



PROGRAMA FORMATIVO

Técnicas de búsqueda de empleo eficaz

Mayo 2018

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Área Profesional: ORIENTACIÓN LABORAL
2. **Denominación del curso:** TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO EFICAZ
3. **Código:** FCOO05
4. **Nivel de cualificación:** 1
5. **Objetivo general:**

Conocer la situación del mercado de trabajo actual, así como las herramientas y estrategias existentes para realizar una búsqueda de empleo eficiente y afrontar una entrevista de trabajo con éxito.
6. **Prescripción de los formadores:**
 - 6.1. Titulación requerida:

Titulación Universitaria o Ciclo Formativo de Grado Superior, en su defecto, capacitación profesional equivalente a la especialización relacionada con este curso.
 - 6.2. Experiencia profesional requerida:

Deberá tener al menos 1 año de experiencia acreditada en actividades relacionadas con la especialidad y el perfil del alumnado.
 - 6.3. Competencia docente

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente, de al menos 150 horas.
7. **Criterios de acceso del alumnado**
 - 7.1. Nivel académico de conocimientos generales:

Para acceder a esta formación no se exigirán requisitos académicos, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que le permitan el aprendizaje y el seguimiento de la formación.
8. **Número de participantes**

Máximo 25 participantes para cursos presenciales.
9. **Relación secuencial de módulos formativos**
 - Módulo 1: Adaptación del "Currículum Vitae" a las ofertas de trabajo.
 - Módulo 2: Cómo afrontar con éxito una entrevista de trabajo.
10. **Duración**

Horas totales: 20 horas.

Distribución horas:

 - Presencial 20 horas

11. Requisitos mínimos de espacios

11.1. Espacio formativo:

Aula polivalente de 30m² para grupos 15 alumnos.

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos. Así mismo contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

- Mesa y silla para el formador.
- Mesas y sillas para el alumnado.
- Material de aula.
- Pizarra.
- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo nº 1:

Denominación: ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE A LAS OFERTAS DE TRABAJO

Objetivo:

Adquirir las técnicas necesarias para orientar el Curriculum Vitae al puesto de trabajo ofertado.

Duración: 10 horas.

Contenidos teórico prácticos:

- Identificación de los requisitos de la candidatura.
- Búsqueda de información: empresa y puesto ofertado.
- Tipos de Currículum Vitae. Elección del adecuado.
- Errores comunes a evitar en la redacción de un Currículum Vitae.
- Adecuación de los apartados del C.V. al perfil profesional ofertado.
 - Visibilidad de competencias, habilidades y aptitudes.
 - Ajuste de actividades y tareas realizadas.
- Formato y presentación del Currículum Vitae.
- Carta de presentación como complemento del Currículum Vitae.

Módulo nº 2:

Denominación: CÓMO AFRONTAR CON ÉXITO UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Objetivo:

Analizar las competencias adquiridas tanto en la etapa académica como en la profesional para abordar una entrevista de trabajo, con el objeto de prepararla y realizarla correctamente.

Duración: 10 horas.

Contenidos teórico prácticos:

- El proceso de selección.
- Análisis del Currículum Vitae. Argumentación y defensa del mismo.
- Preguntas habituales y preguntas trampa en las entrevistas de trabajo. Preparación de posibles respuestas.
- Aspectos que se valoran positiva y negativamente en una entrevista.
- El lenguaje verbal y no verbal. Impacto que tienen en el entrevistador.