

PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA
CURSO PARA EL TUTOR DE EMPRESA EN LA FP DUAL (NIVEL
INICIAL)
SSCE162PO

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:
CURSO PARA EL TUTOR DE EMPRESA EN LA FP DUAL (NIVEL INICIAL)

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Área Profesional: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

2. Denominación: CURSO PARA EL TUTOR DE EMPRESA EN LA FP DUAL (NIVEL INICIAL)

3. Código: **SSCE162PO**

4. Objetivo General: Profundizar en el conocimiento de la FP Dual, tanto a nivel de normativa general, como a nivel de normativa e implantación territorial.

5. Número de participantes: Según normativa, el número máximo de participantes en modalidad presencial es de 30.

6. Duración:

Horas totales: 12

Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 12

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:

El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.

- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con todos los medios y materiales necesarios para el correcto desarrollo formativo.

- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LA FP DUAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

- 1.1. Concepto de FP Dual
- 1.2. Las figuras del tutor y del formador de FP Dual
- 1.3. Otros actores en la FP Dual
- 1.4. Normas generales que regulan la FP Dual
- 1.5. Modelo autonómico de FP Dual

2. PASOS PARA LA CORRECTA IMPLANTACIÓN DE LA FP DUAL

- 2.1 Análisis de los diferentes pasos que hay que dar para la correcta implantación del modelo

3. EL CONVENIO DE FORMACIÓN

- 3.1. Concepto
- 3.2. Contenido del convenio

4. EL ALUMNO-APRENDIZ

- 4.1. Concepto
- 4.2. Derechos y obligaciones

5. LA SELECCIÓN DEL ALUMNO-APRENDIZ

- 5.1. Preparación de la selección
- 5.2. Entrevista de selección.
- 5.3 Ejemplos prácticos

6. LA ACOGIDA DEL ALUMNO-APRENDIZ

- 6.1. La importancia de un buen proceso de acogida
- 6.2. Buenas practicas

7. EL PLAN DE FORMACIÓN

- 7.1 Concepto
- 7.2 Elaboración de un plan de formación
- 7.3 Ejemplos prácticos

8. LA EVALUACIÓN DEL ALUMNO-APRENDIZ

- 8.1 Criterios de evaluación
- 8.2. Soporte para la evaluación: plataformas, cuadernos, fichas, etc.

9. DE TRABAJADOR A FORMADOR

- 9.1 Consejos para llevar a cabo este proceso

10. APRENDIENDO A FORMAR

- 10.1 Como se desarrolla el proceso de aprendizaje
- 10.2. Herramientas para el formador

11. COMO SER UN BUEN FORMADOR

- 11.1. Perfil del formador ideal
- 11.2 Competencias del formador
- 11.3. Ejemplos prácticos