

- Que estos abandonos se incluyan en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados.
- Que superen el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.

2. Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

3. Finalizado. Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

4. Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado. Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 25% de la actividad formativa.

Previamente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS accediendo a través del "Detalle" a la subpestaña Participantes, y al "detalle" de los mismos. En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de CERTIFICACIÓN / Participantes.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

1

Código grupo

Código grupo

Denominación grupo

Denominación grupo

Estado

-- Elija opción

BUSCAR





Mostrar

10

registros

Filtro

Filtro...

| Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria | Detalle |
|--------|------------------------|--------------|------------|------------|--------------|--------|---------------|------------------|---|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 13/10/2022 | 17/10/2022 | 09/11/2022 | 21/10/2022 | Válido | 15 / 0 | |   |
| 1 / 2 | Microservicios en Java | 25/10/2022 | 02/11/2022 | 25/11/2022 | 08/11/2022 | Válido | 15 / 0 | |   |

Mostrando del 1 al 2 de 2

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR

NOTIFICAR

NOTIFICAR PARTICIPANTES

IMPORTAR XML

AÑADIR

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Descripción

Formación

Documentación

Participantes

Notificaciones

Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 1 / MICROSERVICIOS EN JAVA]

PARTICIPANTES

Estado

-- Todos

BUSCAR

Mostrar

10

registros

Filtro

| NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Datos cumplimentados | Reserva | Detalle |
|-----|--------|-----------|--------|------------|----------------------|---------|---|
| | Daniel | | Válido | Finalizado | Sí | No |  |
| | Sergio | | Válido | Finalizado | Sí | No |  |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)

Seleccionada 1 fila

ANULAR

NOTIFICAR

AÑADIR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Detalle participante

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Descripción

Formación

Documentación

Participantes

Notificaciones

Cuestionario

PARTICIPANTES: [1 / 1 / MICROSERVICIOS EN JAVA]

DATOS PARTICIPANTE

NIF

NISS

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Situación laboral

Desempleado

Situación laboral anterior

Régimen general

Reserva

☐ Sí

☒ No

CARACTERÍSTICAS

Desempleado selección SEPE

☐ Sí

☒ No

Género

☒ Masculino

☐ Femenino

Fecha de Nacimiento

17/03/2000

Teléfono

91 0

Email

EMAIL@EMAIL.COM

Discapacidad

☐ Sí

☒ No

Categoría Profesional

Técnico

Domicilio participante

Calle Tres Picos 24

CP participante

28260

Localidad participante

Provincia participante

Nivel de estudios

Enseñanzas de Formación Profesional de Grado Superior

Otra titulación

Finalizado o abandono

-- Elija opción

Causa de abandono

-- Elija opción

Fecha de abandono

Evaluación aprendizaje

-- Elija opción

COLECTIVOS

¿Es desempleado de larga duración?

☐ Sí

☐ No

¿Joven inscrito en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil?

☐ Sí

☐ No

¿Otros?

☐ Sí

☐ No



Otra titulación

Finalizado o abandono: Finalizado por baja por enfermedad o accidente : -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción

Causa de abandono: -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción

Fecha de abandono: -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción

Evaluación aprendizaje: -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción -- Elija opción

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: 1 NIF: NIF Estado: -- Elija opción -- Situación: -- Elija opción --

Mostrar: 10 registros Filtro:

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|-----------|--------|---|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | Daniel | | Válido | Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado | | | |
| 1 / 1 | | Sergio | | Válido | Finalizado | | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL



No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación, desde la pestaña de Certificación, subpestaña Participantes, se puede seleccionar al participante o participantes correspondientes y mediante el botón de SITUACIÓN se procedería a asignarle la situación que corresponda:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales DNSH Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: 1

CONFIRMACIÓN
A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?
CANCELAR **ACEPTAR**

Mostrar: 10 registros Filtro:

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|-----------|--------|---|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | Daniel | | Válido | Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado | | | |
| 1 / 1 | | Sergio | | Válido | Finalizado | | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR **SITUACIÓN** **EXPORTAR EXCEL**



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1

Mostrar: 10 registros

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación

Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

-- Elija opción

Abandono

Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo

Finalizado

Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

CANCELAR | ACEPTAR

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|-----------|--------|---|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | Daniel | | Válido | Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado | | | |
| 1 / 1 | | Sergio | | Válido | Finalizado | | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)

Seleccionada 1 fila

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: 1 NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|--------|------|
| 1 / 1 | | Dan | | |
| 1 / 1 | | Serg | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Finalizado

Evaluación aprendizaje: Diploma acreditativ

CANCELAR ACEPTAR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 1 | Código grupo: 1 | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro:

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|-----------|--------|------------|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | Daniel | | Válido | Finalizado | | | |
| 1 / 1 | | Sergio | | Válido | Finalizado | | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL

Si la situación del participante se corresponde con "Abandono", "Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo" o "Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado" la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que lo originó en el primer caso.

1 / 2 | ALVARO | Válido

1 / 2 | DIEGO

1 / 2 | SANTIAGO

1 / 2 | ALEJANDRO

1 / 2 | DANIEL

1 / 2 | ALEJANDRO

1 / 2 | JAVIER

1 / 2 | JOSE

1 / 2 | ROBERTO

1 / 2 | DAVID

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: -- Elija opción

-- Elija opción

Abandono por baja calidad de la formación

Abandono por desinterés del participante

Abandono por otras causas

CANCELAR | ACEPTAR

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL



| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|------------------|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 2 | | Juan Andrés | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | LUIS | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | ALVARO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DIEGO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | SANDRA | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | ALEJANDRO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DANIEL ALEJANDRO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | JAVIER | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | JOSE ROBERTO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DAVID | | Válido | | | | |

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE
Situación
Abandono
Causa de abandono
Abandono por otras
Fecha de abandono
10/11/2022
ACEPTAR
CANCELAR

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

Los cambios se han realizado correctamente.

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|------------------|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 2 | | Juan Andrés | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | LUIS | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | ALVARO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DIEGO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | SANDRA | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | ALEJANDRO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DANIEL ALEJANDRO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | JAVIER | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | JOSE ROBERTO | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DAVID | | Válido | Abandono | | | |

Mostrando del 1 al 10 de 15
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

Pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes:

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa se mostrará un aviso informativo indicando:

Alguno/s de los participantes seleccionados abandona la formación con anterioridad a la impartición del 25% de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 23/12/2021 del SEPE.



03. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde se podrán consultar todos los datos de los participantes, incluidos los referidos a las priorizaciones de excesos, y una vez certificados, los excesos resultantes.

LÍMITES DE PARTICIPACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LOS EXCESOS

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.

La entidad beneficiaria a través del “detalle” de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario, la aplicación primero seleccionará los excesos de abandono y después los de reformulación, sin tener en cuenta ya los que han sido escogidos como exceso de abandono.

La prioridad para la exclusión de cada tipo de exceso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante con prioridad número 1 será el primer participante que la aplicación escogerá como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación.

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa no se consideran participantes financiados, por lo que no podrán priorizarse y se indicará a través del siguiente error:

| No se puede priorizar el participante por haber abandonado la acción formativa con anterioridad a la impartición del 25 % de la duración de la misma. | | | | | | | | |
|---|-----|--------|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|
| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
| 1 / 2 | | JAVIER | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | DAVID | | Válido | Abandono | | | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila



Para indicar la prioridad se pulsa el icono de “detalle” que figura a la derecha de cada línea:

The screenshot shows a table with columns: Código, NIF, Nombre, Apellidos, Estado, Situación, Tipo exceso, Aband., and Ref. Two rows are visible: one for SANDRA and one for ALBERTO, both with 'Válido' status. A 'Detalle' icon is next to each row. A modal titled 'ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD' is open, showing 'PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS' with input fields for 'Prioridad abandono' and 'Prioridad reformulado', both set to '1'. 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons are at the bottom of the modal.

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|---------|-----------|--------|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 2 | | SANDRA | | Válido | | | | |
| 1 / 2 | | ALBERTO | | Válido | | | | |

En caso necesario la propia aplicación avisará y procederá a la remuneración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo:

The screenshot shows a 'PARTICIPANTES' section with a table of participants. A 'CONFIRMACIÓN' modal is open, asking 'Se van a reenumerar las prioridades asignadas por el cambio realizado. ¿desea continuar?'. Below it, the 'PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS' modal is visible, showing input fields for 'Prioridad abandono' (set to '1') and 'Prioridad reformulado'. 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons are present.

PARTICIPANTES

Código acción: 1 Código grupo: 2

Mostrar: 10 registros

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos |
|--------|-----|---------|-----------|
| 1 / 2 | | SANDRA | |
| 1 / 2 | | ALBERTO | |

Mostrando del 1 al 2 de 2 (filtrado de un total de 15 registros)
Seleccionada 1 fila



Las prioridades se han guardado correctamente.

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Rel. |
|--------|-----|---------|-----------|---|-----------|-------------|--------|------|
| 1 / 2 | | SANDRA | | ● Válido | Abandono | | 1 | |
| 1 / 2 | | ALBERTO | | ● Válido | Abandono | | 2 | 1 |

Al certificar la acción formativa, la aplicación escogerá los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 - Microservicios en Java

El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.



3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de “Grupos Formativos”, en la parte inferior aparece el botón “Informe de Multiparticipación”.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción
1

Código grupo
1

Denominación grupo
Denominación grupo

Estado
-- Elija opción --

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Buscar

| Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria |
|--------|------------------------|--------------|------------|------------|--------------|--------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 13/10/2022 | 17/10/2022 | 09/11/2022 | 21/10/2022 | Válido | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla


ANULAR | NOTIFICAR | NOTIFICAR PARTICIPANTES | IMPORTAR XML | AÑADIR

INFORMES

Informe de multiparticipación

-- Elija opción --
Documentación expediente
Grupos/participantes anulados/incidentados
Informe de multiparticipación
Exportar excel
Exportar cuestionarios
Documentación pendiente

DESCARGA

2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha se accede al “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.



Convocatoria 2021
17 de octubre 2022

ESTADO DE LA CARGA DEL XML
RESUMEN DE ACTIVIDAD
DOCUMENTOS
SALIR

CONSULTA DE PARTICIPANTES

| Fechas | | Acciones formativas | |
|---|--------------|--|----------|
| Inicio de ejecución | 29/08/2022 | Anuladas | 0 |
| Fin de ejecución | 28/02/2023 | Pendientes aprobación | 0 |
| Ayudas | | Admitidas | 9 |
| Solicitada | 157.582,50 € | Comprometidas | 9 |
| Admitida | 157.582,50 € | Certificadas | 1 |
| Concedida | 157.582,50 € | Grupos formativos | |
| Reformulada | 157.582,50 € | Válidos | 3 |
| Rendimientos financieros | 0 € | Incidentados | 0 |
| Certificada - Principal | 0 € | Anulados | 0 |
| Certificada - Rendimientos financieros | 0 € | Certificados | 1 |
| Costes | | Modificados | 0 |
| Directos | 110.000,00 € | Pendientes | 0 |
| Indirectos | 50.000,00 € | Con participantes notificados | 4 |
| Total | 160.000,00 € | Sin participantes notificados | 0 |
| Límite de costes indirectos | 12.221,00 € | Con participantes válidos/certificados | 3 |
| Becas y ayudas | | Participantes | |
| Participantes desempleados sin notificar | 57 | Válidos | 27 |
| Participantes desempleados notificados | 0 | Certificados | 13 |
| Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca | 0,00 % | Válidos-Principal | 40 |
| | | Válidos-Rendimientos | 0 |
| | | Válidos-Exceso | 0 |
| | | Válidos de grupos no certificados | 15 |
| | | Incidentados | 0 |
| | | Anulados | 2 |
| | | Sin notificar | 0 |
| | | Desempleados | 100,00 % |

CONSULTA MULTIPARTICIPACION CONSULTA PARTICIPANTES

Al pinchar en el botón de "Consulta Multiparticipación" se indicará a través de un aviso en la parte superior que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes tipos de multiparticipación:



– Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “fechas y horarios coincidentes”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: | F AA | Emitido el martes 21 de abril de 2020 a las 09:32

| NIF | Nombre y Apellidos | | PARTICIPANTE ,APELLIDO APELLIDO | | | | | | |
|------------------|----------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| Expediente | Razón Social | | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación |
| F | AA | RAZON_SOCIAL | 1 | 20 | METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM. | Especialidades | 15/10/2019 | 18/10/2019 | 16 |
| Días Impartición | Tipo de Formación | | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 15/10/2019 | 10:00:00 | | 14:00:00 | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 16/10/2019 | 10:00:00 | | 14:00:00 | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 17/10/2019 | 10:00:00 | | 14:00:00 | | | |
| Expediente | Razón Social | | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación |
| F | AA | RAZON_SOCIAL | 2 | 1101 | PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED | Especialidades | 14/10/2019 | 17/10/2019 | 10 |
| Días Impartición | Tipo de Formación | | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 15/10/2019 | 10:00:00 | | 12:30:00 | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 16/10/2019 | 10:00:00 | | 12:30:00 | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 17/10/2019 | 10:00:00 | | 12:30:00 | | | |

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: | F AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08

| NIF | Nombre y Apellidos | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|--------------|-------------------|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| Expediente | Razón Social | | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación |
| F | AA | RAZON_SOCIAL | 19 | 1 | SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL | Especialidades | 03/02/2020 | 14/02/2020 | 50 |
| Días Impartición | Tipo de Formación | | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | |
| Expediente | Razón Social | | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación |
| Participación en otros Programas | | | | | METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM | Especialidades | 03/02/2020 | 04/02/2020 | 16 |
| Días Impartición | Tipo de Formación | | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | 16:00:00 | | 18:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | 16:00:00 | | 18:00:00 |



– Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: | F: AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

| NIF | Nombre y Apellidos | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|--|-----------------------|------------|---------------------|--|
| | PART3_APELLIDO APELLIDO | | | | | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 4 | 1 | Revit - Nivel Usuario Especialidades | 24/09/2019 | 31/10/2019 | 40 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 24/09/2019 | | | | 18:30:00 | | 22:00:00 | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 26/09/2019 | | | | 18:30:00 | | 22:00:00 | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 5 | 1 | Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario Especialidades | 23/09/2019 | 27/09/2019 | 40 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 24/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | 16:00:00 | | 22:00:00 | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 26/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | 16:00:00 | | 22:00:00 | |

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: | F: AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

| NIF | Nombre y Apellidos | | | | | | | | |
|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 19 | 1 | SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL | 03/02/2020 | 14/02/2020 | 50 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| | | | | METODOLOGIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM. | Especialidades | 03/02/2020 | 04/02/2020 | 16 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | 16:00:00 | | 18:00:00 | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | 16:00:00 | | 18:00:00 | |



– Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

- Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: | F AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

| NIF | Nombre y Apellidos | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|--|--------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| | PART3_APELLIDO APELLIDO | | | | | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 4 | 1 | Revit - Nivel Usuario Especialidades | 24/09/2019 | 31/10/2019 | 40 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | 24/09/2019 | | | | | 18:30:00 | | 22:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 26/09/2019 | | | | | 18:30:00 | | 22:00:00 |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 5 | 1 | Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario Especialidades | 23/09/2019 | 27/09/2019 | 40 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | 23/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | | 16:00:00 | | 22:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 24/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | | 16:00:00 | | 22:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 25/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | | 16:00:00 | | 22:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 26/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | | 16:00:00 | | 22:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 27/09/2019 | 10:00:00 | | 12:00:00 | | 16:00:00 | | 22:00:00 |

- En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: | F AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

| NIF | Nombre y Apellidos | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|---|--|--------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| | PART3_APELLIDO APELLIDO | | | | | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| F AA | RAZON_SOCIAL | | 19 | 1 | SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL Especialidades | 03/02/2020 | 14/02/2020 | 50 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 05/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 06/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| L M X J V S D | Formación presencial | 07/02/2020 | 09:00:00 | | 14:00:00 | | | | |
| Expediente | Razón Social | Acción | Grupo | Denominación AF | Tipo AF | Fecha Inicio | Fecha Fin | Nº Horas Formación | |
| | Participación en otros Programas | | | METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM. | Especialidades | 03/02/2020 | 04/02/2020 | 16 | |
| Días Impartición | Tipo de Formación | Fecha Impartición | Horario Inicial Mañanas | | Horario Final Mañanas | | Horario Inicial Tarde | | Horario Final Tarde |
| L M X J V S D | Formación presencial | 03/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | | 16:00:00 | | 18:00:00 |
| L M X J V S D | Formación presencial | 04/02/2020 | 09:00:00 | | 15:00:00 | | 16:00:00 | | 18:00:00 |

(*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnicoeconómica del programa.

En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa” se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce “entre distintos programas” no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.



4. CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva, mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de CERTIFICAR sirve para **certificar y descertificar**. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón NO CERTIFICAR. Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de NO CERTIFICAR sirve para quitar el estado de “no certificado” a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOSEVALUACIÓNDIFUSIÓN DE AAFFCOSTESBECAS Y AYUDASCERTIFICACIÓN

ParticipantesGruposAcciones FormativasDatos adicionalesD.N.S.H.Cesión derecho cobroContrataciónConfirmación

GRUPOS

Código acción1

Código grupoCódigo grupo

DenominaciónDenominación

Cif beneficiariaCif beneficiaria

Estado-- Elija opción

BUSCAR

Mostrar10registros

FiltroFiltro...

☒ Seleccionar todo☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|-----------------------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | ● Válido | 15 / 0 | |
| 1 / 2 | Microservicios en Java | 02/11/2022 | 25/11/2022 | ● Válido | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICARNOCERTIFICAR



CERTIFICAR

A través del botón CERTIFICAR se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Contratación | Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 | Código grupo: |

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|--------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | Válido | 15 / 0 | |
| 1 / 2 | Microservicios en Java | 02/11/2022 | 25/11/2022 | Válido | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta  aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.



En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS


DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 - Microservicios en Java
 - Grupo 1 - Microservicios en Java
 - Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.

CANCELAR ACEPTAR

O de error  avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 1 - Microservicios en Java
 - Grupo 1 - Microservicios en Java
 - Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
 - Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

CANCELAR



Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como “reservas”, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón “Aceptar”.

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



CERTIFICACIÓN DE GRUPO

1 de 1

Notificación certificación de grupo

Emisión el miércoles 28 de diciembre de 2022 a las 13:01

Datos Identificativos del Grupo

Grupo : 1
Denominación: Microservicios en Java

Datos del Solicitante

Expediente :
CIF:
Entidad : RAZON_SOCIAL

Datos de la Acción formativa

Acción Formativa : 1
Denominación : Microservicios en Java
Modalidad de la Impartición : Presencial
Horas de Formación : 120 horas totales

Datos del Grupo

Fecha inicio : 17/10/2022
Fecha fin : 09/11/2022
Fecha plazo participantes : 21/10/2022

Formación presencial

Razón Social de Impartición : S.L.
Cif:
Lugar de impartición :
Observaciones :
Horas : 120
Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 08:00 a 15:00

Discrepancia Horarios

17/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
24/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
31/10/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16
07/11/2022 lunes de 08:00 a 15:00 y de 15:01 a 15:16

Datos Participantes

Válidos :
Principal : 13
Rendimientos Financieros : 0
Exceso: 0
Incidentados : 0
Anulados : 2

Página 1/1

C/Torrequejuna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - <https://tramites.fundae.es>

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO PÚBLICO SEPE

VOLVER

FIRMAR



Tras la firma digital, la aplicación confirmará a través de un aviso que el grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente.

GRUPOS

Código acción

Código acción

Código grupo

Código grupo

Denominación

Denominación

Cif beneficiaria

Cif beneficiaria

Estado

-- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------------------------------------|--------------|--------|-----|--------|---------------|------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | | |



Podemos comprobarlo en la pestaña de CERTIFICACIÓN Grupos:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: Código grupo Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR


Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|----------------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | Certificado | 15 / 0 | |
| 1 / 2 | Microservicios en Java | 02/11/2022 | 25/11/2022 | No certificado | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha se accede al "Resumen de Actividad", donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.





| Costes | | | |
|---|--------------|--|----------|
| Directos | 110.000,00 € | Pendientes | 0 |
| Indirectos | 50.000,00 € | Con participantes notificados | 4 |
| Total | 160.000,00 € | Sin participantes notificados | 0 |
| Limite de costas indirectos | 12.221,00 € | Con participantes válidos/certificados | 3 |
| Becas y ayudas | | Participantes | |
| Participantes desempleados sin notificar | 57 | Válidos | 27 |
| Participantes desempleados notificados | 0 | Certificados | 13 |
| Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca | 0,00 % | Válidos-Principal | 40 |
| | | Válidos-Rendimientos | 0 |
| | | Válidos-Exceso | 0 |
| | | Válidos de grupos no certificados | 15 |
| | | Incidentados | 0 |
| | | Anulados | 2 |
| | | Sin notificar | 0 |
| | | Desempleados | 100,00 % |

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#)[CONSULTA PARTICIPANTES](#)

Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos en base a uno o a varios filtros habilitados para ello:



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción

Código grupo

Estado grupo

Estado participante

Situación

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

NIF

NISS

Cif beneficiaria

Mostrar registros

Filtro

| NIF | Nombre | Código grupo | Estado grupo | Notificación | Inicio | Fin | Plazo ppte | Cif beneficiaria |
|-----|----------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------------|
| | VICTORIA | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | DAVID | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | SERGI | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | VANESA | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | MANUEL | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | SALVADOR | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | GERMAN | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | HÉCTOR | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | JESUS | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |
| | DANIEL | 6 / 1 | Válido | 14/11/2022 | 24/10/2022 | 17/11/2022 | 28/10/2022 | |

Mostrando del 1 al 10 de 57

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón “Exportar Excel” para acceder a la información correspondiente.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados y que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción

Código grupo

Estado grupo

Estado participante

Situación

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

NIF

NISS

Cif beneficiaria

Mostrar registros

Filtro

NIF

Nombre

Código grupo

Estado grupo

Notificación

Inicio

Fin

Plazo ppte

Cif beneficiaria

Jorge

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Borja

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

David

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Alberto

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Antonio

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Alejandro

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Sergio

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Sandra

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Alejandro

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Carlos

1 / 1

Certificado

21/10/2022

17/10/2022

09/11/2022

21/10/2022

Mostrando del 1 al 10 de 15

<<

<

1

2

>

>>

EXPORTAR EXCEL

DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Guía de certificación y envío de la cuenta justificativa de la
Convocatoria de Compromiso de Contratación 2021

Página 32



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: 1 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|-------------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | Certificado | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1 Código grupo: 1 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|--------|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | Válido | 15 / 0 | |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**



Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de los grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

Para deshacer la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.
Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

Convocatoria: N° Exp.: NIF: CIF: Entidad: RAZON_SOCIAL

Programas de formación: > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 8 Código grupo: 321 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

BUSCAR

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|---------|----------------------------|------------|------------|-------------|---------------|------------------|
| 8 / 321 | HOT008PO - Reservas aéreas | 16/12/2021 | 17/01/2022 | Certificado | 28 / 0 | |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

VOLVER



5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Código acción Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Mod. | Estado | Participantes | F. Certificación |
|--------|---------------------------------------|------|----------|---------------|------------------|
| 1 | Microservicios en Java | P | Admitida | 30 | |
| 3 | Programador entorno JavaScript | P | Admitida | 15 | |
| 7 | Programación Java Básico | P | Admitida | 15 | |
| 10 | Desarrollo J2EE en entorno JavaScript | P | Admitida | 15 | |

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 10 registros)
Seleccionadas 2 filas

CERTIFICAR

Las acciones formativas indicadas no contienen incidencias.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones Formativas** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

CONFIRMACIÓN

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

Las acciones formativas se pueden certificar. Si lo desea puede certificar las acciones formativas pulsando sobre el botón 'ACEPTAR'.

CANCELAR **ACEPTAR**



Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

GRUPOS

Código acción: 1

Código grupo:

Denominación:

Cif beneficiaria:

Estado: -- Elija opción --

BUSCAR

Mostrar: 10 registros

Filtro:

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Inicio | Fin | Estado | Participantes | Cif beneficiaria |
|--------|------------------------|------------|------------|---|---------------|------------------|
| 1 / 1 | Microservicios en Java | 17/10/2022 | 09/11/2022 | ● Válido | 15 / 0 | B83408591 |
| 1 / 2 | Microservicios en Java | 02/11/2022 | 25/11/2022 | ● Válido | 15 / 0 | B83408591 |

Mostrando del 1 al 2 de 2

Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 - Microservicios en Java

Grupo 2 - Microservicios en Java

⚠ Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.

⚠ El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.

✖ Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

Acción 7 - Programación Java Básico

Grupo 1 - Programación Java Básico

⚠ El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.

✖ No ha terminado la impartición del grupo.

CANCELAR

Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de abandonos y reformulación, si los hubiere.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 Microservicios en Java

⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.

⚠ Existe un total de 1 participantes que han abandonado la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, de continuar se anularán.

CANCELAR

ACEPTAR

Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden establecer las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En el caso de que la beneficiaria no determine las prioridades, la aplicación seleccionará los participantes excedentes que tengan un menor impacto en la certificación del programa.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOSEVALUACIÓNDIFUSIÓN DE AAFFCOSTESBECAS Y AYUDASCERTIFICACIÓN

ParticipantesGruposAcciones FormativasDatos adicionalesD.N.S.H.Cesión derecho cobroContrataciónConfirmación

PARTICIPANTES

Código acción1Código grupoCódigo grupoNIFNIFEstado-- Elija opciónSituación-- Elija opción

Mostrar10registrosFiltroFiltro...

☒ Seleccionar todo☐ Desmarcar todo

| Código | NIF | Nombre | Apellidos | Estado | Situación | Tipo exceso | Aband. | Ref. |
|--------|-----|--------|-----------|--------|------------|-------------|--------|------|
| 1 / 1 | | ANGEL | MANUEL | Válido | Finalizado | | | 1 |
| 1 / 1 | | PEDRO | ANGEL | Válido | Finalizado | | | 2 |
| 1 / 1 | | DAVID | | Válido | Finalizado | | | 3 |
| 1 / 1 | | Sergio | | Válido | Finalizado | | | |
| 1 / 1 | | JOSE | ANTONO | Válido | Finalizado | | | |
| 1 / 1 | | ARTURO | FRANCISCO | Válido | Finalizado | | | |

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón ACEPTAR. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para “firmar” su certificación.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H


Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

NOTIFICACIÓN ACCIÓN

1 de 1


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO


Notificación certificación de acción


Emitido el jueves 29 de diciembre de 2022 a las 11:55


| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Datos del Solicitante | |
| Expediente : | |
| CIF: | |
| Entidad : | RAZON_SOCIAL |
| Datos de la Acción Formativa | |
| Acción Formativa : | 1 |
| Denominación : | Microservicios en Java |
| Modalidad de la Impartición : | Presencial |
| Horas de Formación : | 120 horas totales |
| Coste/hora : | 7,90 |
| Datos de los Grupos Formativos | |
| Nº de Grupos válidos : | 1 |
| Fecha Inicio (primer grupo): | 17/10/2022 |
| Fecha Fin (último grupo): | 09/11/2022 |
| Datos Participantes | |
| Válidos : | |
| Principal : | 13 |
| Rendimientos Financieros : | 0 |
| Exceso: | 0 |
| Incidentados : | 0 |
| Anulados : | 2 |


Página 1/1


C/Torreleguna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es

 **Financiado por la Unión Europea**
Next Generation EU

 **GOBIERNO DE ESPAÑA**

 **MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL**

 **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

 **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, SEPE**

[VOLVER](#) [FIRMAR](#)

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

✓ Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción

Código acción

Denominación

Denominación

Estado

-- Todos

Modalidad

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

| Código | Denominación | Mod. | Estado | Participantes | F. Certificación |
|--------|--------------|------|--------|---------------|------------------|
|--------|--------------|------|--------|---------------|------------------|

Ningún dato disponible en esta tabla



6. DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☐ Sí

☐ No

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

☐ Sí

☐ No

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago

☐ Sí

☐ No

VOLVER

ACEPTAR

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Datos adicionales** D.N.S.H. Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☒ Sí ☐ No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

| Cif beneficiaria | Importe | CIF | Procedencia |
|------------------|---------|-----|-------------|
|------------------|---------|-----|-------------|

Ningún dato disponible en esta tabla

ELIMINAR

AÑADIR

Si se ha seleccionado que «Sí», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

ENTIDAD BENEFICIARIA



Cif beneficiaria

B36795565

Importe

3000

€

CIF concedente ayuda

B85726842

Razón social concedente ayuda

EMPRESA X2

CANCELAR

ACEPTAR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☒ Sí ☐ No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

| Cif beneficiaria | Importe | CIF | Procedencia |
|------------------|------------|-----|-------------|
| | 3.000,00 € | | |

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

AÑADIR

También existe la posibilidad de eliminar entidades una vez grabadas, con el botón «ELIMINAR»

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones F

Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☒ Sí ☐ No

ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

| Cif beneficiaria | Importe | CIF | Procedencia |
|------------------|------------|-----|-------------|
| | 3.000,00 € | | |

Mostrando del 1 al 1 de 1

Seleccionada 1 fila

ELIMINAR

AÑADIR



Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.

Rendimientos Financieros:

Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros. En caso de que Sí se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar si esos rendimientos se quieren justificar con excesos de participantes reformulados y se cumplimentará por cada una de las beneficiarias, la cuantía declarada.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros
☒ Sí ☐ No

Justifica con exceso de participantes
☐ Sí ☒ No

EMPRESAS BENEFICIARIAS

Mostrar registros Filtro

| CIF | Razón social | Importe rendimientos |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|
| G45024866 | RAZON_SOCIAL G45024866 | <input type="text" value="3000"/> |
| G36615219 | RAZON_SOCIAL G36615219 | 4.500,00 € |

Mostrando del 1 al 2 de 2

Solicitud del tercer pago:

Se indicará si se solicita o no el tercer pago. En caso de marcar «Sí», se estará solicitando el tercer pago en base a lo indicado en la Convocatoria correspondiente.

Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago
☒ Sí ☐ No

IMPORTANTE: Cuando se hayan rellenado todos los apartados de la pestaña de «Datos adicionales» se debe pinchar en el botón ACEPTAR para guardarlos.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

DATOS ADICIONALES

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☐ Sí

☒ No

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

☐ Sí

☒ No

SOLICITUD DEL TERCER PAGO

Solicitar tercer pago

☐ Sí

☒ No

VOLVER

ACEPTAR

Si faltase algún campo por cumplimentar, al confirmar el Programa, saldrá el siguiente mensaje: «Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales», cancelándose el proceso de certificación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

 Se ha cancelado el proceso de certificación.

 Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales.

VOLVER



7. DNHS

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

DOCUMENTACIÓN

 Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

 **Descargar Cuestionario de autoevaluación**

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Tipo documento

Nombre documento

Ningún dato disponible en esta tabla

AÑADIR DOCUMENTOS

VOLVER

Para poder adjuntarlo, primero se deberá descargar el documento pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Autoevaluacion_MI... x

75%

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

| PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE | |
|---|---|
| Nombre de la actividad | Convocatoria abierta de subvenciones para apoyar la cobertura de vacantes en sectores estratégicos de interés nacional mediante la financiación de acciones formativas que incluyan compromisos de contratación de personas desempleadas para los años 2022 y 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. |
| Componente del PRTR al que pertenece la actividad | C23. Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo. |
| Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida | I3. Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva. |
| Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR) ² | 01-Contribución a las competencias y empleos verdes |
| Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%) | 30% |
| Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%) | |
| Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada | |

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH?³

☐ Sí: la actuación debe desestimarse.

☒ No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».



AÑADIR DOCUMENTOS



Autoevaluacion_MITECO_DNSH_ XXXXXXXXX

EXAMINAR

ADJUNTAR

 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR

ACEPTAR

AÑADIR DOCUMENTOS



Ningún fichero seleccionado

EXAMINAR

Nombre

Autoevaluacion_MITECO_DNSH_ XXXXX.pdf



 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR

ACEPTAR



Información guardada correctamente.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (D.N.S.H)

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales **D.N.S.H** Cesión derecho cobro Contratación Confirmación

DOCUMENTACIÓN

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

| Tipo documento | Nombre documento | |
|--|--------------------------------------|--|
| Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf | |

Mostrando del 1 al 1 de 1

AÑADIR DOCUMENTOS

El cuestionario anexo se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de Confirmación.



8. CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

☒ Sí

☐ No

ACEPTAR

VOLVER

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

☒ Sí

☐ No

ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

Cif beneficiaria

CIF proveedor

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

| Cif beneficiaria | Razón social beneficiaria | CIF proveedor | Razón social proveedor | Importe |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------|---------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | |
| ELIMINAR AÑADIR | | | | |



Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

Cesión derechos de cobro.

BENEFICIARIA Y PROVEEDOR

BENEFICIARIA

Beneficiaria
RAZON_SOCIAL

Razón social
RAZON_SOCIAL

NIF
Nombre: REBECA
Primer apellido
Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

PROVEEDOR

CIF proveedor

Razón social
EMPRESA A

NIF
Nombre: JOSE IGNACIO
Primer apellido
Segundo apellido

En calidad de
REP LEGAL

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO

Lugar del acuerdo
Madrid

Fecha del acuerdo

DATOS BANCARIOS

Nombre
JUAN CARLOS

Apellido1
B

Apellido2
LLORENTE

Nº cuenta
E590 0182 2458 11 0207002716 [CALCULAR IBAN](#)

Código BIC
BBVAESMM

AYUDA Y PAGOS

| Ayuda concedida | 1º Pago | 2º Pago | 3º Pago |
|-----------------|---------|---------|---------|
| 1.561.088,06 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

CONCEPTO CEDIDO

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

| Concepto | Importe cesión |
|--------------------------------------|----------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | |

[ELIMINAR](#) [AÑADIR](#)

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)

Una vez rellenos los datos habrá que indicar en el apartado CONCEPTO CEDIDO, el concepto más representativo de las facturas que se vayan a ceder, impartición, alquiler de aulas, etc. y el importe que se va a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón «AÑADIR». Tras rellenar esta información se deberá «Aceptar».



Cesión derechos de cobro.

CONCEPTO CEDIDO

| Concepto | Importe cedido |
|------------|----------------|
| Publicidad | 1000 € |

Una vez grabados todos los datos de la cesión, la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO

Lugar del acuerdo: Madrid Fecha del acuerdo: 11/11/2021

DATOS BANCARIOS

Nombre: JUAN CARLOS Apellido1: B Apellido2: LLORENTE

Nº cuenta: E590 0182 2458 11 0207002716

Código BIC: BEVAESMM

AYUDA Y PAGOS

| Ayuda concedida | 1er Pago | 2º Pago | 3º Pago |
|-----------------|----------|---------|---------|
| 1.561.088,06 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

CONCEPTO CEDIDO

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

| Concepto | Importe cesión |
|------------|----------------|
| Publicidad | 1.000,00€ |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derecho de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cesión cobro

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

☒ Sí

☐ No

ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

Cif beneficiaria

CIF proveedor

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro


Filtro...

| Cif beneficiaria | Razón social beneficiaria | CIF proveedor | Razón social proveedor | Importe |
|------------------|---------------------------|---------------|------------------------|---|
| | | | | 1.000,00€    |

Mostrando del 1 al 1 de 1

ELIMINAR


AÑADIR

 El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.

 El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.

 El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader  seleccionar certificados y posteriormente firmar digitalmente.




CesionDerechosCobro_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

2 / 2

Next Generation EU ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DATOS BANCARIOS

| | | |
|------------------------------|--|----------|
| Títular: REBECA B LAZARO | | |
| Código IBAN | | BIC |
| ES90 0182 2458 11 0207002716 | | BBVAESMM |

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE
Firma digital

EL/LA CESIONARIO/A
Firma digital

CesionDerechosCobro.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... Iniciar sesión

Q Búsqueda de herramientas

Comentar
Abrir ▾

Rellenar y firmar
Abrir ▾

Editar PDF
Abrir ▾

Exportar archivo PDF
Abrir ▾


Crear archivo PDF
Abrir ▾

Combinar archivos
Agregar ▾

Compartir
Abrir ▾

Sello
Abrir ▾

Medir
Abrir ▾


Certificados
Abrir ▾

Mostrar más




CesionDerechosCobro_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Certificados Firmar digitalmente Marca de hora Validar todas las firmas Cerrar

Next Generation EU Y ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

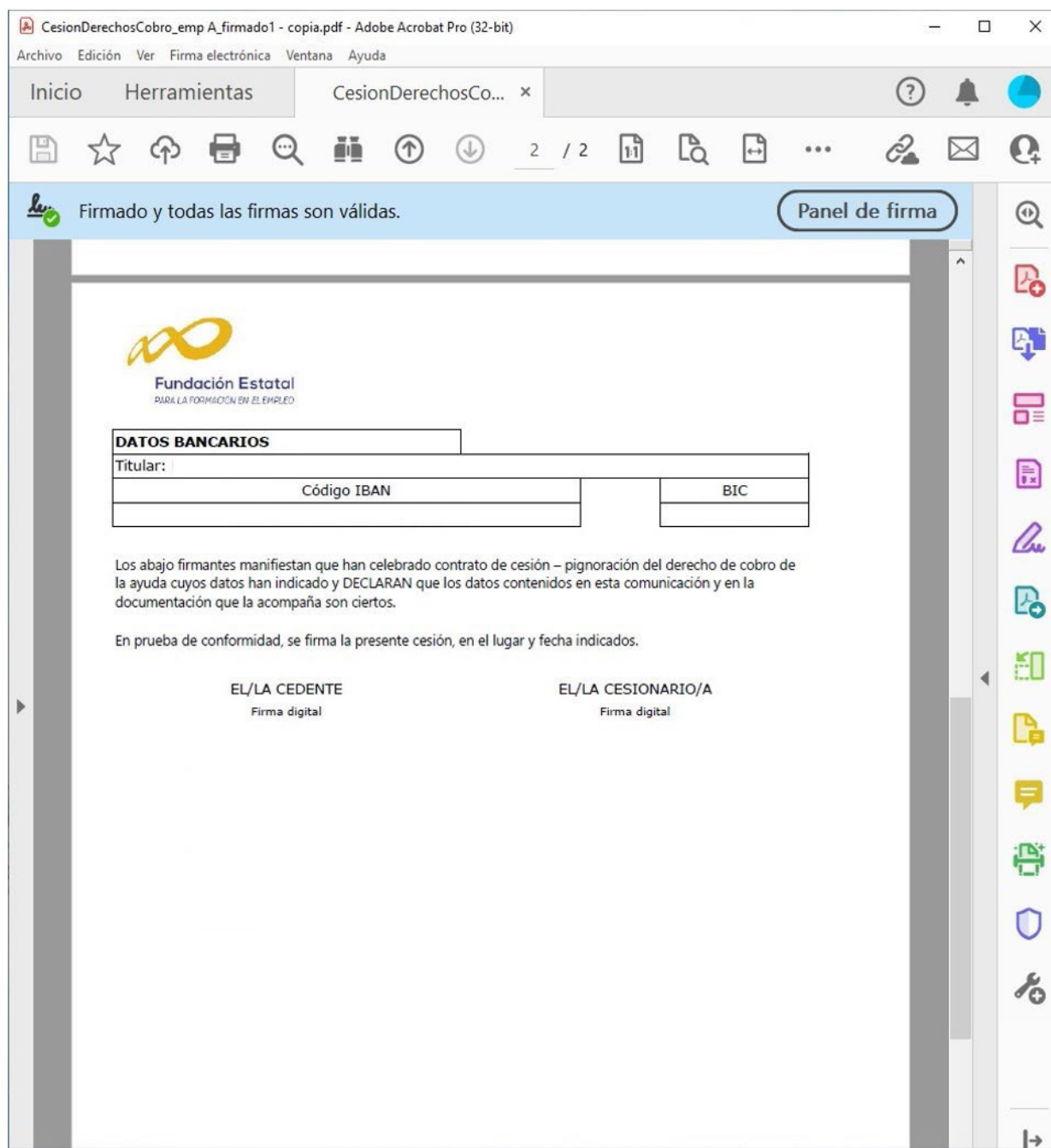
| DATOS BANCARIOS | |
|------------------------------|----------|
| Titular: REBECA B LAZARO | |
| Código IBAN | BIC |
| ES90 0182 2458 11 0207002716 | BBVAESMM |


Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

| | |
|---------------|--------------------|
| EL/LA CEDENTE | EL/LA CESIONARIO/A |
| Firma digital | Firma digital |

Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.



Una vez firmado digitalmente se guarda en el PC para poder anexarlo: Para ello se pulsa en el icono  en la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.



CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf  EXAMINAR  ADJUNTAR


 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.



CANCELAR ACEPTAR


Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y tras identificar el fichero firmado se pulsará en «Adjuntar»

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

Ningún fichero seleccionado  EXAMINAR

| Nombre |
|--|
| CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf   |



 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR

Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».


CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

DOCUMENTO

| Documento |
|---|
| Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf   |

CANCELAR ACEPTAR



Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono  de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



9. CONTRATACIÓN

Los datos necesarios para la justificación del compromiso de contratación adquirido se recogerán en la subpestaña de "Contratación". En esta pantalla se comunicarán y acreditarán los datos de los participantes contratados y las plantillas de las empresas contratantes, para ello la subpestaña permanecerá abierta hasta el límite máximo de 6 meses desde la finalización del programa de formación.

Para cumplimentar estos datos, se deberá clicar en el botón "AÑADIR" del apartado Participantes Contratados:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro **Contratación** Confirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF: Nombre: Apellidos: CIF: Tipo de Contrato:

Mostrar registros Filtro

| CIF | Razón social | NIF | Nombre | Apellidos | F. Contratación | Tipo de Contrato | Duración (Meses) | Reemplazado |
|--------------------------------------|--------------|-----|--------|-----------|-----------------|------------------|------------------|-------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | | | | | |

Se abrirá una ventana en la que habrá que rellenar los datos de los participantes que han sido contratados, el CIF de la empresa contratante, la fecha de contratación, el tipo de contrato y la duración en meses.

Para poder cumplimentar los datos de los participantes, es necesario que estén certificados, ya que sólo se permite comunicar a aquellos participantes que hayan finalizado la acción formativa y estén certificados. No se podrá incluir ningún participante que haya abandonado la acción formativa, o que haya sido considerado exceso.

Utilizando el botón de "BUSCAR", se accede a todos los participantes que se encuentran certificados-finalizados y si se ha cumplimentado algún dato concreto de búsqueda (NIF, Nombre y/o Apellidos) buscará al participante correspondiente.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF

Nombre

Apellidos

BUSCAR

Mostrar registros

Filtro

| NIF | Nombre | Apellidos |
|-----|--------|-----------------------|
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | RODRIGUEZ |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | CAÑIZARES |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |

Mostrando del 1 al 10 de 15
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 > »

CIF empresa contratante

F. Contratación

Tipo de Contrato

Duración (Meses)

CANCELAR

ACEPTAR

Se podrán seleccionar uno o varios participantes a la vez para comunicar su contratación, siempre que sea la misma empresa contratante, y una vez seleccionados, será necesario rellenar los desplegados que aparecen en la parte inferior de la ventana: CIF de la empresa contratante (donde aparecerán por defecto los cif de las empresas que se comunicaron como contratantes en la solicitud) fecha en la que se produjo la contratación, tipo de contrato (Duración determinada, Indefinido o Temporal) y la duración del contrato en meses.

Una vez cumplimentados todos estos datos se deberá clicar en el botón de "ACEPTAR".

La aplicación volverá a la página principal de la subpestaña de Contratación, en la que ya se podrán ver aquellos participantes que han sido comunicados con todos sus datos.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF

Nombre

Apellidos

CIF

Tipo de Contrato

BUSCAR

Mostrar **registros**

Filtro

| CIF | Razón social | NIF | Nombre | Apellidos | F. Contratación | Tipo de Contrato | Duración (Meses) | Reemplazado | |
|-----|--------------|-----|--------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------|--|
| | RAZON_SOCIAL | | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| | RAZON_SOCIAL | | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| | RAZON_SOCIAL | | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| | RAZON_SOCIAL | | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |

Mostrando del 1 al 4 de 4

Hacer click en una fila para seleccionarla

AÑADIR

ELIMINAR

EXPORTAR EXCEL

Se podrán utilizar los filtros que aparecen en la parte superior de la pantalla para realizar búsquedas.

También se podrá “Eliminar” participantes ya comunicados, para añadir nuevos o rectificar los datos erróneos y “Exportar a excel” los datos grabados.

Posteriormente, será necesario cumplimentar la plantilla que las empresas contratantes tienen en el momento de la presentación de la Acreditación de la contratación, clicando en el botón de editar en el apartado de “Empresas Contratantes”:

EMPRESAS CONTRATANTES

Mostrar **registros**


Filtro

| CIF | Razón social | Plantilla |
|-----|--------------|-----------|
| | RAZON_SOCIAL | |

Mostrando del 1 al 1 de 1

Seleccionada 1 fila



| EMPRESAS CONTRATANTES | | |
|---------------------------|--------------|---|
| Mostrar | 10 | registros |
| Filtro | | Filtro... |
| CIF | Razón social | Plantilla |
| RAZON_SOCIAL | | 150  |
| Mostrando del 1 al 1 de 1 | | |
| Seleccionada 1 fila | | |

Una vez cumplimentados todos los datos mencionados con anterioridad, para lo que las entidades beneficiarias tendrán 6 meses desde la fecha de finalización del programa de formación, se deberá generar el documento de Acreditación de la Contratación y proceder a su firma y envío, para ello, se clicará en el botón “ACREDITAR” del apartado “Certificado Contratación” de esta subpestaña:

| CERTIFICADO CONTRATACIÓN | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| FIRMANTES | | | |
| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | |
| DOCUMENTO | | | |
| Documento | Firmado | | |
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | |
| | | | ACREDITAR |

IMPORTANTE: El botón de ACREDITAR se habilitará en el momento en el que se firme y envíe el programa de formación, hasta ese momento, se podrán ir grabando todos los participantes que han sido contratados.

Para recordar esta circunstancia, aparecerá un aviso en la pestaña de contratación con el siguiente texto:

Le informamos que podrá generar, firmar y enviar el documento de Acreditación de la Contratación una vez incorporados los alumnos finalizados contratados del programa y con posterioridad a la presentación (con firma y envío) de la cuenta justificativa. Asimismo, le recordamos que el plazo máximo para la presentación de dicho documento es de 6 meses desde la finalización del último grupo del programa formativo.



En el PDF que se muestra de este documento, se indicarán, además de los datos grabados, el incremento de plantilla neto de las entidades contratantes en esa fecha, en función de la plantilla que se comunicó en el momento de la solicitud de la subvención:



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

ACREDITACIÓN DE CONTRATACIÓN E INCREMENTO DE PLANTILLA

Nº de Expediente: F21 CC

D/Dª Nombre Apellido1 Apellido2 con NIF , representante del programa de formación cuya actividad se desarrolla en el **sector estratégico** de interés nacional de Sectores estratégicos de interés nacional.

ACREDITA: que la contratación realizada en el marco de la presente convocatoria ha sido de **4** alumnos finalizados y el incremento de plantilla neto de las entidades contratantes a esta fecha es de **4** trabajadores:

| CIF | Razón Social | Plantilla Inicial | Plantilla Acreditada | Importe neto plantilla |
|-----|--------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| | RAZON_SOCIAL | 228 | 150 | 78 |

| NIF | Nombre | Apellidos | F. Contratación | Tipo Contrato | Duración |
|-----|--------|-----------------------|-----------------|---------------|----------|
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 |

Total de participantes contratados: 4

El firmante de la acreditación del compromiso de contratación y de incremento de plantilla declara en el momento de la firma del mismo que se mantienen vigentes las facultades de actuación en representación del programa formativo y que son veraces todos los datos cumplimentados.

Finalmente, y antes de que se cumpla el plazo de los seis meses desde la finalización del programa de formación, habrá que proceder a su firma y envío, seleccionando la/s acreditación/es correspondiente/s y clicando, primero en el botón de "FIRMAR":



CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | |

DOCUMENTO

| Documento | Firmado |
|---|---------|
| Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf | No |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CANCELAR **FIRMAR**

Y después, una vez firmado el documento, en el botón de “ENVIAR”:

CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------|---------------------|---|-------------------|
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf | 18/01/2023 |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

DOCUMENTO

| Documento | Firmado |
|---|---------|
| Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf | Sí |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

ENVIAR

La aplicación indicará que el envío se ha realizado correctamente y mostrará la fecha de este:



El documento ha sido enviado el 18/01/2023 14:52:41.

Mostrando del 1 al 4 de 4
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR

REEMPLAZAR

EMPRESAS CONTRATANTES

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

| CIF | Razón social | Plantilla |
|-----|--------------|-----------|
| | RAZON_SOCIAL | 150 |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICADO CONTRATACIÓN

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------|---------------------|---|-------------------|
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Acreditación de la contratación e incremento de plantilla.pdf | 18/01/2023 |

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

DOCUMENTO

En ese momento, tal y como indica la convocatoria, ya no se podrá comunicar la contratación de nuevos participantes, únicamente se podrá proceder a su reemplazo por otro participante certificado-finalizado del programa de formación o por otra persona que no haya participado en este, ya que en el supuesto de extinción de la relación laboral de alguna persona, la empresa está obligada a cubrir la vacante con una nueva contratación, con una jornada de trabajo igual a la anterior y en la misma modalidad de contratación, es decir, indefinida o temporal.

La persona trabajadora sustituta deberá elegirse entre los alumnos que han superado el proceso formativo, solo en el supuesto de que sea imposible llevar a cabo dicha contratación se solicitará al Servicio Público de Empleo un listado de personas candidatas que acredite una formación igual o equivalente para el correcto desarrollo del puesto de trabajo.

Cuando la extinción afecte a un contrato temporal, no será exigible la cobertura de la vacante con una nueva contratación cuando se haya cumplido al menos el 75% de la duración del contrato y la extinción de la relación laboral se haya producido por dimisión o baja voluntaria de la persona contratada, incapacidad permanente o fallecimiento.



Para el proceso de reemplazo, se seleccionará el/la participante que se desea sustituir y se pulsará en el botón “REEMPLAZAR”. La aplicación abrirá una ventana donde se procederá a seleccionar a otro participante del programa que sustituirá al anterior, cumplimentando de nuevo los datos relativos a la contratación y clicando en el botón de aceptar para realizar el cambio, o bien se darán de alta los datos de otra persona que no haya participado en el programa pero que acredite una formación igual o equivalente para el correcto desarrollo del puesto de trabajo:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOSEVALUACIÓNDIFUSIÓN DE AAFFCOSTESBECAS Y AYUDASCERTIFICACIÓN

ParticipantesGruposAcciones FormativasDatos adicionalesD.N.S.HCesión derecho cobroContrataciónConfirmación

COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIFNombreApellidosCIFTipo de Contrato

Todos

BUSCAR

Mostrar10registrosFiltroFiltro...

| CIF | Razón social | NIF | Nombre | Apellidos | F. Contratación | Tipo de Contrato | Duración (Meses) | Reemplazado |
|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------|
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 46844691Q | 46844691Q | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 48718974Y | 48718974Y | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 76632561B | 76632561B | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 71274272D | 71274272D | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No |

Mostrando del 1 al 4 de 4

Seleccionada 1 fila

ELIMINAR

REEMPLAZAR

Para dar de alta una persona que no haya sido participante del programa de formación, será necesario pinchar en el botón de “AÑADIR PARTICIPANTE NO REGISTRADO” y grabar su NIF, Nombre y Apellidos y pulsar el botón de “ACEPTAR” que aparece a la derecha, a continuación del Apellido2:



Mostrar 10 registros

Filtro

| NIF | Nombre | Apellidos |
|-----|--------|-----------------------|
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | RODRIGUEZ |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |
| | | APELLIDO 1 APELLIDO 2 |

Mostrando del 1 al 10 de 15
Seleccionada 1 fila

<< < 1 2 >>

AÑADIR PARTICIPANTE NO REGISTRADO

CIF empresa contratante

F. Contratación 03/10/2022

Tipo de Contrato INDEFINIDO

Duración (Meses) 12

CANCELAR

ACEPTAR

La aplicación también dará la posibilidad de eliminar un participante nuevo registrado por error.

Después, será necesario que se grabe la Fecha de la contratación, el Tipo de Contrato y su duración en meses.

Finalmente se seleccionará el participante que ha sido registrado y se pulsará en el botón de "ACEPTAR", para que queden comunicados los cambios.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF

Nombre

Apellidos

BUSCAR

Mostrar **registros**

Filtro

| NIF | Nombre | Apellidos |
|-----|-----------|-----------|
| | ANA MARÍA | |

Mostrando del 1 al 1 de 1

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR PARTICIPANTE NO REGISTRADO

CIF empresa contratante

F. Contratación

Tipo de Contrato

Duración (Meses)

CANCELAR

ACEPTAR

En ese momento, en la pantalla principal de la pestaña de contratación, se podrán ver los datos de la persona que ha sido contratada para sustituir a otro participante y en la columna de Reemplazado se indicará Sí en los participantes que lo hayan sido.



COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN

PARTICIPANTES CONTRATADOS

NIF

Nombre

Apellidos

CIF

Tipo de Contrato

NIF

Nombre

Apellidos

CIF

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

| CIF | Razón social | NIF | Nombre | Apellidos | F. Contratación | Tipo de Contrato | Duración (Meses) | Reemplazado | |
|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------|--|
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 46844691Q | 46844691Q | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 48718974Y | 48718974Y | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 76632561B | 76632561B | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | Sí | |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 71274272D | 71274272D | APELLIDO 1 APELLIDO 2 | 03/10/2022 | INDEFINIDO | 12 | No | |
| B09318916 | RAZON_SOCIAL B09318916 | 50000001T | ANA MARÍA | XXXXXXX BBBB | 05/12/2022 | INDEFINIDO | 8 | No | |

Mostrando del 1 al 5 de 5

Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR REEMPLAZAR

Si se quisiera volver a sustituir a un participante que ya haya reemplazado a otro, o si se hubiera cometido algún error a la hora de marcar al participante sustituido, se deberá eliminar al participante reemplazante, seleccionándolo previamente y clicando en el botón de "ELIMINAR". Posteriormente, se seleccionará al participante que se quiere reemplazar y realizar de nuevo todo el proceso explicado con anterioridad.



10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

CONFIRMACIÓN PROGRAMA.

El proceso de certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

☐ Sí ☐ No

ACEPTAR

VOLVER

Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

i Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 17/11/2022 10:05:25. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFF, Costes o Becas y Ayudas) y sus correspondientes subpestañas en modo de consulta.

Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.



Es importante recordar que en el caso de que hubiese participantes excesos de abandonos y reformulados, la aplicación informará de ello cuando se realice la certificación por acción formativa, por lo que, si se optase por certificar directamente el programa de formación, estos excesos se podrán consultar en el Excel de avisos mencionado en el párrafo anterior, o en la consulta de participantes que existe en el “Resumen de Actividad”.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

❗ El proceso de certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

Programa de formación

- ⚠ No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del programa de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cuestionario del grupo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.
- ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- ❌ La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 37779,00 euros.

Acciones

⚠ Acciones con advertencias: 10

Grupos

❌ Grupos con error: 1

⚠ Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

MODIFICAR



| | A | B | C |
|---|------------|-------------|--|
| | Expediente | Tipo | Descripción |
| 2 | F21 CC | Error | La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 37779,00 euros. |
| 3 | F21 CC | Advertencia | No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del programa de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cues... |
| 4 | F21 CC | Advertencia | Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes. |

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso, pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:



Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Contratación **Confirmación**

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

ⓘ El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

➤ Programa de formación

- ⚠ No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
- ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.

➤ Acciones

- ⚠ Acciones con advertencias: 1

➤ Grupos

- ⚠ Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

| Acciones certificadas. | Grupos certificados. | Participantes certificados. |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 2 | 2 | 25 |

MODIFICAR **CONFIRMAR**

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados.

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓

La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

i

El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | |

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar

10

registros

Filtro

Filtro...

| Documento | Requiere firma. | Firmado |
|--|-----------------|---------|
| Certificación de finalización del programa | Sí | No |
| Resumen de Costes Presentados | Sí | No |
| Memoria final de evaluación | Sí | No |
| Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | Sí | No |
| Certificado de ejecución por beneficiaria | No | No |

Mostrando del 1 al 5 de 5

Hacer click en una fila para seleccionarla

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

| CIF | Razón social | Documento | Requiere firma | Firmado |
|--------------------------------------|--------------|-----------|----------------|---------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | |

FIRMAR

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Resumen de costes presentados», «Memoria final de evalua-



ción», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido, y «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente».

En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento

«Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ Se ha firmado correctamente el documento.

❗

Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------|---------------------|--|-------------------|
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Certificación de finalización del programa | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Resumen de Costes Presentados | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Memoria final de evaluación | 18/01/2023 |

Mostrando del 1 al 4 de 4

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

| Documento | Requiere firma. | Firmado |
|--|-----------------|---------|
| Certificación de finalización del programa | Sí | Sí |
| Resumen de Costes Presentados | Sí | Sí |
| Memoria final de evaluación | Sí | Sí |
| Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | Sí | Sí |
| Certificado de ejecución por beneficiaria | No | No |

Mostrando del 1 al 5 de 5

Hacer click en una fila para seleccionarla

ENTIDADES BENEFICIARIAS

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

| CIF | Razón social | Documento | Requiere firma | Firmado |
|--------------------------------------|--------------|-----------|----------------|---------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | |

ENVIAR



Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Datos adicionales

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Contratación

Confirmación

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente.

ⓘ La certificación ha sido enviada con fecha 18/01/2023 11:59:31

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

| Nombre | Apellidos | Documento | Fecha de la Firma |
|--------|---------------------|--|-------------------|
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Certificación de finalización del programa | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Resumen de Costes Presentados | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | 18/01/2023 |
| Nombre | Apellido1 Apellido2 | Memoria final de evaluación | 18/01/2023 |

Mostrando del 1 al 4 de 4

DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar

10

registros

Filtro

Filtro...

| Documento | Requiere firma. | Firmado |
|--|-----------------|---------|
| Certificación de finalización del programa | Sí | Sí |
| Resumen de Costes Presentados | Sí | Sí |
| Memoria final de evaluación | Sí | Sí |
| Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente | Sí | Sí |
| Certificado de ejecución por beneficiaria | No | No |

Mostrando del 1 al 5 de 5