



Guía práctica de certificación,  
confirmación y envío de  
la cuenta justificativa

**CONVOCATORIA DE MICROCRÉDITOS 2024**



## Índice

---

1. INTRODUCCIÓN .....	1
2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES .....	3
3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN .....	17
4. CERTIFICACIÓN GRUPOS .....	21
5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES .....	32
6. DATOS ADICIONALES .....	39
7. DNSH .....	41
8. CESIÓN DERECHO DE COBRO .....	45
9. SOLICITUD DE PAGO .....	53
10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA .....	58



## 1. INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.

Selecciona una de las opciones con las que quiere interactuar





**PROGRAMA DE FORMACIÓN**  
Acceda a los datos de su programa de formación



**MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN**  
Solicite las modificaciones al programa de formación



**COMUNICACIÓN**  
Comunique toda su información



**RESUMEN ACTIVIDAD**  
Resumen informativo de su actividad

Una vez que se accede a dicho módulo se muestran cuatro pestañas: **GRUPOS FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF y CERTIFICACIÓN**, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | CERTIFICACIÓN

#### GRUPOS FORMATIVOS

**Código acción**  **Código grupo**  **Denominación grupo**

**Estado**  
-- Elija opción ▾

Mostrar  registros Filtro

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								



Desde la pestaña de “**CERTIFICACIÓN**” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción   Código grupo   NIF   Estado   Situación

Código acción   Código grupo   NIF   -- Elija opción   -- Elija opción

**BUSCAR**

Mostrar 10 registros   Filtro Filtro...

Seleccionar todo    Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
Ningún dato disponible en esta tabla									

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan ocho subpestañas relativas a **Participantes, Grupos, Acciones formativas, Otras Ayudas, D.N.S.H., Cesión derecho cobro, Solicitud Pago y Confirmación.**

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por certificar el programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



## 2. CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de los participantes, así como adjuntar el correspondiente diploma acreditativo en los participantes finalizados.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H.   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:    Código grupo:    NIF:    Estado:    Situación:

Mostrar  registros   Filtro:

Seleccionar todo    Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		LAURA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		MARIA PIEDAD		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		FERNANDO		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		SHIRLEY		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1 / 2		AROHA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1 / 2		GLENDA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1 / 2		SONIA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1 / 2		VIDAL		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1 / 2		VANESSA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				

Mostrando del 1 al 10 de 24.  
Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquier-



da y encima de "Código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc. En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: **ANULAR, SITUACIÓN y EXPORTAR EXCEL.**

## 1. ANULAR

Con el botón de ANULAR se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN'. The main menu includes 'CRUPOS FORMATIVOS', 'EVALUACIÓN', 'DIFUSIÓN DE AAF', and 'CERTIFICACIÓN'. The 'CERTIFICACIÓN' tab is active, and the 'PARTICIPANTES' sub-tab is selected. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Los participantes seleccionados serán anulados, ¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. Below the dialog, a table lists participants with columns for 'Código', 'NIF', 'Nombre', 'Apellidos', 'Estado', 'Situación', 'Tipo exceso', 'Adm. Ref.', and 'Diploma'. One participant, ELISABET, is listed with a 'Válido' status and a 'Desempleadas que acceden al empleo durante el período formativo' situation. At the bottom, there are buttons for 'ELIMINAR DIPLOMA', 'ANULAR', 'SITUACIÓN', and 'EXPORTAR EXCEL'. A 'VOLVER' button is also present at the bottom left.



## 2. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

The screenshot displays the 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN' interface. At the top, there are tabs for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'EVALUACIÓN', 'DIFUSIÓN DE AAFP', and 'CERTIFICACIÓN'. Below these are sub-tabs for 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones Formativas', 'Otras Ayudas', 'D.N.S.H', 'Cesión derecho cobro', 'Solicitud Pago', and 'Confirmación'. The 'PARTICIPANTES' section shows a search area with 'Código acción' and 'Código grupo' fields, a 'Mostrar 10 registros' dropdown, and checkboxes for 'Seleccionar todo' and 'Desmarcar todo'. A table lists participants with columns for 'Código', 'NIF', 'Nombre', 'Apellidos', 'Estado', 'Situación', 'Tipo exceso', 'Ref.', 'Adm. Pub.', and 'Diploma'. One participant, 'ELISABET', is shown with a 'válida' status and a 'Desempleadas que acceden al empleo durante el periodo formativo' situation. A 'CONFIRMACIÓN' dialog box is overlaid on the table, asking '¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. Below the table, there are buttons for 'ELIMINAR DIPLOMA', 'ANULAR', 'SITUACIÓN', and 'EXPORTAR EXCEL'. The second part of the screenshot shows the same interface with a 'CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE' dialog box open over the 'ELISABET' row. This dialog has a 'Situación' dropdown menu with options: '-- Elija opción', 'Abandona', 'Desempleadas que acceden al empleo durante el periodo formativo', 'Finalizado', and 'Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado'. A 'VOLVER' button is visible at the bottom left of the interface.



1. **Abandono.** Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando no hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
2. **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo.** Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado, al menos el 75 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.
3. **Finalizado.** Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de al menos al 75% de la duración y en acciones en modalidad de teleformación cuando hayan realizado el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.
4. **Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado.** Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 75 % de la actividad formativa.

Previamente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS accediendo a través del “Detalle” a la subpestaña Participantes, y al “detalle” de los mismos. En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de **CERTIFICACIÓN / Participantes**.

Formación microcréditos > ¿Qué debo hacer? > Grupos Formativos

### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFP | CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción:     Código grupo:     Denominación grupo:

Estado:

Mostrar:  registros    Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	
1 / 1	SEAG000B: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	11/06/2024	13/06/2024	17/07/2024	11/06/2024	Certificado	31 / 0		<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>
1 / 2	SEAG000B: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	07/06/2024	13/06/2024	05/07/2024	11/06/2024	Válido	25 / 0		<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>
1 / 3	SEAG000B_3_NIF_NO_MCRP	02/08/2024	12/08/2024	20/08/2024	10/08/2024	Anulado	4 / 4		<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>
1 / 4	SEAG000B_4_NIF_MCRP	04/09/2024	12/08/2024	19/08/2024	19/08/2024	Certificado	3 / 0		<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>
1 / 5	SEAG000B_5	04/09/2024	29/07/2024	06/08/2024	27/07/2024	Certificado	1 / 0		<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>

Mostrando del 1 al 5 de 5  
Hacer click en una fila para seleccionarla



Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

## COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [ 1 / 2 / SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS ]

### PARTICIPANTES

Estado

- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	
	ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Sí	No	
	LAURA		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Sí	No	
	MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Sí	No	
	FERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Sí	No	
	CONCEPCION		Válido	Abandono	Sí	No	
	ALEJANDRO		Válido	Abandono	Sí	No	
	SHIRLEY		Válido	Finalizado	Sí	No	
	ALVARO		Válido	Finalizado	Sí	No	
	ARCHA		Válido	Finalizado	Sí	No	
	ALEJANDRO PIO		Válido	Finalizado	Sí	No	

Mostrando del 1 al 10 de 25

Hacer click en una fila para seleccionarla

<< 1 2 3 >>

ANULAR

NOTIFICAR

AÑADIR



## COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFF

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Descripción

Formación

Documentación

Participantes

Notificaciones

Cuestionario

PARTICIPANTES: [ 1 / 1 / TEST GRUPO WEB ]

### DATOS PARTICIPANTE

NIF

NISS

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Situación laboral

Reserva

Sí

No

### CARACTERÍSTICAS

Desempleado selección SEPE

Sí

No

Género

Masculino

Femenino

Fecha de Nacimiento



Teléfono

Email

Discapacidad

Sí

No

Domicilio participante

CP participante

ACEPTAR

Localidad participante

Provincia participante

Nivel de estudios

Otra titulación

Finalizado o abandono

Causa de abandono

Fecha de abandono

Evaluación aprendizaje

### COLECTIVOS

¿Es desempleado de larga duración?

Sí

No

¿Persona inscrita como demandante de empleo?

Sí

No

CANCELAR

ACEPTAR



Formación microcréditos > ¿qué cosas hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE APT | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | DRESH | Casos de derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar:  registros

Seleccionar todos  Desmarcar todos

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo acceso	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1/2		ELVINET			Desempleado que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1/2		LAURA			Desempleado que acceden al empleo durante el periodo formativo			
1/2					Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1/2		FERNANDO			Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado			
1/2		SHERIEY			Finalizado			
1/2		ARONA			Finalizado			
1/2		GLENDIN			Finalizado			
1/2		SONIA			Finalizado			
1/2		VERDI			Finalizado			
1/2		VANESSA			Finalizado			

Mostrando del 1 al 10 de 20  
Hacer click en una fila para seleccionarla

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación desde la pestaña de **Certificación Participantes**, se puede seleccionar al participante y, mediante el botón de SITUACIÓN, se procedería a asignarle la situación que correspondiera:



Formación profesional / ¿Qué desea hacer? / Certificado

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

LENGUAJES FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DEBUCIÓN DE RÁTT | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.I. | Examen derecho cobro | Solicitar Pago | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar  registros

Seleccionar todo  Desmarcar todo

**CONFIRMACIÓN**

A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

Código	NIF	Nombre	Estado	Situación	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELEAZET				
1 / 2		LAURA		Desempleado que acceden al empleo durante el periodo formativo		
1 / 2		MARIA PEGAD		Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado		
1 / 2		ESTRANDO		Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado		
1 / 2		SHIRLEY		Finalizado		
1 / 2		ARONA		Finalizado		
1 / 2		GLENDIA		Finalizado		
1 / 2		EDITH		Finalizado		
1 / 2		VIDA		Finalizado		
1 / 2		VANESSA		Finalizado		

Mostrando del 1 al 10 de 21  
Seleccionada 1 fila



## COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFP CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [ 1 / 2 / SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS ]

### PARTICIPANTES

Estado

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	
	ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo...	Si	No	
	LAURA		Válido	Desempleadas que acceden al empleo...	Si	No	
	MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado	Si	No	
	FERNANDO				Si	No	
	CONCEPCION				Si	No	
	ALEJANDRO				Si	No	
	SHIRLEY				Si	No	
	ALVARO		Válido	Finalizado	Si	No	

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación

- Elija opción
- Elija opción
- Abandono
- Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
- Finalizado**
- Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

En el caso de un cambio de un participante a situación de finalizado, la entidad beneficiaria deberá especificar en la evaluación del aprendizaje si se entrega un diploma acreditativo o un certificado de asistencia.



Comunidad Microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE RATT | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Censos | Acciones formativas | Otras Ayudas | ERESH | Cuentas de personal | Solicitar Pago | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar:  Filtro:

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
1/2		ELIABET		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo				
1/2		Laura		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo				
1/2		MARIA PICADO		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1/2		FERNANDO		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1/2		SHIRLEY		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1/2		ARON		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1/2		CLERDA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1/2		SOMIA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1/2		VIDAL		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				
1/2		VANESSA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				

Mostrando del 1 al 10 de 21  
Seleccionado 1 fila

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación:

Evaluación aprendizaje:

Si la situación del participante se corresponde con **“Abandono”, “Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo”** o **“Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado”** la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** subpestaña **Participantes**, la fecha en que se produjo dicho abandono, y la causa que lo originó en el primer caso.



Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar:  Filtro:

Seleccionados  Desmarcar todos

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo examen	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
172		ELIANT		Wides	Desempleado que acceden al empleo durante el periodo formativo				<input type="button" value=""/>
172		LAURA		Wides	Desempleado que acceden al empleo durante el periodo formativo				<input type="button" value=""/>
172		MARIA REDAO		Wides	Finalizado por baja por enfermedad o accidente reconocido				<input type="button" value=""/>
172		FRANCO		Wides	Finalizado por baja por enfermedad o accidente reconocido				<input type="button" value=""/>
172		SHIRLEY		Wides	Finalizado				<input type="button" value=""/>
172		ADORA							<input type="button" value=""/>
172		GIENDA							<input type="button" value=""/>
172		SORIN							<input type="button" value=""/>
172		VIDAL							<input type="button" value=""/>
172		VANESSA							<input type="button" value=""/>

Mostrando del 1 al 10 de 20  
Seleccionada 1 fila

Desempleado que acceden al

1 2 3 4 5 6

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación:

Causa de abandono:

- Abandono por baja calidad de la formación
- Abandono por colocación
- Abandono por desinterés del participante
- Abandono por otros causas

**CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Situación:

Causa de abandono:

Fecha de abandono:



Los cambios se han realizado correctamente.

4 / 362	María Pilar	● válido	Finalizado	2	1	1	1	
4 / 361	Aida	● válido	Abandono	1				
4 / 361	Marina	● válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado					
4 / 361	Silvina Paula	● válido	Desempleados que acceden al empleo...					
4 / 362	Iván Lois	● válido	Abandono					
4 / 362	Manfred	● válido						

Pestaña de GRUPOS FORMATIVOS subpestaña Participantes:

**Finalizado o abandono** Finalizado por baja por enfermedad o accidente

**Causa de abandono** -- Elija opción

**Fecha de abandono** 24/03/2022

**Evaluación aprendizaje** -- Elija opción

**Manutención**  Sí  No

**Transporte**  Sí  No

**Alojamiento**  Sí  No

### 3. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

#### Límites de participación y priorización de los excesos

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Reformulación.
- Exceso Administración Pública

La entidad beneficiaria a través del "detalle" de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario la aplicación primero seleccionará los excesos de reformulación, después los de administración pública, sin tener en cuenta ya los que han sido escogidos como exceso de reformulación.

La prioridad para la exclusión para cada tipo de exceso, la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición, de esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona como exceso de reformulación, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de administración pública.



Para indicar la prioridad se pulsa el icono de “detalle” que figura a la derecha de cada línea:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar:  registros Filtro:

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref. Pub.	Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		LAURA		<span style="color: green;">●</span> Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		MARIA PIEDAD		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		FERNANDO		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		SHIRLEY		<span style="color: green;">●</span> Válido	Finalizado				



Simulador microcréditos / ¿Qué desea hacer? / Certificación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H. | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

#### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar:  registros Filtro:

Seleccionar todo.  Desmarcar todo.

Código	NIF	Nombre	Acción	Adm. Ref. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET			
1 / 2		LAURA			
1 / 2		MARIA PIEDAD			
1 / 2		FERNANDO			
1 / 2		SHIRLEY			
1 / 2		AROMA			
1 / 2		GLENDA			

#### ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD

**PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS**

Prioridad reformulado:

**PRIORIDAD DEL PLAN**

Prioridad admin. pública:

En caso necesario la propia aplicación avisará y procederá a la reenumeración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo.

Al certificar la acción formativa la aplicación marcará los excesos reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, y al certificar el Programa formativo lo harán el resto de los excesos, de no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.



### 3. CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

Existe en la aplicación la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el Programa desde el que se realiza la consulta (dentro del mismo programa) o bien con otros Programas de la convocatoria (entre diferentes programas).

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de "Grupos Formativos", en la parte inferior aparece el botón "Informe de Multiparticipación".

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción:  Código grupo:  Denominación grupo:

Estado:

Mostrar:  registros

Filtro:

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
1 / 2	SEAG0008 TRATAMIENTO DE RESIDUOS	07/06/2024	13/06/2024	05/07/2024	11/06/2024	Valido	25 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML AÑADIR

**INFORMES**

-- Elija opción

- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de multiparticipación**
- Exportar excel
- Exportar cuestionarios
- Documentación pendiente



2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior izquierda se accede al “Resumen de Actividad”, donde aparece el botón “Consulta Multiparticipación”.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad

### CONSULTA DE PARTICIPANTES

#### Fechas

Inicio de ejecución	13/05/2024
Fin de ejecución	15/09/2024

#### Ayudas

Solicitada	420.000,00 €
Admitida	420.000,00 €
Concedida	420.000,00 €
Reformulada	420.000,00 €

#### Grado ejecución programa formativo

Aprobado € (%)	40.000,00€
Ejecutado € (%)	19.600,00€ (49,00%)
Pendiente Ejecución € (%)	20.400,00€ (51,00%)

#### Acciones formativas

Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	1
Comprometidas	1
Certificadas	0

#### Grupos formativos

Válidos	1
Incidentados	0
Anulados	1
Certificados	3
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	1
Con participantes válidos/certificados	4

#### Participantes

Válidos	24
Certificados	28
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	1
Anulados	7
Sin notificar	4
Administración	5,77 %

CONSULTA MULTIPARTICIPACION

CONSULTA PARTICIPANTES

VOLVER

Al pinchar en el botón de “Consulta Multiparticipación” se indicará, a través de un aviso en la parte superior, que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta, o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes tipos de multiparticipación:



▪ **Multiparticipación tipo II:**

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas:

Dentro del mismo Programa:

**Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)**

Convocatoria: I

NIF	Nombre y Apellidos								
PART3 „APELIDO APELLIDO									
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F18C	AA	RAZON_SOCIAL	4	1	E000110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019				18:30:00	22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019				18:30:00	22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F18C	AA	RAZON_SOCIAL	5	1	IFCT159PO - Infobarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00		16:00:00	22:00:00		

Con otros programas:

**Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)**

Convocatoria:

NIF	Nombre y Apellidos								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F18C	AA	RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
	Participación en otros Programas			IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
<b>Días Impartición</b>	<b>Tipo de Formación</b>	<b>Fecha Impartición</b>	<b>Horario Inicial Mañanas</b>	<b>Horario Final Mañanas</b>		<b>Horario Inicial Tarde</b>	<b>Horario Final Tarde</b>		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00		

▪ **Multiparticipación tipo V:**

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.



Dentro del mismo Programa:

**Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)**

Convocatoria:

NIF	Nombre y Apellidos								
	PART3_APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		4	1	ECC0110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019			18:30:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019			18:30:00	22:00:00			
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		5	1	IFCT159PO - Infraestructura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00			

Con otros programas:

**Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)**

Convocatoria:

NIF	Nombre y Apellidos								
	PART3_APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F180	AA RAZON_SOCIAL		19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00					
L M X J V S D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00					
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
	Participación en otros Programas			IFCD048PO - METEOROLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16	
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde			
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00			

**(\*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.**

En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa”, se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación, mientras que en la que se produce “entre distintos programas”, no se muestran los números de los programas pero sí el resto de información.



## 4. CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de **CERTIFICAR** sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse los grupos seleccionados pasarán a estado certificado, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón **NO CERTIFICAR**. Deben ponerse en estado no certificado porque, de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido, pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de NO CERTIFICAR sirve para quitar el estado de "no certificado" a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H.   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

---

#### GRUPOS

Código acción   Código grupo   Denominación   Cif beneficiaria   Estado

Código acción   Código grupo   Denominación   Cif beneficiaria   Válido ▾

**BUSCAR**

Mostrar 10 registros   Filtro Filtro...

Seleccionar todo    Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 2	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	05/07/2024	<span style="color: green;">●</span> Válido	25 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**CERTIFICAR**   **NO CERTIFICAR**

**VOLVER**



## CERTIFICAR

A través del botón CERTIFICAR se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.

The screenshot shows the 'COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN' section of the application. A confirmation dialog box is open, asking 'Se van a certificar los grupos seleccionados. ¿desea continuar?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. Below the dialog, a table lists the selected groups:

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
1 / 2	SEAC0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	05/07/2024	✓ Valido	25 / 0	

At the bottom of the interface, there are buttons for 'CERTIFICAR', 'NO CERTIFICAR', and 'VOLVER'.

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta  aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error  avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.



**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

**CERTIFICACIÓN DE GRUPOS**

**DATOS PENDIENTES DE RESOLVER**

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

**LISTADO DE MENSAJES**

- Incidencias
  - Acción 4 - HOT1001PO - AMADEUS
    - Grupo 361 - HOT1001PO - Amadeus
      - ⚠ Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
      - ⊗ Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como "reservas", serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón continuar.



En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.

SEPE - COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones Formativas | Otras Ayudas | DNSH | Casos derecho sobre | Solicitud Pago | Confirmación

---

**Notificación certificación de grupo**

Desde el lunes 17 de octubre de 2022 a las 15:36

**Datos Identificativos del Grupo**

Grupo :	342
Denominación :	907702 (PD) - SNA2023

**Datos del Solicitante**

Expediente :  
CIF :  
Entidad :

**Datos de la Acción formativa**

Acción Formativa :	4
Denominación :	907702 (PD) - SNA2023
Modalidad de la Impartición :	Teleformación
Horas de Formación :	75 horas totales

**Datos del Grupo**

Fecha inicio :	04/04/2022
Fecha fin :	01/05/2022
Fecha plazo participantes :	02/08/2022

**Teleformación**

Tarifa Social del centro gestor :  
CIF :  
Dirección del centro gestor :  
Observaciones :  
Horas :  
Horario :

**Discrepancia Horarios**

04/04/2022 minutos de 09:30 a 10:30

**Datos Participantes**

Valores :	
Principal :	34
Extida :	0
Incidentes :	0
Amplias :	0

SEPE - 20227 Participantes - 34 Principales - 0 Extidas - 0 Incidentes - 0 Amplias

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU

Ministerio de Trabajo, Economía y Seguridad Social

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SEPE

VOLVER

IMPACTAR



Tras la firma digital, la aplicación confirmará a través de un aviso que el grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

**COMUNICACION DE LA CERTIFICACION**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente

**GRUPOS**

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Estado

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla						

Podemos comprobarlo en la pestaña de CERTIFICACIÓN Grupos:

**COMUNICACION DE LA CERTIFICACION**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

**GRUPOS**

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Estado

4 Código grupo Denominación Cif beneficiaria Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 361	HOTTD001PO - Amadeus	16/03/2022	11/05/2022	Valido	34 / 0	
4 / 362	HOTTD001PO - AMADEUS	06/04/2022	01/06/2022	Certificado	34 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR NO CERTIFICAR



Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono situado  en la esquina superior izquierda se accede al "Resumen de Actividad", donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.

## Convocatoria 2024

28 de noviembre 2024

ESTADO DE LA CARGA DEL XML

RESUMEN DE ACTIVIDAD

DOCUMENTACIÓN ENVIADA

SALIR

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad

### CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas	
Inicio de ejecución	13/05/2024
Fin de ejecución	15/09/2024

Ayudas	
Solicitada	420.000,00 €
Admitida	420.000,00 €
Concedida	420.000,00 €
Reformulada	420.000,00 €

Grado ejecución programa formativo	
Aprobado € (%)	40.000,00€
Ejecutado € (%)	19.600,00€ (49,00%)
Pendiente Ejecución € (%)	20.400,00€ (51,00%)

Acciones formativas	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	1
Comprometidas	1
Certificadas	0

Grupos formativos	
Válidos	1
Incidentados	0
Anulados	1
Certificados	5
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	4
Sin participantes notificados	1
Con participantes válidos/certificados	4

Participantes	
Válidos	24
Certificados	28
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	1
Anulados	7
Sin notificar	4
Administración	5,77 %

CONSULTA MULTIPARTICIPACION    CONSULTA PARTICIPANTES

VOLVER



Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos en base a uno o a varios filtros habilitados para ello:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

### CONSULTA DE PARTICIPANTES

<b>Código acción</b> <input type="text" value="Código acción"/>	<b>Código grupo</b> <input type="text" value="Código grupo"/>	<b>Estado grupo</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>
<b>Estado participante</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>	<b>Situación</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>	<b>Nombre</b> <input type="text" value="Nombre"/>
<b>Apellido 1</b> <input type="text" value="Apellido1"/>	<b>Apellido 2</b> <input type="text" value="Apellido2"/>	<b>NIF</b> <input type="text" value="NIF"/>
<b>NISS</b> <input type="text" value="NISS"/>	<b>Cif beneficiaria</b> <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

**BUSCAR**

Mostrar  registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
	Maria Pilar	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Iván Lois	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Manfred	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Matilde	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Mercedes	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	

Una vez seleccionada la consulta deseada se deberá pulsar el botón "Exportar Excel" para acceder a todos los datos de dicha consulta.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados y que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



## CONSULTA DE PARTICIPANTES

<b>Código acción</b> <input type="text" value="4"/>	<b>Código grupo</b> <input type="text" value="362"/>	<b>Estado grupo</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>
<b>Estado participante</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>	<b>Situación</b> <input type="text" value="-- Elija opción"/>	<b>Nombre</b> <input type="text" value="Nombre"/>
<b>Apellido 1</b> <input type="text" value="Apellido1"/>	<b>Apellido 2</b> <input type="text" value="Apellido2"/>	<b>NIF</b> <input type="text" value="NIF"/>
<b>NISS</b> <input type="text" value="NISS"/>	<b>Cif beneficiaria</b> <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

[BUSCAR](#)

Mostrar  registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Aurora	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Sarai	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Shanoa	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Dimitriff	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
		4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	
	Silvia	4 / 362	Certificado	12/04/2022	06/04/2022	01/06/2022	12/04/2022	

Mostrando del 1 al 10 de 34 « < 1 2 3 4 > »

[EXPORTAR EXCEL](#)



## DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

#### GRUPOS

**Código acción**   **Código grupo**   **Denominación**   **Cif beneficiaria**   **Estado**

            BUSCAR

Mostrar  registros   Filtro

Seleccionar todo    Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	17/07/2024	<span style="color: #0070c0;">●</span> Certificado	31 / 0	
1 / 4	SEAG0008_4_NIF_MCRP	12/08/2024	19/08/2024	<span style="color: #0070c0;">●</span> Certificado	3 / 0	
1 / 5	SEAG0008_5	29/07/2024	06/08/2024	<span style="color: #0070c0;">●</span> Certificado	1 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3  
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR   NO CERTIFICAR



### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

**GRUPOS**

Código acción:  Código grupo:

Mostrar  registros Filtro

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
1 / 1	SEAG0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS	13/06/2024	17/07/2024	Certificado	31 / 0	
1 / 4	SEAG0008_4_NIF_MLHP	12/08/2024	19/08/2024	Certificado	2 / 0	
1 / 5	SEAG0008_5	29/07/2024	06/08/2024	Certificado	1 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3  
Seleccionada 1 fila

**CONFIRMACIÓN**

Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados, ¿desea continuar?

Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

### COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

**GRUPOS**

Código acción:  Código grupo:  Denominación:  Cif beneficiaria:  Estado:

Mostrar  registros Filtro

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla						



Para descertificar la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.  
Los grupos a descertificar la certificación no deben tener visitas.

### COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | DJLSH | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

#### GRUPOS

Código acción:  Código grupo:  Denominación:  Cif beneficiaria:  Estado:

Mostrar:  registros

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
6 / 321	HCCFF00000 - Reservas aéreas	16/12/2021	17/01/2022	Certificado	38 / 0	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Seleccionada 1 fila

Cuando descertificamos un grupo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto. Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.



## 5. CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de “certificar” sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   **Acciones Formativas**   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

#### ACCIONES FORMATIVAS

**Código acción**    **Denominación**    **Estado**    **Modalidad**

**Mostrar**  **registros**   **Filtro**

Seleccionar todo    Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
1	SEAG000B - Tratamiento de residuos	P	Admitida	600	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**CERTIFICAR**

**VOLVER**



### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

#### ACCIONES FORMATIVAS

Código acción Denominación Estado Modalidad

Código acción Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
1	SEAG0008 - Tratamiento de residuos	P	Admitida	600	

Mostrando del 1 al 1 de 1.  
Seleccionada 1 fila

**CERTIFICAR**

VOLVER

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

#### GRUPOS

Código acción Código grupo Denominación Cif beneficiaria Estado

8 Código grupo Denominación Cif beneficiaria -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
8 / 321	HOTT008PO - Reservas aéreas	16/12/2021	17/01/2022	Valido	28 / 0	
8 / 322	HOTT008PO - Reservas aéreas	19/01/2022	15/02/2022	Valido	11 / 0	
8 / 323	HOTT008PO - Reservas aéreas	03/03/2022	31/03/2022	Valido	35 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3.  
Seleccionada 1 fila

**CERTIFICAR** **NO CERTIFICAR**



Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, debe marcar estos grupos como "no certificados" antes de certificar la acción.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS

EVALUACIÓN

DIFUSIÓN DE AAFP

**CERTIFICACIÓN**

Participantes

Grupos

Acciones Formativas

Otras Ayudas

D.N.S.H

Cesión derecho cobro

Solicitud Pago

Confirmación

### CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

#### DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

#### LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 1 - SEAC0008 - Tratamiento de residuos

Grupo 2 - SEAC0008: TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Existen participantes finalizados como abandono, de continuar se anularán

CANCELAR

ACEPTAR



Asimismo, al certificar la acción, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación, si los hubiere.

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | **Acciones Formativas** | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

**CERTIFICACIÓN DE ACCIONES**

**DATOS PENDIENTES DE RESOLVER**

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones.

**LISTADO DE MENSAJES**

- Incidencias
  - Acción 4 - H0TT001PO - AMADEUS
    - ⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 5 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
    - ⚠ Existe un total de 9 participantes que han abandonado la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, de continuar se anularán.

CANCELAR | ACEPTAR

Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.



## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

### PARTICIPANTES

Código acción:  Código grupo:  NIF:  Estado:  Situación:

Mostrar  registros

Filtro

Seleccionar todo  Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Ref.	Adm. Pub.	Diploma
1 / 2		ELISABET		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		LAURA		Válido	Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo				
1 / 2		MARIA PIEDAD		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		FERNANDO		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
1 / 2		SHIRLEY		Válido	Finalizado				
1 / 2		AROHA		Válido	Finalizado				
1 / 2		GLENDA		Válido	Finalizado				
1 / 2		SONIA		Válido	Finalizado				
1 / 2		VIDAL		Válido	Finalizado				
1 / 2		VANESSA		Válido	Finalizado				

Mostrando del 1 al 10 de 24

Hacer click en una fila para seleccionarla

« < 1 2 3 > »

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón **ACEPTAR**. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para "firmar" su certificación.



## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

### NOTIFICACIÓN ACCIÓN

**Notificación certificación de acción**  
Emisión el martes 08 de octubre de 2024 a las 10:16

**Datos del Solicitante**  
Expediente :  
CIF :  
Entidad :

**Datos de la Acción Formativa**  
Acción Formativa : 1  
Denominación : SEAG008 - Tratamiento de residuos  
Ámbito :  
Modalidad de la Impartición : Presencial  
Horas de Formación : 50 horas totales  
Coste participante : 700,00

**Datos de los Grupos Formativos**  
Nº de Grupos válidos : 4  
Fecha Inicio (primer grupo): 13/06/2024  
Fecha Fin (último grupo): 19/08/2024

**Datos Participantes**

	M	H	Total	% Mujer	% Hombre
Inicializados :	39	21	60	65,00%	35,00%
Finalizados :	33	19	52	63,46%	36,54%
Exceso Reformulados :	0	0	0	0,00%	0,00%
Exceso Adm. Públicas:	0	0	0	0,00%	0,00%
Anulados :	5	2	7	71,43%	28,57%

**Actuaciones Evaluación**  
Cuestionarios cumplimentados: 1  
Diplomas: 8

Página 1/1

C/TorreLagana, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.funest.es - https://tramites.funest.es

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO PÚBLICO SEPE

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.



## COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   **Grupos**   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   Confirmación

 Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

### ACCIONES FORMATIVAS

**Código acción**   **Denominación**   **Estado**   **Modalidad**  
        

**BUSCAR**

Mostrar  registros

Filtro

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
Ningún dato disponible en esta tabla					

**VOLVER**



## 6. DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

#### DATOS ADICIONALES

##### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí  No

### Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas **Otras Ayudas** D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

#### DATOS ADICIONALES

##### PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

Sí  No

##### ENTIDADES BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

CIF beneficiaria	Importe	CIF concedente	Razón social concedente	Actividad a la que se destina
	100,00 €			Actividad a la que se destina

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**ELIMINAR** **AÑADIR**

**VOLVER** **ACEPTAR**



Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Si se ha seleccionado que «SÍ», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

**ENTIDAD BENEFICIARIA** X

Cif beneficiaria

Importe  
3000 €

CIF concedente ayuda

Razón social concedente ayuda  
EMPRESA X2

CANCELAR ACEPTAR

También existe la posibilidad de eliminar entidades, con el botón «ELIMINAR»

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

**DATOS ADICIONALES**

**PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS**

Ayudas / ingresos adicionales  
 Sí  No

**ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

CIF beneficiaria	Importe	CIF concedente	Razón social concedente	Actividad a la que se destina
	100,00 €			Actividad a la que se destina

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Seleccionada 1 fila

ELIMINAR AÑADIR

VOLVER ACEPTAR

Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.



## 7. DNSH

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (DNSH)

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAPP CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas **DNSH** Cesión derecho cobro Solicitud Pago Confirmación

#### DOCUMENTACIÓN

📄 Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

📄 Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Tipo documento	Nombre documento
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluación: MITECO: DNSH -XXXXX.pdf

Mostrando del 1 al 1 de 1

AÑADIR DOCUMENTOS

VOLVER

Para poder adjuntarlo, **primero se deberá descargar el documento** pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Inicio Herramientas Autoevaluacion\_MI... x

1 / 9

### Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)<sup>1</sup>

#### Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

**PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE**

Nombre de la actividad	Convocatoria para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación de formación mediante microcréditos, dentro de la Inversión Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva
Componente del PRTR al que pertenece la actividad	C23. Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo.
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	I3. Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva.
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR <sup>2</sup>	01-Contribución a las competencias y empleos verdes
Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)	30%
Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)	_____
Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada	

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH?<sup>3</sup>

Sí: la actuación debe desestimarse.

No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».



**AÑADIR DOCUMENTOS** ✕

Autoevaluacion\_MITECO\_DNSH\_XXXXXXXX EXAMINAR ADJUNTAR

*i* Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR

**AÑADIR DOCUMENTOS** ✕

Ningún fichero seleccionado EXAMINAR

Nombre	
Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf	 

*i* Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

CANCELAR ACEPTAR



Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestionario de Medio Ambiente (DNSH)

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | **DNSH** | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | Confirmación

#### DOCUMENTACIÓN

1 Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**A** Descargar Cuestionario de autoevaluación

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Tipo documento	Nombre documento	
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Autoevaluación: MITECO DNSH XXXXX.pdf	 

Mostrando del 1 al 1 de 1

**AÑADIR DOCUMENTOS**

**VOLVER**

El cuestionario anexo se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de confirmación.



## 8. CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   **Cesión derecho cobro**   Solicitud Pago   Confirmación

#### CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

**FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

Cesión  
 Sí    No   **ACEPTAR**

**CESIONES DE LAS ENTIDADES.**

Cif beneficiaria   CIF proveedor   **BUSCAR**

Mostrar  registros   Filtro

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
				2.000,00€   

Mostrando del 1 al 1 de 1

**ELIMINAR**   **AÑADIR**

**VOLVER**

Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.





**Cesión derechos de cobro.**

**CONCEPTO CEDIDO**

<b>Concepto</b>	<b>Importe cedido</b>
Publicidad	1000 €

Una vez grabados todos los datos de la cesión, la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

**FECHA Y LUGAR DE ACUERDO**

Lugar del acuerdo: Madrid      Fecha del acuerdo: 11/11/2021

**DATOS BANCARIOS**

Nombre: JUAN CARLOS      Apellido1: B      Apellido2: L

Nº cuenta:

Código BIC:

**AYUDA Y PAGOS**

Ayuda concedida	1.561.088,06 €	1º Pago	0,00 €	2º Pago	0,00 €	3º Pago	0,00 €
-----------------	----------------	---------	--------	---------	--------	---------	--------

**CONCEPTO CEDIDO**

Mostrar 10 registros      Filtro: Filtro...

Concepto	Importe cesión	
Publicidad	1.000,00€	<input type="button" value="✎"/>

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derechos de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:



**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | **Cesión derecho cobro** | Solicitud Pago | Confirmación

**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

Cesión  
 Sí  No **ACEPTAR**

**CESIONES DE LAS ENTIDADES.**

Cif beneficiaria  CIF proveedor  **BUSCAR**

Mostrar  registros Filtro:

Cif beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe
				2.000,00€   

Mostrando del 1 al 1 de 1

**ELIMINAR** **AÑADIR**

[VOLVER](#)

-  El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.
-  El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.
-  El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

### FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader, seleccionar  certificados y posteriormente firmar digitalmente.



CesionDerechosCobro\_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CesionDerechosCo... x

Next Generation EU Y ECONOMÍA SOCIAL y Resiliencia SEPE

  
Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**DATOS BANCARIOS**

Titular:		
Código IBAN		BIC

Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos.

En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.

EL/LA CEDENTE  
Firma digital

EL/LA CESIONARIO/A  
Firma digital

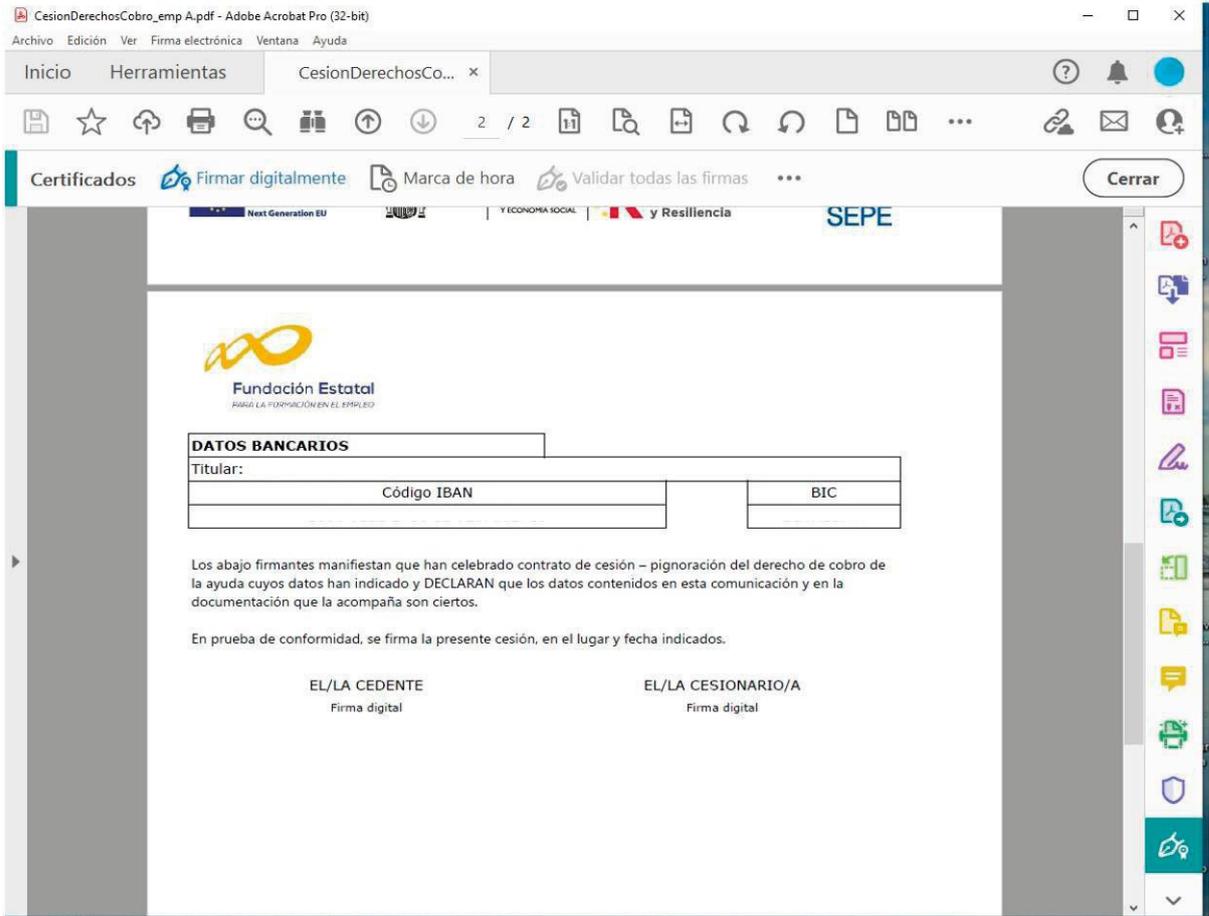
CesionDerechosCobro.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

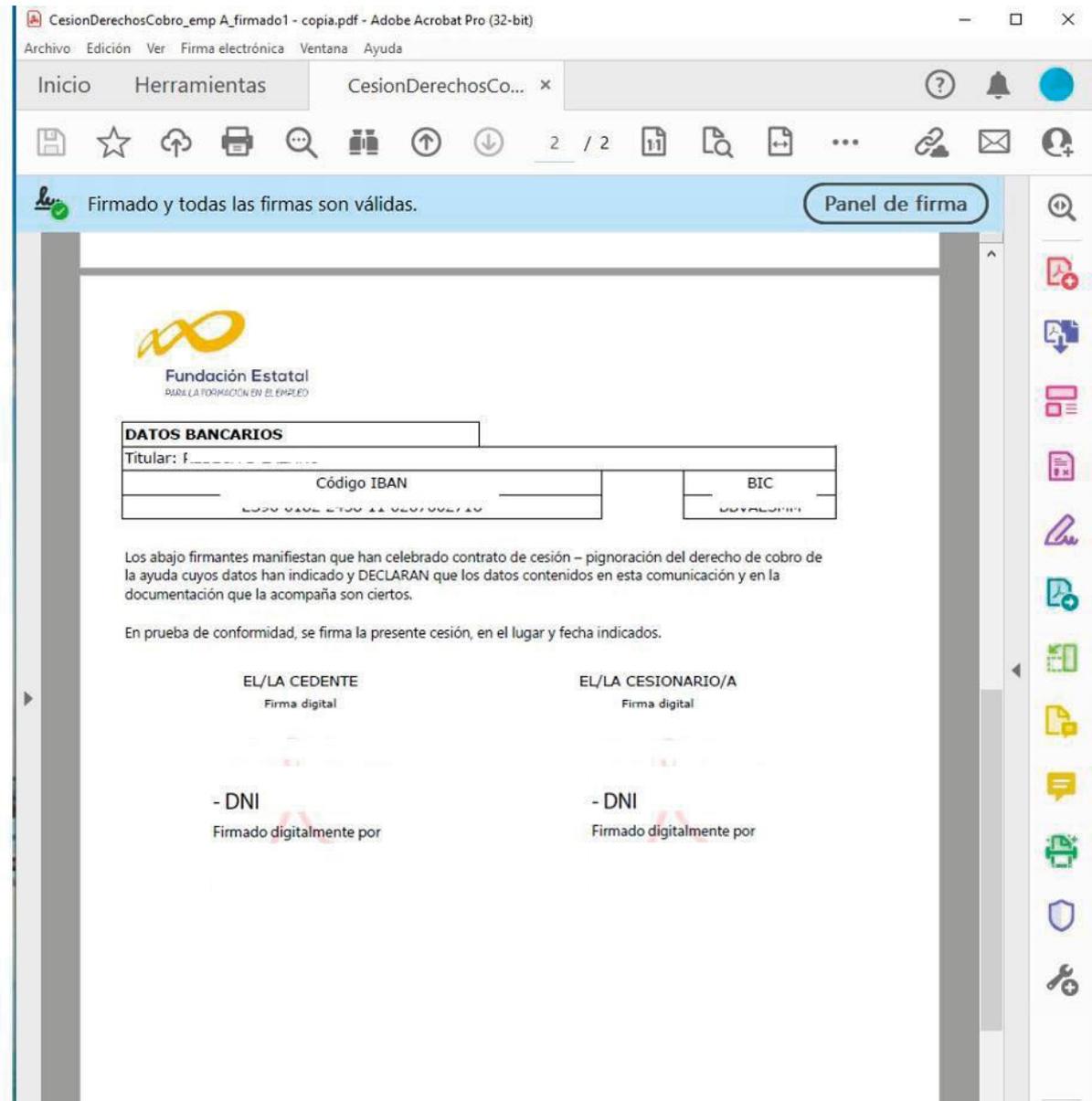
Inicio Herramientas CesionDerechosCo... Iniciar sesión

🔍 Búsqueda de herramientas

 Comentar Abrir ▾	 Rellenar y firmar Abrir ▾	 Editar PDF Abrir ▾	 Exportar archivo PDF Abrir ▾	 Crear archivo PDF Abrir ▾	 Combinar archivos Agregar ▾	 Compartir Abrir ▾	 Sello Abrir ▾
 Medir Abrir ▾	 Certificados Abrir ▾	Mostrar más					



Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.



Una vez firmado digitalmente, se guarda en el PC para poder anexarlo. Para ello se pulsa en el icono  en la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.



**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**DOCUMENTO**

CesionDerechosCobro\_emp A\_firmado1.pdf  

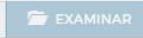
 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y, tras identificar el fichero firmado, se pulsará en «Adjuntar».

**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**DOCUMENTO**

Ningún fichero seleccionado 

Nombre
CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf  

 Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».

**CESIÓN DERECHOS DE COBRO.**

**DOCUMENTO**

Documento
Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf  

Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono  de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



## 9. SOLICITUD DE PAGO

El pago de la subvención se realizará previa justificación de la entidad impartidora de la formación impartida y de las personas que han completado la formación. No obstante, podrán realizarse pagos a cuenta.

Al acceder a la pestaña de "Certificación" se habilitan ocho subpestañas entre las que se encuentra la relativa a "Solicitud Pago":

A estos efectos, la entidad impartidora beneficiaria presentará las solicitudes de pago a cuenta acompañadas de la justificación correspondiente: cada solicitud de pago a cuenta deberá corresponder a una ejecución mínima del 25% de número de personas formadas, excepto el pago final, que corresponderá con la ejecución final justificada por el resto de la subvención a percibir, pudiendo ser inferior a dicho 25%.

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro **Solicitud Pago** Confirmación

#### SOLICITUD PAGO

##### GRADO DE EJECUCIÓN

Participantes	Importe participantes certificados	% Para pago
0	0	0 %

##### PAGOS

Tipo pago	Fecha pago	
Primer pago	03/10/2024	

**SOLICITUD PAGO**

Cuando se accede al "detalle" se abre un desplegable con los documentos que deberán adjuntarse para que se pueda proceder al pago solicitado:



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS PARTICIPANTES

Participante

SOLICITUD

GRADO DE

Participante

0

PAGOS

Tipo pago

Primer pago

CONSULTA

CONSULTA: PRIMER PAGO

Tipo documento

-- Todos

BUSCAR

Tipo documento	Fecha subida	F. emisión doc	F. Firma
Certificado estar al corriente de obligaciones tributarias	03/10/2024	01/05/2024	
Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	03/10/2024	01/06/2024	
Declaración responsable y solicitud de Pago a cuenta	03/10/2024		03/10/2024
Anexo Certificación Grupos	03/10/2024		03/10/2024
Resumen Pagos a cuenta	03/10/2024		

Mostrando del 1 al 5 de 5

SOLICITUD PAGO

- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

No podrá realizarse el pago de la subvención, en tanto la entidad impartidora beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Declaración Responsable y solicitud de Pago a cuenta: Por la cual la entidad beneficiaria declara no ser deudor/a por resolución de reintegro de subvenciones, certificando los datos bancarios de la cuenta de la que es titular, para el pago mediante transferencia bancaria del pago a cuenta solicitado.
- Anexo de Certificación Grupos: Documento de certificación de grupos, con el importe de pago a cuenta que se solicita como resultado de la certificación de los correspondientes grupos
- Resumen de Pagos a cuenta: Documento por el que se informa de los pagos a cuenta solicitados hasta la fecha del informe, de acuerdo con los datos obrantes en Fundae.



Cuando se accede la opción de **SOLICITUD PAGO** se abre una nueva pantalla con los documentos acreditativos que se han adjuntado y con los datos de la cuenta bancaria en la que se procederá al pago solicitado:

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   **Solicitud Pago**   Confirmación

**SOLICITUD PAGO**

**DOCUMENTOS ACREDITATIVOS**

Mostrar  registros   Filtro

Certificado	Adjuntado
Certificado estar al corriente de obligaciones tributarias	Sí
Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	Sí

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**CUENTA BANCARIA**

¿Hubo algún cambio respecto al último dato registrado de la cuenta bancaria?

Sí    No

Indique el número de cuenta para recibir el pago correspondiente:

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Nº cuenta	Código BIC
<input type="text"/>					

En la parte inferior de esta pantalla existe la opción de firmar los siguientes documentos acreditativos:

- Declaración responsable y solicitud de Pago a cuenta
- Anexo Certificación de grupos



Una vez seleccionada la fila correspondiente al documento, la aplicación permite firmarlo, pulsando la opción de **FIRMAR**.

**DOCUMENTOS ACREDITATIVOS**

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Declaración responsable y solicitud de Pago a cuenta	Sí	No	
Anexo Certificación Grupos	Sí	No	
Resumen Pagos a cuenta	No	No	

Mostrando del 1 al 3 de 3  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**FIRMAR**

Posteriormente, cuando se pulsa la opción **ENVIAR**, la propia aplicación confirma que se ha enviado correctamente.

**DOCUMENTOS ACREDITATIVOS**

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Declaración responsable y solicitud de Pago a cuenta	Sí	No	
Anexo Certificación Grupos	Sí	No	
Resumen Pagos a cuenta	No	No	

Mostrando del 1 al 3 de 3  
Seleccionada 1 fila

**ENVIAR**

**CANCELAR**

**VOLVER**

A continuación, es posible consultar las fechas en las que se ha efectuado cada uno de los pagos. Al mismo tiempo, accediendo al “detalle” de cada pago, la aplicación permite consultar los documentos justificativos aportados.



## COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Formativas Otras Ayudas D.N.S.H Cesión derecho cobro **Solicitud Pago** Confirmación

### SOLICITUD PAGO

#### GRADO DE EJECUCIÓN

Participantes	Importe participantes certificados	% Para pago
0	0	0 %

#### PAGOS

Tipo pago	Fecha pago	
Primer pago	19/11/2024	<input type="checkbox"/>
Segundo pago	20/11/2024	<input type="checkbox"/>

SOLICITUD PAGO

VOLVER



## 10. CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   **Confirmación**

**CONFIRMACIÓN**

**CONFIRMACIÓN PROGRAMA.**

El proceso de certificación del programa se va a iniciar. ¿Desea continuar?

Sí    No

**ACEPTAR**

**VOLVER**

Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Formación microcréditos > ¿que desea hacer? > Certificación > Confirmación

**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFF   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   **Confirmación**

**CONFIRMACIÓN**

**PROCESO DE CIERRE.**

**i** Se ha comenzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 08/10/2024 11:16:31. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

**VOLVER**

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFF) y a sus correspondientes subpestañas en modo de consulta.



Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados, generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos o a los participantes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | **Confirmación**

#### CONFIRMACIÓN

**PROCESO DE CIERRE.**

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

- Programa de formación
  - Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
  - Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.
- Grupos
  - Grupos con advertencias: 1

**EXPORTAR EXCEL**

#### DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

<b>Acciones certificadas.</b>	<b>Grupos certificados.</b>	<b>Participantes certificados.</b>
1	4	50
<b>Desempleados.</b>	<b>Participantes de entidades.</b>	
74.00 %	0 %	

**MODIFICAR** **CONFIRMAR**

Autoguardado | ErroresCertificacion - Modo de compatibili... | Guardado en Este PC | Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

A1 | Expediente

A	B	C	E
1	Expediente	Tipo	Descripción
2		Advertencia	Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
3		Advertencia	Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.
4			
5			
6			
7			
8			

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.



Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.

Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Solicitud Pago | **Confirmación**

#### CONFIRMACIÓN

**PROCESO DE CIERRE.**

El proceso de certificación del programa de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

- Programa de formación
  - Se recuerda que deben grabar todos los cuestionarios de evaluación que hayan cumplimentado los participantes.
  - Existen participantes a los que no se ha adjuntado el diploma, de continuar se anularán.
- Grupos
  - Grupos con advertencias: 1

**EXPORTAR EXCEL**

#### DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.

Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes certificados.
1	4	50
Desempleados.	Participantes de entidades.	
74,00 %	0 %	

**MODIFICAR** **CONFIRMAR**

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados, así como de los porcentajes de participantes desempleados y de entidades.



Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.

Formación microcréditos > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Confirmación

### COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS   EVALUACIÓN   DIFUSIÓN DE AAFP   **CERTIFICACIÓN**

Participantes   Grupos   Acciones Formativas   Otras Ayudas   D.N.S.H   Cesión derecho cobro   Solicitud Pago   **Confirmación**

#### PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✔ La certificación del programa se ha realizado correctamente. a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

⚠ Recuerde que es obligatorio firmar los documentos de todas las cesiones.

ℹ El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

#### ENTIDAD SOLICITANTE

##### FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

##### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar 10 registros   Filtro Filtro...

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran, para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Memoria final de evaluación», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido, «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente». En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento, «Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.



**ENTIDAD SOLICITANTE**

**FIRMANTES**

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

**DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA**

Mostrar  registros Filtro

Documento	Requiere firma.	Firmado
Certificación de finalización del programa	Sí	No 
Memoria final de evaluación	Sí	No 
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	No 
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Sí	No 
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No 

Mostrando del 1 al 5 de 5  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**ENTIDADES BENEFICIARIAS**

**DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA**

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla				

**DOCUMENTOS DE CESIONES COMUNICADAS.**

**FIRMANTES**

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

**DOCUMENTOS DE CESIONES**

CIF	Razón social	Documento	Requiere firma.	Firmado
	RAZON_SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de cofre	Sí	No 

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



**COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN**

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAPP | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones Formativas | Otras Ayudas | DISEÑ | Casos derecho rotos | Solicitar Pago | Confirmación

**PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.**

La verificación del programa se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

Recuerde que es obligatorio firmar los documentos de todas las sesiones.

El usuario podrá firmar la documentación correspondiente de la certificación del programa de formación.

**ENTIDAD SOLICITANTE**

**FIRMANTES**

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla.			

**DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA**

Mostrar: 1 registros. Filtro: Filtra...

Documento	Requiere firma	Firmado
Certificado de finalización del programa	Si	No
Memoria final de evaluación	Si	No
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Si	No
Cuestionario de autoevaluación del medio ambiente	Si	No
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No

Mostrados del 1 al 5 de 5.  
Hacer click en una fila para seleccionarla.

**ENTIDADES BENEFICIARIAS**

**DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA**

CF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
Ningún dato disponible en esta tabla.				

**DOCUMENTOS DE CESIONES COMUNICADAS**

**FIRMANTES**

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla.			

**DOCUMENTOS DE CESIONES**

CF	Razón social	Documento	Requiere firma	Firmado
	BAZON SOCIAL	Comunicación cesión de derechos de copia	Si	No

Mostrados del 1 al 1 de 1.  
Hacer click en una fila para seleccionarla.

**FIRMAR**

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.



## CONFIRMACIÓN

### PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

La certificación del programa de formación se ha enviado correctamente.

La certificación ha sido enviada con fecha 21/11/2022 15:20:56.

### ENTIDAD SOLICITANTE

#### FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

#### DOCUMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA

Mostrar  registros

Filtro

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Certificación de finalización del programa	Si	No	
Memoria final de evaluación	Si	No	
Certificado de Percepción de otras Ayudas	Si	No	
Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	Si	No	
Certificado de ejecución por beneficiaria	No	No	

Mostrando del 1 al 5 de 5

Hacer click en una fila para seleccionarla.