

Guía de certificación, firma y envío de cuenta justificativa

Programas TIC 2018

Mayo 2020



Fundación Estatal

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



ÍNDICE

I.	Datos Adicionales.....	2
II.	Confirmación del Programa.....	10



I. Datos Adicionales.

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
Prorrateo -- Elija opción ▼

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad
Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción ▼ **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados
Rendimientos financieros -- Elija opción ▼ **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago
Solicitar tercer pago -- Elija opción ▼

Compensación económica
Compensación económica por realización de prácticas -- ELIJA OPCIÓN ▼

CANCELAR **ACEPTAR**



- **Método de prorrateo de los costes imputados en el programa:** Se indicará el método de prorrateo elegido por la entidad beneficiaria para los costes indirectos asignados al programa en su conjunto y para los costes generales del programa:
 - Prorrateo por **Horas de Impartición:**
 - N° de horas x N° de grupos
 - Prorrateo por **Horas de Formación:**
 - N° de horas x N° de participantes
 - Prorrateo por **Costes Certificados:**
 - N° de participantes x N° de horas x Coste/Hora/Participante

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan

Prorrateo -- Elija opción
Costes certificados
Horas de formación
Horas de impartición

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros -- Elija opción **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago

Solicitar tercer pago -- Elija opción

Compensación económica

Compensación económica por realización de prácticas -- ELIJA OPCIÓN

CANCELAR **ACEPTAR**



- **Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:** se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Si se ha seleccionado que **SI**, la aplicación habilita un campo para añadir la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para **todas** las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

Todos los certificados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
Prorrateo -- Elija opción ▼

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad
Ayudas/ingresos adicionales **SI** ▼ **ACEPTAR**

Entidades beneficiarias
AÑADIR **ELIMINAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados
Rendimientos financieros -- Elija opción ▼ **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago
Solicitar tercer pago -- Elija opción ▼

Compensación económica
Compensación económica por realización de prácticas -- ELIJA OPCIÓN ▼

CANCELAR **ACEPTAR**

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Añadir entidad beneficiaria

CIF beneficiaria -- Elija opción ▼
Importe €
CIF concedente ayuda
Razón social concedente ayuda

CANCELAR **ACEPTAR**



- **Rendimientos Financieros:** Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros y se pinchará el botón aceptar. En caso de que **SÍ** se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar por cada una de las beneficiarias que contenga el programa, la cuantía declarada y si se han invertido dichos rendimientos en actividad formativa.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
Prorrateo -- Elija opción

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad
Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados
Rendimientos financieros **SÍ** **ACEPTAR**
Justifica con exceso participantes -- Elija opción
SÍ
NO

Empresas beneficiarias

CIF	Razón social	Importe rendimientos		
	RAZON_SOCIAL	300,00		
	RAZON_SOCIAL	150,00		
	RAZON_SOCIAL	100,00		



- **Solicitud del tercer pago:** Se indicará si se solicita o no el tercer pago.

En caso de indicar **SI**, se estará solicitando el tercer pago en base al artículo 21.6 de la Resolución de 11 de mayo de 2018 del SEPE, que indica que una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada, a petición de la entidad beneficiaria, se realizará el pago, si procede, de la cantidad pendiente de abonar. Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
Prorrateo -- Elija opción ▼

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad
Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción ▼ **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados
Rendimientos financieros -- Elija opción ▼ **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago
Solicitar tercer pago -- Elija opción
SI
NO

Compensación económica
Compensación económica por realización de prácticas -- ELIJA OPCIÓN ▼

CANCELAR **ACEPTAR**



- **Compensación económica:** Se indicará si se ha compensado o no a las empresas por la realización de prácticas, en el caso de las acciones vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad tal y como establece el artículo 19.1 de la Resolución de 11 de mayo de 2018 del SEPE.

En caso de que la opción sea Sí, para marcar las empresas de prácticas que han percibido dicha compensación, será necesario volver a la pestaña de “Grupos Formativos” y entrar en aquellos grupos en los que hay participantes que han asistido a prácticas en las empresas que han sido compensadas, se accederá a dichas empresas a través de la subpestaña de “Prácticas”.

Comunicación grupos formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación >

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes **Prácticas** Notificaciones Cuestionario

Prácticas [1/1/]

CIF/NIF Razón social Fecha inicio Fecha fin

Notificada -- Elija opción Nif Participante

<input type="checkbox"/>	CIF/NIF	Razón Social	Inicio	Fin	Notificación	F. Notif	F. Anulac	Incidentado	Comp. práct.
<input type="checkbox"/>		pppp	20/01/2020	31/01/2020	Si	05/05/2020		No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		ggg	20/01/2020	31/01/2020	Si	06/05/2020		No	<input type="checkbox"/>

Una vez allí, se marcará la o las empresas a las que se han compensado las prácticas y se pulsará el botón “Compensación Prácticas”.

Comunicación grupos formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación >

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes **Prácticas** Notificaciones Cuestionario

Prácticas [1/1/]

CIF/NIF Razón social Fecha inicio Fecha fin

Notificada -- Elija opción Nif Participante

<input type="checkbox"/>	CIF/NIF	Razón Social	Inicio	Fin	Notificación	F. Notif	F. Anulac	Incidentado	Comp. práct.
<input checked="" type="checkbox"/>		pppp	20/01/2020	31/01/2020	Si	05/05/2020		No	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		ggg	20/01/2020	31/01/2020	Si	06/05/2020		No	<input type="checkbox"/>



La aplicación realizará la pregunta de si desea solicitar la compensación de las prácticas y finalmente aparecerá un SÍ en aquellas empresas que han sido marcadas.

Comunicación grupos formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación >

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes **Prácticas** Notificaciones Cuestionario

Prácticas [1/1/]

¿Desea solicitar compensación de prácticas en las prácticas seleccionadas?

CIF/NIF Razón social Fecha inicio Fecha fin

Notificada -- Elija opción Nif Participante

<input type="checkbox"/>	CIF/NIF	Razón Social	Inicio	Fin	Notificación	F. Notif	F. Anulac	Incidentado	Comp. práct.
<input checked="" type="checkbox"/>		pppp	20/01/2020	31/01/2020	Si	05/05/2020		No	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		ggg	20/01/2020	31/01/2020	Si	06/05/2020		No	<input type="checkbox"/>

Comunicación grupos formativos

Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación >

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Participantes **Prácticas** Notificaciones Cuestionario

Prácticas [1/1/]

Los datos se han modificado correctamente

CIF/NIF Razón social Fecha inicio Fecha fin

Notificada -- Elija opción Nif Participante

<input type="checkbox"/>	CIF/NIF	Razón Social	Inicio	Fin	Notificación	F. Notif	F. Anulac	Incidentado	Comp. práct.
<input type="checkbox"/>		pppp	20/01/2020	31/01/2020	Si	05/05/2020		No	Si
<input type="checkbox"/>		ggg	20/01/2020	31/01/2020	Si	06/05/2020		No	Si

Una vez finalizado este proceso y al certificar el programa de formación, se generará un documento de "Acreditación de la Compensación de Prácticas Profesionales" en el que se relacionará las empresas marcadas por haber sido compensadas, las acciones formativas y el número de participantes afectados y el coste total a percibir por cada una de ellas.

Dicho documento será de obligada firma en la Confirmación del Programa por el representante legal de cada entidad beneficiaria que haya compensado prácticas.



Cuando se hayan rellenado todos los "datos adicionales del programa de formación" se debe pinchar en el botón **ACEPTAR** para guardarlos.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Cesión derecho cobro Confirmación Programa

Datos adicionales

✓ Los cambios se han realizado correctamente.

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
Prorrateo Costes certificados

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad
Ayudas/ingresos adicionales NO **ACEPTAR**

Rendimientos financieros generados por los fondos librados
Rendimientos financieros NO **ACEPTAR**

Solicitud del tercer pago
Solicitar tercer pago NO

Compensación económica
Compensación económica por realización de prácticas NO

CANCELAR **ACEPTAR**

Si faltase algún campo por cumplimentar en la pestaña de Datos adicionales, al confirmar el Programa, saldría el siguiente mensaje: "Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales", cancelándose el proceso de certificación.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

⚠ Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales.

Proceso de cierre
Se ha cancelado el proceso de certificación.

VOLVER



II. Confirmación del Programa.

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a la FUNDAE. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña “Confirmación Programa” la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

El proceso de certificación del programa se va a iniciar, ¿desea continuar?

Al contestar SI, nos devuelve a su vez el siguiente mensaje:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

Proceso de cierre

Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 11/05/2020 8:20:44. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.



Mientras este proceso termina se puede acceder a consultar las otras ventanas de la aplicación (*Grupos formativos, Costes o Becas y Ayudas*).

Al finalizar el proceso se informa de los errores/alertas detectadas generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o alertas se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

Proceso de cierre

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

- Programa de formación
 - No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
 - Al certificar el programa de formación se quedarán participantes marcados como exceso.
 - No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del plan de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cuestionario del grupo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.
 - Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
- Acciones
 - Acciones con advertencias: 2
- Grupos
 - Grupos con error: 20**
 - Grupos con advertencias: 57

EXPORTAR EXCEL

CANCELAR MODIFICAR

	A	B	C	D
	Nº Acción	Nº Grupo Tipo		Descripción
1				
2	1	1001 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
3	1	1001 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
4	1	1001 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
5	1	1002 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
6	1	1801 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
7	1	1801 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
8	1	1801 Advertencia		El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
9	1	1801 Advertencia		No se han firmado todos los cuestionarios de evaluación del plan de formación. En el botón de Exportar excel se indican los grupos con algún cuestionario pendiente de firmar. En la pestaña Cuestionario del grupo formativo podrá firmar los cuestionarios pendientes.
10	1	1801 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
11	1	2001 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
12	1	2002 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
13	1	2003 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
14	1	2004 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
15	1	2004 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
16	2	1 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
17	2	1 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
18	2	1 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
19	2	1001 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
20	2	1001 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
21	2	1001 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
22	2	1101 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
23	2	1102 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
24	2	1102 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
25	2	1102 Advertencia		El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
26	2	1102 Advertencia		Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
27	2	1801 Error		Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.
28	2	1801 Advertencia		Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.

Programa Formación Acciones Formativas **Grupos** Participantes Costes



En caso de haberse detectado **errores**, no se puede continuar con la certificación y es necesario **subsananarlos**. Por ejemplo: errores debidos a la existencia de participantes en los que no se haya indicado si han finalizado la formación.

Cuando la aplicación detecta **alertas**, se puede optar por subsanarlas mediante el botón **Modificar**, o continuar el proceso, pulsando el botón **Confirmar**, en cuyo caso la aplicación asignará automáticamente las anulaciones que correspondan.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a dichas advertencias pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón "Confirmar", pero advierte de las posibles consecuencias:

"Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple el criterio de estatalidad, al no haber participantes certificados en al menos dos comunidades autónomas. De continuar con la certificación la liquidación resultante será cero".

Por tanto, es preciso fijarse bien en las incidencias y en sus posibles consecuencias si se continúa con la certificación del Programa.

The screenshot shows the 'Comunicación grupos formativos' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. Below this, there are sub-tabs for 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones formativas', 'Datos adicionales', 'Cesión derecho cobro', and 'Confirmación Programa'. The 'Confirmación Programa' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'Confirmación Programa' with a warning icon and the text: 'En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.' Below this, there is a section titled 'Proceso de cierre' with the text: 'El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.' Underneath, there is a list of incidents under the heading 'Programa de formación':

- No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
- Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en participantes, al no haber participantes certificados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.
- Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en centros de formación, al no haber grupos certificados cuyos centros de formación estén ubicados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.

Below the incidents, there is a section for 'Acciones' with the text: 'Acciones con advertencias: 10'. At the bottom left, there is a button labeled 'EXPORTAR EXCEL'. A red arrow points to the second incident in the list.



En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos, y participantes certificados, así como de los participantes para justificar rendimientos. Además, se informa del porcentaje de participantes "Desempleados", de "Administración pública" y de "Entidades".

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

! En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Proceso de cierre

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

- Programa de formación**
 - !** No se ha comunicado ningún coste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo.
 - !** Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en participantes, al no haber participantes certificados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.
 - !** Programa de formación de ámbito Estatal que no cumple criterio de estatalidad en centros de formación, al no haber grupos certificados cuyos centros de formación estén ubicados en al menos dos Comunidades Autónomas. De continuar con la certificación, la liquidación resultante será cero.
- Acciones**
 - !** Acciones con advertencias: 10

[EXPORTAR EXCEL](#)

Datos plan formativo

Acciones certificadas	<input type="text" value="1"/>
Grupos certificados	<input type="text" value="1"/>
Participantes certificados	<input type="text" value="6"/>
Participantes con rendimientos	<input type="text" value="0"/>
Desempleados	<input type="text" value="16,67"/> %
Administración pública	<input type="text" value="0,00"/> %
Participantes de Entidades	<input type="text" value="0,00"/> %

[MODIFICAR](#) [CONFIRMAR](#)



Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

La certificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

Entidad solicitante

Firmantes:

No se encontraron resultados.

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	

CANCELAR FIRMAR

A continuación se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: "Certificación de finalización del programa", "Resumen de costes presentados", "Certificado de Percepción de otras Ayudas", en caso de haberse recibido, y "Certificado de Costes Generales del Programa" si se hubieran imputado este tipo de costes.

En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento "Comunicación cesión de derechos de cobro" que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

Documentos de cesiones:

Cif	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/>	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	No	
<input type="radio"/>	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	Sí	
<input type="radio"/>	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cobro	Si	No	

VOLVER FIRMAR



Por otro lado, también será obligatoria la firma del “Certificado Acreditación Realización de Prácticas”, por cada entidad beneficiaria que haya compensado a las empresas por las mismas y se haya solicitado su compensación a través de la aplicación tal y como se explica en el apartado de Datos Adicionales.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

i El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

Entidad solicitante

Firmantes:

No se encontraron resultados.

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado acreditación realización de prácticas	Sí	No	

VOLVER **FIRMAR**



Para justificar los costes de personal interno se pueden remitir el/los certificado/s de haberes correspondiente/s. En caso de justificarse mediante los mismos, la firma de dicho/s documento/s será obligatoria por cada una de las entidades beneficiarias correspondientes y deberá hacerse antes de darle al botón enviar.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

⚠ En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

i El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

Entidad solicitante

Firmantes:

No se encontraron resultados.

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	

FIRMAR

Desde esta pestaña también se puede consultar el documento “Resumen de Costes certificados”, que muestra los costes de grupos certificados con los costes indirectos distribuidos conforme al método de prorrateo elegido.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón **enviar** para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa



Confirmación Programa

✓ Información guardada correctamente.

! Si la documentación de certificación del programa de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

! En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Certificación de finalización del programa	
		Resumen de Costes Presentados	

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	Sí	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	

VOLVER

FIRMAR

ENVIAR

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa



Confirmación Programa

✓ La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente.

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Certificación de finalización del programa	
		Resumen de Costes Presentados	

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	Sí	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	

VOLVER



Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro **Confirmación Programa**

Confirmación Programa

i La certificación ha sido enviada con fecha 12/05/2020 13:24:15

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
		Certificación de finalización del programa	
		Resumen de Costes Presentados	

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado
<input checked="" type="radio"/> Certificación de finalización del programa	Sí	Sí
<input checked="" type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No

VOLVER