Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Enero 2024

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
Código:	CTRR0015
Nivel de cualificación profesional:	1
Especialidad de carácter intersectorial:	Prevención de riesgos laborales y salud laboral

Objetivo general

Conocer y participar en la prevención de riesgos laborales para el personal de la función administrativa mediante la identificación de factores de riesgo y la aplicación de medidas preventivas.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	25 horas
Módulo 2	CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPAMIENTO DE TRABAJO ADECUADO PARA PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES	20 horas
Módulo 3	PRINCIPALES RIESGOS ASOCIADOS AL TRABAJO CON PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	25 horas
Módulo 4	OTROS RIESGOS LABORALES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ACTUACIÓN FRENTE A INCENDIOS Y EJERCICIOS FÍSICOS PARA LA PREVENCIÓN DE LESIONES	30 horas

Modalidades de impartición

Presencial
Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición	100 horas
Teleformación	Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
Experiencia profesional	No se requiere
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes preferiblemente de la rama Sanitaria. - Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes preferiblemente de la rama Sanitaria. - Técnico Superior de la familia profesional Seguridad y medio ambiente o sanidad preferiblemente de la familia profesional Seguridad y Medioambiente.
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere
Competencia docente	Se requiere un mínimo de un año o 300 horas de experiencia como docente, o estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: - Máster del Profesorado - Estudios universitarios pedagógicos (Magisterio, Psicología, Psicopedagogía o Pedagogía) - CAP - Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo SSCE0110 o equivalente - Acreditación docente para teleformación: formador/a on-line
Otros	Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales (RSP) Técnico Superior de Prevención de Riesgos Profesionales (RSP)
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30.0 m²	2.0 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

  Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios

b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs,

Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el

- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.

- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no

- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de

- Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y

- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la

- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje

- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los
- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1:	ASPECTOS GENERALES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Comprender y conocer los aspectos generales de la prevención de riesgos laborales a través del dominio de la legislación en la materia de forma que los diferentes factores implícitos en los riesgos laborales sean asimilados.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 25 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

Desarrollo de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales
- Definiciones, objeto y carácter de la Ley 31/95 de prevención de riesgos
- Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva

Identificación del reglamento de los servicios de prevención
- Diferentes modalidades de las acciones preventivas

Definición de Salud laboral y condiciones de trabajo

Evaluación de riesgos según metodología del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Análisis, estimación y valoración de los riesgos
- Preparación y evaluación de un plan de control de riesgos

Identificación de los daños derivados del trabajo. Accidente de trabajo y enfermedad profesional

Estudio de sistemas de protección colectiva e individual

Implantación de Planes de emergencias
- Clasificación de las emergencias
- Equipos de emergencia: denominación, composición y misiones
- Implantación del plan de emergencia

Exposición del Real decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que

incluyen pantallas de visualización.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de la importancia del diseño e implantación de planes de emergencia.
- Demostración de iniciativa en la detección de factores de riesgo psicosocial en el entorno sanitario.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPAMIENTO DE TRABAJO ADECUADO PARA PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Identificar las características válidas para considerar que un equipamiento es adecuado con el objetivo de mejorar la configuración de los diversos puestos de trabajo.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 20 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

Conocimientos sobre mobiliario específico para prevenir riesgos laborales.

- Descripción de los diferentes objetos de mobiliario que deberían estar presentes en una oficina para minimizar los riesgos laborales.

Identificación sobre los diferentes equipos y programas informáticos e información de las características que deben presentar para reducir los riegos laborales.

Establecimiento de consejos para mejorar la configuración del puesto de trabajo y prevenir los riesgos laborales asociados al mismo.

- Optimización de los espacios de trabajo y vías de paso.
- Ajuste de la silla de trabajo y optimización de la disposición de los elementos de trabajo sobre la mesa.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de la importancia de identificar y manejar diferentes equipos y programas informáticos en relación con la prevención de riesgos laborales.
- Comprensión de medidas que permitan mejorar los puestos de trabajo existentes.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3:	PRINCIPALES RIESGOS ASOCIADOS AL TRABAJO CON PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

OBJETIVO

Conocer los principales riesgos asociados al trabajo con pantallas de visualización de datos.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 25 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

Conocimiento de los riesgos relacionados con la carga física en el uso de P V D

Descripción de los distintos metabolismos en el trabajo y su clasificación

Estudios de los trastornos musculoesqueléticos y los factores de riesgo asociados a los mismos debido al uso de PVD

- Medidas preventivas para riesgo de carga física en el uso de PVD

Descripción de los riesgos relacionados con los factores ambientales en el uso de PVD

Descripción de los riesgos relacionados con aspectos psicosociales y sus consecuencias en el uso de PVD.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Organización y planificación del trabajo para evitar la exposición a riesgos psicosociales en el uso de PVD.
- Concienciación sobre los trastornos musculoesqueléticos que pueden producir posturas forzadas o movimientos repetitivos en el personal administrativo debido al uso de PVD.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4:	OTROS RIESGOS LABORALES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ACTUACIÓN FRENTE A INCENDIOS Y EJERCICIOS FÍSICOS PARA LA PREVENCIÓN DE LESIONES

OBJETIVO

Identificar los riesgos laborales del personal administrativo para ser capaz de identificar las medidas preventivas necesarias a adoptar, así como conocer tanto las correctas actuaciones frente a incendios y los distintos ejercicios físicos para la prevención de lesiones.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 30 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

Análisis de las caídas de personas al mismo nivel, los distintos factores que las provocan y las medidas preventivas a implementar para evitarlas.
Análisis de las caídas de personas a distinto nivel, los distintos factores que las provocan y las medidas preventivas a implementar para evitarlas.
Análisis del riesgo de golpes y eléctricos, los distintos factores que los provocan y las medidas preventivas a implementar para evitarlos.
Actuación ante incendios

- Diferentes tipos de fuegos, ignición y combustión
- Métodos de transmisión y propagación del calor
- Prevención, protección y extinción de incendios

Estudio de ejercicios físicos para la prevención de lesiones.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Concienciación sobre los diferentes factores presentes en los incendios para mejorar la actuación antes los mismos.
- Asimilación de la importancia de los diferentes ejercicios físicos para la prevención de lesiones.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.