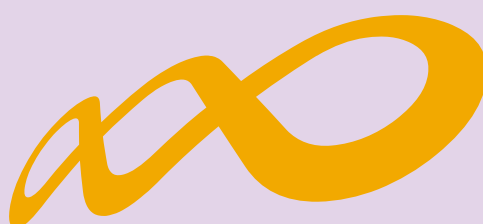
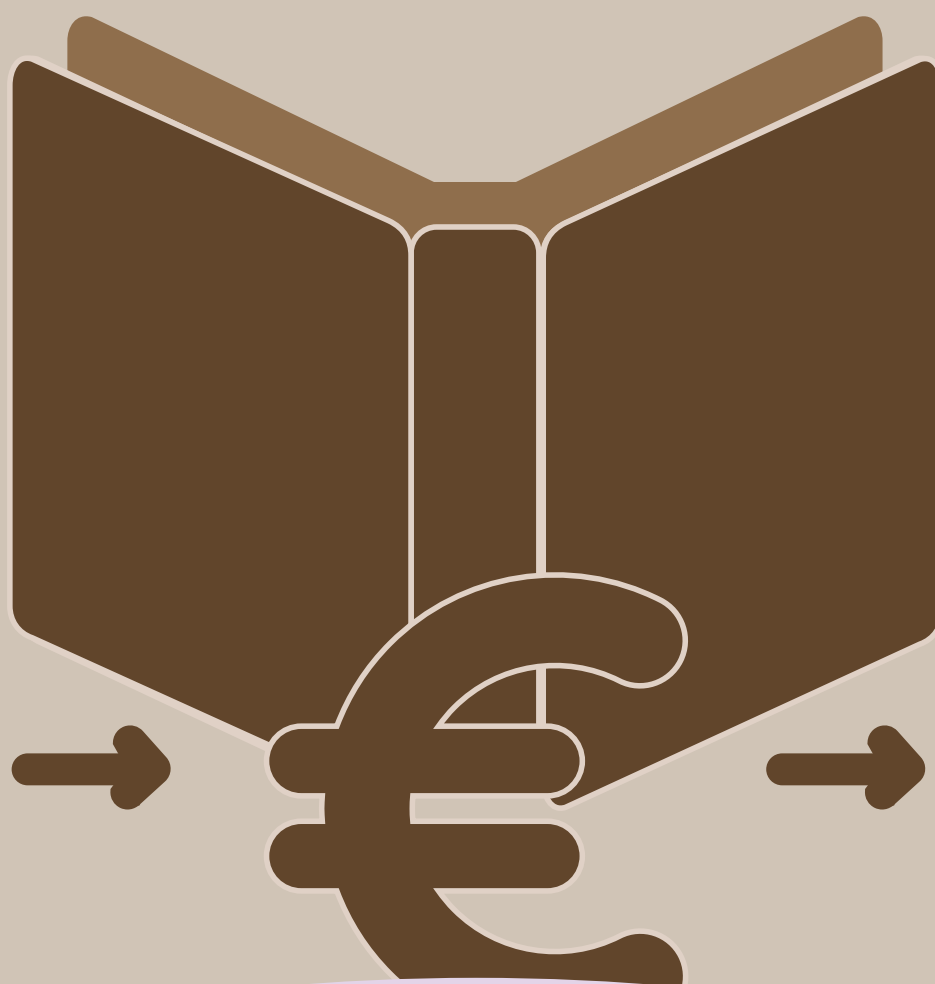


# Guía de acceso

Aplicación de solicitudes de subvenciones  
Programas de formación TIC 2018

Mayo 2018



**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## Pantalla general de acceso

Desde ella se accede a las diferentes *convocatorias* para poder completar y enviar las solicitudes. Para ello, se debe realizar la elección del año de la Convocatoria (2018) y una vez seleccionado éste pulsando el botón aceptar, el desplegable muestra las convocatorias en vigor sobre las que crear y gestionar las solicitudes de ayuda.

Asimismo, permite acceder a los módulos de *Entidad y Usuarios* y de *Planes de Referencia*

## Entidad y usuarios

Antes de generar una solicitud, es preciso dar de alta a la entidad solicitante y a los usuarios autorizados por ésta para su gestión y consulta, siendo el encargado de ello el Representante Legal de la entidad que esté en posesión del certificado digital de persona jurídica. Al entrar en el módulo de *Entidad y usuarios*, el sistema automáticamente muestra los certificados que tiene instalados el usuario:

Una vez dentro del módulo, se puede gestionar la información de la **entidad** (altas y modificaciones), administrar los **usuarios** y consultar la **mensajería**. La primera entrada en el sistema, debe hacerse con un certificado digital de persona jurídica; la aplicación solicita registrarse o darse de alta, y posteriormente permite realizar las acciones que a continuación se especifican.



(SÓLO PARA ENTIDADES DE FORMACIÓN, que actúen como entidad solicitante):  
En caso de no disponer del certificado digital de persona jurídica es necesario comunicar a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a través del buzón electrónico [NuevosSolicitantesTIC2018@fundae.es](mailto:NuevosSolicitantesTIC2018@fundae.es), la siguiente información:

- C.I.F y Razón social de la entidad solicitante.
- Domicilio social de la entidad (nombre y tipo de vía, código postal, población y provincia)
- N.I.F., nombre y apellidos de un administrador que represente a la entidad.
- Teléfono, fax y mail de contacto del administrador que represente a la entidad.

Con estos datos (de los que es imprescindible asegurar la aportación de información sin errores) los servicios técnicos de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo realizarán el alta del usuario-administrador para que dicha persona acceda, con su certificado digital de persona física, al módulo de **Entidad y usuarios**.

Sólo los representantes legales y los usuarios con perfil administrador pueden acceder al módulo de entidades y usuarios.

## Gestión de entidad

El apartado "Gestione la información de la Entidad" ofrece los datos del certificado digital con el que dicha entidad se ha dado de alta en la aplicación.

Los campos sombreados no se pueden modificar, ya que son los incluidos en el certificado. El resto de datos se pueden actualizar a efectos de notificaciones futuras. Si los datos introducidos son correctos, se pulsará **ACEPTAR** para grabar las modificaciones oportunas.

El campo de "Pdte. Validar" indica la valoración relativa a la validez de la entidad como solicitante del programa presentado; constará "Pdte. Validar" hasta la comprobación por los servicios técnicos de la Fundación Estatal de los estatutos y/o documentación que pueda ser requerida, a presentar por la entidad.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO Entidad y usuarios - Programas de Formación 2018

» Está en: Listado Entidades > Entidad y Usuarios > Gestión Entidad

### Gestión entidad

**Datos entidad**

CIF	A00000000
Razón social	Entidad Prueba Certificado
Tipo vía	Calle
Nombre vía	TORRELAGUNA Nº 56 Bis
Escalera	55 Piso Letra
Código postal	28027 <input type="button" value="ACEPTAR"/>
Población	MADRID
Provincia	MADRID
Teléfono	911111111 Fax
Email	a@b.com
F. constitución	01/01/2015 (dd/mm/aaaa)
Tipo entidad	Organización Empresarial
Ámbito	Estatal
Estado	<input type="button" value="Pdte. Validar"/>

## Administración de usuarios

En el desplegable "Administre la información de los usuarios" se muestran todos los usuarios dados de alta por la Entidad.

En los casos en que no se disponga de certificado de persona jurídica, cuando el representante del programa acceda por primera vez al módulo de usuarios, dicha persona aparecerá registrada como usuario-administrador con los datos que fueron facilitados a la Fundación Estatal. El resto de datos que solicita la aplicación han de ser completados por este usuario, que además puede añadir como autorizados para acceder al sistema a las personas que considere oportunas, teniendo en cuenta la existencia de los siguientes permisos:

- **Administrador:** Permiso con capacidad para crear, gestionar programas de formación y dar de alta a los distintos usuarios del sistema.
- **Gestor:** Permiso con capacidad para gestionar y modificar los distintos datos de los programas de formación.
- **Consultor:** Permiso con acceso a la consulta de los datos consignados en los programas de formación.
- **Administrador beneficiaria:** Permiso asociado a las entidades beneficiarias.

Se muestran sombreados los datos del Representante Legal y del propio usuario que accede en ese momento, que no podrán ser eliminados, aunque sí modificados (exceptuando los perfiles).

Se pueden ordenar los usuarios por cualquiera de las categorías identificadas en la cabecera, pinchando sobre la que sea objeto de interés (por ejemplo, por *Nombre*). Esta acción se puede realizar en todos los listados existentes en la aplicación, ordenando por el término de la columna pulsada.



El campo de "Estado" indica la valoración relativa a la validez de la acreditación del representante legal indicado para el programa de formación; constará "pendiente" hasta la comprobación por los servicios técnicos de la Fundación Estatal de los poderes notariales y/o documentación que pueda ser requerida, a presentar por la entidad.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Entidad y usuarios - Programas de Formación 2018**


Está en: Listado Entidades > Entidad y Usuarios > Administración Usuarios

**Administración usuarios**

NIF  Nombre  Apellidos  Perfil -- Elija opción


Mostrando del 1 al 10 de 22 1 2 3 >

<input type="checkbox"/>	Nif/Nie	Nombre	Apellidos	Perfil	Representante
<input type="checkbox"/>	12345678Z	Usuario de pruebas	subvenciones 2018	Administrador	Sí

En cada usuario, pulsando el icono de detalle , se pueden modificar los datos personales, e-mail (salvo la información relativa al Representante Legal, o a usuarios que puedan estar accediendo al sistema en ese momento). Una vez dado de alta el NIF no se puede modificar, ya que es la clave por la que se accede con el certificado digital de persona física.

Para grabar un nuevo usuario, a través del botón de **añadir**, se introduce su NIF (debe ser válido, ya que sino la aplicación no deja continuar) y si ya estuviera dado de alta en la base de datos, se ofrecen cumplimentados los campos, los cuales pueden variarse si se detectan errores. En el caso de ser usuario nuevo, se introducen sus datos y se asigna el perfil deseado.

**Administración usuarios**

1234567Z      ADSF      ADF      Administrador      Sí 

Datos de usuario

NIF

Nombre

Apellidos

Email


Perfil

Representante Sí

Estado Pdte. Validar



Si se precisa eliminar algún usuario del sistema, se marca en el listado y se pulsa el botón "Sí" de **eliminar usuarios seleccionados**. La aplicación nos pide confirmar esta acción para poder eliminar los usuarios asignados.

Fundación Estatal  PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Entidad y usuarios - Planes de formación 2018**

Está en: Entidad y Usuarios > Administración Usuarios

**Administración usuarios**

Los usuarios seleccionados serán eliminados. ¿Desea continuar?

NIF  Nombre  Apellidos  Perfil

Mostrando del 1 al 10 de 22

<input type="checkbox"/>	Nif/Nie	Nombre	Apellidos	Perfil	Representante
--------------------------	---------	--------	-----------	--------	---------------



## Confeccionar solicitud

## Alta de Programas de formación

Una vez incorporada la información de la entidad, y los permisos correspondientes para el acceso a la aplicación, puede comenzarse a generar una solicitud accediendo a la convocatoria "Programas TIC 2018".

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación**

Año | 2018 | ACEPTAR

**Convocatoria**  
Convocatoria  
Programas TIC 2018  
ACEDER

**Entidad y usuarios**  
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios  
ACEDER

**Planes de referencia**  
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/transversales.

**Videos tutoriales**  
Acceda desde aquí al tutorial de Convenios para la ejecución de planes de formación

**Documentación**  
Consulte toda la información de convenios que necesita con un solo click

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad | Política de cookies

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

La pantalla principal de acceso se puede dividir en dos partes bien diferenciadas: la cabecera, con los datos principales del solicitante (CIF y Razón Social de la entidad), el nombre de la convocatoria a la que se ha accedido, así como la fecha y los iconos para salir de la aplicación, el icono de ayuda y el de acceso al servicio de mensajería, como podemos ver en la imagen siguiente:

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 | Entidad Prueba Certific... | Programas TIC 2018

La segunda parte de la pantalla, ofrece en primer lugar los campos de filtrado por si se diera el caso de tener varias solicitudes ya creadas, para lo que facilita un modo de encontrarlas de una forma más cómoda y rápida.

A continuación se puede ver un listado como ejemplo de los programas dados de alta por un administrador en una convocatoria ficticia.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 | Entidad Prueba Certific... | Programas TIC 2018 | 7 de mayo 2018

Está en: Programas de formación

**Programas de formación**

Nº solicitud  Nº expediente  Tipo programa --Todos Situación --Todos

Mostrando del 1 al 10 de 15

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso
<input type="radio"/>	00000005	F180002AA	Sectorial	Revisión	En trámite	Administrador
<input type="radio"/>	00000010		Sectorial	Solicitud	Pte. Firma	Administrador





Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

Está en: Programas de formación

**Programas de formación**

Seleccione una entidad para visualizar los programas de formación asociados:

Entidad

Nº solicitud  Nº expediente  Tipo programa  Situación

Mostrando del 11 al 12 de 12 1 2 < >

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso		
<input type="radio"/>	00000071		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador		
<input type="radio"/>	00000084		Transversal	Solicitud	Borrador	Administrador		

La primera vez que se accede, se muestra ese listado sin contenido; el proceso de confección de la solicitud se inicia con el botón **AÑADIR**. Pulsando, se observa una pantalla con un bloque denominado **PROGRAMA FORMACION** genérico de momento, donde se debe seleccionar el tipo de programa que se desea dar de alta. La tabla de tipología de programas (Sector base, Sectorial y Transversal), sólo va a ofrecer los que se ajusten según el **tipo de entidad** informado en el módulo de "Gestión de entidad" de la página 2 de este documento.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Programas

**PROGRAMA FORMACION**

Definición

**Datos del programa de formación**

Datos del programa

Tipo programa

Para conocer el funcionamiento y pasos a seguir en la aplicación, se muestra a partir de ahora como ejemplo una solicitud de prueba, de un programa de formación del **tipo sectorial**.

Tras seleccionar el **tipo de programa**, pulsamos el botón **ACEPTAR** situado a la derecha del campo; al ser un programa sectorial la aplicación nos muestra el ámbito sectorial, para seleccionar el ámbito al que va dirigido nuestro programa. Pulsamos el botón **ACEPTAR**, se muestra la relación de sectores de actividad para ese ámbito, de los cuales se selecciona el sector/es productivo/s concreto/s al que va dirigida la formación.

Finalmente hay que indicar el **tipo de entidad solicitante**, siendo preciso pulsar de nuevo el botón **ACEPTAR** del extremo inferior de la pantalla, para que se acepten los cambios.





Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Programas

**PROGRAMA FORMACION**

Definición

**Datos del programa de formación**

Datos del programa  
Tipo programa: Sectorial

**Ámbito del programa de formación**  
Ámbito sectorial: CONSTRUCCIÓN E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

**Sectores**

- Construcción
- Empresas productoras de cementos
- Minería

**Tipo de entidad solicitante**

- Entidad de formación
- Agrupación de entidades
- Centro de referencia nacional (entidad única)
- Centro de referencia nacional (agrupación de entidades)
- Centro integrado de formación profesional (entidad única)
- Centros integrados de formación profesional (agrupación de entidades)
- Empresa que haya desarrollado proyectos formativos (entidad única)
- Empresas que hayan desarrollado proyectos formativos (agrupación de entidades)

Una vez identificado el tipo de programa, se genera un código numérico para la solicitud, y se han creado distintas pestañas dentro del apartado **PROGRAMA FORMACION**, en las que se debe entrar para ir completando los datos solicitados por la aplicación que conforman la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Programas

**PROGRAMA FORMACION** ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Definición Descripción Datos notificación Documentos **DIVERSIFICACIÓN** CAPACIDAD PLANIFICACION

**Datos del programa de formación**

✓ El programa de formación se ha guardado correctamente. **Código de solicitud: 00000071**

Datos del programa  
Tipo programa: Sectorial

**Ámbito del programa de formación**  
Ámbito sectorial: CONSTRUCCIÓN E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS

**Sectores**

- Construcción
- Empresas productoras de cementos
- Minería

**Tipo de entidad solicitante**

- Entidad de formación
- Agrupación de entidades
- Empresa que desarrolla proyectos formativos (entidad única)
- Centro de referencia nacional (entidad única)
- Empresas que desarrollen proyectos formativos (agrupación de entidades)
- Centro de referencia nacional (agrupación de entidades)
- Centro integrado de formación profesional (entidad única)
- Centros integrados de formación profesional (agrupación de entidades)




En la parte superior de la pantalla se muestran los **cuatro bloques** en los que está estructurada la solicitud de un programa de formación, son: **Programa de Formación, Entidad, Acciones Formativas, y Confirmación**. Cada uno de estos bloques contiene a su vez diferentes pestañas.

En el bloque **PROGRAMA FORMACION** se recoge los siguientes datos:

En el apartado *Definición* recoge todos los datos relativos al tipo de programa de formación seleccionado por la entidad, (tipo y ámbito sectorial al que se dirige el programa), sector/es al que se dirige si es de tipo sectorial. En *Descripción*, se recoge los datos relativos a colectivos prioritarios. A continuación recoge los datos del domicilio a *Efectos de notificación*. En el apartado *Documentos* se presentan los documentos que van junto a la solicitud. *Diversificación* donde se indica la presencia de trabajadores en diferentes sectores. *Capacidad*, donde se informa de la valoración de la implantación de la calidad en las entidades, así como la experiencia en impartición de acciones formativas similar a las que son objeto de esta convocatoria. *Planificación*, donde se indica el fundamento de la propuesta formativa, el ámbito al que se dirige y los objetivos y contenidos del programa formativo. *Seguimiento*, donde se incluye formación relativa al seguimiento, metodología y evaluación del programa así como la inclusión de actuaciones que optimicen resultados.

Por último, la *Difusión de las acciones formativas* destinada a recoger datos para facilitar el acceso a la formación de oferta a todos los usuarios del sistema.

Es preciso completar todos estos apartados, y pulsar el botón **ACEPTAR** para guardar la información.

En todos los apartados, se pueden consultar **ayudas** con mayor información sobre los campos a cumplimentar, pulsando el icono  situado en la parte superior derecha de la herramienta telemática.



**1** Introducción

**2** Acciones

**3** Definición programa

**4** Descripción programa

**5** Datos notificación

**6** Documentos

**7** Diversificación

**8** Capacidad

**9** Planificación

**10** Seguimiento

**11** Difusión

**Introducción**

Para conocer el funcionamiento general de la aplicación, antes de visualizar estas páginas de ayuda se recomienda la consulta de las que están disponibles en las pantallas de acceso previas a la cumplimentación de solicitudes, así como de los videos tutoriales disponibles.

La aplicación contempla cuatro tipos de avisos:

**Informativos:** comunica indicaciones al usuario del sistema, por ejemplo:

El bloque **ENTIDAD** solicita la información de la entidad única o entidad *agrupada* si la solicitud la presenta una agrupación de entidades de formación.

En estos casos, conviene revisar en el botón anterior de "Programa de formación", la relación de **documentos** que pueda ser necesario presentar en cada situación.

#### IMPORTANTE:

Se informa que solo se podrán enviar solicitudes cuyos centros de formación impartan acciones formativas, es decir, en la solicitud solamente deben constar los centros que impartan acciones formativas.

En caso de haber dado de alta en la aplicación centros que finalmente no vayan a impartir acciones formativas, éstos deberán ser eliminados para poder confirmar la solicitud.

**Añadir entidad Agrupada**

Datos entidad

CIF

En el caso de tratarse de una agrupación de entidades, para añadir una entidad debe introducir el CIF y se solicita la búsqueda en la base de datos.



Se deben de cumplimentar todos los datos de la entidad, salvo el campo de “Nº de aulas totales”, en cuyo caso la aplicación mostrará el número total de aulas como resultado del sumatorio de las aulas indicadas en el “listado de centros” de la entidad (al cumplimentar los datos del centro y ubicación donde se va a impartir la formación, se especifica el nº de aulas).

Asimismo, debe cumplimentarse los campos relativos a la capacidad económica y financiera, en función del tipo de entidad. En el caso de ser una entidad con facturación media por actividades de formación de los tres últimos años, según el artículo 16.2 m), debe acreditarse mediante el modelo 200 de autoliquidación del Impuesto de Sociedades (anexar como documentación adjunta ) y rellenar en la aplicación las tres cifras correspondientes a los tres últimos años (modelo 200 de autoliquidación del Impuesto de Sociedades, suma de las casillas 000255 Importe neto de la cifra de negocio y 00269 Subvenciones de explotación incorporados al resultado del ejercicio en su caso). En caso de entidad que no factura y cuya capacidad económica viene determinada por la media de su volumen de negocio de los tres últimos años, debe cumplimentar en la aplicación la cifra correspondiente a esta media. En el caso de entidad cuya capacidad está determinada por el capital social desembolsado, debe cumplimentar la cifra correspondiente a este importe. Por último, si la entidad no se encuentre en ninguno de los supuestos anteriores y contemplados en el art. 12.4. de la convocatoria marque la opción correspondiente y adjunte la documentación justificativa en el apartado [Documentos](#).

Permite añadir Representantes legales de la entidad agrupada cuando es distinto del firmante de la solicitud del programa. Al pulsar el botón [ASIGNAR FIRMANTE](#) se asigna la persona que firma la inscripción quedando grabada una vez que se pulsa [ACEPTAR](#)

Fundación Estatal Programas de formación 2018

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

[PROGRAMA FORMACION](#) [ENTIDADES](#) [ACCIONES FORMATIVAS](#) [CONFIRMACIÓN](#) [Resumen](#)

Entidades agrupadas

**Añadir entidad Agrupada**

**Añadir Representante Legal**

NIF:  [BUSCAR](#)

Nombre:

Apellidos:

Email:

Cargo:

[CANCELAR](#) [ACEPTAR](#)



Solicitud financiación programas formativos

» Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION

ENTIDADES

ACCIONES FORMATIVAS

CONFIRMACIÓN

Resumen

Entidades agrupadas

Detalle entidad agrupada

Datos de la entidad

CIF [REDACTED]  
Razón social [REDACTED] ION S.L.  
Tipo vía Calle  
Nombre vía IVAN DAVID OM Nº 8 Bis  
Escalera [ ] Piso [ ] Letra [C-G]  
Código postal 29590 ACEPTAR  
Población CAMPANILLAS  
Provincia MALAGA  
Teléfono 951233070 Fax 952070421  
Email p[REDACTED]@liberconsultoras.com  
Fecha de constitución 08/07/1997 (dd/mm/aaaa)  
Nº Trabajadores 10  
A ejecutar 50,0000 %  
Nº de aulas totales 0

Capacidad económica y financiera

- Entidad cuya capacidad económica financiera viene determinada por la facturación media por actividades de formación de los últimos tres años
- Entidad que no factura y cuya capacidad económica viene determinada por la media de su volumen de negocio de los últimos tres años
- Entidad cuya capacidad económica financiera está determinada por el capital social desembolsado
- Entidad que no se encuentra en ninguno de los supuestos anteriores y contemplados en el art.12.4 de la convocatoria. Adjunte la documentación justificativa en el apartado 'Documentos'

ACEPTAR

Media de su volumen de negocio de los últimos tres años

Media 1.500,00 €

Representantes legales

NIF	Nombre	Apellidos	Cargo	Firmante
<input type="radio"/>				NO
<input type="radio"/>				SI
<input type="radio"/>				NO
<input type="radio"/>				NO

AÑADIR ELIMINAR ASIGNAR FIRMANTE

CANCELAR

ACEPTAR

El campo correspondiente a la Ayuda de la entidad, se muestra una vez se hayan incorporado las acciones formativas del programa de formación.

A través del icono se puede grabar la experiencia en impartición de acciones similares referenciado en al artículo 16.4.k).

**IMPORTANTE:** No se podrá cumplimentar este apartado hasta que se encuentren dadas de alta las acciones formativas del programa de formación en el bloque de ACCIONES FORMATIVAS, ya que la acción formativa sobre la que tiene experiencia debe relacionarse con la acción formativa similar presentada en el programa. Si se pulsa el botón AÑADIR



La aplicación mostrará los campos a cumplimentar, y mostrará dos mensajes, uno informativo recordando que se debe dar de alta las acciones formativas en el programa antes de poder relacionarlas con una experiencia de impartición y otro mensaje de error, avisando que la acción realizada por el usuario del sistema no es correcta y por tanto condiciona la continuidad de este proceso.

Una vez se hayan dado de alta las acciones formativas del programa de formación en el bloque **ACCIONES FORMATIVAS**, debe ir al bloque **ENTIDAD** y proceder a la grabación por entidad de la experiencia de impartición, cumplimentando los campos siguientes: denominación acción formativa, horas totales, participantes totales, año/s de impartición, acción formativa presentada en el programa (se abrirá un desplegable con todas las acciones formativas dadas de alta) y por último un breve resumen de los contenidos de la misma (admite un máximo de 500 caracteres).



Fundación Estatal  
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## Programas de formación 2018

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

### Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

**PROGRAMA FORMACION** ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante

#### Experiencia impartición

Recuerde que debe dar de alta las acciones formativas en el programa antes de poder relacionarlas con una experiencia de impartición.

Detalle experiencia impartición

Denominación acción formativa: ACTUALIZACIÓN DIGITALIZACIÓN CONSTRUCCIÓN-PRUEBA

Horas totales: 50

Participantes totales: 100

Año/s de impartición:  2013  2014  2015  2016  2017

A.F presentada en el programa: **Elige opción**

Contenidos (500 caracteres max.): ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN  
EOCO059PO - APLICACIÓN PRÁCTICA DE BIM EN PROYECTOS DE EDIFICACIÓN CON ALLPLAN

CANCELAR ACEPTAR

Se pueden añadir varias acciones formativas con experiencia por entidad pulsando el botón **AÑADIR**

Con el botón **ELIMINAR SELECCIONADOS** se procede a eliminar las acciones formativas seleccionadas.

A continuación se puede ver un listado como ejemplo de relación de acciones formativas con experiencia de impartición dados de alta por un administrador en una convocatoria ficticia.

Fundación Estatal  
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## Programas de formación 2018

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

**PROGRAMA FORMACION** ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante

#### Experiencia impartición

Información guardada correctamente.

Denominación acción formativa	Horas tot.	Participantes tot.	Contenidos	Año/s impartición	A.F presentada en el programa
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DIGITALIZACIÓN CONSTRUCCIÓN-PRUEBA	50	100	PRUEBA CONTENIDOS	2014, 2016,	ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN

**AÑADIR** ELIMINAR SELECCIONADOS

VOLVER

La aplicación genera un documento PDF que se encuentra en el bloque **ENTIDAD**, que debe ser firmada por el representante legal de la entidad correspondiente y enviado junto a la solicitud a través de **Documentos** del bloque **PROGRAMA FORMACION**





Fundación Estatal  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante 

**Entidad Solicitante**

CIF	Razón social
A00000000	Entidad Prueba Certific

Fundación Estatal  



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CONVOCATORIA POR LA ENTIDAD AGRUPADA -ARTICULO 16.4.k) *Experiencia en impartición de acciones formativas como las que son objeto de esta convocatoria.*

CERTIFICA RESPONSABLEMENTE

- Que esta entidad posee experiencia en impartición de acciones formativas similares a las que son objeto de esta convocatoria tal como se indica a continuación.

AA.FF. presentada en el programa: 1 ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN

Experiencia similar:

Denominación: ACTUALIZACIÓN DIGITALIZACIÓN CONSTRUCCIÓN-PRUEBA

Horas Totales: 50

Participantes Totales: 100

Año/s de impartición: 2014, 2016

Contenidos: PRUEBA CONTENIDOS

Total acciones formativas: 1      Total de participantes: 100

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Mediante el botón  , se muestra el  **Listado centros entidad** de la entidad y permite incluir el/los centro/s donde se va/n a impartir la/s acción/es formativa/s.

**IMPORTANTE:**

Se informa que solo se podrán enviar solicitudes cuyos centros de formación impartan acciones formativas, es decir, en la solicitud solamente deben de constar los centros que impartan acciones formativas.

En caso de haber dado de alta en la aplicación centros que finalmente no vayan a impartir acciones formativas, éstos deberán ser eliminados para poder confirmar la solicitud.



Fundación Estatal **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certificac... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

**Entidades**

CIF: Razón social: BUSCAR

CIF	Razón social	% a ejecutar	Ayuda	
<input type="checkbox"/>	A00000000	Entidad Prueba Certificado	100.0000	0.00 €
<input type="checkbox"/>				

**DATOS DE LAS ENTIDADES**

AÑADIR ELIMINAR SELECCIONADAS

En el caso de incluir en el programa de formación, acciones formativas vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad, dado que estos centros deben estar acreditados para desarrollar las acciones solicitadas en el momento de publicación de la convocatoria, se facilita la inclusión de los datos en la aplicación telemática mediante su localización en el registro de centros acreditados (incorporado en dicha aplicación), identificando el CIF correspondiente. Para ello, debe pulsar previamente el botón **AÑADIR CENTRO REGISTRADO**.

Fundación Estatal **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certificac... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Entidades

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Entidades agrupadas

**Listado centros de entidad A00000000 - Entidad Prueba Certificado**

No se encontraron resultados.

AÑADIR NUEVO CENTRO ELIMINAR SELECCIONADO **AÑADIR CENTRO REGISTRADO** VOLVER

La aplicación muestra la/s ubicación/es o establecimiento/s de ese Código de Identificación Fiscal que están en el registro acreditadas. Se precisa la selección del/los centro/s implicado/s en el desarrollo de la formación (es decir, la ubicación de la/s instalación/es acreditada/s para las acciones concretas a impartir) en el botón izquierdo, y confirmando pulsando **ACEPTAR**.

PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante

**Listado centros entidad**

Añadir centro registrado


CIF: B26265835 BUSCAR

<input type="checkbox"/>	CIF	Centro	Código	Dirección	Población	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>						RIOJA (LA)
<input checked="" type="checkbox"/>						RIOJA (LA)

Se ofrecen los datos de las distintas ubicaciones de ese CIF recogidas en el registro de centros acreditados para impartir formación vinculada a certificados de profesionalidad

CANCELAR **ACEPTAR**



Una vez seleccionados los centros, mediante el botón  se cumplimentan todos los datos. Es aquí donde se indica el **Nº de aulas** de que dispone el centro en la ubicación indicada (en el caso de que el centro vaya a impartir la formación en distintas ubicaciones, la aplicación mostrará el número total de aulas, en los datos correspondientes a la entidad).



<input type="checkbox"/>	CIF	Centro	Código	Dirección	Población	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	B26265835					RIOJA (LA)
<input checked="" type="checkbox"/>						RIOJA (LA)

Para dar de alta un nuevo centro, debe pulsar el botón **AÑADIR NUEVO CENTRO** y cumplimentar todos los datos correspondientes al centro implicado en el desarrollo de la formación.

#### IMPORTANTE:

Al cumplimentar el número de aulas, se debe indicar  **Ajenas** instalaciones para impartir la formación son propias (marcar la opción  **Propias** o bien de titularidad de terceras entidades privadas o públicas (marcar  **Otros**). En este caso se abrirá en la aplicación el tipo de aula ajena, donde se indicará si es un **acuerdo o contrato de disponibilidad** o bien cumplimentar **Otros**. Se debe aportar la documentación correspondiente a la opción indicada a través de **Documentos** del bloque



**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante

**Añadir centro a entidad A00000000 - Entidad Prueba Certificado**

**Datos del centro**

CIF: A00000000  
Razón social: Entidad Prueba Certificado  
Centro:   
Código Censo:   
Tipo vía: -- Elija opción  
Nombre vía:  Nº  Bis   
Escalera:  Piso  Letra   
Código postal:  ACEPTAR  
Población:   
Provincia:   
Email:   
No de aulas: 1  Propias  Ajenas ACEPTAR  
Tipo aulas ajenas:  Acuerdo de cesión  Contrato de arrendamiento Otros

**Seleccione los certificados de calidad del centro**

Implantación calidad:  Sí  No ACEPTAR

Mostrando del 1 al 5 de 13 1 2 3 < >

Denominación  
 AENOR  
 BUREAU VERITAS  
 OCA INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN  
 LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE (LRQA)  
 LGAI TECHNOLOGICAL CENTER

Otros certificados:  Sí  No ACEPTAR

CANCELAR ACEPTAR

Pudiera ocurrir que un centro acreditado para la impartición de las acciones a solicitar, no se encontrara entre los recuperados desde la aplicación telemática, por tratarse de una acreditación reciente u otros motivos que expliquen la falta de actualización en el registro general de centros acreditados.

Tal y como exige la convocatoria en su artículo 14.1, se adjuntaría entre los "Documentos" del bloque **PROGRAMA FORMACION**, la resolución de aprobación del organismo correspondiente, que acredita a ese centro y sus instalaciones para impartir las acciones formativas vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad que se encuentran en la solicitud.

**PROGRAMA FORMACION** ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN

Definición Descripción Datos notificación Documentos DIVERSIFICACIÓN CAPACIDAD PLANIFICACION

Por otro lado, en la cumplimentación de los **certificados de calidad del centro**, se ha incluido un listado de entidades certificadoras siguiendo el listado de las mismas en las páginas 2 y 3. En caso de no disponer de la certificación del centro de las indicadas, puede cumplimentar la opción de "Otros certificados".



**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Empresa solicitante

**Añadir centro a entidad A00000000 - Entidad Prueba Certificado**

**Datos del centro**

CIF: A00000000  
Razón social: Entidad Prueba Certificado  
Centro:   
Código Censo:   
Tipo vía: -- Elija opción  
Nombre vía:  Nº  Bis   
Escalera:  Piso  Letra   
Código postal:  ACEPTAR  
Población:   
Provincia:   
Email:   
Nº de aulas: 1  Propias  Ajenas ACEPTAR  
Tipo aulas ajenas:  Acuerdo de cesión  Contrato de arrendamiento Otros

**Seleccione los certificados de calidad del centro**

Implantación calidad:  Sí  No ACEPTAR

Mostrando del 1 al 5 de 13 1 2 3 4 5

Denominación
<input checked="" type="checkbox"/> AENOR
<input type="checkbox"/> BUREAU VERITAS
<input type="checkbox"/> OCA INSTITUTO DE CERTIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE (LRQA)
<input type="checkbox"/> LGAI TECHNOLOGICAL CENTER

Otros certificados:  Sí  No ACEPTAR

CANCELAR ACEPTAR

**IMPORTANTE:** Declaración responsable para inscribir la entidad de formación (Anexo VI y/O VII).

En el caso de que el programa de formación incluya especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas no vinculadas a la obtención de un certificado de profesionalidad, las entidades de formación deberán estar inscritas para la impartición de las acciones incluidas en la solicitud presentada al momento de la presentación de la misma. mediante la presentación del documento "Declaración responsable para inscribir la entidad de formación" (anexo VI y/o VII) que genera la aplicación en documento pdf, que se encuentra dentro del bloque de **ENTIDAD** apartado **Listado centros entidad**, y que debe ser firmada por el representante legal de la entidad correspondiente y enviado junto a la solicitud a través de los "Documentos" del bloque **PROGRAMA FORMACION**.

Hay que tener en cuenta, que el Anexo VI y/o VII se genera cuando se incluyan las especialidades formativas dentro del bloque de **ACCIONES FORMATIVAS**.



Listado centros de entidad A00000000 - Entidad Prueba Certificado

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado
prueba	00000000	A00000000	XXXXXX	MADRID	MADRID	No
						No

### DATOS DE LOS CENTROS

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL


ENTIDAD AGRUPADA:  
Solicitud número: 00000004

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CONVOCATORIA POR LA ENTIDAD AGRUPADA - ARTÍCULOS 4.3, 12.4, 14.3, 14.4, 16.1.k), 16.1.l), 16.2.g), 16.2.k), 16.2.m)**

D./D.ª con NIF en representación de la entidad con CIF cumplimiento de lo establecido en la Resolución del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, con cargo al ejercicio presupuestario de 2018, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación, de ámbito estatal, para la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados.

CERTIFICA RESPONSABLEMENTE

- Que esta entidad no se halla incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario (artículo 16.2.g).
- Que no ha sido sancionada la entidad por infracción administrativa grave o muy grave en materia de formación profesional para el empleo (artículo 16.1.l).
- Que la entidad acredita su capacidad económica y financiera, en los términos expresados en el artículo 12.4 y según el artículo 16.2.m de la convocatoria.

En los programas formados por "Agrupación de Entidades", la aplicación genera, por cada una de ellas, un archivo pdf con la "Declaración Responsable Agrupadas" pulsando el icono , se abre el documento con la declaración responsable de cumplimiento de requisitos de la convocatoria, que debe ser firmada por el Representante Legal de cada entidad y enviado junto a la solicitud a través de los "Documentos" del bloque **PROGRAMA FORMACION**

Continuando con la elaboración de la solicitud, en el siguiente bloque de **ACCIONES FORMATIVAS** se solicita toda la información relativa a las acciones formativas que contiene el programa de formación. Para incorporarlas, seleccionamos el botón **añadir** y comenzamos por señalar los datos numéricos de las acciones en la pestaña

Descripción y Costes

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## Programas de formación 2018

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Acciones formativas

Nº Denominación Competencia -- Elija opción  Presencial  Teleformación BUSCAR

Nº	Denominación	Mod.	H. totales	Pptes.	Coste h./ppte.(€)	Competencia	Ayuda solíc.(€)

AÑADIR ELIMINAR SELECCIONADOS RENUMERAR EXPORTAR EXCEL

Para ello, indicamos el número de acción formativa y el tipo.



Una vez seleccionado el tipo de acción formativa, la aplicación muestra un buscador que permite seleccionar la acción deseada entre la oferta de certificados y sus módulos formativos o las especialidades formativas existentes del sector/ámbito de referencia, pudiendo elegir la competencia y modalidad de la acción.





La aplicación muestra la oferta formativa completa. Una vez seleccionada la acción a incorporar a la solicitud, se abren los campos necesarios para señalar la información de participantes a formar, costes y otros datos.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

» Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes

**Descripción y costes de la acción formativa**

Introduzca el Código o la Denominación de la AF en el campo correspondiente y seleccione BUSCAR


Código  Denominación  Competencia --Todos--  Presencial  Teleformación

Mostrando del 1 al 10 de 16 1 2 < >

Cód. Especialidad	Sector	Competencia	Denominación	
ADGG106PO	Construcción	Básica	ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN	
EOCO059PO	Construcción	Avanzada	EOCO059PO - APLICACIÓN PRÁCTICA DE BIM EN PROYECTOS DE EDIFI...	
EOCO060PO	Construcción	Avanzada	EOCO060PO - APLICACIÓN PRÁCTICA DE BIM EN PROYECTOS DE EDIFI...	
EOCO061PO	Construcción	Avanzada	EOCO061PO - CÁLCULO Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS BIM DE REVIT CON...	
EOCO062PO	Construcción	Avanzada	EOCO062PO - CÁLCULO Y DISEÑO DE INSTALACIONES BIM DE REVIT C...	
EOCO063PO	Construcción	Avanzada	EOCO063PO - EXPLOTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGR...	
EOCO065PO	Construcción	Avanzada	EOCO065PO - INICIACIÓN AL BIM. PLATAFORMAS DE MODELADO: REVIT Y A...	
EOCO066PO	Construcción	Avanzada	EOCO066PO - INTERPRETACIÓN DE DATOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓ...	
EOCO067PO	Construcción	Avanzada	EOCO067PO - INTERPRETACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE PLANOS EN MODE...	
EOCO068PO	Construcción	Avanzada	EOCO068PO - INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA BIM	



En el campo de "Participantes" del apartado de "Datos acción formativa", la aplicación muestra el número total de participantes resultado del sumatorio de participantes indicados en los centros que van a impartir la formación.

Fundación Estatal  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACIÓN** **ENTIDAD** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes

**Descripción y costes de la acción formativa**

**Datos acción formativa**

Número acción: 3  
Sector: Construcción  
Tipo de acción formativa: Especialidad  Nivel competencia: Básica Carácter innovador:   
Acción: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN   
Denominación ampliada: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN   
**Participantes: 45**

**Modalidad**

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

Presenciales: 25 horas Teóricas: 0 horas Actividades Prácticas: 0 horas  
Totales: 25 horas

**Centros**

<input type="checkbox"/>	Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes		
<input type="checkbox"/>	PRUEBA 1	22222222	A00000000	XXXXX	MADRID	MADRID	NO	NO	20		
<input type="checkbox"/>	PRUEBA 2	3333	A00000000	ZZZZZ	MADRID	MADRID	NO	NO	25		

**Fecha de Impartición**

Al objeto de facilitar y colaborar en el cumplimiento de las acciones que se establecen en la normativa de referencia y posibilitar su ordenación y planificación en el territorio, por parte de los órganos competentes, se solicita una previsión inicial de la fecha en que se iniciará la formación subvencionada.

Fecha prevista impartición: (dd/mm/aaaa)

**Costes**

Módulo económico presencial: Presencial  
Importe máximo según módulo: €  
Subvención solicitada: €  
Coste hora/participante: €

**Áreas Formativas Prioritarias**

- Comunicaciones de Banda Ancha
- Ciberseguridad
- Robótica Gestión Mantenimiento de Impresoras 3D
- Inteligencia Artificial y Realidad Virtual
- Desarrollo de sistemas información
- Drones
- Automoción motor eléctrico conducción autónoma
- Computación en la nube
- Internet de las cosas y domótica
- Análítica avanzada

En el caso de incluir una especialidad formativa, se muestra el botón **DOCUMENTACIÓN** que abre un documento pdf con el Programa Formativo de la Especialidad Formativa elegida.



Fundación Estatal  **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certif... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

> Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION** ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

Descripción y Costes

**Descripción y costes de la acción formativa**

Datos acción formativa

Número acción

Sector

Tipo de acción formativa  CAMBIAR Nivel competencia  Carácter Innovador

A

C

F  

**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA  
CREA TU TIENDA ON-LINE  
ADGD055PO**

las instalaciones previstas para la formación  
n la sección de la plataforma (URL, usuario y

horas

creditado)	Participantes
20	 
25	 

En el apartado “**Modalidad**” hay que indicar el número de horas de la formación teórica y las horas que se van a dedicar para realizar actividades o ejercicios prácticos durante la formación, según lo establecido en el artículo 16.1 de la convocatoria , teniendo en cuenta que la suma de las horas teóricas y actividades prácticas debe ser igual al total de horas de la modalidad presencial.



## Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION

ENTIDAD

ACCIONES FORMATIVAS

CONFIRMACIÓN

Resumen

Descripción y Costes

PROPUESTA

OBJ/CONT

PARTICIPANTES

FORMADORES

PROGRAMACIÓN

EVALUACIÓN

### Descripción y costes de la acción formativa

#### Datos acción formativa

Número acción

1

Sector

Construcción

Tipo de acción formativa

Especialidad

CAMBIAR

Nivel competencia

Básica

Carácter innovador

Acción

ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN

BUSCAR

Denominación ampliada

ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN

DOCUMENTACIÓN

Participantes

5

#### Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

Presenciales

25 horas

Teóricas

20 horas

Actividades Prácticas

5 horas

Totales

25 horas



## IMPORTANTE: Dar de alta los participantes por acción formativa.

En el apartado de "Centros" se tiene/n que seleccionar el/los centro/s que va/n a impartir la formación, de entre los que han sido dados de alta en la solicitud desde el bloque correspondiente a la **ENTIDAD**

En caso contrario, al pulsar el botón **ACEPTAR** para que guarde el resto de los datos, la aplicación muestra una validación que impide continuar, recordando que no está cumplimentado el número de participantes y que debe de indicar los participantes de cada centro.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CSF: A0000000 | Entidad Prueba Certific... | Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes PROPOSTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

**Descripción y costes de la acción formativa**

**El campo número de participantes debe tener valores que estén dentro del rango numérico (1 a 9999). Añada o elimina centros y modifique el valor de los participantes de cada centro.**

Datos acción formativa

Número acción: 1

Sector: Construcción

Tipo de acción formativa: Especialidad **CAMBIAR** Nivel competencia: Básica **CAMBIAR** Carácter innovador:

Acción: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN **BUSCAR**

Denominación ampliada: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN **DOCUMENTACIÓN**

**Participantes: 0**

Modalidad

Presencial

Presenciales: 25 horas Teóricas: 20 horas Actividades Prácticas: 5 horas

Totales: 25 horas

**Centros**

Centros

**No se encontraron resultados.**

**AÑADIR** ELIMINAR

Cuando pulsamos el botón de **AÑADIR** en la pantalla anterior, se observan todos los centros grabados para ejecutar el programa. De ellos, debemos seleccionar los que van a impartir esta acción formativa concreta, y después pinchar el botón de **ACEPTAR**



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes PROPUESTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN




**Descripción y costes de la acción formativa**

Selección centro

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)
<input checked="" type="checkbox"/>					MADRID	NO	NO
<input type="checkbox"/>					MADRID	NO	NO

**DATOS DE LOS CENTROS**

CANCELAR ACEPTAR

Una vez seleccionado/s el/los centro/s que va/n a impartir la acción formativa, tiene que indicar el número de participantes que realizan la formación pulsando el icono , seleccionando el icono de actualizar  guarda los datos indicados; hay que tener en cuenta que la acción debe contar como mínimo con 1 participante. El icono  anula la modificación de participantes realizada volviendo a la situación anterior.

Grabados los participantes de el/los centro/s, la aplicación muestra el número total en el campo "Participantes" de la acción formativa.

**Descripción y costes de la acción formativa**

Datos acción formativa

Número acción: 1

Sector: Construcción

Tipo de acción formativa: Especialidad **CAMBIA** Nivel competencia: Básica **CARÁCTER INNOVADOR**

Acción: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN **BUSCAR**

Denominación ampliada: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN **DOCUMENTACIÓN**

Participantes: 5

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

Presenciales: 25 horas Teóricas: 20 horas Actividades Prácticas: 5 horas

Totales: 25 horas

**Centros**

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes
<input type="checkbox"/> PRUEBA 1	22222222	A00000000	XXXX	MADRID	MADRID	NO	NO	5
<input type="checkbox"/> PRUEBA 2	3333	A00000000	ZZZZ	MADRID	MADRID	NO	NO	

**AGREGAR** **ELIMINAR**



**PROGRAMA FORMACION**   **ENTIDAD**   **ACCIONES FORMATIVAS**   **CONFIRMACIÓN**   Resumen

Descripción y Costes   PROPUESTA   OBJ/CONT   PARTICIPANTES   FORMADORES   PROGRAMACIÓN   EVALUACIÓN

### Descripción y costes de la acción formativa

**Datos acción formativa**

Número acción: 1  
Sector: Construcción  
Tipo de acción formativa: Especialidad   CAMBIAR   Nivel competencia: Básica   Carácter innovador:   
Acción: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN   BUSCAR  
Denominación ampliada: ADGG106PO - COMPETENCIAS DIGITALES EN CONSTRUCCIÓN   DOCUMENTACIÓN  
Participantes: 20

**Modalidad**


Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

**Presencial**   25 horas   Teóricas   20 horas   Actividades Prácticas   5 horas  
Totales   25 horas

**Centros**

<input type="checkbox"/>	Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes		
<input type="checkbox"/>	<b>DATOS DE LOS CENTROS</b>						NO	NO	5		
<input type="checkbox"/>	<b>DATOS DE LOS CENTROS</b>						NO	NO	15		

Seleccionando el icono  se accede al detalle de las instalaciones del centro. Cuando se haya seleccionado un Módulo de Practicas No Laborales como acción formativa, no aparecerá el icono de Detalle de la Instalaciones del Centro de Formación.

**Centros**

<input type="checkbox"/>	Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes				
<input type="checkbox"/>	<b>DATOS DE LOS CENTROS</b>						LOGROÑO	RIOJA (LA)	SI	NO	15		
<input type="checkbox"/>	<b>DATOS DE LOS CENTROS</b>						BARCELONA	BARCELONA	NO	NO	25		

AÑADIR   ELIMINAR





**Descripción y costes de la acción formativa**

Datos acción formativa

Número acción: 1

Sector: Oficinas y despachos

Tipo de acción formativa: Vinculada a certificado **CAMBIAR** Nivel competencia: Avanzada **CAMBIAR** Carácter innovador:

Acción: **IMP0397 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Administración y programación en sistemas d** **BUSCAR**

Denominación ampliada: **IMP0397 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Administración y programación en sistemas d**

Participantes: 15

Modalidad

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial

Presenciales: 0 horas

Horas Prácticas: 80 horas

Totales: 80 horas

Centros

<input type="checkbox"/> Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes
<input type="checkbox"/> CESI IBERIA	2800027654	A79221651	CL CONDE DE SERRALLO 4	MADRID	MADRID	SI	NO	15

**AÑADIR** **ELIMINAR**

Hay que cumplimentar el número de grupos que se tiene previsto realizar, teniendo en cuenta que el número mínimo de participantes es de 1 por grupo.

- Es importante recordar que si se modifica el número de participantes de un centro, también hay que ajustar el número de grupos indicado en el detalle de las instalaciones, para cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certificac... Programas TIC 2018

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDAD** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** **Resumen**

Descripción y Costes PROPOSTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

**Descripción y costes de la acción formativa**

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

**Participantes y grupos**

Nº participantes: 15

Nº grupos previstos:

**Aulas**

**No se encontraron resultados.**

**AÑADIR AULAS** **ELIMINAR AULAS**

**CANCELAR** **ACEPTAR**

Se debe pulsar **AÑADIR AULAS** para añadir la/s aulas que se vayan a necesitar para impartir la acción formativa. Se deben cumplimentar todos los campos por cada una de las aulas que se den de alta: aula (nombre del aula) tipo de aula (polivalente, práctica/taller, teórica), m<sup>2</sup>, y contestar a la pregunta. En el caso de que la respuesta sea SI, se abrirá un campo donde se debe cumplimentar con la información adicional que se solicita.



Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018 NIF:17

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes PROPUESTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

**Descripción y costes de la acción formativa**

Aula: 1  
Tipo de aula: Teórica  
m<sup>2</sup>: 50

¿Las instalaciones y medios materiales previstos para la ejecución de la acción formativa se ajustan a los establecidos en el programa formativo del catálogo?  
 Sí  No **ACEPTAR**

Indique, si procede, mejoras que presenten mayor desarrollo o actualización a las establecidas en el programa formativo del catálogo justificando las mismas.

**CANCELAR ACEPTAR**

Una vez incluido los datos, la relacion de las instalaciones se visualizaría de la siguiente forma.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIF: A00000000 Entidad Prueba Certific... Programas TIC 2018 NIF:12345678Z Nº Sol.: 00000071 26 de abril 2018

**Solicitud financiación programas formativos**

Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

**PROGRAMA FORMACION ENTIDAD ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN** Resumen

Descripción y Costes PROPUESTA OBJ/CONT PARTICIPANTES FORMADORES PROGRAMACIÓN EVALUACIÓN

**Descripción y costes de la acción formativa**

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

**Participantes y grupos**

Nº participantes: 5  
Nº grupos previstos: 1

**Aulas**

<input type="checkbox"/>	Aula	Tipo	m <sup>2</sup>	Ajuste al catálogo	Mejoras	
<input type="checkbox"/>	1	Teórica	50,00	Sí	PRUEBA MEJORAS	
<input type="checkbox"/>	1	Polivalente	10,00	No		

**AÑADIR AULAS ELIMINAR AULAS**

**CANCELAR ACEPTAR**



En el caso de acciones con modalidad de impartición Mixta (Presencial y Teleformación) hay que cumplimentar los datos de "Plataforma de Teleformación", si procede:

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN** **Resumen**

Descripción y Costes

### Descripción y costes de la acción formativa

**Datos acción formativa**

Número acción: 1  
Sector: Oficinas y despachos  
Tipo de acción formativa: Especialidad **CAMBIAR** Nivel competencia: Básica **CAMBIAR** Carácter innovador:   
Acción: ADGG034PO - HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL **BUSCAR**  
Denominación ampliada: ADGG034PO - HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL **DOCUMENTACIÓN**  
Participantes: 10

**Modalidad**

Para las acciones con modalidad de impartición MIXTA (P-T), deberán grabar el número de participantes solamente en las instalaciones previstas para la formación presencial. Dentro del detalle de instalaciones del centro, se indicarán los datos relativos a la parte de teleformación en la sección de la plataforma (URL, usuario y contraseña de acceso).

Presencial  Teleformación **ACEPTAR**

### Descripción y costes de la acción formativa

Indique las instalaciones destinadas a impartir esta acción formativa

**Participantes y grupos**

Nº participantes: 10  
Nº grupos previstos:

**Aulas**

**AÑADIR AULAS** **ELIMINAR AULAS**

**Plataforma de Teleformación**

URL:   
Usuario:   
Contraseña:

**CANCELAR** **ACEPTAR**

En el caso de ser una acción formativa de modalidad de Teleformación, se debe/n indicar la/s provincia/s de procedencia de los participantes pulsando el botón

**AÑADIR**

**Provincias**

TELEFORMACIÓN: Indique las provincias de procedencia de los participantes, tomando en consideración el domicilio particular en el caso de trabajadores desempleados, y el domicilio del centro de trabajo en el caso de trabajadores ocupados.

**No se encontraron resultados.**

**AÑADIR** **ELIMINAR**

Una vez cumplimentado el detalle de las instalaciones del centro, hay que incorporar la información en los campos, **Fecha de Impartición y Costes**; pulsando **ACEPTAR** queda definitivamente creada la acción formativa.



**Centros**

Centro	Cod. Censo	CIF	Dirección	Población	Provincia	Registrado	I/A (Inscrito/Acreditado)	Participantes
<input type="checkbox"/>						SI	NO	

**DATOS DEL CENTRO**

Fecha prevista impartición  (dd/mm/aaaa)

**Costes**

Módulo económico presencial

Importe máximo según módulo  €

Subvención solicitada  €

Coste hora/participante  €

**Áreas Formativas Prioritarias**

- Desarrollo tecnológico de los procesos productivos
- Eficiencia energética
- Emprendimiento
- Innovación
- Internacionalización de la empresa
- Logística
- Digitalización
- Actividades Profesionales Reguladas
- Actividades Relacionadas Industria

**Datos del certificado de profesionalidad**

Familia profesional

Descripción

Duración

Nivel

**Módulos**

Código	Descripción	Horas
MF1466_2	MF1466_2: Conducción de taxis, turismos y furgonetas, y prestación del servicio (626/2013 de 2 de agosto BOE ? 224 del 18/09/201...	130

Es preciso continuar completando el resto de apartados de la acción formativa: Descripción y costes, Propuesta, Obj/Cont, Participantes, Formadores, Tutorías, Programación Evaluación y Medios. En todas ellas hay que pulsar  para guardar la información.

Para cumplimentar Evaluación y Medios hay que pulsar la flecha.

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **CONFIRMACIÓN**

Accediendo de nuevo a la vista de inicio del bloque de **ACCIONES FORMATIVAS**, se continúan dando de alta el resto de acciones hasta completar la solicitud.




PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

**Acciones formativas**

Nº  Denominación  Competencia -- Elija opción  Presencial  Teleformación

<input type="checkbox"/> Nº	Denominación	Mod.	H. totales	Pptes.	Coste h./ppte.(€)	Competencia	Ayuda solíc.(€)	<input type="button" value="icon"/>
<input type="checkbox"/> 1	ADGG034PO - HERRAMIENTAS DEL PROFESIONAL DIGITAL	P,TF	42	10	3,57	Básica	1.499,40	<input type="button" value="icon"/>
<input type="checkbox"/> 2	ADGD055PO - CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	TF	20	10	2,50	Básica	500,00	<input type="button" value="icon"/>

Además de disponer de un control de los errores que puede contener la solicitud, la aplicación facilita un icono de verificación  en cada bloque de datos, que muestra los apartados que conviene revisar para proceder al último de los pasos: la confirmación de la solicitud, que la deja lista para su firma por el Representante Legal de la entidad y el envío telemático de la misma a la Fundación Estatal.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**



CIF: B29850898 CENTRO LIBER FORMACION,.... Programas TIC 2018 NIF:01924007B Nº Sol.: 00000116 27 de abril 2018      (0)


**Solicitud financiación programas formativos**

» Está en: Programas de formación > Solicitud Acciones Formativas

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen



El bloque **CONFIRMACIÓN** comprueba si la solicitud contiene errores o está correcta. Si la solicitud contiene errores, la aplicación efectúa una serie de validaciones cuyo resultado se muestra en forma de alertas, que describen el error y redirigen a la pestaña en la que están localizadas para solventarlo cuando nos posicionamos sobre ellas. Las alertas aparecen diferenciadas por colores: las de color **rojo**  impiden que se pueda confirmar la solicitud, las de color **amarillo**  son informativas y avisan de que dicho campo no se ha cumplimentado, pero no impiden el poder confirmar la solicitud.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO  **Programas de formación 2018**

CIF: B29850898 CENTRO LIBER FORMACION,.... Programas TIC 2018 NIF:01924007B Nº Sol.: 00000116 27 de abril 2018      (0)

**Solicitud financiación programas formativos**



» Está en: Programas de formación > Solicitud Confirmación

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS CONFIRMACIÓN Resumen

**Confirmación solicitud**

**Datos pendientes de cumplimentar**

A continuación se detallan los apartados que son necesarios para poder confirmar su solicitud:

- Solicitud
  - Entidades
    - AGRUPADA
      -  Entidad B29850898: No ha asociado ninguna experiencia de impartición a la entidad.
      -  Entidad A41021957: No ha asociado ninguna experiencia de impartición a la entidad.
  - Programa de formación
    - DATOS NOTIFICACION
      -  Debe rellenar los datos de notificación obligatorios.
    - DESCRIPCIÓN PROGRAMA
      -  El programa de formación tiene un porcentaje de colectivos prioritarios de 0,00%.



Si la solicitud no contiene errores se observa un mensaje informativo como el de la pantalla que se muestra a continuación, momento en que se debe seleccionar el botón confirmar:


The screenshot shows the 'Programas de formación 2018' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and the title 'Programas de formación 2018'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Está en: Programas de formación > Solicitud Confirmación'. A series of buttons are displayed: 'PROGRAMA FORMACION', 'ENTIDADES', 'ACCIONES FORMATIVAS', 'CONFIRMACIÓN', and 'Resumen'. The 'CONFIRMACIÓN' button is highlighted in orange. Below the buttons, a section titled 'Confirmación solicitud' contains a message box with the text: 'Confirmación de solicitud. La solicitud está correctamente cumplimentada. Si lo desea puede proceder a su confirmación pulsando sobre el botón 'Confirmar''. An orange arrow points from the 'Resumen' button to the message box.

## Confirmación, firma y envío de la solicitud

Una vez se haya cumplimentado la solicitud, y solventados los errores si los hubiera, desde el bloque **CONFIRMACIÓN** pulsando el botón **CONFIRMAR**, se procede a realizar este paso.

### Importante:

Una vez confirmada la solicitud, no se podrán realizar cambios, ni adjuntar los pdf generados por la aplicación. Sólo podrá consultarse o firmar dicha solicitud si se dispone de certificado de persona jurídica.

Le recordamos que deben adjuntar a través del apartado "Documentos" del bloque **PROGRAMA FORMACION** los  generados por la aplicación, que deben ser impresos, escaneados y firmados por el representante legal de la entidad, para enviarlos junto a la solicitud, y que son los siguientes:

- En la "Agrupación de Entidades" - "Declaración Responsable Agrupadas".
- En el caso de incluir en el programa Especialidades formativas - "Declaración responsable para inscribir la entidad de formación" (anexo VI/VII).

Se informa que solo se podrán enviar solicitudes cuyos centros de formación impartan acciones formativas, es decir, en la solicitud solamente deben de constar los centros que impartan acciones formativas.

En caso de haber dado de alta en la aplicación centros que finalmente no vayan a impartir acciones formativas, éstos deberán ser eliminados para poder confirmar la solicitud. En caso contrario saldrá un mensaje de error en la confirmación por cada centro que no tenga asociada al menos una AAFF

The screenshot shows a section titled 'CENTROS DE FORMACIÓN' with two error messages, each preceded by a red exclamation mark icon: 'Centro C2: El centro no tiene ninguna acción formativa asociada.' and 'Centro C3: El centro no tiene ninguna acción formativa asociada.'



En el momento que se ejecuta esta confirmación, la aplicación ofrece un mensaje informativo indicando que la solicitud no ha sido firmada, y simultáneamente se generan tres ficheros en formato PDF: el pliego de condiciones, la solicitud del programa de formación (PDF y XML), y el resumen de acciones formativas.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Firmar

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS FIRMA Resumen

Representantes legales que han firmado el programa de formación

Este usuario aún no ha firmado el programa de formación.

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

Pliego de condiciones Solicitud del programa de formación Solicitud del programa de formación en XML Resumen de AAFF

CANCELAR FIRMAR

Por último, la persona que dispone del certificado digital de persona jurídica (es decir, el representante legal de la entidad solicitante de la subvención), es la que ha de firmar el programa de formación y enviar dicha solicitud a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, momento en el que se genera un registro telemático que asigna un número de expediente a la solicitud enviada, y que es informado a la entidad a través del documento "Recibo envío solicitud", acreditativo de que la transmisión ha sido correcta.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

Solicitud financiación programas formativos

Está en: Programas de formación > Solicitud Firmar

PROGRAMA FORMACION ENTIDADES ACCIONES FORMATIVAS FIRMA Resumen

Representantes legales que han firmado el programa de formación

Si el programa de formación ha sido firmado por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarlo. Esta operación puede tardar varios minutos.

Nombre	Apellido	Fecha de la firma
Maribel	Camacho Serna	27/04/2018

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

Pliego de condiciones Solicitud del programa de formación Solicitud del programa de formación en XML Resumen de AAFF

CANCELAR ENVIAR





Fundación Estatal  PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Programas de formación 2018**

CIC: 03050000 CENTRO LIBRE FORMACIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS 2018 NIF: 010340038 NIF-E - 51002611

**Solicitud financiación programas formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Solicitud Firmar

**PROGRAMA FORMACION** **ENTIDADES** **ACCIONES FORMATIVAS** **FIRMA** Resumen

**Representantes legales que han firmado el programa de formación**

**i** La solicitud ha sido enviada con fecha 27,

Nombre	Apellido	Fecha de la firma
Maribel	Comacho Serna	27/04/2018

Accesos al pliego de condiciones y a la solicitud de su programa de formación:

 Pliego de condiciones  Solicitud del programa de formación  Solicitud del programa de formación en XML  **Recibo Envío Solicitud**

 Resumen de AAFF

CANCELAR



## Edición de solicitudes y expedientes

Una vez creado algún programa de formación, en la pantalla inicial de acceso se dispone, además de las opciones de **añadir** y **eliminar**, de otras que pasamos a detallar.

Está en: Programas de formación

**Programas de formación**

Nº solicitud  Nº expediente  Tipo programa --Todos Situación --Todos

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso		
<input type="radio"/>	00000116	F180036AA	Sectorial	Revisión	En trámite	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Usuarios"/>
<input type="radio"/>	00000120		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Usuarios"/>

En la vista de datos, figuran todas las solicitudes dadas de alta para entidades que cumplan requisitos para presentar diferentes programas de formación. Se observan las columnas que identifican el *número de solicitud* (asignado por el sistema al introducir una solicitud nueva); el *número de expediente* (a asignar por el sistema cuando el Representante Legal firma y envía el programa al registro electrónico legal de la Fundación Estatal); el *tipo de programa* asociado a cada solicitud; la *situación de gestión* general en que se encuentra el expediente en el momento de ser consultado, y el *estado y permiso* de la persona que está realizando las operaciones (en el ejemplo, *borrador* o *en trámite*, y *administrador*, respectivamente).

Si se pulsa el icono de *detalle*  entramos en la pantalla de datos del programa de formación:

**Programas de formación**

Nº solicitud  Nº expediente  Tipo programa --Todos Situación --Todos

Beneficiaria	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo Programa	Situación gestión	Estado	Permiso		
<input type="radio"/>	00000116	F180036AA	Sectorial	Revisión	En trámite	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Usuarios"/>
<input type="radio"/>	00000120		Sectorial	Solicitud	Borrador	Administrador	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Usuarios"/>

Si se pincha el icono *de usuarios asignados*  que se encuentra junto al de detalle de la solicitud, se obtiene un listado con los usuarios dados de alta en el sistema y sus permisos.



**Usuarios asignados al programa00000120**

NIF  Nombre  Apellidos  Permiso -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	NIF	Nombre	Apellidos	Permiso	Representante
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí
<input type="checkbox"/>				Administrador	Sí

**DATOS USUARIOS**

Consta el administrador dado de alta automáticamente por el sistema (representante legal de la entidad, que no puede ser eliminado), y un usuario añadido por él desde el módulo de **Entidades y Usuarios**, con permiso de gestor, en este caso. Se pueden asignar más usuarios a una solicitud si existen registrados en el módulo de Entidades y Usuarios: pulsando el botón **AÑADIR**, se ofrece el listado con todos los usuarios dados de alta por la entidad.

**Añadir usuarios no asignados al programa00000120**

NIF  Nombre  Apellidos  Permiso -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	NIF	Nombre	Apellidos	Permiso	
<input type="checkbox"/>				Gestor	<input type="button" value="Detalle"/>
<input type="checkbox"/>				Administrador	<input type="button" value="Detalle"/>

**DATOS USUARIOS**

Pulsando el botón de detalle  podremos cambiar sus permisos. Se puede apreciar que los datos principales están sombreados, ya que los cambios sólo pueden efectuarse desde **Entidades y Usuarios**.

**Añadir usuarios no asignados al programa00000120**

Detalle usuario

NIF

Nombre

Apellidos

Permiso

- Gestor
- Consultor
- Grabador Comunicación