



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Guía Práctica de Certificación Planes 2013



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Certificación Participantes	4
III.	Certificación Grupos.....	7
IV.	Certificación Acciones.....	13
V.	Datos Adicionales	16
VI.	Confirmación del Plan.....	20

I. Introducción

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación Planes 2013 que la FTFE ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones, grupos y participantes que componen el plan de formación en la pestaña relativa a certificación. Esta certificación de grupos/acciones sólo la puede realizar la entidad solicitante. Para que las entidades agrupadas/asociadas puedan certificar grupos o acciones es necesario que la entidad solicitante las dé de alta como Administrador en el Sistema.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: Planes 2013 Nº Exp.:

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer?

¿Qué desea hacer?

Los planes/proyectos de formación se podrán ejecutar a partir de la fecha de entrada en vigor de la convocatoria y el 31 de julio de 2014, salvo aquellas acciones vinculadas a los certificados de profesionalidad cuya ejecución se iniciará a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Ampliación de plazo de ejecución hasta el 31 de octubre de 2014, publicada en el B.O.E; Núm.125 de 23 de mayo de 2014.

En ningún caso se garantiza la aprobación de las acciones formativas que se inicien a partir de la fecha de entrada en vigor de la convocatoria y con anterioridad a que se resuelvan las solicitudes de subvenciones para su financiación. En todo caso, el inicio de las acciones formativas deberá comunicarse en los plazos señalados en la convocatoria, de forma que, una vez dictada la resolución de concesión, sólo podrán financiarse las acciones formativas que hayan cumplido este requisito

Acceda a los datos de su Plan de formación **PLAN FORMACIÓN**

Solicite las modificaciones al Plan formativo **MODIFICACIÓN**

Comunique toda su formación **COMUNICACIÓN**

Revise el estado de su liquidación **LIQUIDACIÓN**

Resumen informativo de su actividad **RESUMEN ACTIVIDAD**

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid

Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.:

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

Código acción Código grupo NIF Estado -- Elija opción

Situación -- Elija opción

BUSCAR

VOLVER

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid

Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

Al acceder a dicha pestaña se habilitan 5 subpestañas relativas a Participantes, Grupos, Acciones formativas, Datos adicionales y Confirmación del plan. En el momento actual sólo se habilitan las tres primeras. En breve será accesible la certificación del plan.

Para certificar el plan de formación se puede optar por certificar grupo a grupo, por acciones (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que estén en estado válido), o por plan (que llevaría a la certificación de todas sus acciones admitidas y por tanto a la certificación de todos los grupos en estado válido de dichas acciones).

Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción, en cualquier momento, certificándose de esta manera los grupos que no lo hubiesen hecho anteriormente. Lo mismo ocurre a nivel de plan, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del plan supondría la certificación de lo restante.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos a certificar (participantes, grupo, acción) de forma que aquellos que tengan datos incompletos, erróneos etc., se certificarán como incidentados pudiendo resultar anulados en la gestión.

II. Certificación Participantes

Esta pestaña no es de obligado cumplimiento, ya que la información que aquí se recoge se puede haber cumplimentado en los datos relativos a los participantes de cada uno de los grupos. No obstante, esta pestaña permite cumplimentar datos de certificación de participantes de forma masiva, para ello se utilizará alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de un grupo concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda de código, o marcar el/los participante/s deseados para finalizar, marcar excesos, etc.

Mostrando del 1 al 10 de 13

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		EMILIO JESUS		Válido	Abandono	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		GREGORIO		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		MARIA ANGELES		Válido	Abandono	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		JUAN ENRIQUE		Válido	Abandono	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		VALENTIN		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		ESTHER		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		DELFIN		Válido	Abandono	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		PEDRO JOSE		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		FRANCISCO		Válido	Abandono	NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	3 / 1		JOSE ANTONIO		Válido	Abandono	NO	NO	

SITUACIÓN ANULAR EXCESO RENDIMIENTO

Desde esta pestaña se puede rellenar el dato de la finalización de los participantes indicando, al pulsar el botón "situación", las siguientes opciones:

Fundación Tripartita
 PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: [] RAZON_SOCIAL [] Planes 2013 Nº Exp.: []

(152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

> Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes [] Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

Cambio situación del participante

Situación: -- Elija opción

- Sin valor
- Abandono
- Desempleados que a...
- Finalizado

- ✓ **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo:** Participantes desempleados que habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma por haber accedido al empleo. Estos participantes se consideran finalizados.
- ✓ **Abandono:** Participantes que habiendo realizado al menos el 25 % de la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma.
- ✓ **Finalizado:** Participantes que han finalizado la Acción Formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. Los participantes marcados como exentos de prácticas en acciones vinculadas a certificados de profesionalidad, podrán certificarse como finalizados, siempre y cuando la práctica suponga menos del 25% de la duración total de la acción formativa

Exclusivamente para los participantes de las acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad que incluyan módulo de prácticas se podrán indicar las siguientes situaciones:

Fundación Tripartita
 PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: [] RAZON_SOCIAL [] Planes 2013 Nº Exp.: []

(152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

> Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes [] Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Participantes

Cambio situación del participante

Situación: -- Elija opción

- Sin valor
- Abandono
- Abandono exento de...
- Desempleados que a...
- Finalizado
- Finalizado exento ...

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

- ✓ **Finalizado exento de prácticas:** Participantes marcados como exentos de prácticas que han realizado al menos el 75% de la formación teórica. En este caso se liquidará la parte teórica.
- ✓ **Abandono exento de prácticas:** Participantes marcados como exentos de prácticas que no han realizado al menos el 75% de la duración de la acción

En este caso pueden darse dos situaciones:

- 1) Que estos abandonos entren en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos de liquidación se liquidará la parte teórica.
- 2) Que no entren en el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se liquidarán.

En esta pestaña, también se permite anular participantes pulsando el botón anular.

Así mismo, desde aquí se pueden marcar y desmarcar a los participantes como exceso (indicando si exceden a los participantes reformulados, a los abandonos o a los desempleados permitidos, y a los participantes de la administración pública en caso de ser un plan intersectorial en el que participen este tipo de trabajadores). El mismo botón de "exceso" sirve para marcar y desmarcar, la primera vez que se pulse marcará los participantes seleccionados como excesos, si se pulsa de nuevo, los participantes seleccionados marcados como excesos se desmarcarán.

Participantes

Código acción Código grupo NIF Estado

Situación

Mostrando del 1 al 10 de 67

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Ana María		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Francisca		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		María del Mar		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Inmaculada		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Rosa		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Rafaela		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Antonia		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Almudena María		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Carmen		Válido		NO	NO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 / 2		Ana María		Válido		NO	NO	

SITUACIÓN ANULAR **EXCESO** RENDIMIENTO

Cambio exceso del participante

Tipo exceso

- Abandono
- Administración pública
- Desempleados
- Reformulados

CANCELAR ACEPTAR

Además, desde esta misma pantalla, también se pueden marcar/desmarcar de forma masiva los participantes que se quieren certificar para justificar los rendimientos financieros si los hubiera. Al igual que para los excesos, el mismo botón de "rendimiento" sirve para marcar y desmarcar. Estas dos últimas funcionalidades estarán disponibles hasta la certificación del plan de formación, de manera que se podrán marcar y desmarcar excesos y rendimientos incluso en grupos y acciones certificadas. Si se marcan participantes como rendimientos y al certificar el plan de formación se indica que no existen rendimientos, dichos participantes se anularán.

Por último, se podrán cambiar participantes marcados como excesos/rendimientos por otros que no estuvieran marcados, teniendo en cuenta que estos cambios deben ser de participantes finalizados por participantes finalizados o abandonos por abandonos.

Si se hubieran cumplimentado los datos en la pestaña de participantes, estos se volcarían automáticamente en esta pantalla.

Fundación Tripartita **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS
COSTES
BECAS Y AYUDAS
CERTIFICACIÓN

Participantes
Grupos
Acciones formativas
Datos adicionales
Confirmación Plan

Participantes

Código acción Código grupo NIF Estado Válido

Situación -- Elija opción

Mostrando del 1 al 10 de 34 1 2 3 4

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R. Financiero	Exceso	Tipo exceso
<input type="checkbox"/>	3 / 1		EMILIO JESUS		Válido	Abandono	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		GREGORIO		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		MARIA ANGELES		Válido	Abandono	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		JUAN ENRIQUE		Válido	Abandono	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		VALENTIN		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		ESTHER		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		DELFIN		Válido	Abandono	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		PEDRO JOSE		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		FRANCISCO		Válido	Abandono	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		JOSE ANTONIO		Válido	Abandono	NO	NO	

SITUACIÓN
ANULAR
EXCESO
RENDIMIENTO
VOLVER

III. Certificación Grupos

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido. El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará

los grupos seleccionados como certificados, si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón "no certificar". Deben marcarse como no certificados porque de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en los casos anteriores el mismo botón "no certificar" sirve para quitar el estado de "no certificado" a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

The screenshot shows the 'Convocatoria 2013' interface. At the top, there's a header with the Fundación Tripartita logo and navigation tabs: 'GRUPOS FORMATIVOS', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. Below the tabs, there's a search area with fields for 'Código acción', 'Código grupo', 'Denominación', and 'CIF Beneficiaria'. A table lists various training groups with columns for 'Código', 'Denominación', 'Inicio', 'Fin', 'Estado', 'Participantes', and 'CIF Benef.'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'CERTIFICAR' and 'NO CERTIFICAR', both highlighted with red boxes.

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
32 / 1	CERTIFICACION EN OFIMATICA	24/02/2014	23/06/2014	Válido	13 / 0	C28621134
33 / 1	EXCEL 2007	24/02/2014	24/03/2014	Válido	7 / 0	C28621134
35 / 1	INGLES	24/02/2014	24/03/2014	Válido	6 / 0	C28621134
40 / 1	POWERPOINT 2007	03/03/2014	31/03/2014	Válido	6 / 0	C28621134
41 / 1	WORD 2007	03/03/2014	31/03/2014	Válido	6 / 0	C28621134
21 / 1	NIVEL BASICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR DE LA MINERIA - TELEFORMACION	10/03/2014	21/04/2014	Válido	7 / 0	C28621134
33 / 2	EXCEL 2007	01/04/2014	05/05/2014	Válido	21 / 0	C28621134
29 / 1	SEGURIDAD VIAL: CONDUCCION PREVENTIVA	08/04/2014	21/05/2014	Válido	7 / 0	C28621134
30 / 1	SEGURIDAD VIAL. MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	08/04/2014	21/05/2014	Válido	7 / 0	C28621134
33 / 3	EXCEL 2007	14/05/2014	30/06/2014	Válido	10 / 0	C28621134

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad



Al certificar un grupo, si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso mostrando su origen, dando la opción de continuar con la certificación o pararla. Si se pincha en la incidencia, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar los errores detectados.

The screenshot shows the same 'Convocatoria 2013' interface, but with a yellow warning banner at the top: 'En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.' Below this, there's a section titled 'Listado de mensajes' with a sub-section 'Incidencias'. Under 'Incidencias', there's a message for 'Acción 33 - EXCEL 2007' and 'Grupo 1 - EXCEL 2007' with three warning icons and text: 'Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se incidentarán.', 'Existen participantes indicados como no participa, de continuar se anularán.', and 'Existen participantes con una edad no comprendida entre 16 y 75 años, de continuar se incidentarán.' The text is highlighted with a red box.

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad



Antes de certificar un grupo, los participantes marcados previamente como no participa y los reservas deben ser anulados por el solicitante, en caso contrario la aplicación procederá a anularlos automáticamente en el proceso de certificación.

The screenshot shows the 'Convocatoria 2013' interface. At the top, there is a header with the logo of 'Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and the title 'Convocatoria 2013'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. The 'CERTIFICACIÓN' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Comunicación grupos formativos' with a sub-menu containing 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones formativas', 'Datos adicionales', and 'Confirmación Plan'. The 'Grupos' button is selected. A yellow warning box contains the text: 'En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.' Below this, there is a section 'Datos pendientes de resolver' with the text: 'A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:'. A 'Listado de mensajes' section shows a tree view with 'Incidencias' expanded, containing 'Acción 3 - COMMUNITY MANAGER' and 'Grupo 1 - COMMUNITY MANAGER'. Under 'Grupo 1 - COMMUNITY MANAGER', there are two items with yellow warning icons: 'Existen participantes indicados como no participa, de continuar se anularán.' and 'Existen participantes marcados como reserva, de continuar se incidentarán.' At the bottom right, there are 'VOLVER' and 'CONTINUAR' buttons.

En acciones vinculadas a certificados de profesionalidad que tengan algún módulo de prácticas en empresas será necesario que todos sus grupos tengan al menos una práctica notificada. De lo contrario, al certificar el grupo, la aplicación dará un mensaje de error indicando que no se puede certificar el grupo y por tanto será necesario que se ponga dicho grupo en estado No Certificado.

The screenshot shows the 'Convocatoria 2013' interface. At the top, there is a header with the logo of 'Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO' and the title 'Convocatoria 2013'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'GRUPOS FORMATIVOS', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. The 'CERTIFICACIÓN' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Comunicación grupos formativos' with a sub-menu containing 'Participantes', 'Grupos', 'Acciones formativas', 'Datos adicionales', and 'Confirmación Plan'. The 'Grupos' button is selected. A section 'Datos pendientes de resolver' contains the text: 'A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:'. A 'Listado de mensajes' section shows a tree view with 'Incidencias' expanded, containing 'Acción 4 - ELES0208 - Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios - (RD 683/2011 de 13 de Mayo BOE nº 137 del 9/06/2011) (380 horas)' and 'Grupo 1 - ELES0208: OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICAC EN EDIFICI'. Under 'Grupo 1 - ELES0208: OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICAC EN EDIFICI', there is one item with a red warning icon: 'Existen prácticas de empresas en el grupo sin notificar.' At the bottom right, there is a 'VOLVER' button.

Para finalizar la certificación, una vez que se corrija lo que se desee corregir se debe pinchar en el botón continuar, al hacerlo la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: Planes 2013 Nº Exp.:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

Grupos

✓ Los grupos formativos indicados no contienen incidencias.

Confirmación

Los grupos formativos se pueden certificar. Si lo desea puede certificar los grupos formativos pulsando sobre el botón 'CONTINUAR'.

VOLVER

CONTINUAR

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)







Notificación Certificación de Grupo

Datos Identificativos del Grupo

Grupo : 2
Denominación: COMMUNITY MANAGER

Datos del Solicitante

Expediente :
CIF:
Entidad : RAZON_SOCIAL

Datos de la Acción formativa

Acción Formativa : 3
Denominación : COMMUNITY MANAGER
Modalidad de la Impartición : Teleformación
Horas de Formación : 40 horas totales

Datos del Grupo

Fecha inicio : 18 / 03 / 2014
Fecha fin : 10 / 04 / 2014
Fecha plazo participantes : 24 / 03 / 2014

Teleformación

Razón social del centro gestor :
 Dirección del centro gestor :
 Observaciones :
 Horas : 40
 Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 11:30 a 13:30

Discrepancia Horarios

10/04/2014 jueves de 11:30 a 15:00
09/04/2014 miércoles de 11:30 a 15:00
08/04/2014 martes de 11:30 a 15:00
07/04/2014 lunes de 11:30 a 15:00

Datos Participantes

Validos :
Principal : 12
Rendimientos Financieros : 0
Exceso: 0
Incidentados : 0
Anulados : 0

CANCELAR

FIRMAR

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Grupos

i La certificación de los grupos se ha realizado correctamente.

Código acción Código grupo Denominación
 CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción **BUSCAR**

VOLVER

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Grupos

Código acción Código grupo Denominación
 CIF Beneficiaria Estado -- Elija opción **BUSCAR**

<input type="checkbox"/>	Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	CIF Benef.
<input type="checkbox"/>	3 / 1	COMMUNITY MANAGER	04/03/2014	27/03/2014	Válido	13 / 0	
<input type="checkbox"/>	3 / 2	COMMUNITY MANAGER	18/03/2014	10/04/2014	Certificado	12 / 0	
<input type="checkbox"/>	3 / 3	COMMUNITY MANAGER	01/04/2014	24/04/2014	Válido	2 / 0	

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

VOLVER

Si se descertifica un grupo formativo, las incidencias derivadas de la certificación desaparecen, por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificar el grupo, dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo, se procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: Mensajes (152)

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen Actividad

Resumen de actividad

Fechas	
Inicio de ejecución	24/07/2013
Fin de ejecución	31/10/2014

Colectivos prioritarios	
Exigido	80,00 %
Cumplido	76,60 %
Mayores 45 años	20,74 %
Jóvenes menores de 30 años	12,77 %
Mujeres	47,34 %
Personas con discapacidad	0,00 %
Trabajadores de Pymes	21,81 %
Personas de baja cualificación	27,13 %
Desempleados de larga duración	5,85 %

Ayudas	
Solicitada	--
Admitida	--
Concedida	788.972,80 €
Reformulada	--
Pagada	--
Rendimientos financieros	--
Certificada - Principal	--
Certificada - Rendimientos financieros	--

Costes directos	
Amortización	0 €
Coste personal	0 €
Facturas	0 €
Gastos desplazamiento docentes/personal	0 €
Gastos desplazamiento participantes	0 €

Costes asociados	
Amortización	0 €
Coste personal	0 €
Coste personal (promedio)	0 €
Costes generales del plan	0 €
Facturas	0 €
Gastos desplazamiento docentes/personal	0 €

Otros costes subvencionables	
Total auditoría	0 €
Total evaluación y control	0,00 €

Acciones formativas	
Anuladas	0
Pendientes aprobación	0
Admitidas	4
Comprometidas	4
Certificadas	0

Grupos formativos	
Válidos	15
Incidentados	0
Anulados	0
Certificados	2
Modificados	0
Pendientes	0
Con participantes notificados	15
Sin participantes notificados	0
Con participantes válidos	13

Participantes	
Válidos y certificados	188
Válidos - Principal	188
Válidos - Rendimientos	0
Válidos - Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	0
Incidentados	17
Anulados	3
Sin notificar	0
Desempleados	50,53 %
Administración	0,00 %

[CONSULTA PARTICIPANTES](#)

[VOLVER](#)

Una vez certificado el grupo, accediendo al botón consulta de participantes que se encuentra en el resumen de actividad, se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia.

Desde la misma pantalla se puede acceder también a un informe de los participantes de empresas de prácticas de aquellas acciones vinculadas a certificados de profesionalidad que tengan prácticas en empresas.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada.

IV. Certificación Acciones

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del plan de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de “certificar” sirve para certificar y descertificar, la primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán. Es importante aclarar que el plazo para descertificar una acción formativa es de 30 días desde su certificación, posteriormente no será posible descertificarla.

Acción	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
<input checked="" type="checkbox"/>	3	COMMUNITY MANAGER	TF	Admitida	24

Es importante que antes de certificar una acción se hayan marcado como “No certificados”, en la pestaña de certificación de grupos, todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción, la aplicación los certificará.

No se pueden certificar acciones formativas que tengan algún grupo incidentado por notificaciones fuera de plazo que no hayan sido revisadas.

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS
COSTES
BECAS Y AYUDAS
CERTIFICACIÓN

Participantes
Grupos
Acciones formativas
Datos adicionales
Confirmación Plan

Acciones formativas

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

- Incidencias
 - Acción 3 - COMMUNITY MANAGER
 - ⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
 - ⚠ Existen grupos con notificaciones fuera de plazo pendientes de revisar.
 - ⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.
 - Grupo 1 - COMMUNITY MANAGER
 - ⚠ Existen participantes indicados como no participa, de continuar se anularán.

Si la acción formativa tiene algún grupo que no tenga participantes, debe marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Si la acción es vinculada a certificados de profesionalidad, y tiene algún módulo de prácticas en empresas, debe marcar como “no certificados” los grupos en los que no se haya notificado ninguna práctica, de lo contrario la certificación de la acción dará error.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación, así como su consecuencia en caso de continuar.

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.:

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS
COSTES
BECAS Y AYUDAS
CERTIFICACIÓN

Participantes
Grupos
Acciones formativas
Datos adicionales
Confirmación Plan

Acciones formativas

⚠ En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Datos pendientes de resolver

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar las acciones:

Listado de mensajes

- Incidencias
 - Acción 3 - COMMUNITY MANAGER
 - ⚠ El número de participantes comunicados exceden de los reformulados en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
 - ⚠ Al certificar la acción formativa se quedarán participantes marcados como exceso.

VOLVER
CONTINUAR

Si en la acción formativa hubiera participantes que excedieran a los límites, bien de reformulación o bien de abandonos permitidos, pinchando en la incidencia la aplicación nos lleva a la pestaña de certificación de participantes, para que se puedan marcar como excesos los participantes que se deseen, tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente a la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque los excesos, la aplicación los marcará al azar.

Fundación Tripartita Convocatoria 2013

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS
COSTES
BECAS Y AYUDAS
CERTIFICACIÓN

Participantes
Grupos
Acciones formativas
Datos adicionales
Confirmación Plan

Participantes

Código acción Código grupo NIF Estado

Situación

Mostrando del 1 al 10 de 26 1 2 3 >

<input type="checkbox"/>	Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	R.Financiero	Exceso	Tipo exceso
<input type="checkbox"/>	3 / 1		EMILIO JESUS		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		GREGORIO		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		MARIA ANGELES		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		VALENTIN		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		ESTHER		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		DELFIN		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		PEDRO JOSE		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		FRANCISCO		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		JOSE ANTONIO		Válido	Finalizado	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	3 / 1		MARIA ESPERANZA		Válido	Finalizado	NO	NO	

Si en la acción formativa hubiera participantes abandonos marcados como rendimientos, al certificar la acción, la aplicación comprobará que no hay participantes finalizados en exceso. En caso de haberlos solicitará que, o bien los cambie el beneficiario, marcando para rendimientos estos participantes finalizados, o lo hará la propia aplicación al continuar con la certificación.

Al continuar con la certificación de la acción, se genera un documento PDF con los datos relativos a la acción para firmar su certificación.

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: Mensajes (152)

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Firma

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Notificación Acción

Notificación Certificación de Acción

Datos del Solicitante

Expediente :
 CIF :
 Entidad :

Datos de la Acción Formativa

Acción Formativa : 3
 Denominación : COMMUNITY MANAGER
 Modalidad de la Impartición : Teleformación
 Horas de Formación : 40 horas totales
 Coste/hora : 7,50

Datos de los Grupos Formativos

Nº de Grupos válidos : 3
 Fecha Inicio (primer grupo): 04/03/2014
 Fecha Fin (último grupo): 24/04/2014

Datos Participantes

Validos :
 Principal : 24
 Rendimientos Financieros : 0
 Exceso: 2
 Incidentados : 1
 Anulados : 0

CANCELAR FIRMAR

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
 número de contacto: T. 91.540.11.11 T. 91.540.11.12

W3C XHTML 1.0 Strict W3C CSS W3C WAI-AA WCAG 2.0

V. Datos Adicionales

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben recoger los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del plan de formación:

Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO **Convocatoria 2013**

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: Mensajes (152)

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas **Datos adicionales** Confirmación Plan

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan

Prorrateo -- Elija opción

Justificación del plan de formación con informe auditor

Presenta auditor SI ACEPTAR

NIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad auditora

NIF/CIF auditora

ROAC

Indique si tiene la obligación de auditar sus cuentas: -- Elija opción ACEPTAR

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción ACEPTAR

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros -- Elija opción ACEPTAR

Subcontratación actividad formativa

Indique si ha realizado alguna subcontratación -- Elija opción

CANCELAR **ACEPTAR**

- **Método de prorrateo:** Se debe indicar el método de prorrateo de los costes asociados asignados al plan en su conjunto y de los costes generales del plan elegido por la entidad solicitante. Se debe elegir entre:
 - Prorrateo por **Horas de Impartición:** N° de horas x N° de grupos.
 - Prorrateo por **Horas de Formación:** N° de horas x N° de participantes.
 - Prorrateo por **Costes Certificados:** N° de participantes x N° de horas x Coste/Hora/Participante.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 N° Exp.: Mensajes (152)

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Datos adicionales

Método de prorrateo -- Elija opción
Prorrateo Costes certificados
Horas de formación
Horas de impartición

Justificación del plan de formación con informe auditor

Presenta auditor -- Elija opción ACEPTAR

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales -- Elija opción ACEPTAR

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros -- Elija opción ACEPTAR

CANCELAR ACEPTAR

- **Justificación del plan con informe auditor:** Debe seleccionar en el desplegable SÍ en caso de presentar informe auditor para la justificación de los costes, o NO en caso contrario y posteriormente pinchar en el botón aceptar. Si se selecciona la opción SI, al darle a aceptar se despliegan una serie de campos de obligada cumplimentación relativos a los datos del auditor: NIF, Nombre, Entidad Auditora, NIF/CIF y ROAC. En caso de presentarse informe auditor es necesario informar también de si la entidad tiene obligación de auditar sus cuentas. De ser así, se deben rellenar los datos del auditor que, salvo excepciones, deben coincidir con los del plan de formación. En caso contrario se deber remitir a la Fundación Tripartita la documentación que lo justifique.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: Planes 2013 Nº Exp.:

12 de junio 2014 🏠 📧 📄 📅 (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

+ Datos adicionales

⚠ No coincide el auditor que emite el informe con el que audita las cuentas de la entidad solicitante.

✔ Los cambios se han realizado correctamente.

Método de prorrateo de los costes imputados al plan

Prorrateo

Justificación del plan de formación con informe auditor

Presenta auditor ACEPTAR

NIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad auditora

NIF/CIF auditora

ROAC

Indique si tiene la obligación de auditar sus cuentas: ACEPTAR

NIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad auditora

NIF/CIF auditora

ROAC

- Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:** se indicará si la entidad solicitante o alguna de las beneficiarias ha recibido otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar. Si se ha seleccionado que SI se reciben otras ayudas, la aplicación habilita un campo para añadir la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso todas las entidades beneficiarias tendrán que generar un certificado de percepción de otras ayudas, los que si las hayan recibido con las cuantías correspondientes, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, uno indicando que no se han recibido ayudas, al objeto de que los firmen los Representantes Legales de cada entidad beneficiaria del plan.

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales ACEPTAR

Entidades beneficiarias

AÑADIR

ELIMINAR

- Rendimientos Financieros:** Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros y se pinchará el botón aceptar. En caso de que sí se hayan obtenido se habilitarán campos para indicar la cuantía declarada y si se han invertido dichos rendimientos en actividad formativa.

- Subcontratación de la Actividad Formativa:** Se debe indicar si se ha subcontratado la actividad formativa. De no haberse realizado subcontratación, el límite de costes asociados admisibles será un 17,64% de los costes directos. En caso de haberse realizado subcontratación, el límite de costes asociados se calculará en base al 17,64% de los costes directos de las acciones marcadas como prioritarias, y al 11,11% de los costes directos del resto de las acciones.

Cuando se hayan grabado todos los "datos adicionales" se debe pinchar en el botón "aceptar" para guardarlos.

Datos adicionales

Método de prorrateo de los costes imputados al plan
 Prorrateo:

Justificación del plan de formación con informe auditor

Presenta auditor:

NIF:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Entidad auditora:

NIF/CIF auditora:

ROAC:

Indique si tiene la obligación de auditar sus cuentas:

NIF:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Entidad auditora:

NIF/CIF auditora:

ROAC:

Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad

Ayudas/ingresos adicionales:

Entidades beneficiarias

<input type="checkbox"/>	CIF beneficiaria	Importe(€)	CIF	Procedencia
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	100,00	<input type="text"/>	ABN

Rendimientos financieros generados por los fondos librados

Rendimientos financieros:

Importe rendimientos: €

Justifica con exceso participantes:

Subcontratación actividad formativa

Indique si ha realizado alguna subcontratación:

VI. Confirmación del Plan

En esta pestaña se inicia la certificación del plan de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a la FTFE. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.



Fundación Tripartita PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Confirmación Plan

Proceso de cierre

Se ha comenzado el proceso de certificación del plan formativo con fecha 17/06/2014 12:16:28. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta sección para comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.

VOLVER

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
Política de privacidad | Visualización | Accesibilidad

W3C XHTML 1.0 W3C CSS W3C MAT-AA W3C WCAG 2.0

Mientras este proceso termina se puede acceder a consultar las otras ventanas de la aplicación (*Grupos formativos, Participantes, Costes o Becas y Ayudas*).

Al finalizar el proceso se informa de las incidencias/errores detectados y se genera un libro de Excel con el detalle de las incidencias/errores del Plan de formación, de las Acciones y de los Grupos en cada una de las hojas Excel del libro.

En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos antes de certificar. Por ejemplo son errores la existencia de grupos incidentados por notificaciones fuera de plazo que no hayan sido revisadas o la existencia de participantes en los que no se haya indicado si han finalizado la formación.

Cuando la aplicación detecta incidencias, se puede optar por subsanarlas mediante el botón Modificar, o continuar el proceso, pulsando el botón confirmar, en cuyo caso la aplicación aplicará automáticamente las incidencias/anulaciones detectadas.

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos, y participantes certificados, así como de los participantes para justificar rendimientos. Además, se informa del porcentaje de participantes "Desempleados" y de "Administración pública".

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.: Mensajes (152)

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS **COSTES** **BECAS Y AYUDAS** **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales **Confirmación Plan**

Confirmación Plan

! En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Proceso de cierre
El proceso de certificación del plan de formación ha detectado incidencias.

- Plan de formación**
 - !** Al certificar el plan de formación se quedarán participantes marcados como exceso.
 - !** Existen costes personal promedio cuyas horas dedicadas imputadas no alcanzan las horas invertidas del documento. En caso de no rectificarlo podrá ocasionar un ajuste en la gestión de los costes correspondientes.
- Acciones**
 - !** Acciones con advertencias: 8

EXPORTAR EXCEL

Datos plan formativo

Acciones certificadas	2	
Grupos certificados	4	
Participantes certificados	30	
Participantes con rendimientos	0	
Desempleados	3,33	%
Administración pública	0,00	%

MODIFICAR **CONFIRMAR**

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados por el/los Representante/s Legal/es. También se genera el informe auditor en caso de justificar la ayuda mediante este tipo de informe, para su impresión y posterior firma y envío a la FTFE.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp. (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

> Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

Confirmación Plan

✓ La certificación del plan se ha realizado correctamente, a continuación puede firmar y enviar los documentos generados.

Entidad solicitante

Firmantes:

No se encontraron resultados.

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	No	
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	No	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No	

CANCELAR

FIRMAR

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo. C/ Torrelaguna, 56. 28027 Madrid
[Política de privacidad](#) | [Visualización](#) | [Accesibilidad](#)

A continuación se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital jurídica.

Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad solicitante son los siguientes: "Resumen Acciones Formativas", "Resumen de costes presentados", "Certificado de Costes Generales del Plan" en caso de que se hayan imputado este tipo de costes.

En caso de haberse percibido otras ayudas para la actividad formativa, será necesario que todos los representantes legales de todas las entidades beneficiarias firmen el "Certificado de Percepción de otras Ayudas"

Para justificar los costes de personal interno se puede, o remitir los certificados de haberes (individuales y/o promedios), o remitir los soportes justificativos de los mismos: nóminas, contratos, TCs, etc. En caso de justificarse mediante los certificados de haberes, la firma de dichos documentos será obligatoria y deberá hacerse antes de darle al botón enviar.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.

(152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

Confirmación Plan

En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del plan de formación.

Entidad solicitante

Firmantes:

No se encontraron resultados.

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado	
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No	
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	No	
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a.	
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	No	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No	
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No	

CANCELAR

FIRMAR

Desde esta pestaña también se puede consultar el documento "Resumen de Costes certificados", que muestra los costes de grupos certificados con los costes asociados distribuidos conforme al método de prorrateo elegido.

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón enviar para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades Asociadas/agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

8 de julio 2014
(152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

» Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes
Grupos
Acciones formativas
Datos adicionales
Confirmación Plan



Confirmación Plan

 Información guardada correctamente.

 En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

 El usuario puede firmar la documentación correspondiente de la certificación del plan de formación.

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
P	C S	Resumen acciones formativas certificadas	08/07/2014

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado
<input checked="" type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí 
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	No 
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a. 
<input type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	No 
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a. 
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	No 
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No 
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No 

CANCELAR

FIRMAR

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: Planes 2013 Nº Exp.:

🏠 📄 📧 📞 (152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

📄

Confirmación Plan

✔ Información guardada correctamente.

❗ Si la documentación de certificación del plan de formación ha sido firmada por todos los representantes legales que deben hacerlo, puede proceder a enviarla. Esta operación puede tardar varios minutos.

⚠ En caso de que el representante legal no firme los certificados de haberes, deberá presentar soportes justificativos de los salarios.

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
P	C S	Resumen acciones formativas certificadas	08/07/2014
P	C S	Resumen de Costes Presentados	08/07/2014
P	C S	Certificado de Percepción de otras Ayudas	08/07/2014
F	C S	Certificado de Costes Generales del Plan	08/07/2014

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado
<input checked="" type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input checked="" type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input checked="" type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a.
<input checked="" type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: RAZON_SOCIAL Planes 2013 Nº Exp.

Comunicación grupos formativos

Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Participantes Grupos Acciones formativas Datos adicionales Confirmación Plan

Confirmación Plan

✓ La certificación del plan de formación se ha enviado correctamente.

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
P	C S	Resumen acciones formativas certificadas	08/07/2014
P	C S	Resumen de Costes Presentados	08/07/2014
P	C S	Certificado de Percepción de otras Ayudas	08/07/2014
P	C S	Certificado de Costes Generales del Plan	08/07/2014

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado
<input type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a.
<input type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No

VOLVER

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2013

CIF: Planes 2013 Nº Exp.:

(152) Mensajes

Comunicación grupos formativos

> Está en: Planes de formación > ¿Qué desea hacer? > Comunicación > Certificación

GRUPOS FORMATIVOS

COSTES

BECAS Y AYUDAS

CERTIFICACIÓN

Participantes

Grupos

Acciones formativas

Datos adicionales

Confirmación Plan

+ Confirmación Plan

i La certificación ha sido enviada con fecha 08/07/2014 13:41:52

Entidad solicitante

Firmantes:

Nombre	Apellido	Documento	Fecha de la firma
P	C S	Resumen acciones formativas certificadas	08/07/2014
P	C S	Resumen de Costes Presentados	08/07/2014
P	C S	Certificado de Percepción de otras Ayudas	08/07/2014
P	C S	Certificado de Costes Generales del Plan	08/07/2014

Documentos de certificación:

Documento	Requiere firma	Firmado
<input checked="" type="radio"/> Resumen acciones formativas certificadas	Sí	Sí
<input checked="" type="radio"/> Resumen de Costes Presentados	Sí	Sí
<input type="radio"/> Resumen de Costes Certificados	No	n.a.
<input checked="" type="radio"/> Certificado de Percepción de otras Ayudas	Sí	Sí
<input type="radio"/> Informe Auditor	No	n.a.
<input checked="" type="radio"/> Certificado de Costes Generales del Plan	Sí	Sí
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Individuales	No	No
<input type="radio"/> Certificado de Haberes Coste/Hora Promedio	No	No

[VOLVER](#)