PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

INTRODUCCION A SCRUM (SDC TRACK)

ADGD342PO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

5 de abril de 2018

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

INTRODUCCION A SCRUM (SDC TRACK)

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

2. Denominación: INTRODUCCION A SCRUM (SDC TRACK)

3. Código: **ADGD342PO**

4. Objetivo General: Entender los componentes principales de Scrum , conocer el concepto de agilidad en gestión de proyectos y mejora continua, y presentar el flujo del proceso Scrum.

5. Número de participantes: **-**

6. Duración:

Horas totales: 8 Modalidad: Presencial

Distribución de horas:

Presencial:..... 8

Teleformación:..... 0

7. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:

7.1 Espacio formativo:

AULA POLIVALENTE:
El aula contará con las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo de la acción formativa.
- Superficie: El aula deberá contar con un mínimo de 2m2 por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado.
- Condiciones higiénicas, acústicas y de habitabilidad y seguridad, exigidas por la legislación vigente.
- Adaptabilidad: en el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad dispondrá de las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar la participación en condiciones de igualdad.
- PRL: cumple con los requisitos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se contará con el equipamiento suficiente para el desarrollo de la acción formativa.
- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audiovisuales.
- Mesa y silla para formador.
- Mesa y silla para alumnos.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

En su caso, equipamiento específico necesario para el desarrollo de la acción formativa:

-Se deberá contar al menos con: 1 Ordenador por alumno + Profesor

oEquipos Dell Intel Core 2 Duo E8300 (2.8Ghz, 1333Mhz, 6MB)
o8GB de memoria RAM 800Mhz.
oDisco Duro de 250GB.
oSerial ATAII 3Gb/s, lector/grabador de DVD, tarjeta de sonido integrada, tarjeta de red, pantalla TFT 17".
-Cañón de proyección de alta definición para poder ver la proyección con la luz encendida.
-Pizarra blanca
-Impresora conectada en Red.
-Conexión en Red conectados mediante una red Ethernet al Rack central de cada aula las cuales se encuentran conectadas a un suite 10-100 con conexión al Rack central con acceso a Internet mediante Routers ADSL 20 Mb y a los servidores centrales

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes. En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

9. Requisitos oficiales de los centros:

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. AGILIDAD Y EL MANIFIESTO ÁGIL.
2. FUNDAMENTOS DE SCRUM.
3. AUTO-ORGANIZACIÓN DE EQUIPO.
4. CICLO DE INSPECCIÓN Y ADAPTACIÓN.
5. FLUJO DE PROCESO SCRUM.
6. ROLES EN SCRUM Y RESPONSABILIDADES.
7. PROJECT OWNER Y STAKEHOLDERS.
8. SCRUM MASTER Y EQUIPO DE DESARROLLO.
9. ARTEFACTOS DE SCRUM.
10. PRODUCT Y SPRINT BACKLOG.
11. INCREMENTO DE VALOR Y DEFINICIÓN DE HECHO.
12. MÉTRICAS Y GRÁFICOS UTILIZADOS EN SCRUM.
13. REUNIONES DE SCRUM: SPRINT, DIARIA, REVISIÓN Y RETROSPECTIVA.