



Guía de orientaciones de la
aplicación para certificar

**PLANES DE DIÁLOGO SOCIAL
Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA
2026**

Índice

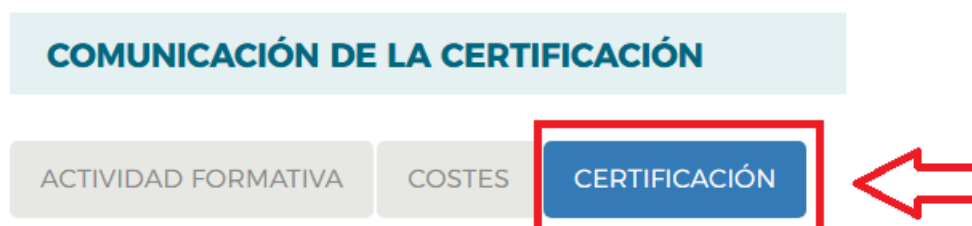
1. Introducción	2
2. Certificación participantes	3
3. Certificación de Números de Actividad	8
4. Certificación Actividades	13
5. Datos Adicionales	17
6. Cesión Derecho de Cobro	19
7. Solicitud Tercer Pago	23
8. Presentación de la Cuenta Justificativa	26

1. Introducción

La certificación de las actividades formativas se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación Planes Formación Diálogo Social y Negociación Colectiva que Fundae ha puesto a disposición de las entidades beneficiarias en su página web. La certificación acredita que se han desarrollado las actividades del plan.



Una vez que se accede al módulo de Comunicación se muestran tres pestañas: Actividad Formativa, Costes y Certificación.



Desde la pestaña "Certificación" se realizará la certificación de actividades, números de actividad, participantes y plan de formación. En esta pestaña se habilitan siete subpestañas: Participantes, Número de actividad, Actividades formativas, Datos adicionales, Cesión derechos de cobro, Solicitud Tercer Pago y Confirmación de plan.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

Estado

Situación

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

-- Elija opción

-- Elija opción

Mostrar

10

registros

Filtro:

Filtro...

☒ Seleccionar todo

☐ Desmarcar todo

Código

NIF

Nombre

Apellidos

Estado

Situación

R. Financiero

Tipo exceso

P. Abandono

P. Reformulado

Ningún dato disponible en esta tabla

Para certificar el plan de formación se puede optar por certificar el plan en su totalidad, o bien actividad por actividad, o bien por número de actividad. En todo caso, los números de actividad deberán estar en estado “Válido” y las actividades en estado “Admitido”.

Si se empieza a certificar una actividad por números de actividad, se podría pasar a certificar por actividad en cualquier momento, certificándose de esta manera los números de actividad que no se hubiesen certificado anteriormente. Lo mismo ocurre a nivel de plan, si hay números de actividad y/o actividades previamente certificadas, la certificación a nivel del plan supondría la certificación de lo restante.

El proceso de certificación genera automáticamente el proceso de validación de los datos (participantes, números de actividad, actividades) de forma que aquellos que tengan datos incompletos, erróneos, etc. podrían quedar anulados al certificarse.

2. Certificación participantes

Desde la subpestaña “Participantes” se puede rellenar el dato de la situación de finalización de los participantes, si no se hubiera hecho en “Actividad Formativa” y también realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Anular** participantes.
- ✓ Marcar los participantes que se quieran certificar para justificar **rendimientos financieros**.
- ✓ Asignar **prioridad** a determinados participantes para su exclusión de la justificación de la ayuda en el caso de que se superen los porcentajes de **abandono y reformulación** (se considerarán como excesos una vez que se realicen los cálculos correspondientes).

En la parte inferior de la pantalla se muestran cuatro botones: Situación, Anular, Rendimiento y Exportar Excel.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES CERTIFICACIÓN

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad Número de Actividad NIF Estado Situación

Código de Actividad Número de Actividad NIF Válido -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
15 / 1				Válido	Finalizado	SI		1	
15 / 1				Válido	Abandono	SI			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO		1	
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			

Mostrando del 1 al 10 de 23

Hacer click en una fila para seleccionarla

<< 1 2 3 >>

SITUACIÓN

ANULAR

RENDIMIENTO

EXPORTAR EXCEL

2.1. Situación

Se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación de finalización de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

- **Abandono:** Participantes que habiendo realizado al menos el 25 % de la actividad formativa, no han alcanzado el 75% de la misma.
- **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo:** Participantes desempleados que habiendo realizado al menos el 25 % de la actividad formativa, no han alcanzado el 75% de la misma por haber accedido al empleo. Estos participantes se consideran finalizados.
- **Finalizado:** Participantes que han finalizado la Actividad Formativa (al menos el 75%).

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad: Número de Actividad: NIF: Estado: Situación:

Mostrar registros

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación:

Abandono
Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
Finalizado

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Formulado
15 / 1						
15 / 1						
15 / 1						
15 / 1						
15 / 1						

SITUACIÓN ANULAR RENDIMIENTO EXPORTAR EXCEL

Previamente, en la pestaña de **Actividad Formativa**, se puede haber indicado la situación de los participantes y en ese caso el dato se volcaría automáticamente en la pestaña de **Certificación Participantes**. Si no se ha hecho, se puede indicar en este momento.

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Descripción Formación **Participantes** Notificaciones

PARTICIPANTES:

DATOS PARTICIPANTE

NIF:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Reserva: ☐ Sí ☐ No

CARACTERÍSTICAS

Género: ☐ Masculino ☐ Femenino

Fecha de Nacimiento: Teléfono: Email:

CP participante: Localidad participante: Provincia participante:

Finalizado o abandono: **Causa de abandono**: **Evaluación aprendizaje**:

Finalizado
Abandono
Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
Finalizado

ACEPTAR

2.2. Anular

En este botón se puede anular y reactivar participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

2.3. Rendimientos

En esta pantalla, también se pueden marcar/desmarcar de forma individual o masiva los participantes que se quieren certificar para justificar rendimientos financieros, si los hubiera. El mismo botón de **"Rendimiento"** sirve para marcar y desmarcar.

Si se marcan participantes como rendimientos y al certificar el plan de formación se indica que no existen rendimientos, dichos participantes se anularán.

Si se hubieran cumplimentado los datos en la pestaña de participantes, se volcarán automáticamente en esta pantalla.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

Estado

Situación

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

Válido

-- Elija opción --

Mostrar

10

registros

Filtro:

Filtro...

☒ Seleccionar todo

☐ Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
15 / 1				Válido	Finalizado	SI			
15 / 1				Válido	Abandono	SI			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Abandono	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			

Mostrando del 1 al 10 de 23

Seleccionadas 4 filas

<<

<

1

2

3

>

>>

SITUACIÓN

ANULAR

RENDIMIENTO

EXPORTAR EXCEL

2.4. Exportar a Excel

Se pueden consultar tanto los participantes marcados como rendimiento, como los que están priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

2.5. Excesos

En función de los límites establecidos en la Convocatoria, pueden darse dos tipos de excesos:

- Exceso de Abandonos.
- Exceso de Reformulación.

La entidad beneficiaria podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes en caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad.

La prioridad es numérica, sin repetición y correlativa, siendo el 1 el primer participante que se marcará como exceso. Un mismo participante podrá estar priorizado para exceso de abandono y de reformulación, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona como exceso de abandono, por ejemplo, ya no podrá ser considerado como exceso de reformulación.

Para indicar la prioridad se pulsa el icono que figura a la derecha de cada línea.

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

Estado

Situación

Código de Actividad

Número de Actividad

NIF

Válido

-- Elija opción

Mostrar

10

registros

Filtro:

Filtro...

Seleccionar todo

Desmarcar todo

Código

NIF

Nombre

Apellidos

Estado

Situación

R. Financiero

Tipo exceso

P. Abandono

P. Reformulado

15 / 1

Válido

Finalizado

SI

1

15 / 1

Válido

Abandono

SI

15 / 1

Válido

Finalizado

NO

1

SITUACIÓN

ANULAR

RENDIMIENTO

EXPORTAR EXCEL

Al certificar la actividad formativa la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad, de no haberse priorizado, lo hará automáticamente.

3. Certificación de Números de Actividad

Los **grupos formativos** a los que se refiere la Convocatoria en su artículo 17 se denominan en la aplicación "**números de actividad**", al igual que se ha venido haciendo en las Comunicaciones de inicio.

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar números de actividad seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código actividad, Número actividad, Denominación actividad, CIF y Estado). Sólo serán certificables los números de actividades que estén en estado "Válido".

El mismo botón "Certificar" sirve para certificar y descertificar.

Desde esta pantalla también se podrán marcar los números de actividad que estén en estado "Válido" y no se deseen certificar pulsando en el botón "No certificar". Deben ponerse en estado no certificado porque de no hacerlo así, al certificar la actividad y el expediente, si están en estado "Válido" pasarán a estar certificados.

Pulsando el botón de "No certificar", el número de actividad seleccionado vuelve al estado de "Válido".

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad

Número de Actividad

Denominación actividad

CIF beneficiaria

Estado

Código de Actividad

Número de Actividad

Denominación

CIF beneficiaria

Válido

Mostrar

10

registros

Filtro:

Filtro...

BUSCAR

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
15 / 1				Válido	12 / 1	
16 / 1				Válido	16 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2

Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR

NO CERTIFICAR

VOLVER

3.1. Certificar

Al certificar un número de actividad, si tuviese incidencias la aplicación da un aviso:

- Aviso de error: no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.
- Aviso de alerta: permite continuar el proceso de certificación.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

CERTIFICACIÓN DE NÚMEROS DE ACTIVIDAD

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los números de actividad

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 15
 - Grupo 1 -

⚠ Existen participantes en estado no notificado, de continuar se anularán

↑

CANCELAR ACEPTAR

Si se marca en el aviso de alerta o de error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como "Reserva" serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas, se debe pulsar en el botón "Aceptar".

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad Número de Actividad Denominación actividad CIF beneficiaria Estado

Código de Actividad Número de Actividad Denominación CIF beneficiaria Válido

Mostrar 10 registros

CONFIRMACIÓN

Se van a certificar los números de actividad seleccionados, ¿desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

Código	Denominación	Estado	CIF beneficiaria
15 / 1		Válido	12 / 1
16 / 1		Válido	16 / 0

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al número de actividad para firmar su certificación.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Números de actividad** Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

CERTIFICACIÓN DE GRUPO
Fundación Estatal
POR LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Notificación certificación de número de actividad
mitido el viernes 08 de julio de 2022 a las 11:18

Datos Identificativos del Número de Actividad

Número de Actividad : 1
Denominación :

Datos del Solicitante

Expediente :
CIF :
Entidad :

Datos de la Actividad Formativa

Actividad Formativa : 15
Denominación :
Modalidad de la Impartición :
Horas de Formación :

Datos del Número de Actividad

Fecha inicio :
Fecha fin :
Fecha plazo participantes :

Formación presencial

Razón Social de impartición :
CIF :
Lugar de impartición :
Observaciones :
Horas :
Horario :

Datos Participantes

Válidos :
Principal : 8
Rendimientos Financieros : 2
Exceso : 0
Incidentados : 0
Anulados : 2

VOLVER **FIRMAR**

Hecho esto, el número de actividad queda en estado certificado.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Números de actividad** Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad Número de Actividad Denominación actividad CIF beneficiaria Estado

Código de Actividad Número de Actividad Denominación CIF beneficiaria Certificado

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Buscar

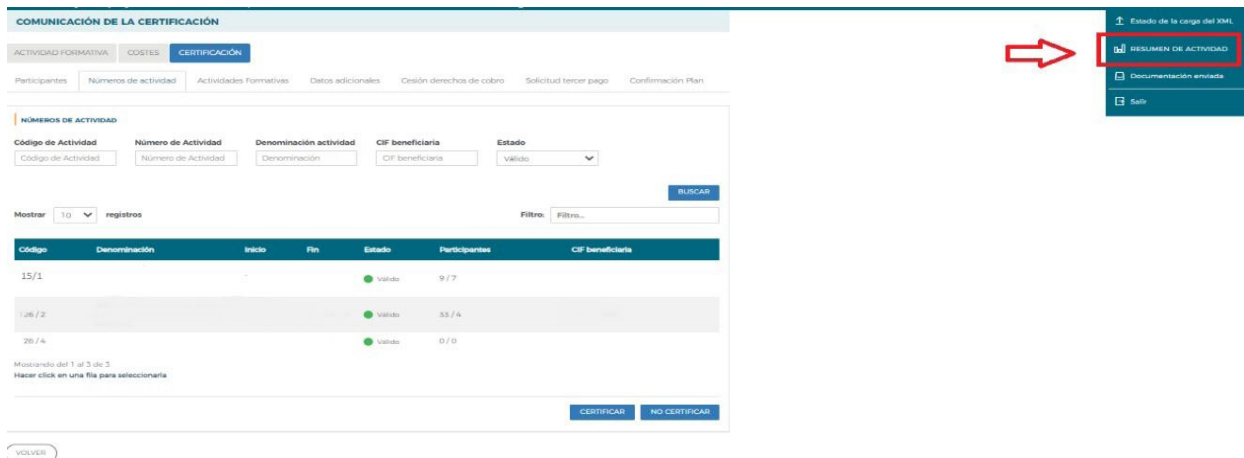
Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
13 / 1				Certificado	24 / 0	
14 / 1				Certificado	30 / 0	
15 / 1				Certificado	12 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

VOLVER

Una vez certificado el número de actividad, accediendo al botón “Consulta Participantes” que se encuentra en el “Resumen de Actividad”, se puede extraer un Excel de participantes en el que se detallan sus incidencias, si las hubiera.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad: Número de Actividad: Denominación actividad: CIF beneficiaria: Estado:

Mostrar: 10 registros Filtro:

BUSCAR

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
15/1				Valido	9 / 7	
126 / 2				Valido	53 / 4	
26 / 4				Valido	0 / 0	

Mostrando del 1 al 3 de 3
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

VOLVER

RESUMEN DE ACTIVIDAD

Estado de la carga del XML

Documentación enviada

Salir

RESUMEN ACTIVIDAD (DATOS COMUNICADOS A LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME)

INFORME PROVISIONAL A PARTIR DE LOS DATOS APORTADOS HASTA LA FECHA Y CON CARÁCTER PREVIO AL PROCESO DE VERIFICACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA

Fechas		Códigos de actividades formativas	
Inicio de ejecución		Anuladas	0
Fin de ejecución		Pendientes aprobación	0
		Admitidas	
		Comprometidas	
		Certificadas	0
Ayudas		Números de actividades formativas	
Solicitada		Válidos	
Admitida		Incidentados	0
Concedida		Anulados	0
Reformulada		Certificados	0
Rendimientos financieros		Modificados	0
Certificada - Principal			
Certificada - Rendimientos financieros			
Costes directos		Pendientes	0
Amortización	0,00 €	Con participantes notificados	5
Coste personal	0,00 €	Sin participantes notificados	0
Facturas sin incluir informe auditor		Con participantes válidos/certificados	5
Dietas y gastos de locomoción formadores	0,00 €		
Gastos transporte, manutención y alojamiento participantes	0,00 €	Participantes	
Informe auditor	0,00 €	Válidos	
Costes indirectos		Certificados	0
Coste personal	0,00 €	Válidos-Principal	
Otros costes	0,00 €	Válidos-Rendimientos	0
Facturas	0,00 €	Válidos-Exceso	0
Gastos desplazamiento personal	0,00 €	Válidos de actividades formativas no certificados	0
		Incidentados	0
		Anulados	1
		Sin notificar	0
		Ejecución plan formativo	
		Aprobado: (Nº de participantes aprobados X Nº horas aprobadas)	
		Ejecutado (Nº Participantes Certificados x horas de Números de Actividad Certificadas)	0,00
		Porcentaje ejecución [(horas ejecutadas / horas aprobadas) x 100]	0,00



CONSULTA PARTICIPANTES

3.2. Descertificar

Si se quiere descertificar un número de actividad, se debe pulsar el botón "Certificar" y la aplicación dará el siguiente aviso:

Los números de actividad se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Convocatoria: Diálogo Social y Negociación Colectiva N° Exp.: NIP: CIF: Entidad: RAZON_SOCIAL

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad Número de Actividad Denominación actividad CIF beneficiaria Estado

Código de Actividad Número de Actividad Denominación CIF beneficiaria Certificado

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Buscar

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
13 / 1				Certificado	24 / 0	
14 / 1				Certificado	30 / 0	C28567402

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

Al descertificar un número de actividad, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen. Por ejemplo, si al certificar un número de actividad un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios, al descertificarlo quedaría nuevamente en estado "Válido". Cuando se vuelva a certificar el número de actividad, si todo está correcto, desaparecerán las incidencias.

El resto de los números de actividad podrán descertificarse siempre y cuando la actividad formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la actividad formativa.

4. Certificación Actividades

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las actividades del plan seleccionándolas de forma individual o múltiple mediante los filtros de la pantalla (Código actividad, Denominación actividad, Estado y Modalidad). El mismo botón de "Certificar" sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse certificará las actividades seleccionadas y, si se pulsa de nuevo, las actividades seleccionadas se descertificarán.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad **Actividades Formativas** Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Código de Actividad Denominación actividad Estado Modalidad

Código de Actividad Denominación Admitida -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

Buscar

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
3		TF	Admitida	12	
4		TF	Admitida	120	
5		TF	Admitida	6	
6		TF	Admitida	11	

VOLVER

CERTIFICAR

Es importante que antes de certificar una actividad se hayan marcado como “No certificados”, todos los números de actividad que estén en estado “Válido” y no se quieran certificar, de lo contrario, la aplicación los certificará.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Números de actividad** Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NÚMEROS DE ACTIVIDAD

Código de Actividad: Número de Actividad: Denominación actividad: CIF beneficiaria: Estado:

Mostrar: registros Filtro:

BUSCAR

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF beneficiaria
				● Válido	12 / 1	
				● Válido	16 / 0	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

VOLVER

Si la actividad formativa tiene algún número de actividad en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, se debe marcar como “No certificado” antes de certificar la actividad.

Al certificar la actividad, la aplicación informará de todas las incidencias/errores, así como de sus consecuencias en caso de continuar. Al igual que en la certificación de números de actividad, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que sean subsanados.

A su vez, la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiera. Si se pulsa sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso. En caso de que la entidad beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES **CERTIFICACIÓN**

Participantes Números de actividad **Actividades Formativas** Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

Incidencias

Acción 15 - CLAVES PARA LA INCIDENCIA SINDICAL

⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 1 participantes, de continuar se marcarán como exceso.

CANCELAR **ACEPTAR**

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES CERTIFICACIÓN

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

PARTICIPANTES

Código de Actividad 15 Número de Actividad NIF NIF Estado -- Elija opción -- Situación -- Elija opción --

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro: Filtro...

☒ Seleccionar todo ☐ Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Tipo exceso	P. Abandono	P. Reformulado
15 / 1				Anulado	Abandono	SI			1
15 / 1	5050505050505050			Válido	Abandono	SI			
15 / 1				Válido	Finalizado	SI		1	
15 / 1	4050505050505050			Anulado	Abandono	SI			
15 / 1				Válido	Finalizado	NO			

SITUACIÓN

ANULAR

RENDIMIENTO

EXPORTAR EXCEL

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la actividad pulsando el botón "Continuar". Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la actividad para firmar su certificación.

ACTIVIDAD FORMATIVA COSTES CERTIFICACIÓN

Participantes Números de actividad Actividades Formativas Datos adicionales Cesión derechos de cobro Solicitud tercer pago Confirmación Plan

NOTIFICACIÓN NÚMERO DE ACTIVIDAD

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437

Una vez firmado, aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las actividades se ha realizado correctamente:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

 Las actividades seleccionadas se han certificado correctamente.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Código de Actividad

Denominación actividad

Estado

Modalidad

Mostrar registros

Filtro:

BUSCAR

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
Ningún dato disponible en esta tabla					

VOLVER

5. Datos Adicionales

En esta pestaña, de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del plan y presentación de la cuenta justificativa.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

DATOS ADICIONALES

MÉTODO DE PRORRATEO DE LOS COSTES IMPUTADOS AL PLAN

Prorrateo

-- Elija opción

PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD

Ayudas / ingresos adicionales

☐ Sí
 ☐ No

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

☐ Sí
 ☐ No

INFORME AUDITOR

Informe auditor

☐ Sí
 ☐ No

VOLVER

ACEPTAR

5.1. Métodos de prorrateo de los costes imputados en el plan

Se indicará el método de prorrateo elegido por la entidad beneficiaria para los costes indirectos asignados al plan en su conjunto:

- Prorrateo por **Costes Certificados**:
 - ✓ N° de participantes x N° de horas x Coste/Hora/Participante
- Prorrateo por **Horas de Formación**:
 - ✓ N° de horas x N° de participantes
- Prorrateo por **Horas de Impartición**:
 - ✓ N° de horas x N° de Números de actividad

5.2. Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Si se ha seleccionado “Sí”, se debe pulsar el botón “Añadir” y la aplicación habilitará un campo para incorporar el importe y su procedencia. En este caso, se generará un certificado de percepción de otras ayudas. El certificado debe firmarse por el Representante Legal de la entidad beneficiaria.

5.3. Rendimientos Financieros

Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros. En caso de que sí se hayan obtenido, se habilitará un campo para indicar si se justifica con exceso de participantes, así como la cuantía declarada. **Tanto si se han obtenido rendimientos financieros como si no se han obtenido, se deberá justificar la situación mediante documento acreditativo expedido por la entidad bancaria.**

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS

Rendimientos financieros

☒ Sí
 ☐ No

Justifica con exceso de participantes

☐ Sí
 ☒ No

EMPRESAS BENEFICIARIAS

Mostrar 10 registros Filtro:

CIF	Razón social	Importe rendimientos
	RAZON_SOCIAL	0,00 €

Mostrando del 1 al 1 de 1

5.4. Informe Auditor

En el supuesto de que la justificación se realice mediante presentación de cuenta justificativa con aportación de Informe Auditor se deberá cumplimentar la información del auditor en este apartado incluyendo también el número ROAC. (El auditor de cuentas tiene que estar inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas).

Una vez se hayan rellenado todos los “Datos adicionales del plan de formación” se debe pulsar en el botón “Aceptar” para guardarlos. Si faltase algún campo por cumplimentar en la pestaña “Datos adicionales”, al confirmar el Plan saldría el siguiente mensaje: “Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales”, cancelándose el proceso de certificación.

6. Cesión Derecho de Cobro

En esta pestaña se debe indicar y volcar la información en el caso de que la entidad beneficiaria tenga alguna cesión de derecho de cobro.

Importante: Si existiera cesión, se deben cumplimentar estos datos previamente a la solicitud del Tercer Pago.

En primer lugar, se responderá a la pregunta si existe cesión o no. Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro, bastará con indicar "No". En el caso de que se contestara "Sí", se debe pulsar el botón "Añadir" para rellenar los datos y generar los documentos necesarios.

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

☒ Sí
 ☐ No

ACEPTAR

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

CIF beneficiaria

CIF proveedor

Referencia

BUSCAR

Mostrar

10

registros

Filtro:

Filtro...

CIF beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe	Referencia
Ningún dato disponible en esta tabla					

ELIMINAR

AÑADIR

Estos datos son los de la entidad beneficiaria y proveedora que firmen la cesión de derecho de cobro, así como los relativos a la fecha y lugar del acuerdo, y los datos bancarios para saber dónde se debe hacer el ingreso. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo, de manera que el dinero que se vaya a ceder no pueda superar la cuantía que falta por pagar al plan de formación.

Se debe indicar qué referencias de costes del plan se van a pagar por medio de la cesión de derecho de cobro. Para modificar alguno de estos datos, se realizará mediante el botón  .

CANCELAR

ACCEPTAR

Cesión derechos de cobro.

REFERENCIAS

Referencia
-- Elija opción

Nº Factura Total factura Total imputado

0.00 € 0.00 €

Concepto Importe cedido

€

CANCELAR ACEPTAR

FIRMA DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

Cesión

☒ Sí ☐ No

CESIONES DE LAS ENTIDADES.

CIF beneficiaria CIF proveedor Referencia

BUSCAR

Mostrar 10 registros Filtro: Filtro...

CIF beneficiaria	Razón social beneficiaria	CIF proveedor	Razón social proveedor	Importe	Referencia

Mostrando del 1 al 2 de 2



El botón editar permite modificar los datos relativos a la cesión.



El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.



El botón adjuntar documento permite subir la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

Importante → Firma digital del PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña "Herramientas" de la aplicación Acrobat Reader, seleccionar "Certificados" y posteriormente firmar digitalmente.



Antes de incorporarse a la aplicación, el PDF debe ser firmado por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.



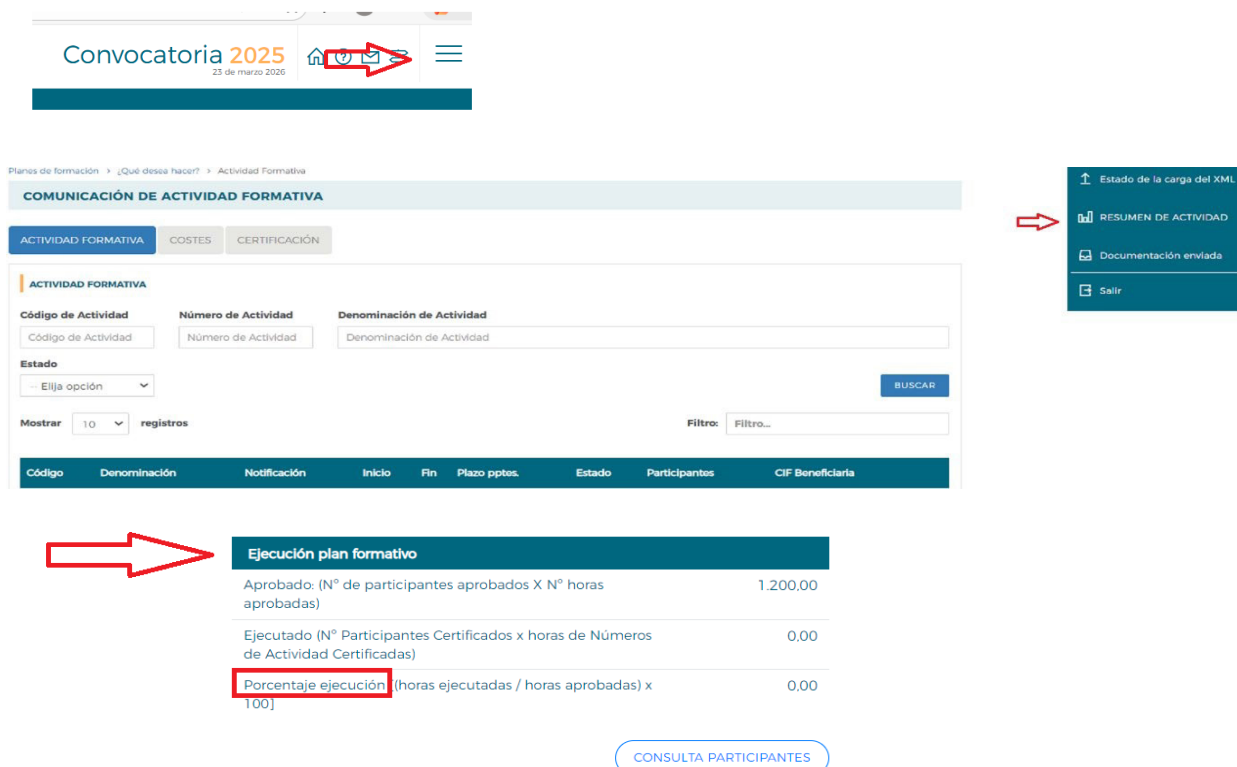
7. Solicitud Tercer Pago

Cuando se haya ejecutado al menos el 50% del plan de formación, computándose a estos efectos el número de participantes certificados y horas de formación, se podrá realizar la solicitud del tercer pago. Para ello no hay que incluir costes en la aplicación. Se seleccionará la pestaña “**Solicitud tercer pago**”.

La entidad solicitante puede consultar el porcentaje de ejecución del plan en el “Resumen Actividad” que se puede encontrar en:



Y que también se puede encontrar en:



The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Header**: Convocatoria 2025 (23 de marzo 2026)
- Navigation Menu**:
 - Estado de la carga del XML
 - RESUMEN DE ACTIVIDAD (highlighted with a red arrow)
 - Documentación enviada
 - Salir
- Section: COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA**
 - Tabs: ACTIVIDAD FORMATIVA, COSTES, CERTIFICACIÓN
 - ACTIVIDAD FORMATIVA**
 - Form fields: Código de Actividad, Número de Actividad, Denominación de Actividad
 - Estado: Elija opción
 - Mostrar: 10 registros
 - Filtros: Filtro...
 - Table headers: Código, Denominación, Notificación, Inicio, Fin, Plazo pptes., Estado, Participantes, CIF Beneficiaria
- Ejecución plan formativo** (highlighted with a red arrow):

Aprobado: (Nº de participantes aprobados X Nº horas aprobadas)	1.200,00
Ejecutado (Nº Participantes Certificados x horas de Números de Actividad Certificadas)	0,00
Porcentaje ejecución (horas ejecutadas / horas aprobadas) x 100]	0,00
- CONSULTA PARTICIPANTES** button

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

SOLICITUD TERCER PAGO

¿Desea solicitar el tercer pago?

☒ Sí
 ☐ No

ACEPTAR

VOLVER

Al seleccionar la pestaña “Solicitud tercer pago” aparece una pregunta para confirmar que efectivamente se desea solicitar el tercer pago, con las opciones “Sí” o “No”. En caso de pulsar “Sí”, la aplicación comprobará automáticamente si se ha alcanzado el 50% del plan de formación. Desde el momento en el que se solicita el tercer pago pueden darse dos posibilidades:

1. La aplicación detecta que no se ha alcanzado aún el 50%; en ese caso devuelve el siguiente mensaje: “Para poder solicitar el tercer pago del 40% de la subvención concedida, deberá haberse ejecutado al menos el 50% del plan de formación computándose a estos efectos, el número de participantes certificados y horas de formación”.

En este punto la aplicación impedirá solicitar el pago al no haberse alcanzado el 50% del plan de formación.

Para poder solicitar el tercer pago del 40% de la subvención concedida, deberá haberse ejecutado al menos el 50% del plan de formación computándose a estos efectos, el número de participantes certificados y horas de formación.

X

Convocatoria: Diálogo Social y Negociación Colectiva

Nº Exp.

NIF

CIF

Entidad

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

SOLICITUD TERCER PAGO

¿Desea solicitar el tercer pago?

☒ Sí
 ☐ No

ACEPTAR

VOLVER

2. Si se detecta que se ha alcanzado al menos el 50% del plan de formación, se recuerda que en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es obligación del beneficiario acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social. El incumplimiento de esta obligación imposibilitará el cobro de la subvención. En este momento **se generará el documento, “Declaración Responsable”, que necesita la firma del Representante legal.**

SOLICITUD TERCER PAGO

⚠️ "En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es obligación del beneficiario acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social. El incumplimiento de esta obligación, imposibilitará el cobro de la subvención."

DOCUMENTO SOLICITANTE TERCER PAGO

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
Ningún dato disponible en esta tabla			

DOCUMENTO

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Documento	Requiere firma.	Firmado
Documento certificado y solicitud tercer pago	Si	No

Mostrando del 1 al 1 de 1

FIRMAR

3. Una vez firmado el documento, la aplicación dará el siguiente aviso: "Se ha firmado correctamente el documento".

DOCUMENTO SOLICITANTE TERCER PAGO

✓ Se ha firmado correctamente el documento.

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
		Documento certificado y solicitud tercer pago	12/07/2022

Mostrando del 1 al 1 de 1

DOCUMENTO

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Documento	Requiere firma.	Firmado
Documento certificado y solicitud tercer pago	Si	Si

Mostrando del 1 al 1 de 1

ENVIAR CANCELAR

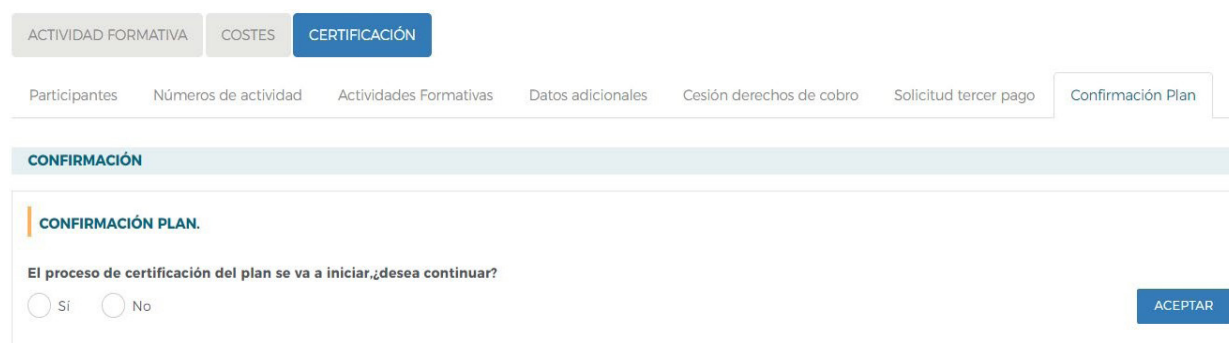
4. Posteriormente se pulsará "Enviar" y aparecerá la pregunta: "Se va a proceder a enviar la solicitud del tercer pago. ¿Desea continuar?" Al pulsar "Aceptar" aparecerá un aviso informando de que la solicitud del tercer pago se ha enviado correctamente.

8. Presentación de la Cuenta Justificativa

En la pestaña “Confirmación Plan”, se inicia la certificación del plan de formación y la presentación de la cuenta justificativa, generándose **los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados** (será necesario firma digital de persona jurídica) y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse en función del volumen del expediente.

Para la presentación de la cuenta justificativa es necesario haber incluido todos los costes y sus referencias en la pestaña de “Costes” (ver documento de la página web “Guía de orientaciones de la aplicación para la justificación de costes Planes de Diálogo Social y Negociación Colectiva 2026”).

Al entrar en la pestaña “**Confirmación Plan**” la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:



Al contestar “Sí”, se inicia el proceso de certificación:



Al finalizar el proceso se muestran, si existiesen, los errores/alertas detectadas generándose la posibilidad de extraerse a Excel. Los errores o alertas se distribuyen en diferentes hojas del libro de Excel en función de si afectan al plan, a las actividades, a números de actividad, a participantes o a costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.

PROCESO DE CIERRE.

El proceso de certificación del plan de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.

Plan de formación

Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.

Existen cesiones de derecho de cobro grabadas, cuyo documento pdf de cesión no se ha adjuntado a la aplicación una vez que ha sido firmado por las entidades

Actividades

Actividades con advertencias: 18

EXPORTAR EXCEL

MODIFICAR

B	C
Tipo	Descripción
Error	Existen cesiones de derecho de cobro grabadas, cuyo documento pdf de cesión no se ha adjuntado a la aplicación una vez que ha sido firmado por las entidades
Advertencia	Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.

En caso de haberse detectado **errores**, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación detecta alertas, se puede optar por subsanarlas mediante el botón "Modificar", o continuar el proceso, pulsando el botón "Confirmar", en cuyo caso la aplicación asignará automáticamente las anulaciones que correspondan.

Importante: Las advertencias pueden avisar de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

ACTIVIDAD FORMATIVA

COSTES

CERTIFICACIÓN

Participantes

Números de actividad

Actividades Formativas

Datos adicionales

Cesión derechos de cobro

Solicitud tercer pago

Confirmación Plan

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE CIERRE.

El proceso de certificación del plan de formación ha detectado incidencias.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Plan de formación

Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.

Actividades

Actividades con advertencias: 18

EXPORTAR EXCEL

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre actividades, números de actividad y participantes certificados, así como de los participantes para justificar rendimientos.

DATOS DEL PLAN FORMATIVO.

Códigos de actividades	Número de actividades	Participantes certificados.	Participantes con rendimientos.
4	4	17	4
Desempleados.	Administración pública.	Participantes de entidades.	
0 %	0 %	0 %	

MODIFICAR CONFIRMAR

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados por el Representante Legal:

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ La certificación del plan se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

i El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del plan de formación.

ENTIDAD SOLICITANTE

FIRMANTES

Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firma
--------	-----------	-----------	-------------------

DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN

Mostrar 10 registros

Filtro: Filtro...

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Certificación de finalización del plan	Si	No	
Resumen de Costes Presentados	Si	No	

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria son los siguientes: "Certificación de Finalización del Plan", "Resumen de Costes Presentados", "Certificado de Otros Costes del Plan", "Certificado de Percepción de otras Ayudas", "Certificado de Haberes Individuales" y "Cesión de Derecho de Cobro" (estos cuatro últimos, en caso de adjuntarse). Para justificar los costes de personal interno se pueden remitir los certificados de haberes correspondientes o soportes justificativos de los salarios.

Una vez incorporada toda la documentación y firmados los documentos se pulsará el botón “Enviar” **para finalizar la presentación de la cuenta justificativa.**

Documento	Requiere firma.	Firmado	
Certificación de finalización del plan	Sí	Sí	
Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí	

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío. En este momento, el plan queda certificado y quedará presentada la Cuenta Justificativa.

CONFIRMACIÓN

PROCESO DE FIRMA Y ENVÍO.

✓ La certificación del plan de formación se ha enviado correctamente.

ⓘ La certificación ha sido enviada con fecha 23/03/2026 11:53:44