



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**  
**PERSONAL SHOPPER**  
**IMPE008PO**

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

**Noviembre 2018**

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:  
PERSONAL SHOPPER**

---

**DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**

**1. Familia Profesional:** IMAGEN PERSONAL

**Área Profesional:** ESTÉTICA

**2. Denominación:** PERSONAL SHOPPER

**3. Código:** **IMPE008PO**

**4. Objetivo General:** Asesorar al cliente en vestuario, moda, planificación de compras y protocolo.

**5. Número de participantes:** Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

**6. Duración:**

Horas totales: 40

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 40

Teleformación:..... 0

**7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m<sup>2</sup> por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

- Sillones
- Mesitas auxiliares

- Espejo corporal
- Percheros para colgar ropa
- Instrumentos para la valoración antropométrica
- Metro
- Materiales para maquillaje y peluquería
- Muestrario de pañuelos
- Colores pantoné
- Cámara de fotos

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## **8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

## **9. Requisitos oficiales de los centros:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

1. LA PROFESIÓN DEL PERSONAL SHOPPER.
  - 1.1. ¿Qué es el personal shopper?
  - 1.2. Evolución de la figura del personal shopper
  - 1.3. Funciones de un personal shopper
  - 1.4. Tipos de personal shopper
  - 1.5. Habilidades sociales del personal shopper
2. MORFOLOGÍA, ASESORÍA DEL COLOR Y MAQUILLAJE.
  - 2.1. Análisis del color
  - 2.2. Morfología y visagismo
  - 2.3. Tejidos
  - 2.4. Maquillaje y peluquería
3. ASESORÍA DEL FONDO DE ARMARIO.
  - 3.1. Análisis del cliente. Necesidades y prioridades
  - 3.2. Análisis del armario. Masculino y femenino
  - 3.3. Fondo de armario
4. MODA Y TENDENCIAS.
  - 4.1. Historia de la moda
  - 4.2. Tendencias
  - 4.3. Moda internacional
  - 4.4. Moda española
  - 4.5. Revistas y prensa especializada
5. PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y PROTOCOLO.
  - 5.1. Shopping. Ruta de tiendas
  - 5.2. Tiendas más adecuadas atendiendo al estilo de cada cliente
  - 5.3. Necesidades del cliente
  - 5.4. Diferentes tipos de shopping. Individual y en grupo
  - 5.5. Personal shopper de ruta
  - 5.6. Diferentes tipos de protocolo