



PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
ARTES FINALES: PREIMPRESIÓN E IMPRESIÓN
ARGP001PO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

Noviembre 2018

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
ARTES FINALES: PREIMPRESIÓN E IMPRESIÓN

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: ARTES GRÁFICAS

Área Profesional: PREIMPRESIÓN

2. Denominación: ARTES FINALES: PREIMPRESIÓN E IMPRESIÓN

3. Código: **ARGP001PO**

4. Objetivo General: Realizar los ajustes necesarios para la preimpresión y manejar equipos de impresión.

5. Número de participantes: Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

6. Duración:

Horas totales: 20

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 20

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Software específico para impresión

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. DEL BOCETO AL ARTE FINAL: DEFINICIÓN DEL PROCESO
2. PAUTAS A TENER EN CUENTA EN LA PREIMPRESIÓN
 2. 1. Diseño de un formato
 2. 2. Definición de tipografías. Posibles problemas.
 2. 3. Definición de las imágenes. Formatos de archivos
 2. 4. El color. Conversión, medición y comportamiento del color en el proceso. Tintas directas, cuatricromías y barnices
 2. 5. Marcas de corte, registro, control del color, hendido y sangrado. Troqueles.
 2. 6. Formatos de un arte final
 2. 7. Creación de PDF's
3. RECEPCIÓN DE ORIGINALES EN MAL ESTADO
 3. 1. Tipos de problemas
 3. 2. Soluciones más frecuentes
 3. 3. Formatos de archivo
4. RELACIÓN DE LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN CON LOS AF.
 4. 1. Flujos de trabajo en la empresa gráfica. Definición de las distintas fases y posibles problemas
 4. 2. Salidas a plancha. Imposición, ripeado y parámetros de salida
 4. 3. Impresión Offset. Características del sistema. Fortalezas y limitaciones. Recepción de Artes Finales desde la imprenta offset
 4. 4. Impresión digital. Descripción de las distintas tecnologías. Recepción de Artes Finales desde la imprenta digital
 4. 5. Manipulados: corte, plegado, encuadernación
5. PRÁCTICAS COMBINADAS DE ARTES FINALES EN PREIMPRESIÓN E IMPRESIÓN.