



PROGRAMA FORMATIVO

Dirección de la empresa de economía social

Marzo 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Código:	ADGD61
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Adquirir los conocimientos y herramientas fundamentales para realizar la función de dirección en una empresa cooperativa: planificación estratégica, el marketing empresarial, la responsabilidad social, el control económico, las personas, políticas de igualdad en la empresa, así como los aspectos fundamentales de las características propias de la empresa cooperativa.

Relación de módulos de formación

Módulo 1 Dirección de la empresa de Economía Social 40 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total 40 horas

Requisitos de acceso del alumnado

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes (Área de Ciencias Sociales y Jurídicas) - Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes (Área de Ciencias Sociales y Jurídicas)
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere
Competencia docente	Cumplir alguno de los siguientes requisitos: - Se requiere un mínimo de 300 horas de experiencia como docente - Estar en posesión del Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el empleo o equivalente.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m ² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30 m ²	2 m ² / participante

Espacios formativos	Equipamiento
Aula polivalente	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

Ocupaciones relacionadas con el ámbito profesional de la administración y gestión.
--

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo)
--

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: CONSEJO RECTOR/ADMINISTRACIÓN EN LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos y herramientas fundamentales, para realizar la función de dirección en una empresa cooperativa, para llevar a cabo las nociones sobre temas tan importantes como la planificación estratégica, el marketing empresarial, la responsabilidad social, el control económico, las personas, políticas de igualdad en la empresa, así como aspectos fundamentales de las características propias de la empresa cooperativa.

DURACIÓN: 40 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Planificación de una cooperativa
 - Conocimiento de la metodología de planificación estratégica de una cooperativa.
 - Funciones del cuadro de mando integral.
 - Dirección de una cooperativa
 - Mapa estratégico y seguimiento
- Conocimiento de los aspectos económicos y fiscales más relevantes
 - Función del capital en la cooperativa. Ampliación y reducción del capital. Las reservas y su utilidad.
 - La figura del asociado
 - Características del régimen fiscal de una cooperativa.
 - Herramientas para el control de la gestión económica de una cooperativa.
- Herramientas para la gestión inteligente de los recursos humanos en las empresas de economía social
 - Motivación
 - Participación
 - Resolución de conflictos
 - Comunicación
 - El rol de socio y el rol de director
- La estructura del departamento comercial de ventas
 - El marketing como herramienta del área comercial
 - Importancia de la orientación al cliente
 - Aplicación de las nuevas tecnologías en el marketing empresarial
- Responsabilidad social corporativa
 - Políticas de igualdad
 - Calidad en la empresa cooperativa

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Fomento del trabajo en equipo, relaciones fluidas a nivel interpersonal, empatía y comunicación.
- Desarrollo de habilidades de planificación.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- Se considerará además del aprendizaje de los contenidos teóricos-prácticos, la predisposición al aprendizaje, la participación, el interés, el comportamiento asertivo, la puntualidad, la asistencia y todos aquellos ítems que se consideren de interés como actitudes necesarias en un puesto de trabajo.
- La metodología será eminentemente práctica, activa y participativa, basada en el aprendizaje continuo y en la utilización de herramientas que permitan la adquisición de conocimientos y destrezas necesarias, para aprender y desarrollar el potencial profesional del alumnado y posterior aplicación del aprendizaje al puesto de trabajo y al ámbito personal si procede.
- A lo largo de la acción formativa, tanto la metodología, como el sistema de evaluación estarán coordinados y dirigidos a conseguir el objetivo general de la especialidad formativa, así como los resultados del aprendizaje previstos, asegurándose de que la persona participante adquiera el nivel de conocimientos, comprensión y competencias indicadas en la especialización

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.
- El personal docente, será quien evalúe mediante las pruebas de evaluación y la correspondiente corrección de las mismas, y será, según los criterios que se hayan establecido, quien considerará si la persona participante es “apta o no apta”.
- El método y los criterios de evaluación utilizados serán siempre los adecuados para valorar si el trabajador/a ha adquirido el nivel de conocimientos, comprensión y competencias pretendidas con el desarrollo de la especialidad. Realizándose test escrito u oral, en función de la duración de la acción, que determinarán si la persona participante es apta o no apta
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes
- En cuanto al proceso de evaluación del aprendizaje el personal docente trabajará, tanto la teoría como la práctica correspondiente según cada módulo, utilizando ejercicio orales y/o escritos, individuales y grupales, simulaciones, juegos, entre otros; en función del nivel del alumnado y del número de personas participantes, adaptando siempre el sistema de evaluación a la duración de la acción formativa de forma que sea proporcional el tiempo dedicado a la evaluación con la duración de la misma