



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

# Guía Práctica de grabación de Justificación de Costes Planes 2011

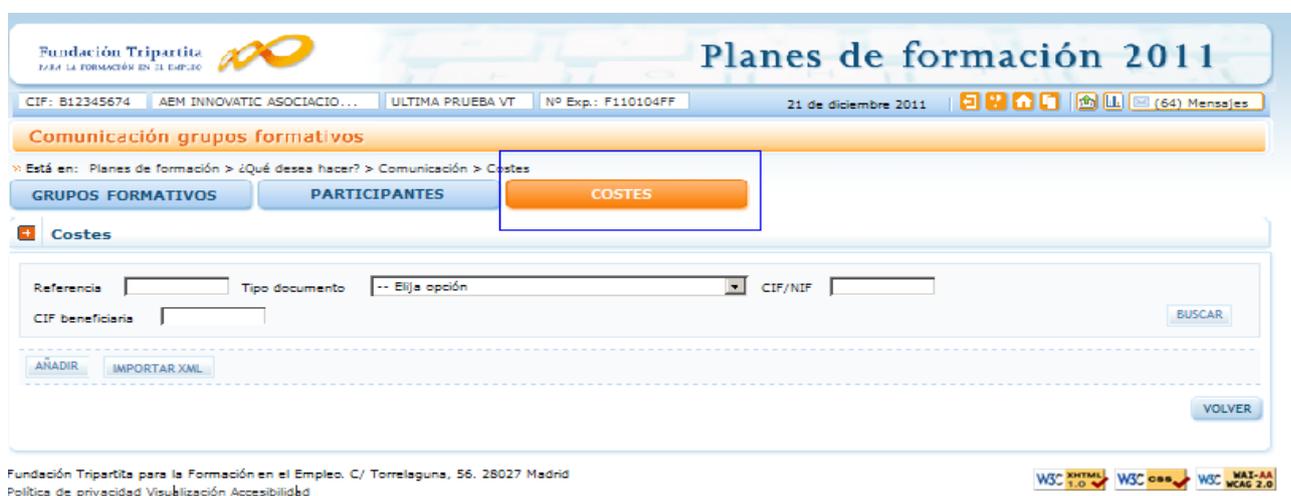


## Guía práctica de grabación de justificación de costes

I.	Introducción .....	3
II.	Alta de referencias.....	4
	a) Amortización: Los datos que recoge este documento son: .....	5
	b) Coste de personal: Los datos que recoge este documento son: .....	6
	c) Coste de personal promedio: Los datos que recoge este documento son: .....	7
	d) Costes generales del plan: Los datos que recoge este documento son: .....	8
	e) Factura: Los datos que recoge este documento son: .....	9
	f) Gastos de desplazamiento de docentes/personal: Los datos que recoge este documento son: .....	9
	g) Gastos de desplazamiento de los participantes: Los datos que recoge este documento son: .....	10
III.	Imputación de costes.....	10
	a) Amortización .....	11
	b) Coste de personal: .....	12
	c) Coste personal promedio.....	13
	d) Costes generales del plan: .....	14
	e) Factura:.....	15
	f) Gasto de desplazamiento de docentes/personal interno. ....	16
	g) Gasto de desplazamiento de participantes. ....	17
IV.	Imputaciones a nivel de acción: .....	20
V.	Imputaciones a nivel del plan de formación: .....	21

## I. Introducción

La justificación de costes se debe realizar de forma telemática utilizando la aplicación Planes 2011 que la FTFE ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación se pueden comunicar los diferentes costes del plan de formación en la pestaña relativa a costes.



La parte superior de la pantalla es un buscador que incluye diferentes filtros para buscar las referencias dadas de alta en el sistema y sus imputaciones. Los filtros se pueden utilizar de forma individual o conjunta y son:

- Referencia: Código alfanumérico que asigna el usuario al añadir un soporte justificativo.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

- **Tipo de coste:** Desplegable que recoge los diferentes tipos de soportes justificativos: Amortización, coste personal, coste personal promedio, costes generales del plan, factura, gasto de desplazamiento de docentes/personal, gasto de desplazamiento de participante.
- **CIF/NIF:** CIF/NIF de la entidad proveedora del servicio imputado
- **CIF Beneficiaria:** CIF de la entidad beneficiaria que soporta el gasto.

Antes de imputar los costes a las diferentes acciones o grupos del plan de formación o a este en su conjunto, es necesario dar de alta en el sistema los diferentes documentos justificativos para poder utilizarlos posteriormente. Todos los tipos de costes tendrán un campo de referencia (con un máximo de 10 posiciones) que no puede repetirse y que identificará los documentos que se remitirán a la Fundación Tripartita para la justificación del plan de formación. En todos los casos, salvo cuando se trate de desplazamientos, la aplicación validará que no se repitan, y que no se utilicen referencias diferentes para los mismos documentos. Por ejemplo si para la misma entidad beneficiaria se indica que la referencia FACT1 corresponde al proveedor ADAMS con CIF B85225225 y Número de Factura 11/01, no podrá añadir este mismo proveedor y número de factura con otra referencia.

Si se ha añadido FACT1 ADAMS B85225225 Fra 11/01

Al intentar añadir FACT02 ADAMS B85225225 Fra 11/01 (la aplicación dará un aviso indicando que ya existe una factura para la beneficiaria con el CIF y número de factura indicados)

### II. Alta de referencias

Para dar de alta las diferentes referencias es necesario pinchar en el botón

**AÑADIR**

Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación 2011

CIF: B12345674 AEM INNOVATIC ASOCIACIO... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 21 de diciembre 2011 (64) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES

COSTES

Referencia  Tipo documento -- Elija opción -- CIF/NIF

CIF beneficiaria

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
[Política de privacidad](#) [Visualización](#) [Accesibilidad](#)

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAI-AA WCAG 2.0

Y se deben rellenar los siguientes campos, que son comunes a todos los tipos de coste:

- **Referencia:** Código asignado por el usuario para nombrar los diferentes soportes justificativos. Será única para cada soporte.
- **CIF de la beneficiaria:** CIF de la entidad beneficiaria a la que va dirigido el gasto del soporte justificativo referenciado.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

- **Tipo de coste:** campo desplegable de una elección entre: Amortización, coste personal interno, coste personal interno promedio, costes generales del plan, factura, gasto de desplazamiento de docentes/personal, gasto de desplazamiento de participante. Dependiendo del tipo de coste se solicitarán unos datos u otros. Después de seleccionar el tipo de coste es necesario hacer clic en el botón de aceptar que está a su derecha. Si se despliegan nuevos campos se deben rellenar y si no se despliegan más campos, por ejemplo si se están grabando costes generales o de gastos de desplazamiento de participantes se debe aceptar la pantalla para que se graben todos los datos

The screenshot shows the 'Planes de formación 2011' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation tabs: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', and 'COSTES'. Below this, there's a 'Documento' section with a 'Tipo documento' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: '-- Elija opción', 'Amortización', 'Coste de personal', 'Coste de personal promedio', 'Costes generales del plan', 'Factura', 'Gasto de desplazamiento de docentes/personal', and 'Gasto de desplazamiento de participante'. To the right of the dropdown is an 'ACEPTAR' button, which is circled in blue. There are also 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons at the bottom right of the form area.

Los datos que se solicitan en función del tipo de coste son:

a) **Amortización:** Los datos que recoge este documento son:

**Nº Factura:** Campo alfanumérico con una capacidad de 25 dígitos

**CIF Proveedor:** Campo alfanumérico con validador de CIF/NIF

**Razón Social/Nombre del Proveedor:** Campo de texto con una capacidad para 150 dígitos

**Elemento Amortizable:** Campo desplegable en el que se encontrarán las siguientes opciones para que se seleccione una de ellas: Aplicaciones informáticas; Maquinaria; Utillaje; Mobiliario y enseres; Equipos para procesos de información; Elementos de transporte; Edificios y Construcción; Plataformas tecnológicas

**Fecha Adquisición:** Fecha en la que se adquirió el elemento amortizable.

**Precio adquisición:** Precio del elemento amortizable. Campo numérico con capacidad para dos decimales.

**% Amortización Anual:** Porcentaje de amortización

**Horas de Amortización Anual:** Se deben indicar las horas anuales de utilización del elemento amortizable. El número de horas anuales trabajadas vendrá fijado por Convenio, en su defecto y como regla general, se aplicarán 1.750 horas.

**Amortización Anual:** Campo calculado resultado de multiplicar el campo precio adquisición por % amortización anual. Para calcularlo es necesario hacer clic en 

Coste/Hora: Campo calculado resultado de dividir la amortización anual entre las horas de amortización anuales. Para calcularlo es necesario hacer clic en **CALCULAR**

The screenshot shows the 'Planes de formación 2011' web application interface. At the top, there is a header with the logo of 'Fundación Tripartita' and the title 'Planes de formación 2011'. Below the header, there is a navigation bar with the following text: 'CIF: B12345674', 'AEM INNOVATIC ASOCIACIO...', 'ULTIMA PRUEBA VT', 'Nº Exp.: F110104FF', and '21 de diciembre 2011'. The main content area is titled 'Comunicación grupos formativos' and contains a breadcrumb trail: 'Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes'. Below the breadcrumb trail, there are three tabs: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', and 'COSTES'. The 'COSTES' tab is selected. Underneath the tabs, there is a 'Documento' section with a 'Documento' icon. The main form area is titled 'Datos de documento' and contains the following fields: 'Referencia' (text input), 'CIF beneficiaria' (text input), 'Tipo documento' (dropdown menu with 'Amortización' selected and an 'ACEPTAR' button), 'Nº factura' (text input), 'CIF/NIF' (text input), 'Razón social/Nombre' (text input), 'Elemento amortizable' (dropdown menu with '-- Elija opción' selected), 'Fecha factura' (text input with '(dd/mm/aaaa)' format), 'Precio adquisición' (text input with '€' symbol), 'Porcentaje amortización' (text input with '% anual' symbol), 'Amortización anual' (text input with '€' symbol and a 'CALCULAR' button), 'Horas anuales de utilización' (text input), and 'Coste hora' (text input with '€' symbol and a 'CALCULAR' button). At the bottom right of the form, there are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons.

b) Coste de personal: Los datos que recoge este documento son:

**NIF Trabajador:** NIF del trabajador cuyo coste hora se va a calcular, es un campo alfanumérico con validador de NIF

**Nombre y apellidos:** Nombre del trabajador cuyo coste hora se va a calcular. En la aplicación estos datos se recogen en tres campos de texto con una capacidad de 20 dígitos cada uno.

**Contrato:** Campo desplegable en el que se seleccionará Anual cuando se trate de un trabajador con contrato anual o Contrato cuando se trate de un trabajador con un contrato temporal para la ejecución de un servicio. En caso de tratarse de un contrato temporal la aplicación solicitará que se rellene el campo N<sup>o</sup> Identificador

**N<sup>o</sup> Identificador:** Cuando se haya indicado que el contrato no era anual se solicita un n<sup>o</sup> de identificador de contrato que se utilizará para diferenciar los diferentes contratos que tenga un mismo trabajador en el plan de formación. Se trata de un campo numérico que sólo admite números enteros

**Horas trabajadas:** El número de horas anuales trabajadas vendrá fijado por Convenio, en su defecto y como regla general, se aplicarán 1.750 horas. En el caso de ser un contrato temporal se indicarán las horas del contrato. Para calcular el coste hora se utilizarán como referencia las horas anuales trabajadas durante el año 2.011, independientemente de que la imputación se prolongue a los primeros meses del 2.012

**Salario Bruto:** Se indicará el salario bruto anual del 2.011 o en el caso de tratarse de un contrato temporal el salario bruto acordado en el contrato.

**Base Seguridad:** Se indicarán las bases de cotización a la Seguridad Social durante el ejercicio 2.011.

**Coste Seguridad Social:** Campo calculado que indica el coste de Seguridad Social en función de su cotización

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

**Coste anual:** Campo calculado que indica el coste anual del trabajador fruto de sumar el salario bruto y su coste de seguridad social.

**Coste/hora:** Campo calculado que indica el coste por hora del trabajador fruto de dividir el coste anual entre las horas anuales trabajadas.

Estos tres últimos datos los calcula la aplicación haciendo clic en

**CALCULAR**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Planes de formación 2011' application. The page is titled 'Comunicación grupos formativos' and is in the 'COSTES' section. A form titled 'Documento' is visible, containing the following fields:

Datos de documento	
Referencia	<input type="text"/>
CIF beneficiaria	<input type="text"/>
Tipo documento	<input type="text" value="Coste de personal"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/>
NIF	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido1	<input type="text"/>
Apellido2	<input type="text"/>
Contrato	<input type="text" value="-- Elija opción --"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/>
Horas trabajadas	<input type="text"/>
Salario bruto	<input type="text"/> €
Base Seg. Social	<input type="text"/> €
Coste Seg. Social	<input type="text"/> €
Coste	<input type="text"/> €
Coste hora	<input type="text"/> € <input type="button" value="CALCULAR"/>

At the bottom of the form, there are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. The browser's taskbar shows several open applications, including '2 Microsoft Office...', 'Guía práctica aplicac...', 'Dibujo - Paint', and 'SIGECOIN - [EXPL...]'.

c) Coste de personal promedio: Los datos que recoge este documento son:

**Coste hora:** Campo calculado. Para calcular este campo se debe haber dado de alta previamente a los trabajadores que vayan a formar parte de la Unidad Promedio conforme a lo indicado en el apartado coste de personal. En la parte inferior de la pantalla se muestran todos los trabajadores dados de alta en el sistema. Se deben marcar los trabajadores cuyo coste promedio se va a calcular y se debe indicar las horas que han invertido en el plan de formación. Para ello se pinchará en el icono  y una vez

indicadas las horas invertidas se pinchará en el icono . Cuando se hayan rellenado las horas de todos los trabajadores que conforman la Unidad Promedio se pinchará en el botón

**CALCULAR**

**Fundación Tripartita**  
 PARA LA FORMACIÓN DE LOS JOVENES

**Planes de formación 2011**

CIF: B12345674    AEM INNOVATIC ASOCIADO...    ULTIMA PRUEBA VT    Nº Exp.: F11010477    19 de diciembre 2011

**Comunicación grupos formativos**

» **Inicio** » Planes de formación » ¿Qué desea hacer? » Comunicación » Detalle de costes

**GRUPOS FORMATIVOS**    **PARTICIPANTES**    **COSTES**

Documento

**Documento**

Datos de documento

Referencia:

CIF beneficiaria:

Tipo documento:  **ACEPTAR**

Coste hora:  € **CALCULAR**

**Costes de personal**

Mostrando del 1 al 10 de 11

<input type="checkbox"/>	NIF	Nombre	Apellido1	Apellido2	Coste/Hora	Horas invertidas	
<input type="checkbox"/>	32857913k	Valentin	Blaquez	Martin	57,78 €	0	
<input type="checkbox"/>	20830580D	A	A	A	200,32 €	0	
<input type="checkbox"/>	20830580D	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	57,33 €	0	
<input type="checkbox"/>	47471656R	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	5,90 €	0	
<input type="checkbox"/>	07833973N	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	57,33 €	0	
<input type="checkbox"/>	41517367K	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	57,33 €	0	
<input type="checkbox"/>	20830580D	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	2,73 €	0	
<input type="checkbox"/>	75707930A	A1	A1	A1	57,33 €	0	
<input type="checkbox"/>	75707930A	A1	A1	A1	57,33 €	0	
<input type="checkbox"/>	02876379E	ANA	GURR	GRUR	40,84 €	0	

**CANCELAR**    **ACEPTAR**

Hecho esto se pinchará el botón **ACEPTAR** para dar de alta la referencia. Puede haber diferentes unidades promedio si ha habido diferentes equipos para distintas tareas. Por ejemplo un equipo para labores de apoyo, gestión y ejecución y otro para las de evaluación y control. Se recuerda que el coste de personal promedio solo puede imputarse a costes asociados y otros costes subvencionables.

d) Costes generales del plan: Los datos que recoge este documento son:

Para dar de alta referencias relativas a costes generales del plan no es necesario añadir ningún dato adicional. Basta pinchar el botón **ACEPTAR**.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación 2011

CIF: B12345674 AEM INNOVATIC ASOCIACIO... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 21 de diciembre 2011 (54) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES

Documento

Documento

Datos de documento

Referencia

CIF beneficiaria

Tipo documento  ACEPTAR

CANCELAR ACEPTAR

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torreleguna, 56. 28027 Madrid  
 Política de privacidad Visualización Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAI-AA WCAG 2.0

e) Factura: Los datos que recoge este documento son:

Nº de factura: Nº de la factura que se va a imputar al plan de formación

CIF/NIF del proveedor: CIF/NIF del proveedor que emite la factura

Razón social/nombre proveedor: Nombre o razón social del proveedor que emite la factura

Total Factura: Se indicará el importe total de la factura. Cuando se hagan las imputaciones de las diferentes facturas a las acciones/grupos/plan, si dichas imputaciones superan este importe la aplicación dará un aviso informando de que se ha superado.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Planes de formación 2011

CIF: B12345674 EMPRESAS DE PRUEBAS ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 25 de enero 2012 (59) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES COSTES BECAS Y AYUDAS

Documento

Documento

Datos de documento

Referencia

CIF beneficiaria

Tipo de coste  ACEPTAR

Nº factura

CIF/NIF

Razón social/Nombre

Total Factura  €

CANCELAR ACEPTAR

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torreleguna, 56. 28027 Madrid  
 Política de privacidad Visualización Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAI-AA WCAG 2.0

f) Gastos de desplazamiento de docentes/personal: Los datos que recoge este documento son:

NIF del tutor o del personal que tiene el gasto: Una vez introducido el NIF se debe pinchar

el botón **ACEPTAR**. La aplicación validará que se trata de un NIF correcto y si el NIF está recogido en la Base de Datos autocompletará los siguientes campos.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

Nombre y apellidos: Sólo será necesario rellenarlos en caso de que el NIF no esté dado de alta en el sistema. En caso contrario se autorrellenará.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Planes de formación 2011**

CIF: B12345674 | AEM INNOVATIC ASOCIACIO... | ULTIMA PRUEBA VT | Nº Exp.: F110104FF | 21 de diciembre 2011 | (64) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES**

Documento

**Documento**

Datos de documento

Referencia

CIF beneficiaria

Tipo documento

NIF

Nombre

Apellido1

Apellido2

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad Visualización Accesibilidad

WSC XHTML 1.0 WSC CSS WSC MAI-AA WCAG 2.0

g) Gastos de desplazamiento de los participantes: Los datos que recoge este documento son:

CIF/NIF del proveedor: CIF/NIF del proveedor que emite la factura

Razón social/nombre proveedor: Nombre o razón social del proveedor que emite la factura.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Planes de formación 2011**

CIF: B12345674 | EMPRESAS DE PRUEBAS | ULTIMA PRUEBA VT | Nº Exp.: F110104FF | 3 de febrero 2012 | (70) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento

**Documento**

Datos de documento

Referencia

CIF beneficiaria

Tipo de coste

CIF/NIF

Razón social/Nombre

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad Visualización Accesibilidad

WSC XHTML 1.0 WSC CSS WSC MAI-AA WCAG 2.0

Una vez que se da de alta una referencia aparece la pestaña imputación, en la que se pueden imputar los costes de dicho documento justificativo al plan de formación.

### III. Imputación de costes

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO Planes de formación 2011  
 CIF: B12345674 AEM INNOVATIC ASOCIACI... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 21 de diciembre 2011 (64) Mensajes  
**Comunicación grupos formativos**  
 > Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes  
 GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES**  
 Documento **Imputación**  
**Imputación [Factura/REFERENCIA]**  
 Imputaciones a grupo  
 No se encontraron resultados.  
 Imputaciones a acciones formativas  
 No se encontraron resultados.  
 Imputaciones al plan de formación  
 No se encontraron resultados.  
 AÑADIR ELIMINAR

Las imputaciones se pueden hacer a nivel de grupo, de acción o del plan en su conjunto. En función del tipo de coste la relación con el plan podrá ser de coste directo, o asociado o de otros costes subvencionables. Si un coste se imputa de varios grupos o acciones, el importe indicado se graba para cada uno de los grupos/acciones. Si el importe se imputa a la totalidad del plan, si el coste es directo se repite la cuantía en cada una de las acciones, si el coste es asociado, el importe se prorratea entre todas las acciones del plan según el método de prorrateo elegido en el cuadro resumen de costes.

Pinchando en el botón **AÑADIR** se solicitarán diferentes datos en función del tipo de coste que se esté imputando: Amortización, coste personal, coste personal promedio, costes generales del plan, factura, gasto de desplazamiento de docentes/personal, gasto de desplazamiento de participante:

a) Amortización

- **Relación con el Plan:** se seleccionará si el coste a imputar es directo o asociado y se pinchará el botón **ACEPTAR**
- **Horas:** Horas imputables a la acción/grupo. Serán como máximo las horas certificadas para dicha acción/grupo
- **Importe:** Para calcular el importe a imputar se debe pinchar en **CALCULAR**
- **Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE GRUPOS

- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE ACCIÓN

The screenshot shows the 'Planes de formación 2011' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation tabs: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', and 'COSTES'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes'. The main section is titled 'Imputación [Amortización/122]'. It contains a form with the following fields: 'Referencia' (122), 'Tipo de coste' (Directo), 'Horas', and 'Importe'. There are 'ACEPTAR' and 'CALCULAR' buttons. Below the form, there are search filters for 'Grupos formativos a los que se imputa el coste:' and 'Acciones formativas a las que se imputa el coste:'. The 'Grupos formativos' filter includes 'Código acción', 'Código grupo', 'Denominación grupo', and 'Estado'. The 'Acciones formativas' filter includes 'Nº', 'Denominación', and a checked checkbox for 'Presencial/didáctica/teleformación'. There are 'BUSCAR', 'CANCELAR', and 'ACEPTAR' buttons at the bottom.

b) Coste de personal:

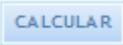
- **Relación con el Plan:** se seleccionará si el coste a imputar es directo, asociado o relativo a otros costes subvencionables.
- **Concepto:** en función del seleccionado se mostrarán diferentes conceptos para su selección. Impartición o tutorías; preparación; Tutela y supervisión de participantes; elaboración y adquisición de material didáctico y publicidad y difusión en caso de ser directos, apoyo, gestión y ejecución en caso de ser costes asociados y evaluación; control o evaluación y control si se trata de otros costes subvencionables.
- **Horas:** Horas imputables a la acción/grupo.
- **Importe:** para calcular el importe a imputar se debe pinchar en 

NOTA: Los siguientes apartados no se muestran si el concepto seleccionado es otros costes subvencionables, dado que dichos costes se imputan a la totalidad del plan y se liquidan de manera independiente al resto de la ayuda.

- **Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado [Imputaciones a nivel de grupos](#)
- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado [Imputaciones a nivel de acción](#)

The screenshot shows the 'Planes de formación 2011' interface. At the top, it displays the logo of Fundación Tripartita and the title 'Planes de formación 2011'. Below this, there is a navigation bar with 'Comunicación grupos formativos' and a breadcrumb trail: 'Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes'. Three buttons are visible: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', and 'COSTES'. A 'Documento' menu is open, showing 'Imputación' selected. The main form is titled 'Imputación [Coste de personal/C. PERSONA]'. It contains the following fields: 'Referencia' (C. PERSONA), 'Tipo de coste' (Asociado), 'Concepto' (-- Elija opción), 'Horas' (empty), and 'Importe' (empty) with a 'CALCULAR' button. Below the form are search filters for 'Grupos formativos' and 'Acciones formativas'. The bottom of the page includes contact information for Fundación Tripartita and several certification logos (W3C XHTML 1.0, W3C CSS, W3C MAI-AA WCAG 2.0).

c) Coste personal promedio

- **Relación con el Plan:** se seleccionará si el coste a imputar es asociado o relativo a otros costes subvencionables.
- **Concepto:** en función del tipo de coste seleccionado se mostrarán diferentes conceptos para su selección. Apoyo, gestión y ejecución en caso de ser costes asociados y evaluación; control o evaluación y control si se trata de otros costes subvencionables.
- **Horas:** Horas imputables a la acción/grupo.
- **Importe:** para calcular el importe a imputar se debe pinchar en 

NOTA: Los siguientes apartados no se muestran si el concepto seleccionado es otros costes subvencionables, dado que dicho costes se imputan a la totalidad del plan.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

- **Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE GRUPOS
- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE ACCIÓN

**Comunicación grupos formativos**

» está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

**GRUPOS FORMATIVOS** **PARTICIPANTES** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS**

Documento Imputación

**Imputación [Coste de personal promedio/C.PROMED2]**

Imputación

Referencia: C.PROMED2

Tipo de coste: Asociado

Concepto:

Horas:

Importe:  €

**Grupos formativos a los que se imputa el coste:**

Código acción:  Código grupo:  Denominación grupo:

Estado:

**Acciones formativas a las que se imputa el coste:**

Nº:  Denominación:   Presencial  A distancia  Teleformación

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torreclayuna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad Visualización Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

**Fundación Tripartita** PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**Planes de formación 2011**

CIF: 612345674 AEM INNOVATIC ASOCIACI... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: P110104M 23 de diciembre 2011 (64) Monarca

**Comunicación grupos formativos**

» está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

**GRUPOS FORMATIVOS** **PARTICIPANTES** **COSTES** **BECAS Y AYUDAS**

Documento Imputación

**Imputación [Coste de personal promedio/C.PROMED2]**

Imputación

Referencia: C.PROMED2

Tipo de coste: Otros costes subvencionables

Concepto:

Horas:

Importe:  €

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torreclayuna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad Visualización Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

### d) Costes generales del plan:

- **Relación con el Plan:** en este caso se trata siempre de coste asociado.
- **Concepto:** Se detallará qué tipo de gasto general se va a imputar: vigilancia, mensajería, limpieza, correo, agua, calefacción, luz, gastos financieros, comunicaciones y otros costes.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

- **Importe:** se indicará la cuantía a imputar.
- **Prorratear entre todas las acciones en las que la Beneficiaria tiene imputaciones:** se marcará este visé cuando se quiera que el coste imputado se distribuya entre las acciones en las que la entidad beneficiaria ha imputado costes directos.
- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado **Imputaciones A Nivel De Acción**

- e) **Factura:**
- **Relación con el Plan:** se seleccionará si el coste a imputar es directo, asociado u otros costes subvencionables.
  - **Concepto:** en función de la Relación con el Plan seleccionada se mostrarán diferentes conceptos para su selección. Impartición o tutorías; preparación; Tutela y supervisión de participantes; elaboración y adquisición de material didáctico, alquiler de equipos, alquiler de aulas, seguros y publicidad y difusión en caso de ser directos, alquiler de equipos; apoyo; gestión y ejecución; material no inventariable o alquiler de locales en caso de ser costes asociados y evaluación; control; auditoría o evaluación y control si se trata de otros costes subvencionables.
  - **Importe:** Se indicará la cuantía a imputar.

NOTA: Los siguientes apartados no se muestran si el concepto seleccionado es otros costes subvencionables, dado que dicho costes se imputan a la totalidad del plan.

- **Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado **IMPUTACIONES A NIVEL DE GRUPOS**
- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado **IMPUTACIONES A NIVEL DE ACCIÓN**

Fundación Tripartita  Planes de formación 2011

CIF: B12345674 AEM INNOVATIC ASOCIACIO... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 22 de diciembre 2011 (64) Mensajes

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES**

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

Imputación

Referencia: REFERENCIA

Tipo de coste: Directo

Concepto: -- Elija opción

Importe: -- Elija opción

Grupos formativos:
 

- Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación
- Preparación
- Tutela y supervisión de los participantes
- Elaboración y adquisición de material didáctico
- Alquiler de equipos
- Alquiler de aulas
- Seguros de alumnos
- Publicidad y difusión

Código acción:

Estado: -- Elija opción

Acciones formativas a las que se imputa el coste:

Nº:  Denominación:   Presencial  a distancia  Teleformación

Fundación Tripartita  Planes de formación 2011

CIF: B12345674 AEM INNOVATIC ASOCIACIO... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 22 de diciembre 2011 (64) Mensajes

**Comunicación grupos formativos**

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES**

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

Imputación

Referencia: REFERENCIA

Tipo de coste: Otros costes subvencionables

Concepto: -- Elija opción

Importe: -- Elija opción

Grupos formativos:
 

- Evaluación
- Control
- Auditoría
- Evaluación y control

f) Gasto de desplazamiento de docentes/personal interno.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

- **Relación con el Plan:** se seleccionará si el coste a imputar es directo o asociado. Si el coste es directo, el documento de referencia debe corresponder a un tutor de la acción/grupo.
- **Concepto:** Se seleccionará si se trata de un coste de manutención, transporte o alojamiento
- **Importe:** Se indicará la cuantía a imputar
- **Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE GRUPOS
- **Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE ACCIÓN

The screenshot shows the 'Planes de formación 2011' web application. The header includes the logo of 'Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and the title 'Planes de formación 2011'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'PARTICIPANTES', and 'COSTES'. The 'COSTES' tab is active. The main content area is titled 'Imputación [Gasto de desplazamiento de docentes/personal/DESPLAZA1]'. The form contains the following fields:

- Referencia:** DESPLAZA1
- Tipo de coste:** Asociado (dropdown menu)
- Concepto:** -- Elija opción (dropdown menu)
- Importe:** € (input field)

Below the form, there are two sections for filtering:

- Grupos formativos a los que se imputa el coste:** Includes fields for 'Código acción', 'Código grupo', 'Denominación grupo', and 'Estado' (dropdown menu), with a 'BUSCAR' button.
- Acciones formativas a las que se imputa el coste:** Includes fields for 'Nº' and 'Denominación', a checkbox for 'Presencial', a checkbox for 'A distancia', and a checkbox for 'Teleformación', with a 'BUSCAR' button.

At the bottom right, there are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons.

- g) Gasto de desplazamiento de participantes.
- **Relación con el Plan:** de tipo directo.
  - **Concepto:** Se seleccionará si se trata de un coste de manutención, transporte o alojamiento
  - **Nº de participantes:** Se señalarán los participantes cuyo coste se va a imputar. Estará limitado por el total de participantes del grupo/acción que se han señalado en la comunicación de inicio que tenían este tipo de gasto.
  - **Importe:** Se indicará la cuantía a imputar

- Grupos formativos a los que se imputa el coste: Grupos formativos a los que se imputa el coste: Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a uno o varios grupos de las acciones formativas. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE GRUPOS
- Acciones formativas a las que se imputa el coste: Se utilizarán estos filtros para imputar el coste a una o varias de las acciones formativas o al plan en su conjunto. Ver apartado IMPUTACIONES A NIVEL DE ACCIÓN

Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### Planes de formación 2011

CIF: 612345674 | AEM INNOVATIC ASOCIACIO... | ULTIMA PRUEBA VT | Nº Exp.: F110104FF | 23 de diciembre 2011 | (54) Mensajes

#### Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS | PARTICIPANTES | **COSTES** | BECAS Y AYUDAS

Documento | Imputación

#### Imputación [Gasto de desplazamiento de participante/IH]

Imputación

Referencia: IH

Tipo de coste: Directo [ACEPTAR]

Concepto: -- Elija opción

Nº participantes: [ ]

Importe: [ ] €

Grupos formativos a los que se imputa el coste:

Código acción: [ ] Código grupo: [ ] Denominación grupo: [ ]

Estado: -- Elija opción [BUSCAR]

Acciones formativas a las que se imputa el coste:

Nº: [ ] Denominación: [ ] [Presencial] [A distancia] [Teleformación] [BUSCAR]

[CANCELAR] [ACEPTAR]

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torreleguena, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 | W3C CSS | W3C XHTML 2.0

Para realizar las imputaciones a uno o varios grupos de una acción formativa se pueden utilizar los filtros disponibles de búsqueda de grupos, estos filtros se pueden utilizar de manera única o conjunta. Los filtros disponibles son código de acción, código de grupo, denominación del grupo y estado del grupo. Tal y como se ha indicado anteriormente, si se seleccionan varios grupos el importe se repite en cada uno de ellos.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

GRUPOS FORMATIVOS
PARTICIPANTES
COSTES

Documento
Imputación

---

**+** **Imputación [Factura/TWLT1 ]**

**Imputación**

Referencia

Tipo de coste  ACEPTAR

Concepto

Importe  €

**Grupos formativos a los que se imputa el coste:**

Código acción 
 Código grupo 
 Denominación grupo

Estado

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 124	el ultimo	24/10/2011	29/10/2011	Válido	3 / 0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 13		14/11/2011	15/11/2011	Válido	20 / 0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2000	rendimientos	21/11/2011	22/11/2011	Válido	1 / 0
<input type="checkbox"/>	1 / 29	Presentación	12/12/2011	17/12/2011	Válido	2 / 0
<input type="checkbox"/>	1 / 1245	hkh	28/11/2011	04/12/2011	Válido	1 / 0

GRUPOS FORMATIVOS
PARTICIPANTES
COSTES

Documento
Imputación

---

**+** **Imputación [Factura/TWLT1 ]**

✔ La imputación se ha grabado correctamente

**Imputaciones a grupo**

<input type="checkbox"/>	Acción	Grupo	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe
<input type="checkbox"/>	1	124	el ultimo	Preparación	Directo		400,00 €
<input type="checkbox"/>	1	13		Preparación	Directo		400,00 €
<input type="checkbox"/>	1	2000	rendimientos	Preparación	Directo		400,00 €

total directo: 1.200,00 € total asociado: 0,00 €

Si se desea cambiar alguno de los importes se debe pinchar la hoja que hay a la derecha

GRUPOS FORMATIVOS
PARTICIPANTES
COSTES

Documento
Imputación

---

**+** **Imputación [Factura/TWLT1 ]**

✔ La imputación se ha grabado correctamente

**Imputaciones a grupo**

<input type="checkbox"/>	Acción	Grupo	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe
<input type="checkbox"/>	1	124	el ultimo	Preparación	Directo		400,00 €
<input type="checkbox"/>	1	13		Preparación	Directo		400,00 €
<input type="checkbox"/>	1	2000	rendimientos	Preparación	Directo		400,00 €

total directo: 1.200,00 € total asociado: 0,00 €

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento Imputación

**Imputación [Factura/TWLT1]**

Imputación

Referencia: TWLT1

Tipo de coste: Directo

Concepto: Preparación

Importe: 200,00 €

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
 Política de privacidad Visualización Accesibilidad



Comunicación grupos formativos

» está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento Imputación

**Imputación [Factura/TWLT1]**

✓ La imputación se ha modificado correctamente.

Imputaciones a grupo

<input type="checkbox"/>	Acción	Grupo	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	1	124	el último	Preparación	Directo		200,00 €	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	1	13		Preparación	Directo		400,00 €	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	1	2000	rendimientos	Preparación	Directo		400,00 €	<input type="button" value=""/>

TOTAL IMPORTE DIRECTO : 1.000,00 € TOTAL IMPORTE ASOCIADO : 0,00 €

#### IV. Imputaciones a nivel de acción:

Para realizar las imputaciones a una o varias acciones de una acción formativa se pueden utilizar los filtros disponibles de búsqueda de acciones, estos filtros se pueden utilizar de manera única o conjunta. Los filtros disponibles son número de acción, denominación de la acción y modalidad de formación: presencial, teleformación o distancia. Tal y como se ha indicado anteriormente, si se seleccionan varias acciones, la cuantía indicada se repite en cada una de ellas.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

Documento Imputación

**Imputación [Factura/TWLT1]**

Imputación

Referencia TWLT1

Tipo de coste Directo

Concepto Tutela y supervisión de los participantes

Importe 300 €

Grupos formativos a los que se imputa el coste:

Código acción Código grupo Denominación grupo

Estado -- Elija opción

Acciones formativas a las que se imputa el coste:

Nº Denominación  Presencial  A distancia  Teleformación

Nº	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	1 TRABAJOS EN CUERO
<input checked="" type="checkbox"/>	2 REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCION

Imputaciones a acciones formativas

Acción	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe
<input type="checkbox"/>	1 TRABAJOS EN CUERO	Tutela y supervisión de los participantes	Directo		300,00 €
<input type="checkbox"/>	2 REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCION	Tutela y supervisión de los participantes	Directo		300,00 €

total directo: 600,00 € total asociado: 0,00 €

Si se desea cambiar alguno de los importes se debe pinchar la hoja que hay a la derecha

### V. Imputaciones a nivel del plan de formación:

Si se quiere imputar un coste al plan en su conjunto, se deben hacer desde el apartado de acciones y utilizar el buscador sin emplear ningún filtro. De esta manera, se muestran todas las acciones del plan, se marcan pinchado la selección que hay a la izquierda del N° de acción y se acepta para grabar la imputación.

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

Imputación

Referencia REFERENCIA

Tipo de coste Directo

Concepto Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación

Importe 300 €

Grupos formativos a los que se imputa el coste:

Código acción Código grupo Denominación grupo

Estado -- Elija opción

Acciones formativas a las que se imputa el coste:

Nº Denominación  Presencial  A distancia  Teleformación

Nº	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	1 TRABAJOS EN CUERO
<input checked="" type="checkbox"/>	2 REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCION
<input checked="" type="checkbox"/>	3 CONTROL DE PRODUCCION Y CALIDAD EN EMPRESAS DE CALZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	6 MF0472_3: Fabricación de telas no tejidas (RD 1087/2005 BOE nº 238 de 5 de Octubre-2005)

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid  
Política de privacidad | Visualización | accesibilidad

Si la imputación a todo el plan es un coste directo, la cuantía indicada se repetirá en todas las acciones.

## Guía práctica de grabación de justificación de costes

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN DE LA FAMILIA  **Planes de formación 2011**

CIF: 612345674 AEM INNOVATIC ASOCIACI... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 23 de diciembre 2011 (64) Monsejca

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

✓ La imputación se ha grabado correctamente

Imputaciones a grupo

No se encontraron resultados.

Imputaciones a acciones formativas

<input type="checkbox"/>	Acción	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe
<input type="checkbox"/>	1	TRABAJOS EN CUERO	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €
<input type="checkbox"/>	2	REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €
<input type="checkbox"/>	3	CONTROL DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD EN EMPRESAS DE CALZADO	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €
<input type="checkbox"/>	6	MFD472_3: Fabricación de telas no tejidas (RD 1087 2005 BOE nº 238 de 5 de Octubre-2005)	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €

TOTAL IMPORTE DIRECTO : 1.200,00 € TOTAL IMPORTE ASOCIADO : 0,00 €

No obstante, si se trata de un coste asociado, dicha cuantía se prorrateará conforme al método elegido al cerrar los costes del plan.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN DE LA FAMILIA  **Planes de formación 2011**

CIF: 612345674 AEM INNOVATIC ASOCIACI... ULTIMA PRUEBA VT Nº Exp.: F110104FF 23 de diciembre 2011 (64) Monsejca

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

Imputación

Referencia: REFERENCIA

Tipo de coste: Asociado

Concepto: Personal apoyo, gestión, ejecución (teoría y práctica)

Importe: 600 €

Grupos formativos a los que se imputa el coste:

Código acción: Código grupo: Denominación grupo: Estado: -- Búsqueda --

Acciones formativas a las que se imputa el coste:

Nº: Denominación:  Presencial  Teleformación

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº	Denominación
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TRABAJOS EN CUERO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CONTROL DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD EN EMPRESAS DE CALZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	6	MFD472_3: Fabricación de telas no tejidas (RD 1087 2005 BOE nº 238 de 5 de Octubre-2005)

# Guía práctica de grabación de justificación de costes

Comunicación grupos formativos

Están en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Detalle de costes

GRUPOS FORMATIVOS PARTICIPANTES **COSTES** BECAS Y AYUDAS

Documento Imputación

**Imputación [Factura/REFERENCIA]**

✓ La imputación se ha grabado correctamente

Imputaciones a grupo

No se encontraron resultados.

Imputaciones a acciones formativas

<input type="checkbox"/>	Acción	Denominación	Concepto	Tipo	Horas	Importe	
<input type="checkbox"/>	1	TRABAJOS EN CUERO	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €	
<input type="checkbox"/>	2	REVISADOR DE CALIDAD - MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE CONFECCION	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €	
<input type="checkbox"/>	3	CONTROL DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD EN EMPRESAS DE CALZADO	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €	
<input type="checkbox"/>	6	MF0472_3: Fabricación de telas no tejidas (RD 1087/2005 BOE nº 238 de 5 de Octubre-2005)	Impartición o tutorías presenciales o a distancia o Teleformación	Directo		300,00 €	

TOTAL IMPORTE DIRECTO : 1.200,00 € TOTAL IMPORTE ASOCIADO : 0,00 €

Imputaciones al plan de formación

<input type="checkbox"/>	Concepto	Tipo	Importe	
<input type="checkbox"/>	Personal apoyo, gestión, ejecución (teoría y práctica)	Asociado	600,00 €	

TOTAL IMPORTE: 600,00 €