

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Manual de procedimiento

Cuestionario de evaluación de la calidad
de las acciones formativas

Formación subvencionada

Planes de formación 2016

Índice

| | Página |
|---|--------|
| I. Normativa que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta. | 3 |
| 1. La regulación del cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta. | 3 |
| 2. Las obligaciones derivadas de la normativa en relación a la aplicación del cuestionario. | 4 |
| 2.1. Las obligaciones de los participantes respecto al cuestionario. | 4 |
| 2.2. Las obligaciones de las entidades beneficiarias respecto al cuestionario. | 4 |
| 2.3. Las obligaciones de las administraciones públicas competentes respecto al cuestionario. | 4 |
| II. Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo. | 5 |
| 1. Entrada en vigor del cuestionario y cambios incorporados. | 5 |
| 2. Modificaciones de formato y contenido. | 6 |
| 3. Procedimiento para la utilización del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el ámbito de la formación de oferta. | 6 |
| 3.1. Distribución de cuestionarios. | 6 |
| 3.2. Complimentación /supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas | 9 |
| 3.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios. | 10 |
| 3.4. Grabación de los datos. | 11 |
| 3.5. Plazo de grabación de los datos y forma de envío. | 11 |
| 3.6. Justificación de costes. | 11 |
| 3.7. Ayuda para la utilización del cuestionario on-line en la herramienta telemática Convocatoria 2016. | 12 |
| 3.7.1. Acceso al cuestionario on-line. | 15 |
| 3.7.2. Proceso para grabar y firmar cuestionarios. | 17 |
| 3.7.3. Impresión del modelo adaptado de cuestionario. | 23 |
| 3.7.4. Impresión del cuestionario cumplimentado. | 24 |
| 3.7.5. Exportar datos a fichero Excel. | 24 |
| 3.7.6. Importación de ficheros XML. | 25 |
| Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta | 26 |

I. Normativa que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta

1. La regulación del cuestionario de evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

- La [Ley 30/2015](#), de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, introduce un compromiso de evaluación permanente en todas las fases del proceso formativo, situando el énfasis de la evaluación en la calidad y el impacto real de la formación, así como en la evaluación de la satisfacción de los usuarios en la que participarán los alumnos y las empresas.

En este sentido, en su [artículo 21](#) sobre la evaluación de la formación: impacto y eficiencia, establece que los órganos competentes para la gestión, programación y control de la formación profesional para el empleo, en sus respectivos ámbitos, serán los responsables de realizar una evaluación de la satisfacción de los usuarios en la que participarán los propios alumnos y las empresas

Así mismo, en su [disposición transitoria primera](#) establece que se mantendrá vigente el RD 395/2007, así como su normativa de desarrollo, sólo en aquellos aspectos en los que no pueda ser de aplicación directa lo establecido en dicha Ley 30/2015, hasta tanto no se desarrolle reglamentariamente lo previsto en el mismo.

Consecuentemente y hasta que no se desarrolle la normativa de oferta, el procedimiento del cuestionario de calidad se regula teniendo en cuenta las siguientes normas:

- El [Real Decreto 694/2017](#), de 3 de julio, por el que se desarrolla la ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en su [disposición transitoria primera](#) (régimen transitorio de los procedimientos) establece que los procedimientos de concesión de subvenciones en materia de formación profesional para el empleo que se inicien a partir de la entrada en vigor del presente real decreto y con anterioridad a la entrada en vigor de la normativa que lo desarrolle se regirán, en lo no regulado por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y el presente real decreto, por la normativa que les sea de aplicación. Los procedimientos se entenderán iniciados con la entrada en vigor de las correspondientes convocatorias, en este caso se ha iniciado la convocatoria estatal 2016 con la Resolución de 17 de agosto de 2016, por lo que aquello que no esté regulado en las nuevas normativas será de aplicación lo regulado en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.
- La [ORDEN TAS/718/2008](#), de 7 de marzo, regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de [formación de oferta](#). Establece en su artículo 33.4 la necesidad de que el Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas, fomenten y garanticen la implantación de sistemas y dispositivos de mejora continua de la calidad en los centros que impartan las acciones formativas a través de la evaluación de la calidad.

Asimismo, establece que para medir la calidad, las administraciones públicas competentes fijarán criterios e indicadores de acuerdo con el "[Cuestionario de evaluación de calidad](#)".

En el mismo artículo, se recogen las condiciones que debe reunir el cuestionario para llevar a cabo la evaluación de la calidad de las acciones formativas:

- El contenido mínimo del cuestionario se determinará teniendo en cuenta las propuestas de las Comunidades Autónomas.
 - El cuestionario se publicará mediante Resolución del Director General del Servicio Público de Empleo Estatal.
 - Los propios centros y entidades impartidoras colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten.
- [La Resolución de 27 de abril de 2009](#), del Servicio Público de Empleo Estatal, publica el cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas, tanto del ámbito de la formación de oferta, como de la formación de demanda y regula su aplicación.

2. Las obligaciones derivadas de la normativa en relación a la aplicación del cuestionario.

2.1. Las obligaciones de los participantes respecto al cuestionario.

La intervención de los participantes en la evaluación de la calidad de las acciones formativas es necesaria, siendo ellos uno de los agentes informantes clave. Por tanto, todos los participantes que finalicen una acción formativa, deberán disponer, al acabar el curso, del cuestionario para poder cumplimentar los apartados II (Datos de clasificación del participante) y III (Valoración de las acciones formativas), apartados donde es necesaria su participación.

No obstante, si el participante no procediera a su cumplimentación, no pierde ningún derecho y tampoco repercute en la certificación, ni en la justificación.

2.2. Las obligaciones de las entidades beneficiarias respecto al cuestionario.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias, según se establece en la Resolución:

- Cumplimentar o supervisar los datos correspondientes al apartado I.DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN del cuestionario de evaluación.
- Facilitar y/o distribuir los cuestionarios a los participantes de cada grupo.
- Recopilar y custodiar los cuestionarios cumplimentados por los participantes.
- Grabar los resultados de los cuestionarios cumplimentados por los participantes que hayan finalizado las acciones formativas.

El incumplimiento del beneficiario de sus obligaciones en cuanto a la distribución, cumplimentación, grabación y custodia del cuestionario de alumnos dará lugar, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver la subvención percibida en función de los participantes a los que afecte el citado incumplimiento, por quedar este supuesto contemplado entre aquellos que suponen una vulneración de los requisitos establecidos en la normativa de aplicación en cuanto a la justificación de las subvenciones de este tipo de acciones.

2.3. Las obligaciones de las administraciones públicas competentes respecto al cuestionario.

Los Servicios Públicos de Empleo velarán por la calidad de la formación en sus respectivos ámbitos competenciales. Para ello se guiarán por las previsiones de seguimiento y evaluación

de la Estrategia Española de Activación para el Empleo vigente en cada momento, orientándose hacia el seguimiento y evaluación de resultados de las acciones y del cumplimiento de objetivos¹.

La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, en desarrollo de sus funciones de colaborar y asistir al Servicio Público de Empleo Estatal, elaborará las estadísticas y análisis de los datos obtenidos de los cuestionarios con el fin de promover la mejora de la calidad de la formación profesional para el empleo en los aspectos indicados anteriormente.

Asimismo, los datos serán utilizados para la construcción de indicadores de calidad que se incluirán en el Plan de Evaluación del sistema de formación profesional²; plan que elabora anualmente el Servicio Público de Empleo Estatal, con los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas y en colaboración con la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

II. Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

1. Entrada en vigor del cuestionario y cambios incorporados.

La obligación de utilizar el modelo de cuestionario publicado en la resolución de 27 de abril de 2009, entró en vigor el 16 de julio de 2009.

En el año 2012 se incorporaron en las normas que desarrollan el sistema de formación para el empleo la regulación de los módulos de formación práctica en centros de trabajo vinculados a la obtención de certificados de profesionalidad, razón por la que en el cuestionario de calidad fue incorporado un bloque de preguntas con la finalidad de valorar la adecuación las prácticas no laborales realizadas en las empresas (ver anexo 1. Modelo adaptado).

Así mismo, para adaptarse a las titulaciones existentes, en el año 2014 fueron ampliadas las categorías de respuesta de la pregunta 3 sobre la **Titulación actual**, sin alterar la codificación establecida en el modelo de cuestionario publicado y a continuación se especifican:

- 1 Sin titulación
- 11 Certificado de Profesionalidad Nivel 1**
- 12 Formación Profesional Básica /Cualificación Profesional Inicial**
- 2 Título Graduado ESO /Graduado Escolar
- 21 Certificado de Profesionalidad Nivel 2**
- 3 Título Bachiller
- 4 Título de técnico FP grado medio/FPI
- 41 Título profesional enseñanzas de música y danza; artes plásticas y diseño; deportivas**
- 42 Certificado de Profesionalidad Nivel 3**
- 5 Título de Técnico FP grado superior/FPII
- 6 Estudios universitarios 1º ciclo (Diplomatura-Grado)
- 7 Estudios universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)
- 8 Estudios universitarios 3º ciclo (Doctorado)
- 9 Título de Doctor

¹ Artículo 22 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

² Artículo 21. Evaluación de la formación: Impacto y eficiencia de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Además, la categoría **10. Otra titulación**, ha sido cerrada parcialmente con las siguientes opciones de respuesta:

- 1 Carnet profesional
- 2 Enseñanzas de escuelas oficiales de idioma
- 3 Otra titulación no formal, pudiendo especificar el nombre de la titulación.

2. Modificaciones de formato y contenido.

El cuestionario publicado tiene carácter de mínimo e invariable en lo relativo a las preguntas formuladas, a la numeración y codificación de las mismas y a la escala de valoración de 1 a 4. Sin embargo, admite los siguientes cambios:

- Cambios en el formato para su adaptación a plataformas WEB o dispositivos de lectura óptica.
- Traducción a otras lenguas.
- Adaptación de los contenidos al sistema braille.
- Incorporación de logotipos. Podrán ser incorporados los correspondientes a la administración competente y organismo colaborador, el correspondiente al Fondo Social Europeo, cuando la acción formativa está cofinanciada con fondos europeos, así como los correspondientes a las entidades beneficiarias.
- Incorporación de otras preguntas, siempre que sean añadidas a las ya existentes y se mantenga la numeración y codificación establecida en el modelo publicado.

No obstante y con el fin de asegurar la idoneidad de los cambios que se incorporen, cualquier ampliación o modificación admisible puede ser comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, con el objetivo de orientar y garantizar que la información mínima necesaria sea recogida de forma homogénea. Para ello, está habilitado un buzón electrónico en donde pueden ser enviadas las propuestas:

evaluacion@fundae.es

3. Procedimiento para la utilización del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el ámbito de la formación de oferta.

A continuación se expone el procedimiento para la utilización del cuestionario a aplicar en el ámbito de la formación de oferta, en la modalidad de planes de formación para trabajadores ocupados (convocatoria estatal 2016):

3.1. Distribución de cuestionarios.

A efectos de evaluar la calidad de las acciones formativas ejecutadas, las entidades beneficiarias, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 27 de abril de 2009, del Servicio Público de Empleo Estatal, colaborarán con el citado organismo, entre otras actividades, en la

distribución y puesta a disposición de las personas participantes, del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas incluido en dicha resolución³.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de proporcionar a los alumnos el cuestionario de calidad al finalizar las acciones formativas, teniendo en cuenta que deben seguir el modelo publicado en la citada norma.

Esta obligación consiste en hacer llegar a todo participante un cuestionario, para que lo cumplimente a la finalización de la acción formativa. Asimismo, deben apoyar y dinamizar su cumplimentación.

Las entidades beneficiarias pueden disponer del modelo publicado en la Resolución, en la página WEB de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, www.fundae.es, en los siguientes apartados:

En el menú de **Empresas y Organizaciones » Formación subvencionada » Planes de Formación » Convocatoria estatal 2016 » Documentación** o en el siguiente enlace: **Documentación**

The screenshot shows the website interface for Fundación Estatal. The navigation menu includes 'Conócenos', 'Trabajadores', 'Empresas y organizaciones', 'Estadísticas y evaluaciones', and 'Recursos digitales'. Under 'Empresas y organizaciones', there are sub-links for 'Formación programada por las empresas' and 'Formación subvencionada', with the latter being circled in orange. Below the menu, there is a banner for 'Nueva Convocatoria de Planes de formación 2016' with a hand pointing to it. To the right, there is text explaining that within this system, 'acciones formativas (cursos de formación)' are directed to 'trabajadores ocupados y desempleados'. Below this, there are sections for 'SUBVENCIONES', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'ATENCIÓN AL CLIENTE'. At the bottom, there are two circular icons: one for 'DOCUMENTACIÓN' (with a hand holding a document) and one for 'NORMATIVA' (with a stack of books).

³ Artículo 21.2 de la Resolución de 17 de agosto de 2016, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

Asimismo, el modelo de cuestionario, en formato Excel, está disponible en el menú de **Estadísticas y evaluaciones » Evaluación de calidad, eficacia e impacto » Guías y cuestionarios**; o en el siguiente enlace: [cuestionario](#)

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Conócenos Trabajadores Empresas y organizaciones **Estadísticas y evaluaciones** Recursos digitales

Inicio » Estadísticas y evaluaciones » Evaluación de calidad, eficacia e impacto

Evaluación de calidad, eficacia e impacto

Con el triple compromiso de mejora continua, transparencia y rendir cualquier política pública, la Fundación pone a disposición del público evaluaciones que realiza de forma periódica y sistemática sobre las acciones de Empleo que gestiona en su ámbito de actuación.

Así mismo, informaremos sobre noticias, reuniones, seminarios o formación específica que se desarrolla en el ámbito de la evaluación de la formación y del subsistema de formación para el empleo.

INDICADORES **GUÍAS Y CUESTIONARIOS** **PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS** **DANOS TU OPINIÓN**

AGENDA DE ACTIVIDADES
MAYO DE 2017

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

» MÁS EVENTOS

ATENCIÓN AL CLIENTE
Estamos aquí para ayudarte

PORTAL DE PARITARIAS
Accede al portal

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Conócenos Trabajadores Empresas y organizaciones **Estadísticas y evaluaciones** Recursos digitales

Inicio » Estadísticas y evaluaciones » Evaluación de calidad, eficacia e impacto » Instrumentos

Guías y Cuestionarios

Cuestionarios

En este espacio publicamos instrumentos de medición (modelos de cuestionarios, manuales de ayuda de aplicación de cuestionarios...) y metodologías, con el fin de orientar en el diseño y desarrollo de actuaciones de evaluación que aseguren la eficacia, eficiencia y calidad de los planes de formación.

- ▶ Cuestionario calidad Demanda
- ▶ Cuestionario calidad Demanda
- ▶ **Cuestionario calidad Oferta**
- ▶ **Cuestionario calidad Oferta**
- ▶ Cuestionario calidad Jóvenes
- ▶ Cuestionario calidad Jóvenes inscritos SNGJ

Guías

- ▶ Guía práctica para la medición y la gestión del impacto
- ▶ Manual de ayuda cuestionario demanda 2015
- ▶ Manual ayuda cuestionario programas específicos 2015
- ▶ Manual ayuda cuestionario oferta 2014
- ▶ Manual ayuda cuestionario demanda 2013
- ▶ Manual ayuda cuestionario oferta 2013

AGENDA DE ACTIVIDADES
MAYO DE 2017

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

» MÁS EVENTOS

ATENCIÓN AL CLIENTE
Estamos aquí para ayudarte

PORTAL DE PARITARIAS
Accede al portal

En la **plataforma telemática**, está disponible el **formulario de grabación on-line**, así como la posibilidad de **cargas de ficheros XML** y la **exportación de ficheros** con los datos grabados.

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Conócenos Trabajadores **Empresas y organizaciones** Estadísticas y evaluaciones Recursos digitales

Inicio » Empresas y Organizaciones » Formación » Formación subvencionada

Cómo acceder a formación subvencionada

Nueva Convocatoria de Planes de Formación 2016

Entre las iniciativas de formación que se financian dentro de este sistema, se encuentran las **acciones formativas (cursos de formación)** dirigidas directamente a los **trabajadores ocupados y desempleados** que se financian a través de subvenciones.

La formación de oferta o formación subvencionada apoya a las empresas en la mejora de su competitividad y cumple con las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, quienes mejoran sus competencias y habilidades para el desempeño de su ocupación, para su paso a otros sectores emergentes o para que se crea empleo.

Los **cursos de formación** los ofrecen, de manera gratuita, las entidades de formación debidamente inscritas y acreditadas en el correspondiente registro de centros y entidades de formación.

La solicitud de subvención y gestión de estas ayudas se realiza a través de una **aplicación telemática** que facilita y agiliza los trámites y garantiza la seguridad y la confidencialidad de las comunicaciones.

Las diferentes convocatorias prevén la concesión de **becas y ayudas** para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participan en los planes y programas de formación.

AGENDA DE ACTIVIDADES
AGOSTO DE 2016

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

» MÁS EVENTOS

SUBVENCIONES
ACCEDA A NUESTRA PLATAFORMA

PREGUNTAS FRECUENTES

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad | Política de cookies



3.2. Cumplimentación/supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.

La cumplimentación de los datos del apartado I, así como la supervisión para comprobar su validez, es necesaria para poder identificar y cruzar esta información con los datos existentes en la Administración, posibilitando el análisis de la calidad de las acciones formativas.

En este sentido, es obligatorio cumplimentar y supervisar los siguientes campos:

1. **Nº expediente/curso:** número asignado al plan de formación cuando se registra su entrada en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Dicho número es comunicado a la entidad solicitante. El formato es **F16** seguido de cuatro dígitos y dos letras aleatorias (por ejemplo, **F169999AA**).

El modelo de cuestionario publicado mediante Resolución de 27 de abril de 2009 es un dispositivo común a todas las modalidades de desarrollo de la formación de oferta.

En este sentido, "curso", hace referencia al número asignado a las acciones formativas dirigidas prioritariamente a los trabajadores desempleados y a otras modalidades que desarrollan el Servicio Público de Empleo Estatal u otras administraciones competentes, no siendo necesaria su cumplimentación para la modalidad de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

Asimismo, los campos marcados con un (*) contienen información necesaria y exclusiva para identificar las acciones formativas desarrolladas a través de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados de ámbito estatal y gestionados por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

La información marcada con (**) son campos necesarios y exclusivos para identificar las acciones formativas dirigidas, prioritariamente a trabajadores desempleados, gestionados por el Servicio Público de Empleo Estatal u órganos competentes de la respectiva Comunidad Autónoma.

2. **Nº Acción (*)**: número asignado, por la entidad beneficiaria, a la acción formativa dentro del plan de formación.
3. **Nº Grupo (*)**: número asignado, por la entidad beneficiaria, a cada grupo de la acción formativa, en la fase de comunicación inicio de las acciones formativas de los planes de formación.
4. **Denominación acción**: nombre de la acción formativa contemplado en el plan de formación. Es un campo común para todas las modalidades de desarrollo de la formación de oferta.
5. **Modalidad**: modalidad en la que se imparte la acción y que se indica en cada acción formativa del plan de formación. Las opciones son: Presencial, Teleformación y Mixta (presencial y teleformación). También es un campo de información común a todas las modalidades.
6. **Fecha de inicio de la acción**: recoge la fecha de inicio del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.
7. **Fecha de finalización de la acción**: recoge la fecha de finalización del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.
8. **Los campos 8 (Entidad que imparte la formación), 9 (Comunidad Autónoma), 10 (Provincia) y 11 (Especialidad)**, recogen información necesaria para identificar las acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados y son campos a cumplimentar, exclusivamente, por las entidades beneficiarias de subvenciones gestionadas por el Servicio Público de Empleo Estatal u órganos competentes de la respectiva Comunidad Autónoma, no siendo necesaria su cumplimentación en la modalidad de programas específicos de ámbito estatal.

Los modelos de cuestionarios que están alojados en la página WEB de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo o que están disponibles las aplicaciones de gestión, contienen todos los campos identificativos de las acciones que se desarrollan en la formación de oferta, siendo los campos del 1 al 7 los que son necesarios cumplimentar para identificar las acciones formativas correspondientes a los planes de formación de los programas específicos de ámbito estatal. Asimismo, llevan incorporados los logotipos correspondientes.

3.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.

Los cuestionarios deberán ser recopilados y custodiados por las entidades beneficiarias durante el período establecido, en su caso, en la legislación española y comunitaria, con el fin de dejar constancia en la documentación correspondiente a cada grupo impartido.

La conservación de la documentación justificativa de la realización de la formación, debe mantenerse a disposición de los órganos de control durante un período de 4 años, según lo establecido en la legislación española⁴.

⁴ Artículo 15.4, de la Orden TAS/718/2008 por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. (Publicado en el BOE n. 67, del martes 18 de marzo de 2007).

3.4. Grabación de los datos.

La grabación de los cuestionarios y remisión de sus resultados **se realizará exclusivamente vía telemática**⁵, a través de la plataforma telemática, con los procedimientos y formatos que hayan sido establecidos al efecto por las administraciones competentes.

Para los planes de formación 2016, la Fundación Estatal ha habilitado mecanismos de grabación de los cuestionarios desde la aplicación telemática, bien mediante formulario ON-LINE o bien mediante cargas de ficheros XML.

Para esta convocatoria del 2016, solo se tendrán en cuenta los datos que hayan sido enviados a través de la vía telemática y hayan sido firmados electrónicamente, siendo la única información válida para la explotación estadística.

3.5. Plazo de grabación de los datos y forma de envío.

La grabación de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por los participantes que hayan finalizado las acciones formativas, se realizará **durante los tres meses siguientes a la finalización del plan de formación** según convocatoria⁶.

Si transcurrido el plazo disponible, no se hubieran remitido los datos a la Fundación Estatal, serán requeridos, para realizar el envío, en la fase de liquidación de la subvención.

3.6. Justificación de costes.

Las entidades beneficiarias podrán destinar una parte de la subvención a las actuaciones de implementación del cuestionario de calidad, así como a las actuaciones de evaluación y control que las entidades beneficiarias consideren adecuadas, teniendo en cuenta los siguientes límites para la convocatoria estatal 2016 de los planes de formación para ocupados⁷ :

- Subvenciones iguales o inferiores a 50.000 €: 4% de la subvención obtenida y con el límite de 2.000 €.
- Subvenciones de 50.001 a 150.000 €: 3% de la subvención obtenida y con el límite de 4.000 €.
- Subvenciones de 150.001 a 250.000 €: 2,5 % de la subvención obtenida y con el límite de 6.000 €.
- Subvenciones superiores a 250.000 euros: 2% de la subvención obtenida y con el límite de 8.000 €.

La presentación de la información relativa a la justificación de costes derivados de la aplicación del cuestionario se realizará conforme a las Instrucciones para la Justificación de la Subvención (Justificación 2016).

⁵ Artículo 21.2 de la Resolución de 17 de agosto de 2016 del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

⁶ Artículo 21.2 de la Resolución de 17 de agosto de 2016 del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

⁷ Artículo 21.3 de la Resolución de 17 de agosto de 2016 del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

3.7. Ayuda para la utilización del cuestionario on-line en la **plataforma telemática** para las **convocatoria 2016** de los planes de formación para ocupados.

En la Resolución de 17 de agosto de 2016 del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados, se establece que **la grabación de los cuestionarios** de las acciones formativas se realizará **exclusivamente vía telemática** con el modelo normalizado on-line, disponible en la plataforma de la página web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo y puesto a disposición de los usuarios en el **mes de junio de 2017**.

The screenshot shows the website of the Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. The navigation menu includes 'Conócenos', 'Trabajadores', 'Empresas y organizaciones', 'Estadísticas y evaluaciones', and 'Recursos digitales'. Under 'Empresas y organizaciones', there are sub-menus for 'Formación programada por las empresas' and 'Formación subvencionada'. A prominent banner features a hand pointing to a box that says 'Nueva Convocatoria de Planes de formación 2016'. To the right, there is an 'AGENDA DE ACTIVIDADES' for August 2016, with the 30th highlighted. Below the agenda, a button labeled 'SUBVENCIONES ACCEDA A NUESTRA PLATAFORMA' is circled in orange. Other elements include social media icons, a search bar, and a 'PREGUNTAS FRECUENTES' button.

Para acceder al formulario de grabación on-line es necesario seleccionar el **año**, en este caso el 2016 y pulsar aceptar. En la casilla de la **convocatoria** elegir Planes 2016.

Para utilizar el cuestionario de evaluación es necesario que cada entidad beneficiaria acceda a la aplicación telemática. Su acceso está condicionado a la posesión de **certificado digital**.

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#) | [Política de cookies](#)



La aplicación solicitará el acceso al certificado digital y una vez aceptado, será necesario seleccionar la entidad para visualizar los planes de formación asociados.

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)



| Beneficiaria | Nº solicitud | Nº expediente | Tipo Plan | Situación gestión | Estado | Permiso |
|--------------|--------------|---------------|-----------|-------------------|-----------|---------------|
| | 00001244 | F161244AA | Sectorial | Fin Gestión | Desistido | Administrador |

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)



A continuación, es necesario seleccionar el icono  del expediente al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, número de expediente o tipo de plan. El estado del expediente tendrá que estar en **Comunicación** para poder acceder al cuestionario de calidad.

El acceso al cuestionario de evaluación se realiza a través del **MENÚ de COMUNICACIÓN** de grupos formativos.

A través del menú de comunicación de grupos se pueden realizar las siguientes funcionalidades:

1. **Imprimir el modelo** de cuestionario con la información sobre los datos identificativos de las acciones formativas cumplimentados para su distribución.
2. **Imprimir cada cuestionario** cumplimentado para su archivo y custodia.
3. **Grabar las respuestas** de los cuestionarios cumplimentados por los participantes finalizados a través un formulario on-line.
4. **Exportar e importar cuestionarios grabados** entre la Fundación Estatal y las entidades beneficiarias.
5. **Selección y eliminación de cuestionarios** por parte de la entidad beneficiaria responsable de su grabación.
6. **Firmar el cuestionario** para su envío. Esta funcionalidad ha sido implementada para esta convocatoria estatal 2016.

El acceso al cuestionario depende del **estado** en el que se encuentren los grupos formativos. Sólo se podrá acceder si están en estado de **incidentado, modificado, pendiente o válido**.

Desde esta pantalla, se proporcionan varios criterios de búsqueda: **código de acción, código grupo, denominación grupo, estado** del grupo o por **CIF de la beneficiaria** que se puede ejecutar al pinchar en **BUSCAR**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  Convocatoria 2016

3 de octubre 2017 (7) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

GRUPOS FORMATIVOS BECAS Y AYUDAS

Grupos formativos

Código acción Código grupo Denominación grupo
 Estado CIF Beneficiaria

| <input type="checkbox"/> | Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria | F. Ampliación |
|--------------------------|--------|------------------|--------------|------------|------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 / 3 | MF1018_2_3 | 28/08/2017 | 28/08/2017 | 06/09/2017 | 30/08/2017 | Incidentado | 6 / 6 | A79221651 | |
| <input type="checkbox"/> | 3 / 6 | MF1018_2_AAC_3_6 | 29/08/2017 | 04/09/2017 | 13/09/2017 | 06/09/2017 | Válido | 8 / 0 | A79221651 | |

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAI-WCAG 2

La descarga de CuestionarioEvaluacion (1).pdf se completó.

Una vez seleccionada la acción o grupo elegido, se accede a los detalles del menú de grupos formativos. Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

- El icono  permite **acceder al modelo de cuestionario** para poder imprimirlo. Este modelo dispone de los datos de identificación del grupo formativo seleccionado cumplimentados de forma automática (1).
- El icono  permite acceder al **cuestionario on-line** del grupo formativo seleccionado (2).
- El comando **EXPORTAR CUESTIONARIOS**, permite volcar los datos que han sido grabados en el formulario on-line a un fichero Excel. Esta utilidad facilita a las entidades beneficiarias el disponer de la información grabada para su tabulación y análisis estadístico (3).

3.7.1 Acceso al cuestionario on-line.

A través del icono  se accede al menú de detalle del grupo formativo seleccionado. Consta de varias pestañas:

- Descripción del grupo.
- Formación.
- Participantes.
- Costes.
- Notificaciones.
- **Cuestionario.**

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2016**
3 de octubre 2017

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Descripción de grupo

GRUPOS FORMATIVOS BECAS Y AYUDAS Cuestionario

Descripción Formación Participantes Notificaciones Incidencias

Descripción [3/3/MF1018_2_3]

Denominación grupo formativo

Acción formativa 3 - MF1018_2 - Intervención en la atención sociosanita... ACEPTAR

Código 3/3

Denominación MF1018_2_3

A través de la pestaña de **Cuestionario** se accede una pantalla en la que se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Existe una primera línea informativa sobre el número de cuestionarios que se han grabado y los que faltan por grabar o si no dispone de cuestionarios pendientes de rellenar (1).
- Encontrar cuestionarios ya grabados utilizando varios criterios de **búsqueda**: por el identificador del cuestionario, por variable género, por variable situación laboral o por el estado de la firma (2).
- Consultar los datos en un cuestionario ya grabado (3).
- **Acceder al formulario on-line, mediante la opción **AÑADIR**** (4).
- Seleccionar el cuestionario /o cuestionarios en la casilla disponible y proceder a su eliminación **ELIMINAR SELECCIONADO** (5).
- Para esta convocatoria ha sido implementada la **firma** como una nueva funcionalidad para el envío de los cuestionarios grabados vía on-line (6).

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2016**
3 de octubre 2017

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS BECAS Y AYUDAS Cuestionario

Descripción Formación Participantes Notificaciones

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

1 Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 2 cuestionarios de 8.

Identificador Sexo --Todos Situación laboral --Todos Firmado --Todos 2 BUSCAR

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación | Firmado | 3 |
|--------------------------|---------------|------|--------|--------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4 | 45 | Mujer | Trabajador/a por cuenta ajena | 02/10/2017 | No | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 32 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 02/10/2017 | No | <input type="checkbox"/> |

4 AÑADIR 5 ELIMINAR SELECCIONADO 6 FIRMAR SELECCIONADOS

VOLVER

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-ARIA 2.0

Esta nueva funcionalidad ha supuesto la incorporación de varios elementos nuevos en este sitio:

- **Búsqueda** de documentos firmados (buscar todos, sólo Firmados o sólo No firmados) (1).
- Información sobre el estado de la firma, en la columna de **Firmado** (2).
- **Firmar seleccionados**, que permite firmar y enviar un solo cuestionario o varios seleccionados (3).

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  Convocatoria 2016

2 de octubre 2017 (7) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS BECAS Y AYUDAS

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

i Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 1 cuestionarios de 8.

✓ El cuestionario se ha grabado correctamente.

Identificador Sexo --Todos Situación laboral --Todos Firmado --Todos 1 **BUSCAR**

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación | Firmado |
|--------------------------|---------------|------|-------------|-------------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | 56 | No contesta | Trabajador/a por cuenta ajena | 02/10/2017 | 2 No |

AÑADIR **ELIMINAR SELECCIONADO** **FIRMAR SELECCIONADOS** 3 **VOLVER**

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

WSC XHTML 1.0 WSC CSS WSC MAI-AI WCAG 2.1

3.7.2. Proceso para grabar y firmar los cuestionarios.

A través de la opción **AÑADIR** se accede al **formulario on-line**. Es la página para grabar los datos que los participantes han cumplimentado en los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, al finalizar las mismas.

Los datos de los cuestionarios que se pueden grabar corresponden a participantes de grupos formativos que se encuentran en los siguientes estados:

- Incidentado.
- Modificado.
- Pendiente.
- Válido.

Para la grabación del cuestionario, la aplicación contempla tres **tipos de avisos**:

- **Informativos (1)**: comunica indicaciones al usuario del sistema. En este caso los mensajes que se pueden dar son:
 - Mensajes que informan sobre el número de cuestionarios a grabar por grupo y
 - Mensajes que informan sobre el estado del cuestionario que ha sido grabado.
 - Mensaje que informa cuando han sido grabados todos los cuestionarios posibles por grupo. Este mensaje es emitido cuando han sido grabados el total de participantes comunicados. No se contabilizan aquellos participantes que el solicitante haya "Anulado" o los haya marcado como "No participa" o "Abandonos".

- **Resultados (2):** informes de la base de datos del sistema sobre lo acontecido. Cuando un cuestionario ha sido grabado correctamente, al pinchar en aceptar al final del cuestionario, aparecerá al principio de la pantalla el siguiente mensaje:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS **BECAS Y AYUDAS**

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

1 Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 3 cuestionarios de 8.

2 El cuestionario se ha grabado correctamente.

Identificador Sexo Situación laboral Firmado **BUSCAR**

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación | Firmado | |
|--------------------------|---------------|------|--------|--------------------------------|-----------------------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | 4 | 45 | Mujer | Trabajador/a por cuenta ajena | 02/10/2017 | No | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 32 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 02/10/2017 | No | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 34 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 03/10/2017 | No | |

AÑADIR **ELIMINAR SELECCIONADO** **FIRMAR SELECCIONADOS**

VOLVER

- **Errores:** anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema y condiciona la continuidad del cuestionario. Todas las preguntas del cuestionario deben ser respondidas, si alguna pregunta no es cumplimentada, al pinchar en aceptar, se activan mensajes de **ERROR** que indican la pregunta que ha quedado en blanco, siendo necesaria su respuesta para poder continuar.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS **BECAS Y AYUDAS**

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

X Si la situación laboral es ocupado, debe rellenar la categoría profesional.

X Si la situación laboral es ocupado, debe rellenar el horario del curso.

X Si la situación laboral es ocupado, debe rellenar el tamaño de la empresa.

X Debe indicar su titulación actual.

Fecha cumplimentación (dd/mm/aaaa)

Datos del participante

Edad años

Sexo Hombre Mujer

Titulación actual

A continuación se relacionan las preguntas que se contemplan en el formulario on-line. **Todas las preguntas deben ser contestadas** a excepción de la fecha de cumplimentación, la edad, el sexo y el campo para las observaciones y/o sugerencias. El resto se ha facilitado la opción de **NO CONTESTA** para poder grabar el cuestionario aunque existan preguntas no cumplimentadas por el participante.

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| Fecha de cumplimentación | Debe cumplimentarse de acuerdo con el formato que viene indicado en el cuestionario (dd/mm/aaaa). La aplicación del formulario permite no cumplimentar el campo. | | |
| Datos del participante | Edad , indicar la edad en años. La aplicación del formulario permite no cumplimentar el campo. | | |
| | Sexo . La aplicación del formulario permite no cumplimentar el campo. | | |
| | Titulación actual , recoge el tipo de titulación alcanzada. Contempla la opción No contesta. | | |
| | Otra titulación , recoge otras titulaciones no contempladas en la anterior pregunta. Contempla la opción No contesta. | | |
| | Situación Laboral , es necesario seleccionar algunas de las opciones y siempre pulsar CONTINUAR para que se desplieguen las preguntas siguientes que serán distintas según las respuestas seleccionadas. Contempla la opción No contesta. | | |
| | Desempleado, despliega las siguientes preguntas | Provincia de residencia. | Contempla la opción No contesta |
| | | ¿Cómo conoció la existencia de este curso? | Contempla la opción No contesta |
| | Trabajador/a por cuenta propia o Trabajador/a por cuenta ajena, despliega las siguientes preguntas | Provincia del centro de trabajo. | Contempla la opción No contesta |
| ¿Cómo conoció la existencia de este curso? | | Contempla la opción No contesta | |
| Categoría profesional | | Contempla la opción No contesta | |
| Horario del curso CONTINUAR | | Porcentaje jornada laboral que abarca el curso | Contempla la opción No contesta |
| | Tamaño de la Empresa del participante. | Contempla la opción No contesta | |
| Valoración de las acciones formativas. | Organización del curso. Contenido del curso. Duración y Horario. Formadores. Medios didácticos. Instalaciones y medios técnicos. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje. Valoración General del curso. Observaciones o sugerencias. | | |
| | Todas las preguntas cuentan con la opción No contesta. En la pregunta de observaciones y sugerencias se contempla la posibilidad de dejarla sin contestar. | | |
| | Teleformación /Mixta despliega las siguientes preguntas | Tutores. Bloque: " Si el curso se ha realizado en modalidad teleformación o mixta ". Contempla la opción No contesta | |
| Valoración Prácticas No Laborales | Las preguntas sobre las prácticas no laborales , sólo se desplegarán en aquellos grupos que han notificado su realización y han sido finalizados por los participantes. | | |
| | <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>Sólo para personas que han realizado prácticas no laborales en las empresas:</p> <p>25. Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p>26. ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa? <input type="radio"/> sí <input type="radio"/> no <input type="radio"/> N/C</p> <p>27. Las prácticas le han permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado. <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p>28. En una escala de puntuación de 1 a 4 ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor/es de las prácticas? <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p>Describe brevemente cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> </div> | | |

Una vez cumplimentado el cuestionario se pincha en el botón de **Aceptar**

Valoración general del curso:

19. Puede contribuir a la incorporación al mercado de trabajo ○ ○ ○ ● ○

20. Ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que se pueden aplicar al puesto de trabajo ○ ○ ○ ○ ○

21. Ha mejorado las posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella ○ ○ ○ ● ○

22. Ha ampliado conocimientos para progresar en la carrera profesional ○ ○ ○ ○ ●

23. Ha favorecido el desarrollo personal ○ ○ ○ ○ ●

24. Grado de satisfacción general con el curso ○ ○ ○ ○ ●

Observaciones o sugerencias:

Y emergerá un aviso informativo que indicará la grabación correcta del cuestionario.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS **BECAS Y AYUDAS**

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

No dispone de cuestionarios pendientes de rellenar.

✓ El cuestionario se ha grabado correctamente.

Identificador Sexo --Todos Situación laboral --Todos Firmado --Todos

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación | Firmado |
|--------------------------|---------------|------|-------------|--------------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 4 | 45 | Mujer | Trabajador/a por cuenta ajena | 02/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 32 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 02/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 34 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 7 | | Hombre | Desempleado/a | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 8 | | No contesta | Trabajador/a por cuenta propia | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 23 | No contesta | No contesta | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 23 | Hombre | Desempleado/a | | No |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 34 | Hombre | Desempleado/a | 03/10/2017 | No |

Una vez grabados es necesario proceder a la firma del cuestionario o de los cuestionarios grabados; para ello, se selecciona en la casilla uno o varios de los cuestionarios que se van a firmar y se pincha en **FIRMAR SELECCIONADOS**.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS **BECAS Y AYUDAS**

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]

No dispone de cuestionarios pendientes de rellenar.

✓ El cuestionario se ha grabado correctamente.

Identificador Sexo --Todos Situación laboral --Todos Firmado --Todos

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación | Firmado |
|-------------------------------------|---------------|------|-------------|--------------------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 4 | 45 | Mujer | Trabajador/a por cuenta ajena | 02/10/2017 | No |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 32 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 02/10/2017 | No |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 34 | Hombre | Trabajador/a por cuenta propia | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 7 | | Hombre | Desempleado/a | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 8 | | No contesta | Trabajador/a por cuenta propia | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 23 | No contesta | No contesta | 03/10/2017 | No |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 23 | Hombre | Desempleado/a | | No |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 34 | Hombre | Desempleado/a | 03/10/2017 | No |

Entonces se mostrará en pantalla una previsualización de los cuestionarios a firmar, apareciendo el cuestionario o los cuestionarios seleccionados. Cada cuestionario ocupa 3 páginas y en este momento puede ser exportado a: Archivo XML con datos de informe, a CSV, a PDF, a MHTML, a Excel, a Archivo TIFF o a Word.

The screenshot shows the 'Convocatoria 2016' web portal. At the top, it says 'Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and 'Convocatoria 2016'. The date is '3 de octubre 2017'. The main heading is 'Comunicación grupos formativos'. Below it, there's a breadcrumb trail: 'Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación'. There are two main buttons: 'GRUPOS FORMATIVOS' and 'BECAS Y AYUDAS'. Below these are tabs for 'Descripción', 'Formación', 'Participantes', 'Notificaciones', and 'Cuestionario'. The selected questionnaire is 'Cuestionario [3/6/MF1018_2_AAC_3_6]'. A dropdown menu is open, showing export options: 'Archivo XML con datos de informe', 'CSV (delimitado por comas)', 'PDF', 'MHTML (archivo web)', 'Excel', 'Archivo TIFF', and 'Word'. Below the menu, the questionnaire title is 'CUESTIONARIO DE LA EVALUACIÓN PARA LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE OFERTA (Orden TAS/718/2008, de 7 de Marzo)'. A text box below explains the purpose of the questionnaire and asks for the user's opinion.

Para terminar el proceso es necesario pinchar en **FIRMAR** y se solicitará el certificado digital mostrándose la pantalla del certificado con el que se haya identificado.

The screenshot shows a questionnaire form with various fields and checkboxes. The form is divided into several sections:

- 2. Varón** (checkbox checked)
- 3. Titulación Actual**
 - 1. Sin titulación
 - 11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1
 - 12. Formación Profesional Básica / Cualificación Profesional Inicial
 - 2. Título Graduado ESO / Graduado Escolar
 - 21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2
 - 3. Título Bachiller
 - 4. Título de técnico FP grado medio/FPI
 - 41. Título profesional enseñanzas de música y danza; artes plásticas y diseño; deportivas
 - 42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3
 - 6. Título de Técnico FP grado superior/FPII
 - 6. Estudios universitarios 1º ciclo (Diplomatura-Grado)
 - 7. Estudios universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)
 - 8. Estudios universitarios 3º ciclo (Doctorado)
 - 9. Título de Doctor
- 3.1. Otra titulación**
 - 1. Carnet profesional
 - 2. Enseñanzas de escuelas oficiales de idiomas
 - 3. Otra titulación no formal
- 4. Situación laboral**
 - 1. Desempleado/a
 - 2. Trabajador/a por cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...)
 - 3. Trabajador/a por cuenta ajena (público/privado)
- 5. Lugar de residencia/trabajo (Indicar Provincia)**
 - 1. Si desempleado/a. Lugar de residencia
 - 2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo: CUENCA
- 4. Organización empresarial o sindical**
 - 5. Medios de comunicación: prensa, radio internet, telf, tv
 - 6. Otros (Especificar)
- 7. Categoría profesional (sólo ocupados)**
 - 1. Director/a
 - 2. Mando intermedio
 - 3. Técnico/a
 - 4. Trabajador/a cualificado/a
 - 5. Trabajador/a de baja cualificación
 - 6. Otra categoría (Especificar)
- 8. Horario del curso (sólo ocupados)**
 - 1. Dentro de la jornada laboral (Ir al 8.1)
 - 2. Fuera de la jornada laboral
 - 3. Ambas (Ir al 8.1)
 - 8.1. %jornada laboral que abarca el curso
 - 1. Menos del 25%
 - 2. Entre el 25% y el 50%
 - 3. Más del 50%
- 9. Tamaño de la empresa del participante (ocupados)**
 - 1. De 1 a 9 empleados
 - 2. De 10 a 49 empleados
 - 3. De 50 a 99 empleados
 - 4. De 100 a 250 empleados
 - 5. Más de 250 empleados

 At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'FIRMAR'. An orange arrow points from the 'FIRMAR' button in this screenshot to the 'FIRMAR' button in the next screenshot.

The screenshot shows the digital signature selection screen. At the top, it says 'Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and 'Convocatoria'. Below that, there's a message: 'Please verify the information contained in the document you are going to sign. If you agree, select a valid digital certificate and click Sign'. The main heading is 'Seleccione el certificado que desea utilizar'. There's a search bar with a 'Buscar' button and a 'Firmar' button. Below the search bar, there's a list of certificates, with the first one selected. At the bottom, there's a 'Download the documents to be signed.' link and a 'Cancel' button.

Todos los cuestionarios seleccionados para la firma deben estar en estado **NO firmados**. Si se modifica la información de un cuestionario se marcará nuevamente como **NO firmado** y tendrá que volver a realizarse el proceso de firma.

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

Para evitar que se firme dos veces un mismo cuestionario, una vez firmado no podrá volver a firmarse y emergerá un mensaje de error: Ha seleccionado cuestionarios ya firmados. Asegúrese de marcar sólo cuestionarios sin firma.

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

Estos documentos generados en el proceso de firma no se archivarán ni serán registrados, sólo serán volcados los resultados en las bases de datos de la FUNDAE.

De cara a la certificación del plan, recordamos que todos los cuestionarios cumplimentados por los participantes deberán estar grabados y firmados.

3.7.3 Impresión del modelo adaptado de cuestionario.

A través del icono  se puede acceder **al modelo de cuestionario** con los datos identificativos del grupo formativo pre-impresos en formato PDF.

Esta opción permite imprimir el modelo o almacenarlo para su archivo o envío por correo electrónico.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Grupos formativos

Código acción Código grupo Denominación grupo

Estado CIF Beneficiaria

| <input type="checkbox"/> | Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria | <input type="button" value="PDF"/> |
|--------------------------|--------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|--------|---------------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2 / 1 | | 16/01/2015 | 19/01/2015 | 22/01/2015 | 19/01/2015 | Válido | 24 / 0 | G28474898 |  |

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAT-MAG 2

¿Quieres abrir o guardar **CuestionarioEvaluacion.pdf** (76,4 KB) desde intsubvenciones.fundaciontripartita.org?

125%

CUESTIONARIO DE LA EVALUACIÓN PARA LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
FORMACIÓN DE OFERTA
 (Orden TAS/1723/2015, de 7 de Marzo)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesario su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO
¡GRACIAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!
 Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (empieza y completa por la acción formativa)

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|-------------|
| 1. Nº Expediente | 1. Expediente | 2. Nº Acción | 3. Nº Grupo |
| 4. Denominación acción | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. LEY P.R.L. (30) | | |
| 5. Modalidad | Presencial | | |
| 6. Fecha de inicio de la acción | 19/01/2015 | 6. Fecha de finalización de la acción | 22/01/2015 |

II. DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL PARTICIPANTE (continúa con una X la opción correspondiente)

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Edad | <input type="checkbox"/> | 6. ¿Cómo conoció la existencia de este curso? (marcar si varias respuestas) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sexo | <input type="checkbox"/> | 1. Servicio público de empleo | <input type="checkbox"/> |
| 3. Lugar | <input type="checkbox"/> | 2. Servicio formativo | <input type="checkbox"/> |
| 4. Verdad | <input type="checkbox"/> | 3. A través de un empresa | <input type="checkbox"/> |
| | | 4. Organización empresarial o sindical | <input type="checkbox"/> |
| | | 5. Medio de comunicación: prensa, radio, internet, telef., tv o, Otros (especificar) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Titulación Actual | <input type="checkbox"/> | 7. Categoría profesional (sólo ocupados) | <input type="checkbox"/> |
| 1. Sin titulación | <input type="checkbox"/> | 1. Operario/a | <input type="checkbox"/> |
| 11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1 | <input type="checkbox"/> | 2. Técnico/a | <input type="checkbox"/> |
| 12. Promoción Profesional Básica / Certificación Profesional Inicial | <input type="checkbox"/> | 3. Técnico/a Superior/a | <input type="checkbox"/> |
| 3. Titulo Oficial de Grado Universitario | <input type="checkbox"/> | 4. Trabajador/a cualificado/a | <input type="checkbox"/> |
| 21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2 | <input type="checkbox"/> | 5. Trabajador/a de alta cualificación | <input type="checkbox"/> |
| 4. Titulo de Técnico de Grado Medio/PPC | <input type="checkbox"/> | 6. Otro categoría (Especificar) | <input type="checkbox"/> |
| 41. Titulo profesional equivalente de ciencias y letras, artes plásticas y diseño, artesanas | <input type="checkbox"/> | 8. Horario del curso (sólo ocupados) | <input type="checkbox"/> |
| 42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3 | <input type="checkbox"/> | 1. Dentro de la jornada laboral (D o M, X) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Titulo de Técnico de Grado Superior/PPC | <input type="checkbox"/> | 2. Fuera de la jornada laboral | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de ciclo (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 3. Ambos (D o M, X) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 8.3. Disponibilidad laboral que abarca el curso | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 1. Menos del 25% | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 2. Entre el 25% y el 50% | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 3. Más del 50% | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 9. Turno de la empresa del participante (ocupados) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 1. De 1 a 4 horas | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 2. De 5 a 8 horas | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 3. De 9 a 12 horas | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 4. De 13 a 20 horas | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 5. Más de 20 horas | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 10. Otra Situación | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 1. Centro profesional | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 2. Oficinas de acciones oficiales de formación | <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudios universitarios de grado (Licenciatura/Máster) | <input type="checkbox"/> | 3. Otra Situación no formal | <input type="checkbox"/> |

3.7.4 Impresión del cuestionario cumplimentado.

Esta opción permite imprimir cada uno de los cuestionarios grabados a través del formulario on-line para su archivo y custodia. Para imprimir un cuestionario es necesario seleccionar el cuestionario () en la pantalla en donde se listan los cuestionarios grabados del grupo y pinchar en , para acceder al cuestionario.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [2/1/]

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 23 cuestionarios de 24.

Identificador Sexo Situación laboral

Mostrando del 1 al 10 de 23 1 2 3 4

| <input type="checkbox"/> | Identificador | Edad | Sexo | Situación laboral | Fecha cumplimentación |  |
|-------------------------------------|---------------|------|--------|-------------------|-----------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 59 | 30 | Hombre | No contesta | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 61 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 62 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 63 | 30 | Hombre | No contesta | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 64 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 65 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 66 | 30 | Hombre | No contesta | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 67 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 69 | 45 | Mujer | Desempleado/a | 18/02/2015 |  |

Una vez en el menú del cuestionario de evaluación, existe un **icono de impresora en la parte derecha de la pantalla**, a través del cual se puede imprimir el cuestionario seleccionado.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Cuestionario Evaluación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

Cuestionario [2/1/]

Fecha cumplimentación (dd/mm/aaaa)

Datos del participante

Edad años

Sexo Hombre Mujer

Titulación actual

No contesta

Sin titulación

Certificado de Profesionalidad Nivel 1

Formación Profesional Básica / Cualificación Profesional Inicial

Título graduado E.S.O / Graduado escolar

Certificado de Profesionalidad Nivel 2

Título Bachiller

Título de Técnico FP grado medio / FPI

Título profesional enseñanzas de música y danza; artes plásticas y diseño; deportivas

Certificado de Profesionalidad Nivel 3

Título de Técnico FP grado superior / FPII

Estudios universitarios 1er ciclo (Diplomatura / Grado)

Estudios universitarios 2º ciclo (Licenciatura / Máster)

Estudios universitarios 3er ciclo (Doctorado)

3.7.5 Exportar datos a fichero Excel.

Desde este comando disponible en la pantalla de grupos formativos se pueden exportar los datos grabados, de un grupo o de un conjunto de grupos, a un fichero en Excel, con el fin de utilizarlos para su tabulación y análisis estadístico.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Grupos formativos

Código acción Código grupo Denominación grupo

Estado CIF Beneficiaria

| <input type="checkbox"/> | Código | Denominación | Notificación | Inicio | Fin | Plazo pptes. | Estado | Participantes | CIF Beneficiaria |  |  |
|-------------------------------------|--------|---|--------------|------------|------------|--------------|--------|---------------|------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS CON JAVA | 23/01/2015 | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 29/01/2015 | Válido | 15 / 15 | B82999673 |  |  |

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-ARIA

¿Quieres abrir o guardar **CuestionariosEvaluacionGrupos.xls** (15,8 KB) desde **Intsubvenciones.fundaciontripartita.org**?

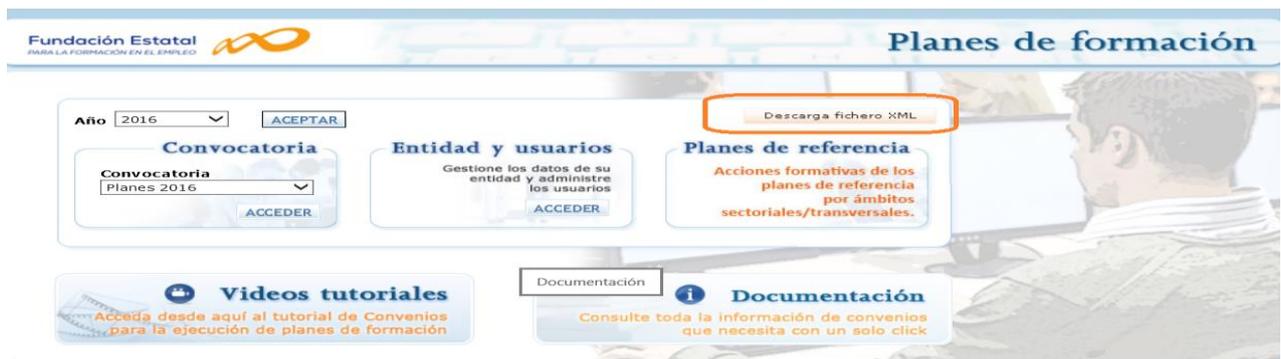
125%

Los datos se pueden guardar para su utilización posterior o consultarlos directamente. El fichero mantiene una estructura en Excel que puede ser exportada a programas estadísticos para su explotación y análisis.

| Bloque 1. Datos identificativos de la acción formativa | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----------|-----|-----|----------------------------------|------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| E.1 | E.2 | E.3 | E.4 | E.5 | E.6 | E.7 | E.8.1 | E.8.2 | E.8.3 | E.8.4 | E.8.5 | E.8.6 | E.8.7 |
| 1 | 99 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 54 | 2 | 99 | 99 | |
| 2 | 100 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 26 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | 101 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 35 | 2 | 11 | 2 | |
| 4 | 102 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 41 | 2 | 15 | 2 | |
| 5 | 103 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 25 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 6 | 104 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 37 | 1 | 21 | 1 | |
| 7 | 105 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 35 | 1 | 3 | 1 | |
| 8 | 106 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 38 | 1 | 4 | 99 | |
| 9 | 107 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 39 | 1 | 42 | 2 | |
| 10 | 108 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 22 | 1 | 5 | 1 | |
| 11 | 109 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 39 | 1 | 6 | 2 | |
| 12 | 110 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 36 | 2 | 7 | 3 | 3 |
| 13 | 111 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 45 | 2 | 7 | 1 | |
| 14 | 112 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 25 | 1 | 2 | 2 | |
| 15 | 113 | F441363AA | 10 | 1 | IPED009 Programación orientada a | Presencial | 23/01/2015 | 13/02/2015 | 36 | 1 | 9 | 3 | 3 |

3.7.6 Importación de ficheros XML.

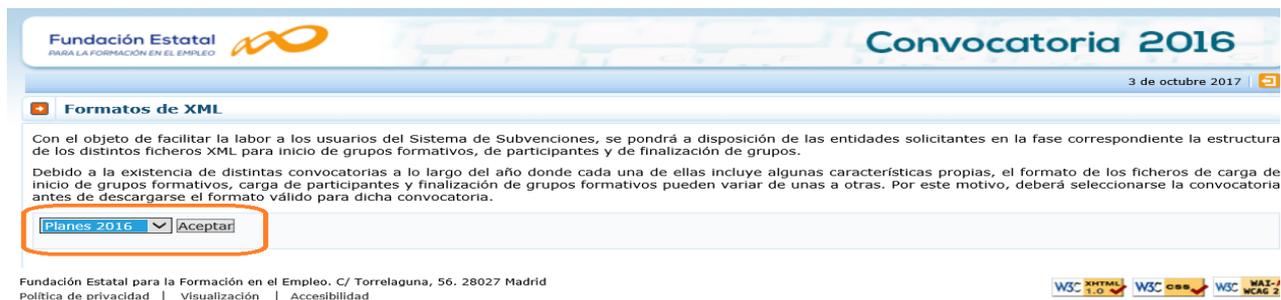
Al inicio de la aplicación, existe la posibilidad de **descargar ficheros XML** que permiten la carga masiva de datos, utilizando el formato que se ajuste a la convocatoria y a la estructura de datos que se quiera utilizar.



Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad | Política de cookies



Para los cuestionarios de evaluación de calidad, es necesario seleccionar el **año 2016** y la **convocatoria**: Planes 2016. Cada una de las opciones dispone de un esquema de fichero, un ejemplo y un manual de ayuda.



Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad



Para cualquier consulta relacionada con los cuestionarios de calidad, la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo tiene habilitado un buzón al que puede enviar sus preguntas o sugerencias:

evaluacion@fundae.es

Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta.



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
EN EL MARCO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.
FORMACIÓN DE OFERTA
(Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo)**

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA
(Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)**

| | | |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1. Nº expediente/curso | 2. Nº Acción | 3. Nº Grupo |
| 4. Denominación acción | | |
| 5. Modalidad | | |
| 6. Fecha de inicio de la acción | | |
| 7. Fecha de finalización de la acción | | |

II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)

| | |
|---|--|
| <p>1. Edad</p> <p>_____</p> <p>3. Titulación actual</p> <p>1. Sin titulación</p> <p>11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1</p> <p>12. Formación Profesional Básica/Cualificación Profesional Inicial</p> <p>2. Título de graduado E.S.O./Graduado escolar</p> <p>21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2</p> <p>3. Título de Bachiller</p> <p>4. Título de Técnico/ FP grado medio</p> <p>41. Título Profesional enseñanzas música-danza; artes plásticas-diseño; deportivas</p> <p>42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3</p> <p>5. Título de Técnico Superior/ FP grado superior</p> <p>6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura-Grado)</p> <p>7. E. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)</p> <p>8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor)</p> <p>9. Título de Doctor</p> <p>10. Otra titulación</p> <p> 1. Carnet profesional</p> <p> 2. Enseñanzas de escuelas oficiales de idiomas</p> <p> 3. Otra titulación no formal (especificar) _____</p> <p>4. Situación laboral</p> <p>1. Desempleado/a</p> <p>2. Trabajador/a cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...)</p> <p>3. Trabajador/a por cuenta ajena (público/privado)</p> <p>5. Lugar de residencia / trabajo (Indicar Provincia)</p> <p>1. Si desempleado/a. Lugar de residencia _____</p> <p>2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo _____</p> <p>6. ¿Cómo conoció la existencia de este curso? Indicar el medio principal</p> <p>1. Servicio Público Empleo _____</p> <p>2. Itinerario formativo _____</p> <p>3. A través de mi empresa _____</p> <p>4. Organización empresarial o sindical _____</p> <p>5. Medios comunicación: prensa, radio, internet, telf., tv _____</p> <p>6. Otros (especificar) _____</p> | <p>2. Sexo</p> <p>1. Mujer <input type="checkbox"/></p> <p>2. Varón <input type="checkbox"/></p> <p>7. Categoría profesional (sólo ocupados)</p> <p>1. Directivo/a <input type="checkbox"/></p> <p>2. Mando Intermedio <input type="checkbox"/></p> <p>3. Técnico/a <input type="checkbox"/></p> <p>4. Trabajador/a cualificado/a <input type="checkbox"/></p> <p>5. Trabajador/a de baja cualificación <input type="checkbox"/></p> <p>6. Otra categoría (especificar) _____ <input type="checkbox"/></p> <p>8. Horario del curso (sólo ocupados)</p> <p>1. Dentro de la jornada laboral (ir a 8.1) <input type="checkbox"/></p> <p>2. Fuera de la jornada laboral <input type="checkbox"/></p> <p>3. Ambas (ir a 8.1) <input type="checkbox"/></p> <p>8.1. % Jornada laboral que abarca el curso (ocupados)</p> <p>1. Menos del 25% <input type="checkbox"/></p> <p>2. Entre el 25% al 50% <input type="checkbox"/></p> <p>3. Más del 50% <input type="checkbox"/></p> <p>9. Tamaño empresa del participante (ocupados)</p> <p>1. De 1 a 9 empleos <input type="checkbox"/></p> <p>2. De 10 a 49 empleos <input type="checkbox"/></p> <p>3. De 50 a 99 empleos <input type="checkbox"/></p> <p>4. De 100 a 250 empleos <input type="checkbox"/></p> <p>5. Más de 250 empleos <input type="checkbox"/></p> |
|---|--|

| III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|-------------------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Organización del curso | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Contenidos del curso | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Duración y horario | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Formadores / Tutores | | | | | | | | Formadores | | Tutores | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...) | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 Los medios didácticos están actualizados | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...) | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado | | | | | | | | 1. Sí | | 2. No | | | | | |
| 8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación | | | | | | | | 1. Sí | | 2. No | | | | | |
| 9. Valoración general del curso | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Grado de satisfacción general con el curso | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa. | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa? | | | | | | | | 1. Sí | | 2. No | | | | | |
| 12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado. | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas? | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha cumplimentación cuestionario | | | | | Muchas gracias por su colaboración | | | | | | | | | | |