



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA  
GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT  
IFCT144PO**

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

**Noviembre 2018**

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:  
GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT**

---

**DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**

**1. Familia Profesional:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**Área Profesional:** SISTEMAS Y TELEMÁTICA

**2. Denominación:** GESTIÓN DE PROYECTOS CON OPENPROJECT

**3. Código:** **IFCT144PO**

**4. Objetivo General:** Utilizar el programa Open Project gestionando proyectos desde su planificación hasta su ejecución.

**5. Número de participantes:** Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

**6. Duración:**

Horas totales: 10

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 10

Teleformación:..... 0

**7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m<sup>2</sup> por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Software OpenProj de administración de proyectos diseñado como sustituto y completo para Microsoft Project, capaz de abrir archivos de proyecto nativos de dicho programa.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## **8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

## **9. Requisitos oficiales de los centros:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

### **1. PRINCIPIOS BÁSICOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

1.1. Definición y terminología en la dirección de proyectos

### **2. ENTORNO DE TRABAJO OPENPROJECT**

2.2. Establecimiento del resumen del proyecto

2.3. Actualización del calendario del proyecto

### **3. TAREAS**

3.1. Introducción de tareas

3.2 Duraciones de las tareas, estimada y real

3.3. Hitos

3.4. Tareas repetitivas

3.5. Dependencia entre tareas

3.6. Camino crítico

3.7. Rutas de tareas

3.8. Tareas resumen

3.9. Tareas condicionadas por el esfuerzo

3.10. Tareas críticas

3.11. Ruta crítica

### **4. CALENDARIOS**

4.1. Calendario del Proyecto

4.2. Calendario de Tareas

4.3. Calendarios de Recursos

### **5. RECURSOS**

5.1. Tipos de recursos

5.2. Hoja de recursos

5.3. Estimar las necesidades de los recursos

5.4. Tipos de reserva

5.5. Disponibilidad de recursos. • Sobreasignación y redistribución de recursos

### **6. AJUSTE DEL PLAN**

6.1. Resolución de conflictos en la asignación de recursos

6.2. Delimitaciones de las tareas

6.3. Restricciones de comienzo y fin de una tarea

### **7. SEGUIMIENTO**

7.1. Línea de base y plan provisional

7.2. Línea de base y/o plan provisional: añadir, modificar, borrar

7.3. Trabajando con datos reales, análisis de las desviaciones

7.4. Gantt de Seguimiento

### **8. TAREAS CON MARGEN DE DEMORA**