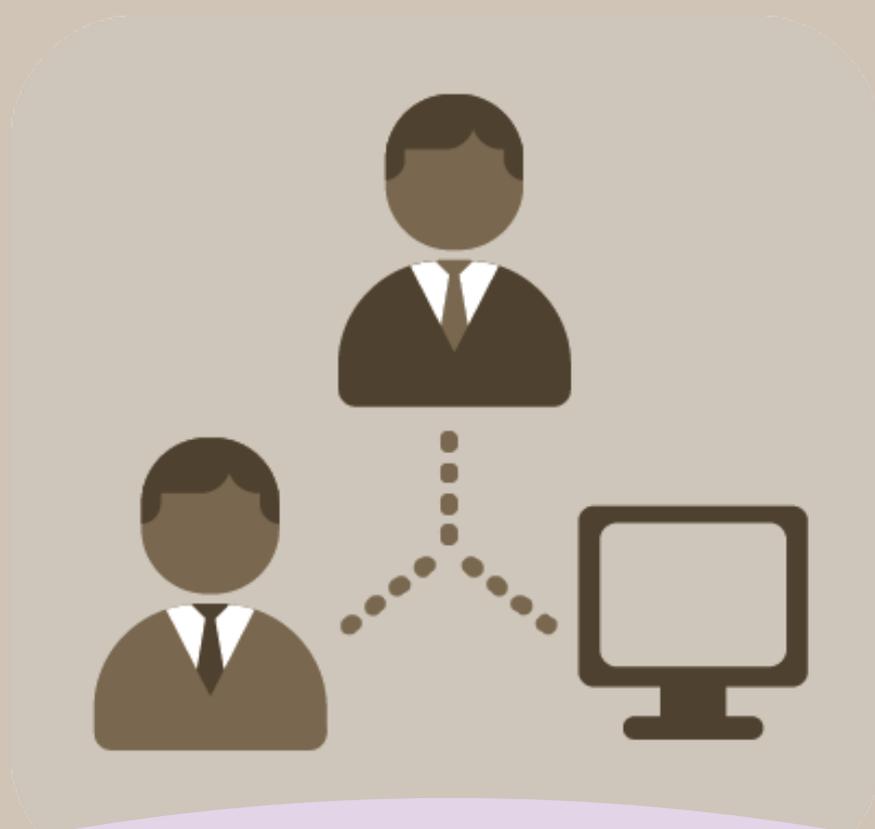


# Guía práctica de certificación

## Convocatoria de planes 2016

Junio 2018



**Fundación Estatal**

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## ÍNDICE

I.	Introducción .....	2
II.	Certificación Participantes .....	3
IV.	Certificación Grupos.....	19
V.	Certificación Acciones .....	28
VI.	Datos Adicionales.....	32
VII.	Confirmación del Plan.....	36



## I. Introducción

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación Planes 2016 que la FUNDAE ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el plan de formación.

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer?

Los planes/proyectos de formación se podrán ejecutar a partir de la fecha de notificación de la Resolución de Concesión a los beneficiarios y hasta el plazo establecido. Pueden ver el detalle y anexos a su resolución de aprobación pinchando en el icono de la barra de notificación.

Acceda a los datos de su Plan/Proyecto de formación

Solicite las modificaciones al Plan/Proyecto formativo

Comunique toda su formación

Revise el estado de su liquidación

Resumen informativo de su actividad

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

Una vez que se accede a dicho módulo se muestran cuatro pestañas: Grupos Formativos, Costes, Becas y Ayudas y Certificación, desde donde la entidad beneficiaria seleccionara la actividad que quiera realizar.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Grupos formativos

Código acción  Código grupo  Denominación grupo

Estado -- Elija opción -- CIF Beneficiaria

BUSCAR

AÑADIR IMPORTAR XML

INFORME DE MULTIPARTICIPACION DOCUMENTACIÓN EXPEDIENTE GRUPOS/PARTICIPANTES ANULADOS/INCIDENTADOS

VOLVER

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

Desde la pestaña de “Certificación” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y plan de formación.

Los documentos que se generan al certificar el plan de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente bien vía electrónica o en papel por el



representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan 5 sub-pestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, y Confirmación del plan.

Para certificar el plan de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el plan (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel de plan, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del plan supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.

## II. Certificación Participantes

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- ✓ Anular participantes.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran certificar para justificar rendimientos financieros.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran excluir de la justificación de la ayuda como consecuencia de superar los límites de porcentajes de participación de plantilla entidad (beneficiarias), plantilla proveedor, entidades (beneficiarias y



proveedoras), administración pública y desempleados (se considerarán como excesos a estos efectos).

- ✓ Asignar prioridad a determinados participantes para su exclusión de la justificación de la ayuda en el caso de que se superen los porcentajes de abandono y reformulación (se considerarán como excesos a estos efectos, en su caso, una vez que se realicen los cálculos correspondientes).

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda de "código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

Código acción 1 Código grupo NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción BUSCAR

Mostrando del 1 al 10 de 33 1 2 3 4 5

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PAR1	PRESENCIALPRACTICAS DESEMPLEADO	Anulado	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PAR2	PRESENCIALES PRACTICA OCUPADO	Anulado	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE1	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER

En la parte inferior de dicha pantalla se muestran cinco botones: **situación**, **anular**, **exceso**, **rendimiento** y **exportar Excel**.

### 1. Situación

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

Cambio situación del participante

Situación -- Elija opción

- Abandono
- Abandono exento de prácticas
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado
- Finalizado exento de prácticas

CANCELAR ACEPTAR

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAI-AA WCAG 2.0

- ✓ **Abandono.** Participantes que habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma.
- ✓ **Abandono exento de prácticas (certificados de profesionalidad).** Participantes marcados como exentos de la realización del módulo de prácticas y que no han alcanzado el 75% de los módulos teóricos.  
En este caso pueden darse dos situaciones:
  - 1) Que estos abandonos computen en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia a la parte teórica.
  - 2) Que no computen en el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.
- ✓ **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo.** Participantes desempleados que habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma por haber accedido al empleo. Estos participantes se consideran finalizados.
- ✓ **Finalizado.** Participantes que han finalizado la Acción Formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación.
- ✓ **Finalizado exento de prácticas (certificados de profesionalidad).** Participantes que estaban exentos de la realización del módulo de prácticas y que han superado el 75% de la formación teórica. En este caso se liquidará la parte teórica.

Si el participante es abandono o abandono exento de prácticas, la entidad beneficiaria debería haber incluido en su día la causa y la fecha de abandono.



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

**Cambio situación del participante**

Situación Abandono

Causa de abandono -- Elija opción

Fecha de abandono

Previamente, en la pestaña de **Grupos formativos** subpestaña **Participantes**, se puede haber indicado la situación de los participantes y en este caso el dato se volcaría automáticamente en la pestaña de **Certificación Participantes**

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Descripción Formación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

**Participantes [10/10/10\_10]**

**Datos participante**

NIF

NISS

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Situación laboral

Reserva  Sí  No

**Características**

Desempleado selección SEPE  Sí  No

Género  Masculino  Femenino

Fecha nacimiento

Teléfono

Email

Discapacidad  Sí  No

Pyme  Sí  No

CIF/NIF empresa   **Tramo de plantilla: 250 o más trabajadores.**

Nombre empresa

Código postal centro trabajo

Localidad centro trabajo

Puesto de trabajo

Domicilio participante

Código postal participante

Localidad participante

Provincia participante

Categoría

Nivel de estudios

Otra titulación

**Finalizado o abandono**

Causa de abandono

Fecha de abandono

Manutención  Sí  No

Transporte  Sí  No

Alojamiento  Sí  No

**Colectivos**

¿Es desempleado de larga duración?  Sí  No

¿Tiene contrato a tiempo parcial?  Sí  No

¿Tiene contrato temporal?  Sí  No



Igualmente, si el participante es abandono o abandono exento de prácticas debió haber incluido en su día la causa y la fecha de abandono.

Finalizado o abandono	<input type="text" value="Abandono"/>	<input type="button" value="ACEPTAR"/>
Causa de abandono	<input type="text"/>	
Fecha de abandono	<input type="text"/>	

## 2. Anulación

En el botón de Anulación se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

Si se quiere anular un participante que está dado de alta en la realización de una práctica la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

No se puede anular el participante con el D.N.I. [redacted] ya que se encuentra asignado a una práctica del grupo.

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado: -- Elija opción --

Situación: -- Elija opción --

Mostrando del 1 al 10 de 33 1 2 3 4 5

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PAR1	PRESENCIALPRACTICAS DESEMPLEADO	Anulado	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PAR2	PRESENCIALESPRACTICA OCUPADO	Anulado	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE1	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Anulado	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	SI	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			<input type="button" value="🔍"/>

SITUACIÓN **ANULAR** EXCESO REINSCRITO EXPORTAR EXCEL

Para poder anular este tipo de participantes habrá que indicar primero que no realizarán la práctica, desmarcándolos en la pestaña de **Grupos Formativos**, subpestaña **Prácticas**, para luego desde la pestaña **Certificación** poder anularlos.

## 3. Exceso

En función de los límites establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos:



- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.
- Exceso Plantilla entidad (beneficiarias)
- Exceso Plantilla proveedor
- Exceso Entidades (beneficiarias y proveedoras).
- Exceso Administración Pública, en caso de ser un plan intersectorial en el que participen este tipo de trabajadores.
- Exceso Desempleados.

Para los dos primeros tipos, es decir, abandonos y reformulación, la entidad beneficiaria podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad.

La prioridad para la exclusión, en su caso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para exceso de abandono y de reformulación, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación y viceversa.

Para indicar la prioridad se pulsa el icono que figura a la derecha de cada línea.



Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

✓ Información guardada correctamente.

Código acción 1 Código grupo 7 NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado	
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	NO	NO			1	
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Abandono	NO	NO		1		
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			2	
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	SI	Desempleados			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTES	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 7			APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 7		DF	SDF DSF	Válido	Finalizado	NO	NO				

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER

Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, seleccionará los participantes afectados de forma automática.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Acciones formativas

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

Incidencias

Acción 1 - ARG001PO - AUTOEDICIÓN, DISEÑO Y MAQUETACIÓN

- ⚠ Existen participantes repetidos en diferentes grupos de la acción, de continuar se anularán.
- ⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 1 participantes, puede usted indicar la prioridad en la que quiere que se marquen los excesos, de no haber prioridades marcadas, la aplicación los elegirá.
- ⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.

El resto de tipos de excesos no se priorizan, podrá marcarlos la entidad pulsando el botón de "Exceso", este mismo botón sirve para marcar y desmarcar, la primera vez que se pulse marcará los participantes seleccionados como excesos, si se pulsa de nuevo, los participantes se desmarcarán.

En el caso de que la entidad beneficiaria marque un "exceso", el participante afectado se excluirá de la justificación de la ayuda independientemente de que se superen o no los límites establecidos.



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

Código acción 1 Código grupo 7 NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción **BUSCAR**

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	<b>NO</b>			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTES	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7			APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		DF	SDF DSF	Válido	Finalizado	NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR **EXCESO** RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL **VOLVER**

Al pulsar el botón exceso se accede a una pantalla en la que se selecciona el tipo de exceso.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

Cambio exc -- Elija opción  
Tipo exceso Administración pública  
Desempleados  
Entidades  
Plantilla entidad  
Plantilla proveedor

**←**

CANCELAR **ACEPTAR**

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

**✓** Los cambios se han realizado correctamente.

Código acción 1 Código grupo 7 NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción **BUSCAR**

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	<b>SI</b>	<b>Desempleados</b>		
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTES	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7			APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		DF	SDF DSF	Válido	Finalizado	NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL **VOLVER**



#### 4. Rendimientos financieros

En esta misma pantalla, también se pueden marcar/desmarcar de forma individual o masiva los participantes que se quieren certificar para justificar rendimientos financieros, si los hubiera. El mismo botón de **Rendimiento** sirve para marcar y desmarcar.

Esta funcionalidad estará disponible hasta la certificación del plan de formación, de manera que se podrán marcar y desmarcar rendimientos incluso en grupos y acciones certificadas. Si se marcan participantes como rendimientos y al certificar el plan de formación se indica que no existen rendimientos, dichos participantes se anularán.

Si se hubieran cumplimentado los datos en la pestaña de participantes, estos se volcaran automáticamente en esta pantalla.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

Código acción: 1 Código grupo: 7 NIF: Estado: -- Elija opción -- Situación: -- Elija opción -- BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTES	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 7			APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		DF	SDF D5F	Válido	Finalizado	NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Participantes**

✓ Los cambios se han realizado correctamente.

Código acción 1 Código grupo 7 NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción **BUSCAR**

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_2	ANTONIO1 ANTONIO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_1	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_6	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PERSONA_7	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		PARTICIPANTES	APELLIDO1 APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7			APELLIDO2	Válido	Finalizado	SI	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 7		DF	SDF DSF	Válido	Finalizado	NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENOVAMIENTO EXPORTAR EXCEL **VOLVER**

## 5. Exportar a Excel

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene marcados como rendimiento, como los que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

## III. Controles de Multiparticipación

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Plan desde el que se realiza la consulta (Intraplan) o bien con otros Planes de la convocatoria (Extraplan).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

- 1) Entrando en la pestaña de "Grupos Formativos", en la parte inferior aparece el botón "Informe de Multiparticipación".



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

**Grupos formativos**

Código acción  Código grupo  Denominación grupo   
Estado  CIF Beneficiaria

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	F. Ampliación	
<input type="checkbox"/>	1 / 2	UF0119_2	19/04/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	Certificado	8 / 0			
<input type="checkbox"/>	3 / 4	3_4	10/05/2018	01/03/2018	08/03/2018	02/03/2018	Certificado	0 / 0			
<input type="checkbox"/>	10 / 1	UF0119_1	03/04/2018	04/09/2017	15/09/2017	06/09/2017	Certificado	7 / 0			
<input type="checkbox"/>	13 / 1	MF0251_2_1	10/05/2018	18/09/2017	03/10/2017	21/09/2017	Certificado	7 / 0			
<input type="checkbox"/>	33 / 1		31/05/2018	04/12/2017	14/12/2017	06/12/2017	Certificado	1 / 0			
<input type="checkbox"/>	49 / 3	ACCION 3	10/05/2018	05/02/2018	16/02/2018	07/02/2018	Certificado	1 / 0			
<input type="checkbox"/>	60 / 1	eva	10/05/2018	18/09/2017	29/09/2017	20/09/2017	Certificado	1 / 0			

2) Entrando en el icono del “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.

CIF:  Planes NIF:  Nº Exp.:  9 de mayo 2018 (1)

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**



Resumen de actividad (datos comunicados a la fecha de generación del informe)	
<b>Fechas</b>	
• Inicio de ejecución	25/09/2016
• Fin de ejecución	31/12/2018
<b>Colectivos prioritarios</b>	
• Exigido	100,00 %
• Cumplido	100,00 %
• Mujeres	57,89 %
• Mayores 45 años	5,26 %
• Personas de baja cualificación	89,47 %
• Personas con discapacidad	5,26 %
• Desempleados de larga duración	5,26 %
• Trabajadores de Pymes	0,00 %
• Trab. a tiempo parcial	5,26 %
• Trab. con contrato temporal	10,53 %
<b>Ayudas</b>	
• Solicitada	549.334,50 €
• Admitida	428.734,50 €
• Concedida	428.734,50 €
• Reformulada	428.734,50 €
• Rendimientos financieros	--
• Certificada - Principal	--
• Certificada - Rendimientos financieros	--
<b>Costes directos 3.102,00 €</b>	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Facturas	3102,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
• Gastos desplazamiento participantes	0,00 €
<b>Costes asociados 12,00 €</b>	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Costes generales del plan	0,00 €
• Facturas	12,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
<b>Otros costes subvencionables</b>	
• Total evaluación y control	0,00 €
<b>Becas y ayudas</b>	
• Participantes desempleados sin notificar	38
• Participantes desempleados notificados	3
• Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	7,32 %
<b>Acciones formativas 16</b>	
• Anuladas	8
• Pendientes aprobación	0
• Admitidas	8
• Comprometidas	8
• Certificadas	0
<b>Grupos formativos 11</b>	
• Válidos	2
• Incidentados	1
• Anulados	0
• Certificados	4
• Modificados	0
• Pendientes	1
• Con participantes notificados	9
• Sin participantes notificados	0
• Con participantes válidos / certificados	3
• Control	0
• Control/total	0 %
<b>Participantes 48</b>	
• Válidos	20
• Certificados	6
• Válidos - Principal	19
• Válidos - Rendimientos	7
• Válidos - Exceso	0
• Válidos de grupos no certificados	10
• Incidentados	0
• Anulados	12
• Sin notificar	0
• Desempleados	89,47 %
• Administración	0,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

[VOLVER](#)

Al pinchar en el botón de “Consulta Multiparticipación” se abre un informe en formato PDF que muestra los siguientes tipos:

- Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “**fechas y horarios coincidentes**”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

- ✓ Dentro del mismo Plan (Intraplan):



### Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Planes 2016 | F16 | Emitido el miércoles 16 de mayo de 2018 a las 13:34

NIF		Nombre y Apellidos								
PARTICIPANTES_APELLIDO1 APELLIDO2										
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F160	IA RAZON_SOCIAL	1	7	ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)	Vinculada a certificado	05/10/2017	05/01/2018	610		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde				
L M X J V S D	Formación presencial	08/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	11/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	12/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	13/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	14/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	15/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	18/12/2017	07:00:00	15:00:00						

NIF		Nombre y Apellidos								
PARTICIPANTES_APELLIDO1 APELLIDO2										
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F16	AA RAZON_SOCIAL	1	8	ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)	Vinculada a certificado	05/10/2017	05/01/2018	610		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde				
L M X J V S D	Formación presencial	08/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	11/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	12/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	13/12/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	14/12/2017	07:00:00	15:00:00						

✓ En otros Planes de la misma convocatoria (Extraplan):

### Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Planes 2016 | F1 | Emitido el jueves 31 de mayo de 2018 a las 14:20

NIF		Nombre y Apellidos								
PERSONA_4_APELLIDO1 APELLIDO2										
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
F161	A RAZON_SOCIAL_1	2	1	WFO249_2 - Higiene y atención sanitaria domiciliar	Vinculada a certificado	11/09/2017	12/10/2017	170		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde				
L M X J V S D	Formación presencial	03/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	06/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	09/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	10/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	11/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	12/10/2017	07:00:00	15:00:00						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación		
Participación en otros Planes/Proyectos										
				ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)	Vinculada a certificado	05/10/2017	05/01/2018	610		
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde				
L M X J V S D	Formación presencial	03/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	06/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	09/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	10/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	11/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	12/10/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	01/11/2017	07:00:00	15:00:00						
L M X J V S D	Formación presencial	02/11/2017	07:00:00	15:00:00						



- Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Plan (Intraplan) o bien participando además en otros Planes (Extraplan):

**Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)**

Convocatoria: Planes 2016 | F11 MA | Emitido el Jueves 31 de mayo de 2018 a las 13:15

NIF	Nombre y Apellidos							
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F16	MA RAZON_SOCIAL	2	1	ARGA002PO - CREACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS CON ADOBE INDESIGN	Especialidades	04/12/2017	07/12/2017	20
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	04/12/2017	10:00:00	15:00:00				
LMXJVS D	Formación presencial	05/12/2017	10:00:00	15:00:00				
LMXJVS D	Formación presencial	06/12/2017	10:00:00	15:00:00				
LMXJVS D	Formación presencial	07/12/2017	10:00:00	15:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
Participación en otros Planes/Proyectos				SANP034PO - SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Especialidades	04/12/2017	14/12/2017	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
LMXJVS D	Formación presencial	04/12/2017			15:01:00	21:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	05/12/2017			15:01:00	21:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	06/12/2017			15:01:00	21:00:00		
LMXJVS D	Formación presencial	07/12/2017			15:01:00	21:00:00		

- Multiparticipación tipo IV:

Informa de aquellos participantes que están repetidos en la misma acción (mismos contenidos y objetivos). Esta duplicidad podrá darse a dos niveles:

- ✓ Dentro del mismo Plan (Intraplan):



### Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Planes 2016 | F16 AA | Emitido el jueves 31 de mayo de 2018 a las 13:15

NIF	Nombre y Apellidos								
PART17 PROVEED2,R TY									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F16	AA	RAZON_SOCIAL	2	1	ARGA002PO - CREACIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS CON ADOBE INDESIGN	Especialidades	04/12/2017	07/12/2017	20
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
LMXJVS	Formación presencial	04/12/2017	10:00:00	15:00:00					
LMXJVS	Formación presencial	05/12/2017	10:00:00	15:00:00					
LMXJVS	Formación presencial	06/12/2017	10:00:00	15:00:00					
LMXJVS	Formación presencial	07/12/2017	10:00:00	15:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Planes/Proyectos				1	SANP034PO - SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Especialidades	04/12/2017	14/12/2017	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
LMXJVS	Formación presencial	04/12/2017			15:01:00	21:00:00			
LMXJVS	Formación presencial	05/12/2017			15:01:00	21:00:00			
LMXJVS	Formación presencial	06/12/2017			15:01:00	21:00:00			
LMXJVS	Formación presencial	07/12/2017			15:01:00	21:00:00			

✓ Con otros Planes (Extraplan):

### Multiparticipación IV (mismo curso realizado)

Convocatoria: Planes 2016 | F16 AA | Emitido el jueves 31 de mayo de 2018 a las 14:20

NIF	Nombre y Apellidos									
PAR1 ,TELEFORMACION TP DESEMPLEADO										
Expediente	Razón Social	Acción	Código Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F16	AA	RAZON_SOCIAL	2	MF0249_2	1	MF0249_2 - Higiene y atención sanitaria domiciliaria	Vinculada a certificado	11/09/2017	12/10/2017	170
Expediente	Razón Social	Acción	Código Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Planes/Proyectos			MF0249_2		MF0249_2 - Higiene y atención sanitaria domiciliaria	Vinculada a certificado	18/09/2017	08/11/2017	170	

Una vez se proceda a certificar la acción formativa, la aplicación mostrará el siguiente aviso para los participantes que multiparticipan dentro del mismo plan:



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

Acciones formativas

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

Incidencias

Acción 1 - ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)

⚠ Existen participantes repetidos en diferentes grupos de la acción, de continuar se anularán.

⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.

Si finalmente se certificara la acción, los participantes Intraplan quedarán anulados y ya no se mostrarán posteriormente en el informe de Multiparticipación tipo IV.

- Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo plan (Intraplan) o bien participando además en otros Planes (Extraplan).

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

NIF	Nombre y Apellidos						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
Participación en otros Planes/Proyectos				TM004EXP: Inglés en el ámbito aeroportuario	12/05/2015	02/07/2015	90
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
LMXJVS D	Formación presencial	25/06/2015	09:30:00	13:30:00			
LMXJVS D	Formación presencial	26/06/2015	09:30:00	13:30:00			
LMXJVS D	Formación presencial	30/06/2015	09:30:00	13:30:00			
LMXJVS D	Formación presencial	02/07/2015	10:00:00	12:00:00			
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
Participación en otros Planes/Proyectos				H07D6EXP: Inglés profesional para turismo	02/06/2015	22/07/2015	90
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
LMXJVS D	Formación presencial	02/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	03/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	05/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	08/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	09/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	10/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	11/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	15/06/2015			15:01:00	18:01:00	
LMXJVS D	Formación presencial	16/06/2015			15:01:00	18:01:00	
LMXJVS D	Formación presencial	17/06/2015			15:01:00	18:01:00	
LMXJVS D	Formación presencial	18/06/2015			15:01:00	18:01:00	
LMXJVS D	Formación presencial	19/06/2015			15:01:00	18:01:00	
LMXJVS D	Formación presencial	22/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	23/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	24/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	25/06/2015			15:30:00	18:00:00	
LMXJVS D	Formación presencial	26/06/2015			15:30:00	18:00:00	



**Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)**

NIF		Nombre y Apellidos									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación				
Participación en otros Planes/Proyectos				IPCT0310 - Administración de bases de datos - 15/11/2011 de 31/Octubre BOE Nº 300 del 14/12/2011 (650 horas)	12/03/2015	14/07/2015	650				
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde					
LMXXVSD	Formación presencial	07/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	08/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	11/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	12/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	13/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	14/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	15/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	16/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	19/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	20/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	21/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	22/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	25/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	26/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	27/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	28/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	29/05/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	01/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	02/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	03/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	04/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	05/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	08/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	09/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					
LMXXVSD	Formación presencial	10/06/2015	08:15:00	15:00:00	15:01:00	15:16:00					

(\*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del plan.

En relación con la multiparticipación “Intraplan” se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la “Extraplan” no se muestran los números de los Planes en los que se produce, pero sí el resto de información.

**IV. Certificación Grupos**

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse-los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón “no certificar”. Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de “no certificar” sirve para quitar el estado de “no certificado” a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Código acción  Código grupo  Denominación   
CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	1 / 2	UF0119_2	18/09/2017	28/09/2017	Certificado	8 / 0	

➤ CERTIFICAR

Al certificar un grupo, si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso mostrando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta , aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error , avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

Listado de mensajes

- Incidencias
  - Acción 1 - ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)
    - Grupo 2 - ADGG0108\_2
      -  Existen participantes en estado no notificado, de continuar se anularán.
      -  Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
      -  Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como reservas, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.



En acciones vinculadas a certificados de profesionalidad que tengan módulo de prácticas en empresas será necesario que todos sus grupos tengan al menos una práctica notificada. De lo contrario, al certificar el grupo, la aplicación dará un mensaje de error indicando que no se puede certificar el grupo y por tanto será necesario que se ponga dicho grupo en estado No Certificado.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

Listado de mensajes

Incidencias

- Acción 13 - SSCS0108 - Atención sociosanitaria a personas en el domicilio (R.D. 1379/2008 BOE Nº 218 9/09/2008; 721/2011 BOE Nº 149 23/06/2011)
  - Grupo 10 - SSCS0108\_ACC\_13\_GRUP\_10
    - Grupo no certificado al no haber notificado ninguna práctica.

VOLVER

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón continuar.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Se van a certificar los grupos seleccionados, ¿desea continuar?  SÍ  NO

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	33 / 1		04/12/2017	14/12/2017	Válido	1 / 0	

VOLVER



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones formativas   Datos adicionales   Confirmación Plan

**Grupos**

✓ Los grupos formativos indicados no contienen incidencias.

**Confirmación**

Los grupos formativos se pueden certificar. Si lo desea puede certificar los grupos formativos pulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.

**VOLVER**   **CONTINUAR**

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Firma

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Notificación Grupo

Fundación Estotal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### Notificación certificación de grupo

Enviado el miércoles 09 de mayo de 2018 a las 14:01

**Datos Identificativos del Grupo**

Grupo : 2  
Denominación: ADGG0108\_2

**Datos del Solicitante**

Expediente : F16 AA  
CIF: RAZOR\_SOCIAL

**Datos de la Acción formativa**

Acción Formativa : 1  
Denominación : ADGG0108 - Asistencia a la dirección (R.D. 1210/2009 BOE Nº 230 23/09/2009; 645/2011 BOE Nº 136 8/06/2011)  
Modalidad de la Impartición : Presencial  
Horas de Formación : 530 horas totales

**Datos del Grupo**

Fecha inicio : 28/08/2017  
Fecha fin : 28/11/2017  
Fecha plazo participantes : 01/09/2017

**Formación presencial**

Razón Social de Impartición :  
Cif:  
Lugar de impartición :  
Observaciones :  
Horas : 530  
Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 07:00 a 15:00

**Discrepancia Horarios**

28/11/2017 martes de 07:00 a 09:00

**Datos Participantes**

Válidos :  
Principal : 0  
Rendimientos Financieros : 0  
Exceso: 0  
Incidentados : 0  
Anulados : 5

Subvenciones 2016 Página 1/1

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

**i** La certificación de los grupos se ha realizado correctamente.

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado

Hecho esto, el grupo queda en estado certificado



Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Grupos

Código acción 1 Código grupo 2 Denominación

CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción

BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	1 / 2	ADGG0108_2	28/08/2017	28/11/2017	Certificado	5 / 0	

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

Una vez certificado el grupo, accediendo al botón “Consulta de Participantes” que se encuentra en el “Resumen de Actividad”, se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia.

CIF: RAZON\_SOCIAL Planes NIF: N° Exp.: . 9 de mayo 2018

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN



**Resumen de actividad (datos comunicados a la fecha de generación del informe)**

Fechas	
• Inicio de ejecución	25/09/2016
• Fin de ejecución	31/12/2018

Colectivos prioritarios	
• Exigido	100,00 %
• Cumplido	100,00 %
• Mujeres	57,89 %
• Mayores 45 años	5,26 %
• Personas de baja cualificación	89,47 %
• Personas con discapacidad	5,26 %
• Desempleados de larga duración	5,26 %
• Trabajadores de Pymes	0,00 %
• Trab. a tiempo parcial	5,26 %
• Trab. con contrato temporal	10,53 %

Ayudas	
• Solicitada	549.334,50 €
• Admitida	428.734,50 €
• Concedida	428.734,50 €
• Reformulada	428.734,50 €
• Rendimientos financieros	--
• Certificada - Principal	--
• Certificada - Rendimientos financieros	--

Costes directos	
	<b>3.102,00 €</b>
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Facturas	3102,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
• Gastos desplazamiento participantes	0,00 €

Costes asociados	
	<b>12,00 €</b>
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Costes generales del plan	0,00 €
• Facturas	12,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €

Otros costes subvencionables	
• Total evaluación y control	0,00 €

Becas y ayudas	
• Participantes desempleados sin notificar	38
• Participantes desempleados notificados	3
• Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	7,32 %

Acciones formativas	
	<b>16</b>
• Anuladas	8
• Pendientes aprobación	0
• Admitidas	8
• Comprometidas	8
• Certificadas	0

Grupos formativos	
	<b>11</b>
• Válidos	2
• Incidentados	1
• Anulados	0
• Certificados	4
• Modificados	0
• Pendientes	1
• Con participantes notificados	9
• Sin participantes notificados	0
• Con participantes válidos / certificados	3
• Control	0
• Control/total	0 %

Participantes	
	<b>48</b>
• Válidos	20
• Certificados	6
• Válidos - Principal	19
• Válidos - Rendimientos	7
• Válidos - Exceso	0
• Válidos de grupos no certificados	10
• Incidentados	0
• Anulados	12
• Sin notificar	0
• Desempleados	89,47 %
• Administración	0,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

**VOLVER**

Cuando se pincha en "Consulta Participantes", se puede acceder a consultar participantes a nivel general o participantes de empresas de prácticas en los certificados de profesionalidad.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta de participantes**

Selección consulta de participantes

Seleccione:  Consulta participantes  Consulta participantes de empresas de prácticas [ACEPTAR](#)

**VOLVER**

Una vez seleccionada la consulta que nos interesa realizar es necesario dar al botón de aceptar.



Se pueden realizar diferentes filtros dependiendo de los datos que nos interesen en ese momento.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta de participantes**

Código acción  Código grupo  Estado grupo -- Elija opción Estado participante -- Elija opción

Situación -- Elija opción

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

NIF  NISS  CIF beneficiaria  Rendimientos financieros -- Elija opción

Si se señala la opción de participantes de empresas de prácticas el filtro da opción de CIF/NIF de empresas de prácticas.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta de participantes**

Código acción  Código grupo  Estado participante -- Elija opción Tipo acción -- Elija opción

CIF beneficiaria  **CIF/NIF empresa de prácticas**

NIF  Nombre  Primer apellido

Segundo apellido

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón “Exportar Excel” para acceder a todos los datos de dicha consulta.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta de participantes**

Código acción  Código grupo  Estado grupo -- Elija opción Estado participante -- Elija opción

Situación -- Elija opción

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

NIF  NISS  CIF beneficiaria  Rendimientos financieros -- Elija opción

NIF	Nombre	Estado	Código	Grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte.	CIF Beneficiaria
	APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	1 / 2	Certificado	19/01/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
	NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	1 / 2	Certificado	06/03/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
	PARTICIPANTE2 APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	1 / 2	Certificado	19/01/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
	PARTICIPANTE3 APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	1 / 2	Certificado	19/01/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
	PARTICIPANTE4 APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	1 / 2	Certificado	19/01/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
		Anulado	1 / 2	Certificado	19/04/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
		Certificado	1 / 2	Certificado	14/03/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
		Certificado	1 / 2	Certificado	19/01/2018	18/09/2017	28/09/2017	20/09/2017	<input type="button" value="..."/>
		Válido	1 / 3	Anulado	07/03/2018	05/02/2018	19/02/2018	07/02/2018	<input type="button" value="..."/>

➤ DESCERTIFICAR



Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados, ¿desea continuar?

Código acción 1 Código grupo 1 Denominación

CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 1	ARGA001PO_0	28/08/2017	01/09/2017	Certificado	12 / 0	

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Código acción 4 Código grupo Denominación

CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	4 / 1234	eva	27/11/2017	23/02/2018	Válido	3 / 3	
<input type="checkbox"/>	4 / 3	Gestion contable	04/01/2017	30/03/2017	Válido	1 / 1	

Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.



**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

**X** Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	2 / 1	ADGG0110_AF_2_GF_1	06/11/2017	07/03/2018	Certificado	7 / 0	

## V. Certificación Acciones

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del plan de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán. Hay que tener en cuenta que el **plazo para descertificar** una acción formativa es de **30 días** desde su certificación, posteriormente no será posible descertificarla.



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Confirmación Plan

**Acciones formativas**

Código  Denominación  Estado -- Elija opción v

Presencial

Mostrando del 1 al 10 de 21 1 2 3 4

<input type="checkbox"/>	Acción	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SSCE0110 - Docencia de la formación profesional para el empleo - 1697/2011 de 18/Noviembre BOE Nº 309 del 24/12/2011 (380 horas)	P	Admitida	8	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ADGD0108 - Gestión contable y gestión administrativa para auditoría - 1210/2009 de 17/Julio BOE nº 230 del 23/09/2009; 645/2011 de 9/Mayo BOE nº 136 del 8/06/2011 (630 horas)	P	Admitida	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ADGD0210 - Creación y gestión de microempresas - 1692/2011 de 18/Noviembre BOE Nº 309 del 24/12/2011 (520 horas)	P	Admitida	6	
<input type="checkbox"/>	4	ADGG0508 - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos - 645/2011 de 9/Mayo BOE nº 136 del 8/06/2011 (440 horas)	P	Admitida	8	
<input type="checkbox"/>	5	HOTR0308 - Operaciones básicas de catering - (RD 1376/2008 de 1/Agosto BOE nº 216 del 6/09/2008; RD 685/2011 de 13/Mayo BOE nº 137 del 9/Junio/2011) (250 horas)	P	Admitida	9	
<input type="checkbox"/>	6	COMLO210 - Gestión y control del aprovisionamiento - 1522/2011 de 31/Octubre BOE Nº 300 del 14/12/2011 (450 horas)	P	Admitida	8	
<input type="checkbox"/>	7	SSCS0108 - Atención sociosanitaria a personas en el domicilio - (RD 1379/2008 de 1/Agosto BOE nº 218 del 9/09/2008) + (RD 721/2011 de 20/Mayo BOE nº 149 del 23/06/2011) (600 horas)	P	Admitida	6	
<input type="checkbox"/>	8	SSCS0208 - Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales - (RD 1379/2008 de 1/Agosto BOE nº 218 del 9/09/2008) + (RD 721/2011 de 20/Mayo BOE nº 149 del 23/06/2011) (450 horas)	P	Admitida	6	
<input type="checkbox"/>	9	HOTR0108 - Operaciones básicas de cocina - (RD 1376/2008 de 1/Agosto BOE nº 216 del 6/09/2008; RD 685/2011 de 13/Mayo BOE nº 137 del 9/Junio/2011) (350 horas)	P	Admitida	8	
<input type="checkbox"/>	10	SSCB0211 - Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil - 1697/2011 de 18/Noviembre BOE Nº 309 del 24/12/2011 (410 horas)	P	Admitida	8	

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Confirmación Plan

**Acciones formativas**

Las acciones formativas indicadas no contienen incidencias.

Confirmación

Las acciones formativas se pueden certificar. Si lo desea puede certificar las acciones formativas pulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.



Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

**Grupos**

Código acción 1 Código grupo Denominación  
CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	1 / 2	UF0119_2	18/09/2017	28/09/2017	Certificado	8 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 3	FDFD	05/02/2018	19/02/2018	Válido	1 / 0	

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Si la acción es vinculada a certificados de profesionalidad, y tiene algún módulo de prácticas en empresas, debe marcar como “no certificados” los grupos en los que no se vaya a notificar ninguna práctica, de lo contrario la certificación de la acción dará error.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Confirmación Plan

**Acciones formativas**

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

Incidencias

- Acción 6 - COMT0210 - Gestión administrativa y financiera del comercio internacional (R.D. 1522/2011 BOE Nº 300 14/12/2011)
  - Grupo 2288 - grupo alvaro
    - Existen participantes pertenecientes a planes de economía social que no son de economía social, de continuar se anularán.
    - El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
    - Grupo no certificado al no haber notificado ninguna práctica.

Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiere. Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha



descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Confirmación Plan

**Acciones formativas**

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

**Incidencias**

- Acción 3 - ADGD0210 - Creación y gestión de microempresas - 1692/2011 de 18/Noviembre BOE Nº 309 del 24/12/2011 (520 horas)
  - ⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 3 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
  - ⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 6 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
  - ⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.
- Grupo 1 - ADGD0210: CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS
  - ⚠ Existen participantes con una edad no comprendida entre 16 y 30 años, de continuar se incidentarán.

VOLVER CONTINUAR

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad



**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

**Participantes** Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

✓ Información guardada correctamente.

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado	
<input type="checkbox"/>	1 / 2				Certificado	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 2				Certificado	Finalizado	NO	NO		1	2	
<input type="checkbox"/>	1 / 2			APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE2	APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	Finalizado	NO	NO			1	
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE3	APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 2		PARTICIPANTE4	APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	Finalizado	NO	NO		2		
<input type="checkbox"/>	1 / 2		NOMBRE	APELLIDO1 APELLIDO2	Certificado	Finalizado	NO	NO		3		
<input type="checkbox"/>	1 / 2	K	K K		Anulado	Abandono	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 3	K	K K		Válido	Finalizado	NO	NO				

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER

Una vez subsanados todos las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **Continuar**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para "firmar" su certificación.



» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Firma

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES CERTIFICACIÓN

**+** Notificación Acción

Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### Notificación Certificación de Acción

Emitido el lunes 27 de abril de 2015 a las 10:04

**Datos del Solicitante**

Expediente :  
CIF:  
Entidad :

**Datos de la Acción Formativa**

Acción Formativa : 6  
Denominación : MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL BÁSICO  
Modalidad de la Impartición : Presencial  
Horas de Formación : 25 horas totales  
Coste/hora : 7,20

**Datos de los Grupos Formativos**

Nº de Grupos válidos : 11  
Fecha Inicio (primer grupo): 15/01/2015  
Fecha Fin (último grupo): 20/03/2015

**Datos Participantes**

Validos :  
Principal : 226  
Rendimientos Financieros : 0  
Exceso: 0  
Incidentados : 2  
Anulados : 5

Subvenciones 2014 Página 1/1

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Confirmación Plan

**+** Acciones formativas

**i** La certificación de las acciones se ha realizado correctamente.

Código  Denominación  Estado -- Elija opción

Presencial

## VI. Datos Adicionales.

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del plan de formación:



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Método de prorrateo de los costes imputados al plan

Prorrateo -- Elija opción

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros -- Elija opción **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago

Solicitar tercer pago -- Elija opción

**CANCELAR** **ACEPTAR**

- **Método de prorrateo de los costes imputados en el plan:** Se indicará el método de prorrateo elegido por la entidad beneficiaria para los costes indirectos asignados al plan en su conjunto y para los costes generales del plan:
  - Prorrateo por **Horas de Impartición:**
    - $N^{\circ}$  de horas x  $N^{\circ}$  de grupos
  - Prorrateo por **Horas de Formación:**
    - $N^{\circ}$  de horas x  $N^{\circ}$  de participantes
  - Prorrateo por **Costes Certificados:**
    - $N^{\circ}$  de participantes x  $N^{\circ}$  de horas x Coste/Hora/Participante

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Método de prorrateo de los costes imputados al plan

Prorrateo -- Elija opción  
Costes certificados  
Horas de formación  
Horas de impartición

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros -- Elija opción **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago

Solicitar tercer pago -- Elija opción

- **Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:** se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.



Si se ha seleccionado que **SI**, la aplicación habilita un campo para añadir la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para **todas** las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

Todos los certificados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria.

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Método de prorrateo de los costes imputados al plan  
Prorrateo -- Elija opción

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad  
Ayudas/ingresos adicionales **SÍ** ACEPTAR

Entidades beneficiarias  
AÑADIR ELIMINAR

Rendimientos financieros generados por los fondos librados  
Rendimientos financieros -- Elija opción ACEPTAR

Solicitud del tercer pago  
Solicitar tercer pago -- Elija opción

CANCELAR ACEPTAR

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Añadir entidad beneficiaria

CIF beneficiaria -- Elija opción

Importe  €

CIF concedente ayuda

Razón social concedente ayuda

CANCELAR ACEPTAR



- **Rendimientos Financieros:** Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros y se pinchará el botón aceptar. En caso de que **SÍ** se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar por cada una de las beneficiarias que contenga el plan, la cuantía declarada y si se han invertido dichos rendimientos en actividad formativa.

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Método de prorrateo de los costes imputados al plan  
Prorrateo -- Elija opción

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad  
Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

**Rendimientos financieros generados por los fondos librados**

Rendimientos financieros **SÍ** **ACEPTAR**  
Justifica con exceso participantes -- Elija opción  
Empresas beneficiarias **SÍ**  
**NO**

CIF	Razón social	Importe rendimientos
	RAZON_SOCIAL	200,50
	RAZON_SOCIAL	0,00
	RAZON_SOCIAL	312,00

- **Solicitud del tercer pago:** Se indicará si se solicita o no el tercer pago.

En caso de indicar **SI**, se estará solicitando el tercer pago en base al artículo 19.7 de la Resolución de 17 de agosto de 2016 del SEPE, que indica que una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada, a petición de la entidad beneficiaria, se realizará el pago, si procede, de la cantidad pendiente de abonar. Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

**Datos adicionales**

Método de prorrateo de los costes imputados al plan  
Prorrateo -- Elija opción

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad  
Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

**Rendimientos financieros generados por los fondos librados**

Rendimientos financieros -- Elija opción **ACEPTAR**

**Solicitud del tercer pago**  
Solicitar tercer pago **SÍ**  
**NO**

**CANCELAR** **ACEPTAR**



Cuando se hayan rellenado todos los “*datos adicionales del plan de formación*” se debe pinchar en el botón **ACEPTAR** para guardarlos.

Si faltase algún campo por cumplimentar en la pestaña de Datos adicionales, al confirmar el Plan, saldría el siguiente mensaje: “*Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales*”, cancelándose el proceso de certificación.

## VII. Confirmación del Plan.

En esta pestaña se inicia la certificación del plan de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a la FUNDAE. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña “Confirmación Plan” la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

**Confirmación Plan**

El proceso de certificación del plan se va a iniciar, ¿desea continuar?.  Sí  No

VOLVER

Al contestar SI, nos devuelve a su vez el siguiente mensaje:

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

**Confirmación Plan**

**Proceso de cierre**

Se ha comenzado el proceso de certificación del plan formativo con fecha 04/04/2018 13:42:36. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

VOLVER

Mientras este proceso termina se puede acceder a consultar las otras ventanas de la aplicación (*Grupos formativos, Costes o Becas y Ayudas*).

Al finalizar el proceso se informa de los errores/alertas detectadas generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o alertas se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al plan, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

**Confirmación Plan**

**Proceso de cierre**

El proceso de certificación del plan de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

- Plan de formación
  - El número de participantes comunicados como desempleados excede del 30% admitido en 26 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
  - Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.
  - Referente a la evaluación y control, no se cubre una muestra representativa que alcance al menos el 10% de los grupos impartidos, de continuar, se le aplicará la minoración correspondiente en la liquidación.
  - Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- Acciones
  - Acciones con advertencias: 15
- Grupos
  - Grupos con error: 2**
  - Grupos con advertencias: 2

**EXPORTAR EXCEL** ←

CANCELAR MODIFICAR



	A	D	U	
	Nº Acción	Nº Grupo	Tipo	Descripción
2	1	80	Error	Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
3	1	80	Advertencia	Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
4	1	80	Advertencia	El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
5	13	10	Error	Grupo no certificado al no haber notificado ninguna práctica.
6	13	10	Advertencia	Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				



Plan Formación Acciones Formativas **Grupos** Participantes Costes

En caso de haberse detectado **errores**, no se puede continuar con la certificación y es necesario **subsananlos**. Por ejemplo: errores debidos a la existencia de participantes en los que no se haya indicado si han finalizado la formación.

Cuando la aplicación detecta **alertas**, se puede optar por subsanarlas mediante el botón **Modificar**, o continuar el proceso, pulsando el botón **Confirmar**, en cuyo caso la aplicación asignará automáticamente las anulaciones que correspondan.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del plan, es importante prestar atención a dichas advertencias pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, los avisos que aparecen permiten continuar con la certificación del Plan a través del botón "Confirmar", pero advierten de las posibles consecuencias:

*"Plan de formación de ámbito Estatal que no cumple el criterio de estatalidad, al no haber participantes certificados en al menos dos comunidades autónomas. De continuar con la certificación la liquidación resultante será cero".*



*“Referente a la evaluación y control, no se cubre una muestra representativa que alcance al menos el 10 % de los grupos impartidos, de continuar, se le aplicará la minoración correspondiente en la liquidación”.*

Por tanto, es preciso fijarse bien en las incidencias y en sus posibles consecuencias si se continúa con la certificación del Plan.

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

**Confirmación Plan**

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Proceso de cierre

El proceso de certificación del plan de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

Plan de formación

- ⚠ No se va a certificar ningún participante para justificar la ayuda concedida, de continuar se liquidará a 0 el plan formativo.
- ⚠ No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el plan formativo.

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos, y participantes certificados, así como de los participantes para justificar rendimientos. Además, se informa del porcentaje de participantes “Desempleados”, de “Administración pública” y de “Entidades”.



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

**Confirmación Plan**

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

**Proceso de cierre**

El proceso de certificación del plan de formación ha detectado incidencias.

**Plan de formación**

- ⚠ No se va a certificar ningún participante para justificar la ayuda concedida, de continuar se liquidará a 0 el plan formativo.
- ⚠ No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el plan formativo.
- ⚠ Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.
- ⚠ Plan de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en participantes, al no haber participantes certificados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.
- ⚠ Referente a la evaluación y control, no se cubre una muestra representativa que alcance al menos el 10% de los grupos impartidos, de continuar, se le aplicará la minoración correspondiente en la liquidación.
- ⚠ Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- ⚠ Plan de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en centros de formación, al no haber grupos certificados cuyos centros de formación estén ubicados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.

**Acciones**

- ⚠ Acciones con advertencias: 14

**Grupos**

- ⚠ Grupos con advertencias: 1

EXPORTAR EXCEL

**Datos plan formativo**

Acciones certificadas	2
Grupos certificados	2
Participantes certificados	0
Participantes con rendimientos	0
Desempleados	0,00 %
Administración pública	0,00 %
Participantes de Entidades	0,00 %

MODIFICAR CONFIRMAR

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados por el/los Representante/s Legal/es.

**Confirmación Plan**

✔ La certificación del plan se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

Entidad solicitante

**Firmantes:**

No se encontraron resultados.

**Documentos de certificación:**

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	No	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	

CANCELAR FIRMAR

A continuación se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE o, en el caso de las agrupaciones, del



representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: “Resumen Acciones Formativas Certificadas”, “Resumen de costes presentados”, “Certificado de Percepción de otras Ayudas” en caso de haberse recibido y “Certificado de Costes Generales del Plan” en caso de que se hayan imputado este tipo de costes.

Para justificar los costes de personal interno se pueden remitir el/los certificado/s de haberes correspondiente/s. En caso de justificarse mediante los mismos, la firma de dicho/s documento/s será obligatoria y deberá hacerse antes de darle al botón enviar.

Documento	Requiere firma	Firmado
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	No
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	No
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No

Desde esta pestaña también se puede consultar el documento “Resumen de Costes certificados”, que muestra los costes de grupos certificados con los costes indirectos distribuidos conforme al método de prorrateo elegido.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón enviar para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades asociadas/agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



**Confirmación Plan**

✓ Información guardada correctamente.

ⓘ Si la documentación de certificación del plan de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

⚠ En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

Entidad solicitante

**Firmantes:**

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Resumen acciones formativas certificadas	
		Resumen de Costes Presentados	
		Certificado de Costes Generales del Plan	

**Documentos de certificación:**

Documento	Requiere firma	Firmado
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No

CANCELAR   FIRMAR   ENVIAR

**Confirmación Plan**

✓ La certificación del plan de formación se ha enviado correctamente.

Entidad solicitante

**Firmantes:**

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Resumen acciones formativas certificadas	
		Resumen de Costes Presentados	
		Certificado de Costes Generales del Plan	

**Documentos de certificación:**

Documento	Requiere firma	Firmado
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No

VOLVER

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

**Confirmación Plan**

ⓘ La certificación ha sido enviada con fecha 15/10/2015 10:42:01

Entidad solicitante

**Firmantes:**

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Resumen acciones formativas certificadas	
		Resumen de Costes Presentados	
		Certificado de Costes Generales del Plan	

**Documentos de certificación:**

Documento	Requiere firma	Firmado
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No

VOLVER