

# Guía práctica de certificación

Programas de formación ocupados 2018

Junio 2020



**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## ÍNDICE

I.	Introducción.....	2
II.	Certificación Participantes .....	4
III.	Controles de Multiparticipación.....	16
IV.	Certificación Grupos.....	21
V.	Certificación Acciones .....	31
VI.	Cesión Derecho de Cobro. ....	36



## I. Introducción

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación Programas de Formación Ocupados 2018 que FUNDAE ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer?

### ¿Qué desea hacer?

Los planes/programas de formación se podrán ejecutar a partir de la fecha de notificación de la Resolución de Concesión a los beneficiarios y hasta el plazo establecido. Pueden ver el detalle y anexos a su resolución de aprobación pinchando en el icono de la barra de notificación.

**PROGRAMA FORMACIÓN**  
Acceda a los datos de su Programa de formación

**MODIFICACIÓN**  
Solicite las modificaciones al programa formativo

**COMUNICACIÓN**  
Comunique toda su formación

**LIQUIDACIÓN**  
Revise el estado de su liquidación

**RESUMEN ACTIVIDAD**  
Resumen informativo de su actividad

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)

W3C XHTML 1.0 | W3C CSS | W3C WAI-AA WCAG 2.0

Una vez que se accede a dicho módulo se muestran cuatro pestañas: **Grupos Formativos**, **Costes**, **Becas y Ayudas** y **Certificación**, desde donde la entidad beneficiaria seleccionara la actividad que quiera realizar.

### Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

#### Grupos formativos

Código acción  Código grupo  Denominación grupo   
Estado -- Elija opción -- CIF Beneficiaria

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)

W3C XHTML 1.0 | W3C CSS | W3C WAI-AA WCAG 2.0

Desde la pestaña de "Certificación" se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.



Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante la FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan 6 sub-pestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales, Cesión derecho de cobro y Confirmación del programa.

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



## II. Certificación Participantes

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- ✓ Anular participantes.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran certificar para justificar rendimientos financieros.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran excluir de la justificación de la ayuda como consecuencia de superar los límites de porcentajes de participación de plantilla entidad (beneficiarias), plantilla proveedor, entidades (beneficiarias y proveedoras), administración pública y desempleados (se considerarán como excesos a estos efectos).
- ✓ Asignar prioridad a determinados participantes para su exclusión de la justificación de la ayuda en el caso de que se superen los porcentajes de abandono y reformulación (se considerarán como excesos a estos efectos, en su caso, una vez que se realicen los cálculos correspondientes).

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda de "código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción ▾

Situación -- Elija opción ▾

Mostrando del 1 al 10 de 15 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	11 / 1	10893281K	PART 4	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71725334H	PART 10	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71881697G	PART 13	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71894730L	PART 14	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71776684D	PART 12	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	10886863C	PART 3	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71766535A	PART 11	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32870922N	PART 5	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	09415449P	PART 2	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32877588P	PART 6	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			



En la parte inferior de dicha pantalla se muestran cinco botones: **situación**, **anular**, **exceso**, **rendimiento** y **exportar Excel**.

## 1. Situación

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

- **Abandono.** Participantes que habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
- **Abandono exento de prácticas (certificados de profesionalidad).** Participantes marcados como exentos de la realización del módulo de prácticas y que no han alcanzado el 75% de los módulos teóricos.
- **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo.** Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

Los abandonos que se producen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 20% pero no serán participantes financiados

Si los abandonos se producen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 20% del número de participantes que la hubiesen iniciado.



En este caso pueden darse dos situaciones:

- Que estos abandonos se incluyan en el 20% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados. En el caso de los “abandonos exentos de prácticas (certificados de profesionalidad)” sólo se computará a efectos de la cantidad certificada la parte teórica.
- Que superen el 20% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.
- **Finalizado.** Participantes que han finalizado la Acción Formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
- **Finalizado exento de prácticas (certificados de profesionalidad).** Participantes que estaban exentos de la realización del módulo de prácticas y que han superado el 75% de la formación teórica. En este caso se liquidará la parte teórica.

Previamente, en la pestaña de **Grupos formativos** subpestaña **Participantes**, se puede haber indicado la situación de los participantes y en este caso el dato se volcaría automáticamente en la pestaña de **Certificación Participantes**.



**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Descripción | Formación | **Participantes** | Notificaciones | Cuestionario

**Participantes [10/10/10\_10]**

**Datos participante**

NIF    
NISS   
Nombre   
Primer apellido   
Segundo apellido   
Situación laboral   
Reserva  Sí  No

**Características**

Desempleado selección SEPE  Sí  No  
Género  Masculino  Femenino  
Fecha nacimiento   
Teléfono   
Email   
Discapacidad  Sí  No  
Pyme  Sí  No  
CIF/NIF empresa   **Tramo de plantilla: 250 o más trabajadores.**  
Nombre empresa   
Código postal centro trabajo    
Localidad centro trabajo   
Puesto de trabajo   
Domicilio participante   
Código postal participante    
Localidad participante   
Provincia participante   
Categoría   
Nivel de estudios   
Otra titulación   
**Finalizado o abandono**   
Causa de abandono   
Fecha de abandono   
Manutención  Sí  No  
Transporte  Sí  No  
Alojamiento  Sí  No

**Colectivos**

¿Es desempleado de larga duración?  Sí  No  
¿Tiene contrato a tiempo parcial?  Sí  No  
¿Tiene contrato temporal?  Sí  No

Nombre empresa   
Código postal centro trabajo    
Localidad centro trabajo   
Puesto de trabajo   
Domicilio participante   
Código postal participante    
Localidad participante   
Provincia participante   
Categoría   
Nivel de estudios   
Otra titulación   
**Finalizado o abandono**   
Causa de abandono   
Fecha de abandono   
Evaluación aprendizaje   
Manutención  Sí  No  
Transporte  Sí  No  
Alojamiento  Sí  No



## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa

### Participantes

Código acción  Código grupo  NIF  Estado

Situación

BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3t"/>	EMPL_ABAN...	AB EL 05/03	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1R"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5Y"/>	EMPLEADO1	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4C"/>	EMPLEADO2	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="B"/>	EMPLEADO3	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación desde la pestaña de **Certificación Participantes** se puede seleccionar al participante y mediante el botón de SITUACIÓN se procedería a asignarle la situación que corresponda:

### Participantes

Código acción  Código grupo  NIF  Estado

Situación

BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3t"/>	EMPL_ABAN...	AB EL 05/03	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1R"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5Y"/>	EMPLEADO1	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4C"/>	EMPLEADO2	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5B"/>	EMPLEADO3	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4K"/>	EMPLEADO4	FINALIZADO	Anulado	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1W"/>	DESEM_ANT...	AB EL 02/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1Y"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3F"/>	DESEM_ANT...	AB EL 02/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="8Q"/>	DESEMPLA...	FINALIZADO	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO			

**SITUACIÓN** ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3t"/>	EMPL_ABAN...	AB EL 05/03	Válido	Abandono	NO	NO			<input type="button" value="editar"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1R"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO			<input type="button" value="editar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5Y"/>	EMPLEADO1	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="editar"/>
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4C"/>	EMPLEADO2	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO			<input type="button" value="editar"/>

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Plan

**Participantes**

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

- Sin valor
- Abandono
- Abandono exento de prácticas
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado
- Finalizado exento de prácticas

Fundación Estatal para la Formación en el Empleo - FOTEA  
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)

W3C XHTML 1.0  W3C CSS  W3C WAI-AA WCAG 2.0

Si la situación del participante se corresponde con **abandono**, **abandono exento de prácticas** (certificados de profesionalidad) o **desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo**, la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de **Grupos formativos** subpestaña **Participantes**, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que los originó en los dos primeros casos.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

**Cambio situación del participante**

Situación

Causa de abandono -- Elija opción

Fecha de abandono



En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa se mostrará un aviso informativo indicando:

✔ Información guardada correctamente.

❗ El participante abandona la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 11/05/2018 del SEPE.

## 2. Anulación

Con el botón de Anulación se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

Si se quiere anular un participante que está dado de alta en la realización de una práctica la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones formativas   Datos adicionales   Cesión derecho cobro   Confirmación Programa

**Participantes**

❗ No se puede anular el participante con el D.N.I. [redacted] V ya que se encuentra asignado a una práctica del grupo.

Código acción [15]   Código grupo [1]   NIF [redacted]   Estado -- Elija opción v

Situación -- Elija opción   BUSCAR

Mostrando del 1 al 10 de 12 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input checked="" type="checkbox"/>	15 / 1	7 [redacted]	MOISES	A [redacted]	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	7 [redacted]	MARIO	A [redacted]	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	0 [redacted]	CARMEN	B [redacted] IA	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	0 [redacted]	ROBERTO	B [redacted] R	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	4 [redacted]	CLAUDIA	D [redacted] S	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	0 [redacted]	NATIVIDAD	M [redacted] F	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	1 [redacted]	MIGUEL AN...	M [redacted] -A	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	1 [redacted]	ROBERTO	M [redacted] F	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	1 [redacted]	LUCIA	M [redacted] C	Válido	Finalizado	NO	NO			
<input type="checkbox"/>	15 / 1	1 [redacted]	IGNACIO	R [redacted] A	Válido	Finalizado	NO	NO			

SITUACIÓN   ANULAR   EXCESO   RENDIMIENTO   EXPORTAR EXCEL

VOLVER

Para poder anular este tipo de participantes habrá que indicar primero que no realizarán la práctica, desmarcándolos en la pestaña de **Grupos Formativos**, subpestaña **Prácticas**, para luego desde la pestaña **Certificación** poder anularlos.

## 3. Exceso

En función de los límites establecidos en la presente Convocatoria (para el cálculo de dichos límites deberá tenerse en cuenta también la Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se establecen, en su ámbito de gestión, medidas extraordinarias para hacer frente al impacto del COVID-19 en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral), pueden darse los siguientes tipos de excesos:



- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.
- Exceso Plantilla entidad (beneficiarias)
- Exceso Plantilla proveedor
- Exceso Entidades (beneficiarias y proveedoras).
- Exceso Administración Pública, en caso de ser un plan intersectorial en el que participen este tipo de trabajadores.
- Exceso Desempleados.

Para los dos primeros tipos, es decir, abandonos y reformulación, la entidad beneficiaria podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad.

La prioridad para la exclusión, en su caso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso, en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para exceso de abandono y de reformulación, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación y viceversa.

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa no se consideran participantes financiados, por lo que no podrán priorizarse ni seleccionarse como rendimientos o excesos.

Para indicar la prioridad se pulsa el icono que figura a la derecha de cada línea.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

La información mostrada está filtrada por los filtros seleccionados por lo que puede no estar viendo todas las prioridades asignadas a los participantes

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción --  
Situación -- Elija opción --

Mostrando del 1 al 10 de 11 1 2 >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado	
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3t"/>	DEEMPL_A...	AB EL 05/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1R"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO				
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5Y"/>	EMPLEADO1	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO		<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4C"/>	EMPLEADO2	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO				



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

✓ Los cambios se han realizado correctamente.

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

Mostrando del 1 al 10 de 11 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado	
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="3t"/>	DEEMPL_A...	AB EL 05/03	Válido	Desempleados que acceden al empleo...	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="1R"/>	EMPLE_ABA...	AB EL 02/03	Válido	Abandono	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5Y"/>	EMPLEADO1	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO		1		
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="4C"/>	EMPLEADO2	FINALIZADO	Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	1 / 3	<input type="text" value="5B"/>	EMPLEADO3	FINALIZADO	Válido	Abandono	NO	NO		2	1	

Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, seleccionará los participantes afectados de forma automática.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Acciones formativas**

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

**Datos pendientes de resolver**

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

**Listado de mensajes**

**Incidencias**

Acción 6 - IFCM007PO - GOOGLE Y SUS APLICACIONES

⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 20% admitido en 2 participantes, puede indicar la prioridad en la que quiere que se marquen los excesos, de no haber prioridades marcadas, la aplicación los elegirá.

⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 4 participantes, puede indicar la prioridad en la que quiere que se marquen los excesos, de no haber prioridades marcadas, la aplicación los elegirá.

⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.



El resto de tipos de excesos no se priorizan, y de no marcarlos la entidad, la aplicación los marcará automáticamente en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria.

En el caso de que la entidad beneficiaria marque un “exceso”, el participante afectado se excluirá de la justificación de la ayuda independientemente de que se superen o no los límites establecidos.

La entidad puede marcar los excesos pulsando el botón de “Exceso”, este mismo botón sirve para marcar y desmarcar, la primera vez que se pulse marcará los participantes seleccionados como excesos, si se pulsa de nuevo, los participantes se desmarcarán.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

Código acción 1 Código grupo 3 NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

Mostrando del 11 al 11 de 11 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 3	7A	EMP	AB A 25 DD	Válido	Abandono	NO	<input type="checkbox"/>			

SITUACIÓN ANULAR **EXCESO** RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

Al pulsar el botón “Exceso” se accede a una pantalla en la que se selecciona el tipo de exceso:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

Cambio exc Tipo exceso

- Elija opción
- Administración pública
- Desempleados
- Entidades**
- Plantilla entidad
- Plantilla proveedor



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

✓ Los cambios se han realizado correctamente.

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción ▾  
Situación -- Elija opción ▾

Mostrando del 11 al 11 de 11 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	1 / 3	7A	EMP	AB A 25 DD	Válido	Abandono	NO	SI	Entidades		

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

#### 4. Rendimientos financieros

En esta misma pantalla, también se pueden marcar/desmarcar de forma individual o masiva los participantes que se quieren certificar para justificar rendimientos financieros, si los hubiera. El mismo botón de **Rendimiento** sirve para marcar y desmarcar.

Esta funcionalidad estará disponible hasta la certificación del programa de formación, de manera que se podrán marcar y desmarcar rendimientos incluso en grupos y acciones certificadas. Si se marcan participantes como rendimientos y al certificar el programa de formación se indica que no existen rendimientos, dichos participantes se anularán.

Si se hubieran cumplimentado los datos en la pestaña de participantes, estos se volcarán automáticamente en esta pantalla.



## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa

### Participantes

Código acción  Código grupo  NIF  Estado

Situación

BUSCAR

Mostrando del 1 al 10 de 15

1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	11 / 1	10893281K	PART 4	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71725334H	PART 10	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71881697G	PART 13	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	71894730L	PART 14	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	71776684D	PART 12	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	10886863C	PART 3	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71766535A	PART 11	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32870922N	PART 5	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	09415449P	PART 2	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32877588P	PART 6	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER

## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa

### Participantes

✓ Los cambios se han realizado correctamente.

Código acción  Código grupo  NIF  Estado

Situación

BUSCAR

Mostrando del 1 al 10 de 15

1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
<input type="checkbox"/>	11 / 1	10893281K	PART 4	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71725334H	PART 10	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71881697G	PART 13	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	71894730L	PART 14	APELLIDO APELLI...	Válido		SI	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	71776684D	PART 12	APELLIDO APELLI...	Válido		SI	NO			
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	10886863C	PART 3	APELLIDO APELLI...	Válido		SI	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	71766535A	PART 11	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32870922N	PART 5	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	09415449P	PART 2	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			
<input type="checkbox"/>	11 / 1	32877588P	PART 6	APELLIDO APELLI...	Válido		NO	NO			

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

VOLVER

## 5. Exportar a Excel

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene marcados como rendimiento, como los que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.



### III. Controles de Multiparticipación

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

- 1) Entrando en la pestaña de “Grupos Formativos”, en la parte inferior aparece el botón “Informe de Multiparticipación”.

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

**Grupos formativos**

Código acción  Código grupo  Denominación grupo

Estado  CIF Beneficiaria

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	F. Ampliación	
<input type="checkbox"/>	11 / 1	IFCD0210_DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍA WEB_CARAC	13/01/2020	16/12/2019	27/03/2020	24/12/2019	Válido	15 / 0			<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

**INFORME DE MULTIPARTICIPACION**

- 2) Entrando en el icono del “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.

CIF:  I  NIF:  Nº Exp.:

13 de abril 2020

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**



Resumen de actividad (datos comunicados a la fecha de generación del informe)	
<b>Fechas</b>	
• Inicio de ejecución	04/06/2019
• Fin de ejecución	04/06/2020
<b>Colectivos prioritarios</b>	
• Exigido	95,00 %
• Cumplido	97,40 %
• Mujeres	65,10 %
• Mayores 45 años	43,23 %
• Personas de baja cualificación	48,96 %
• Personas con discapacidad	0,52 %
• Desempleados de larga duración	1,56 %
• Trabajadores de Pymes	55,21 %
• Trab. a tiempo parcial	2,08 %
• Trab. con contrato temporal	8,33 %
<b>Ayudas</b>	
• Solicitada	344.205,00 €
• Admitida	344.205,00 €
• Concedida	103.803,51 €
• Reformulada	103.775,00 €
• Rendimientos financieros	--
• Certificada - Principal	--
• Certificada - Rendimientos financieros	--
<b>Costes directos</b> 0,00 €	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Facturas	0,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
• Gastos desplazamiento participantes	0,00 €
<b>Costes indirectos</b> 234,00 €	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Costes generales del programa	234,00 €
• Facturas	0,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
<b>Acciones formativas</b> 4	
• Anuladas	0
• Pendientes aprobación	0
• Admitidas	4
• Comprometidas	4
• Certificadas	0
<b>Grupos formativos</b> 24	
• Válidos	20
• Incidentados	0
• Anulados	3
• Certificados	0
• Modificados	0
• Pendientes	1
• Con participantes notificados	20
• Sin participantes notificados	1
• Con participantes válidos / certificados	18
<b>Participantes</b> 254	
• Válidos	192
• Certificados	0
• Válidos - Principal	192
• Válidos - Rendimientos	0
• Válidos - Exceso	0
• Válidos de grupos no certificados	0
• Incidentados	0
• Anulados	43
• Sin notificar	19
• Desempleados	21,35 %
• Administración	0,00 %

Al pinchar en el botón de “Consulta Multiparticipación” se abre un informe en formato PDF que muestra los siguientes tipos:

- **Multiparticipación tipo I:**

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “**fechas y horarios coincidentes**”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

- Dentro del mismo Programa:



## Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F18 AA | Emitido el martes 21 de abril de 2020 a las 09:32

NIF	Nombre y Apellido								
PARTICIPANTE ,APELIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F18	AA	RAZON_SOCIAL	1	20	IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	15/10/2019	18/10/2019	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F18	AA	RAZON_SOCIAL	2	1101	IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	Especialidades	14/10/2019	17/10/2019	10
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	12:30:00					
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	12:30:00					
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	12:30:00					

- En otros Programas de la misma convocatoria:

## Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08

NIF	Nombre y Apellidos								
PARTICIPANTE ,APELIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		

- Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:



- Dentro del mismo Programa:

### Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3 ,APELLIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180 AA	RAZON_SOCIAL		4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019			18:30:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019			18:30:00		22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180 AA	RAZON_SOCIAL		5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00		22:00:00		

- Con otros Programas:

### Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180 AA	RAZON_SOCIAL		19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00		18:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00		18:00:00		

- Multiparticipación tipo V:



Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

- Dentro del mismo Programa:

### Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos		PART3 ,APELLIDO APELLIDO						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	4	1	EOC0110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
	<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>	<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
	LMXJVS D	Formación presencial	24/09/2019			18:30:00	22:00:00		
	LMXJVS D	Formación presencial	26/09/2019			18:30:00	22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA	RAZON_SOCIAL	5	1	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
	<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>	<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
	LMXJVS D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		
	LMXJVS D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		
	LMXJVS D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		
	LMXJVS D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		
	LMXJVS D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		



- Con otros Programas:

### Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas TIC 2018 | F180 ... AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	IAA RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		

(\*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.

En relación con la multiparticipación "dentro del mismo programa" se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce "entre distintos programas" no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.

## IV. Certificación Grupos

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.



Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón “no certificar”. Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de “no certificar” sirve para quitar el estado de “no certificado” a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones formativas   Datos adicionales   Cesión derecho cobro   Confirmación Programa

**Grupos**

Código acción    Código grupo    Denominación

CIF Beneficiaria    Estado   

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Válido	26 / 0	

- **CERTIFICAR**

Al certificar un grupo, si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso mostrando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta , aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error , avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones formativas   Datos adicionales   Cesión derecho cobro   Confirmación Programa

**Grupos**

**Datos pendientes de resolver**

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

**Listado de mensajes**

Incidencias

- Acción 6 - IFCM007PO - GOOGLE Y SUS APLICACIONES
  - Grupo 2 - GOOGLE Y SUS APLICACIONES
    -  Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
    -  El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
    -  Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.



Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como reservas, serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

En acciones vinculadas a certificados de profesionalidad que tengan módulo de prácticas en empresas será necesario que todos sus grupos tengan al menos una práctica notificada. De lo contrario, al certificar el grupo, la aplicación dará un mensaje de error indicando que no se puede certificar el grupo y por tanto será necesario que se ponga dicho grupo en estado No Certificado.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón continuar.



## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa



### Grupos

Se van a certificar los grupos seleccionados, ¿desea continuar?

Código acción

6

Código grupo

Denominación

CIF Beneficiaria

Estado

-- Elija opción

BUSCAR

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	GIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	6 / 2	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	02/07/2019	22/08/2019	Válido	8 / 0	

## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa



### Grupos

Los grupos formativos indicados no contienen incidencias.

Confirmación

Los grupos formativos se pueden certificar. Si lo desea puede certificar los grupos formativos pulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Firma

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

### Notificación Grupo

1 de 1



## Notificación certificación de grupo

Emitido el viernes 27 de marzo de 2020 a las 13:38

### Datos Identificativos del Grupo

Grupo : 1  
Denominación: NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO

### Datos del Solicitante

Expediente :  
CIF:  
Entidad :

### Datos de la Acción formativa

Acción Formativa : 11  
Denominación : ADGG109PO - NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO  
Modalidad de la Impartición : Teleformación  
Horas de Formación : 50 horas totales

### Datos del Grupo

Fecha inicio : 17/12/2019  
Fecha fin : 20/01/2020  
Fecha plazo participantes : 23/12/2019

### Teleformación

Razón Social del centro gestor :  
Cif:  
Dirección del centro gestor :  
Observaciones :  
Horas :  
Horario :

### Datos Participantes

Válidos :  
Principal : 20  
Rendimientos Financieros : 0  
Exceso: 0  
Incidentados : 0  
Anulados : 6

Subvenciones 2018

Página 1/1

CANCELAR

FIRMAR

## Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Cesión derecho cobro

Confirmación Programa

### Grupos

La certificación de los grupos se ha realizado correctamente.

Código acción  Código grupo  Denominación   
CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción ▾

BUSCAR

VOLVER



Hecho esto, el grupo queda en estado certificado

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones formativas   Datos adicionales   Cesión derecho cobro   Confirmación Programa

**Grupos**

Código acción    Código grupo    Denominación

CIF Beneficiaria    Estado -- Elija opción ▾  

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	11 / 1	NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Certificado	26 / 0	

Una vez certificado el grupo, accediendo al botón “Consulta de Participantes” que se encuentra en el “Resumen de Actividad”, se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia.

CIF:       NIF:    Nº Exp.:

6 de abril 2020   (64)

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**



Resumen de actividad (datos comunicados a la fecha de generación del informe)	
<b>Fechas</b>	
• Inicio de ejecución	25/09/2016
• Fin de ejecución	31/12/2018
<b>Colectivos prioritarios</b>	
• Exigido	100,00 %
• Cumplido	100,00 %
• Mujeres	57,89 %
• Mayores 45 años	5,26 %
• Personas de baja cualificación	89,47 %
• Personas con discapacidad	5,26 %
• Desempleados de larga duración	5,26 %
• Trabajadores de Pymes	0,00 %
• Trab. a tiempo parcial	5,26 %
• Trab. con contrato temporal	10,53 %
<b>Ayudas</b>	
• Solicitada	549.334,50 €
• Admitida	428.734,50 €
• Concedida	428.734,50 €
• Reformulada	428.734,50 €
• Rendimientos financieros	--
• Certificada - Principal	--
• Certificada - Rendimientos financieros	--
<b>Costes directos 3.102,00 €</b>	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Facturas	3102,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
• Gastos desplazamiento participantes	0,00 €
<b>Costes asociados 12,00 €</b>	
• Amortización	0,00 €
• Coste personal	0,00 €
• Costes generales del plan	0,00 €
• Facturas	12,00 €
• Gastos desplazamiento docentes/personal	0,00 €
<b>Otros costes subvencionables</b>	
• Total evaluación y control	0,00 €
<b>Becas y ayudas</b>	
• Participantes desempleados sin notificar	38
• Participantes desempleados notificados	3
• Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	7,32 %
<b>Acciones formativas 16</b>	
• Anuladas	8
• Pendientes aprobación	0
• Admitidas	8
• Comprometidas	8
• Certificadas	0
<b>Grupos formativos 11</b>	
• Válidos	2
• Incidentados	1
• Anulados	0
• Certificados	4
• Modificados	0
• Pendientes	1
• Con participantes notificados	9
• Sin participantes notificados	0
• Con participantes válidos / certificados	3
• Control	0
• Control/total	0 %
<b>Participantes 48</b>	
• Válidos	20
• Certificados	6
• Válidos - Principal	19
• Válidos - Rendimientos	7
• Válidos - Exceso	0
• Válidos de grupos no certificados	10
• Incidentados	0
• Anulados	12
• Sin notificar	0
• Desempleados	89,47 %
• Administración	0,00 %
<a href="#">CONSULTA MULTIPARTICIPACION</a> <a href="#">CONSULTA PARTICIPANTES</a>	
<a href="#">VOLVER</a>	

Cuando se pincha en "Consulta Participantes", se puede acceder a consultar participantes a nivel general o participantes de empresas de prácticas en los certificados de profesionalidad.

### Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

Consulta de participantes	
Selección consulta de participantes	
Selección:	<input checked="" type="radio"/> Consulta participantes <input type="radio"/> Consulta participantes de empresas de prácticas <a href="#">ACEPTAR</a>
<a href="#">VOLVER</a>	

Una vez seleccionada la consulta que nos interesa realizar es necesario dar al botón de aceptar.



Se pueden realizar diferentes filtros dependiendo de los datos que nos interesen en ese momento.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta participantes**

Código acción  Código grupo  Estado grupo -- Elija opción ▾ Estado participante -- Elija opción ▾  
Situación -- Elija opción ▾  
Nombre  Primer apellido  Segundo apellido   
NIF  NISS  CIF beneficiaria  Rendimientos financieros -- Elija opción ▾

Si se señala la opción de participantes de empresas de prácticas el filtro da opción de CIF/NIF de empresas de prácticas.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

**Consulta participantes de empresas de prácticas**

Código acción  Código grupo  Estado participante -- Elija opción ▾ Tipo acción -- Elija opción ▾  
CIF beneficiaria  **CIF/NIF empresa de prácticas**   
NIF  Nombre  Primer apellido   
Segundo apellido



Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón “Exportar Excel” para acceder a todos los datos de dicha consulta.

### Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad > Participantes

#### Consulta participantes

Código acción  Código grupo  Estado grupo  Estado participante

Situación

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

NIF  NISS  CIF beneficiaria  Rendimientos financieros

---

Mostrando del 1 al 10 de 26 1 2 3 >

Nif	Nombre	Estado	Código	Grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte.	Cif beneficiaria	
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Anulado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Anulado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	18/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Anulado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		
		Certificado	11 / 1	Certificado	16/12/2019	17/12/2019	20/01/2020	23/12/2019		



- DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Grupos**

? Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados, ¿desea continuar?

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	11 / 1	NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Certificado	26 / 0	

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Grupos**

✓ Los grupos se han descertificado correctamente.

✓ Hay 0 participantes marcados como exceso.

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	11 / 1	NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	17/12/2019	20/01/2020	Válido	26 / 0	

Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.



Es **importante** señalar que los **grupos** que hayan sido objeto de **visita** por el Servicio Público de Empleo Estatal **no podrán descertificarse** una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Grupos**

Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	4 / 1	IFCD022PO DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO	13/06/2019	27/09/2019	Certificado	9 / 0	

## V. Certificación Acciones

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán. Hay que tener en cuenta que el **plazo para descertificar** una acción formativa es de **30 días** desde su certificación, posteriormente no será posible descertificarla.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Acciones formativas**

Código acción  Denominación  Estado

Modalidad

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ADGG010PO - COMERCIO ELECTRÓNICO	TF	Admitida	165	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	COMM006PO - GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES	TF	Admitida	150	
<input type="checkbox"/>	4	IFCD022PO - DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO	TF	Admitida	164	
<input type="checkbox"/>	5	IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	TF	Admitida	343	



**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones formativas** Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Acciones formativas**

✓ Las acciones formativas indicadas no contienen incidencias.

Confirmación

Las acciones formativas se pueden certificar. Si lo desea puede certificar las acciones formativas pulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.

VOLVER **CONTINUAR**

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Grupos**

Código acción  Código grupo  Denominación

CIF Beneficiaria  Estado -- Elija opción

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	20/06/2019	17/07/2019	Válido	16 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 3	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	05/09/2019	11/10/2019	Válido	14 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 4	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	03/10/2019	28/11/2019	Válido	10 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 5	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	30/10/2019	28/11/2019	Válido	13 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 6	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	28/11/2019	21/01/2020	Válido	12 / 0	
<input type="checkbox"/>	1 / 7	ADGG010PO COMERCIO ELECTRÓNICO	12/12/2019	23/01/2020	Válido	11 / 0	

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Si la acción es vinculada a certificados de profesionalidad, y tiene algún módulo de prácticas en empresas, debe marcar como “no certificados” los grupos en los que no se vaya a notificar ninguna práctica, de lo contrario la certificación de la acción dará error.



Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Así mismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiere. Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.



GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Participantes**

✓ Información guardada correctamente.

Código acción  Código grupo  NIF  Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

Mostrando del 1 al 10 de 19 1 2 < >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado	
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO		1		
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Abandono	NO	NO		1		
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO		2		
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Abandono	NO	NO		2		
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Finalizado	NO	NO				
<input type="checkbox"/>	6 / 2				Válido	Abandono	NO	NO		3		

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL



Una vez subsanados todos las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **Continuar**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para “firmar” su certificación.

**Notificación Acción**

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### Notificación certificación de acción

Emitido el Lunes 20 de abril de 2020 a las 14:39

**Datos del Solicitante**

Expediente :  
CIF:  
Entidad : RAZON\_SOCIAL

**Datos de la Acción Formativa**

Acción Formativa : 11  
Denominación : ADGG109PO - NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO  
Modalidad de la Impartición : Teleformación  
Horas de Formación : 50 horas totales  
Coste/hora : 4,50

**Datos de los Grupos Formativos**

Nº de Grupos válidos : 1  
Fecha Inicio (primer grupo): 17/12/2019  
Fecha Fin (último grupo): 20/01/2020

**Datos Participantes**

Válidos :  
Principal : 20  
Rendimientos Financieros : 0  
Exceso: 0  
Incidentados : 0  
Anulados : 6

Subvenciones 2018 Página 1/1

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.



## VI. Cesión Derecho de Cobro.

En la aplicación de certificación existe una sección en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Cesión derechos de cobro.**

Firma de cesión de derechos de cobro

Cesión

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar **NO** en esta sección.

En caso contrario, una vez que se selecciona la opción **SI**, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos es necesario pulsar el botón **añadir**:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Cesión derecho cobro Confirmación Programa

**Cesión derechos de cobro.**

Firma de cesión de derechos de cobro

Cesión

CIF Beneficiaria  CIF Proveedor  Referencia

No se encontraron resultados.

Se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.





**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Cesión derecho cobro** Confirmación Programa

**Cesión derechos de cobro.**

Referencias

Referencia -- Elija opción

Número factura

Total factura

Total Imputado

Concepto

Importe cedido

Una vez grabada la información la aplicación nos facilita tres accesos:

**Comunicación grupos formativos**

» Está en: Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

**GRUPOS FORMATIVOS** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Cesión derecho cobro** Confirmación Programa

**Cesión derechos de cobro.**

Información guardada correctamente.

Firma de cesión de derechos de cobro

Cesión

CIF Beneficiaria  CIF Proveedor  Referencia

<input type="checkbox"/>	CIF Beneficiaria	Razón Social Beneficiaria	CIF Proveedor	Razón Social Proveedor	Importe	Referencias	
<input type="checkbox"/>		RAZON_SOCIAL		AA	10.000,00	FACT1	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="ANEXAR"/>



El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.



El botón pdf permite descargar el pdf de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.

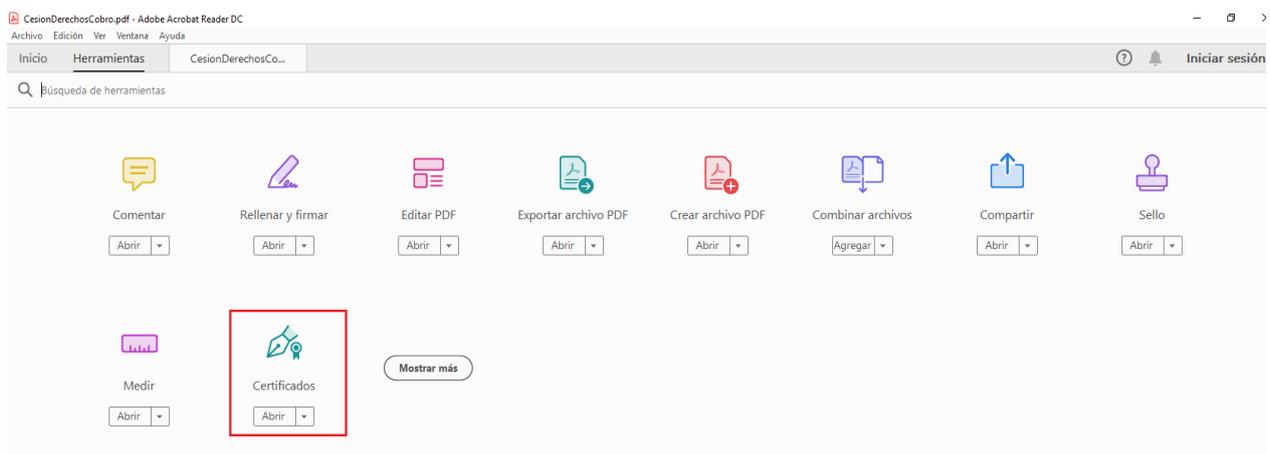


El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.



## FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firma el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader, seleccionar certificados y posteriormente firmar digitalmente.





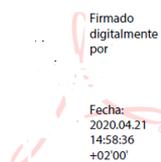
Antes de incorporarse a la aplicación, el pdf debe ser firmado por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.



Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE  
Firma digital



EL/LA CESIONARIO/A  
Firma digital

