



PROGRAMA FORMATIVO

Alfabetización informática: Internet.

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. Familia Profesional: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Área Profesional: INFORMÁTICA

2. Denominación del curso: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INTERNET

3. Código: FCOI01 (Antiguo FCIN01)

4. Curso: ESPECÍFICO

5. Objetivo general:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de realizar operaciones básicas de lectura y escritura informática, utilizando los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas.

6. Requisitos del profesorado:

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria de Grado Medio en Telecomunicaciones o Informática, Ciclo superior de Informática o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la especialización relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional

Deberá tener 1 años de experiencia laboral en la especialidad.

6.3. Nivel pedagógico

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

7. REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales

Certificado de escolaridad o equivalente.

7.2. Nivel profesional o técnico

Se requieren conocimientos informáticos en entorno Windows.

7.3. Condiciones físicas

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo del curso.

8. NÚMERO DE ALUMNOS

15.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones.

10. Duración:

Prácticas	8
Conocimientos teóricos	1,30
Evaluaciones	0,30
Duración total	10 horas.

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teórico-prácticas

- Superficie: 45 m² (3 m² por alumno).
- Iluminación: uniforme de 250 a 350 lux.
- Ventilación natural.
- El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las normas de baja tensión y estar preparado de forma que permita la realización de las practicas.
- El aula deberá estar provista de la correspondiente instalación para que los ordenadores puedan conectarse simultáneamente a Internet con una velocidad de salida de 128 KB.

-Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Hardware.

Un sistema informático con la siguiente configuración mínima:

- 16 puestos de trabajo conectados en red con los siguientes elementos:
 - Procesador (Intel, AMD, Cyrix o similar) 350 Mhz / 64 MB / HD 8,4 GB / Disquetera de 3 ½" 1.44 MB / Monitor 15" color / SVGA / Multimedia* / Adaptador de red / Teclado y ratón / *CD ROM ó DVD +Tarjeta de sonido + auriculares y micrófono
 - 1 impresora de inyección a color de red.
- Serán necesarios además los elementos físicos y lógicos que permitan trabajar en red intranet/internet con una velocidad de salida de 128 Kb.
- Software
 - Sistema operativo de red y/o Windows 98/00/NT con componentes de red instalados para ejecutar sesiones de trabajo basadas en el protocolo de red TCP/IP y software de cliente para utilizar archivos y periféricos compartidos con otros equipos de la red.
 - Navegadores de Internet tales como Netscape Navigator (v.4.5 o superior), Internet Explorer (v.5 o superior).
 - Aplicaciones de Internet específicas: correo electrónico / lector de noticias, charlas interactivas, conexiones remotas, descarga de ficheros, etc.

12.2. Herramientas y utillaje

Se utilizarán los necesarios, y en cantidad suficiente, para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo

Se utilizará el necesario, y en cantidad suficiente.

12.4. Material didáctico

A los alumnos se les proporcionará el libro «Internet. Edición 2000: Guía de iniciación a Internet» (Anaya Multimedia) o similar.

12.5. Elementos de protección

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías

Este curso se considera de alfabetización informática.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

INTERNET: PROTOCOLOS, SERVICIOS Y APLICACIONES

15. Objetivo del módulo:

Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

16. Duración del módulo:

10 Horas

17. Contenidos formativo del módulo.

A) Prácticas

- Configurar Windows 95/Windows 98 para acceder a Internet.
- Configurar el navegador:
 - Acceder a los distintos sitios desde el navegador
 - Realizar búsquedas en la web.
 - Descarga de recursos(download).
 - Impresión de páginas con o sin marcos.
- Configurar el programa de correo electrónico:
 - Envío y recepción de mensajes.
 - Envío y recepción de ficheros.
 - Impresión de mensajes.
 - Listas de noticias.
- Acceso y utilización de las funciones principales de un foro de debate
- Acceso a un servidor de charlas interactivas:
 - Configurar el cliente irc.
 - Búsqueda de canales temáticos.
- Configuración de un programa de ftp:
 - Navegación por directorios
 - Búsqueda de ficheros.

B) Contenidos teóricos

- Conceptos básicos.
 - Que es Internet.
 - Como funciona Internet.
 - Protocolo TCP/IP.
 - Terminología usual.
 - El sistema de nombres de dominio.
 - Internet en la sociedad actual y futura.
 - Internet para el desarrollo personal y profesional.
- Servicios y aplicaciones.

- Correo Electrónico (e-mail)
- Transferencia de ficheros (ftp)
- Telnet.
- World Wide Web (web).
- Chat (irc).
- Grupos de noticias (news).
- Aplicaciones y servicios añadidos : e-learning, e-commerce, etc.
- Word Wide Web (<http://www.>).
- Introducción.
- Características principales de www.
- Identificación de recursos en Internet: URL.
- Búsqueda en la web.
- Búsqueda avanzada mediante proposiciones lógicas.
- Descarga de recursos(download).
- Correo electrónico (e-mail).
- Introducción.
- Funcionamiento del correo electrónico.
- Configuración del programa de correo.
- El buzón de mensajes.
- Envío y recepción de mensajes.
- Envío y recepción de ficheros.
- Listas de correo, (news)
- Foros de debate
- Introducción
- Funcionamiento básico
- Foros de interés
- Transferencia de ficheros (ftp).
- Introducción.
- Configuración de un programa de ftp.
- Ficheros y directorios.
- Uso de FTP.
- Búsqueda de ficheros.
- FTP a través de un navegador.
- Chat (irc).
- Introducción
- Configuración del cliente irc.
- Búsqueda de canales temáticos.
- Terminología y usos habituales en el chat.
- Internet en el mundo empresarial.
- Introducción.
- Negocios en Internet.
- Internet como ventaja competitiva.
- Comercio Electrónico.
- Marketing en InternetBanners publicitarios.
- Otros servicios por Internet.
- Empresas del sector en Internet.
- Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo,

- ☐ Servidor Intranet dentro de la empresa.
- ☐ Servidor de una Intranet (www, ftp, charlar online, flujo de trabajo, planificación de tareas, correo).
- ☐ Ventajas competitivas.
- ☐ Teletrabajo.
- ☐ Teleformación (e-learning).

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
- Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos