



Guía práctica de certificación y grabación de costes

CONVOCATORIA DE TURISMO 2023

ÍNDICE

NOVEDAD.	1
INTRODUCCIÓN.....	2
CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES.	4
CERTIFICACIÓN GRUPOS.....	23
CERTIFICACIÓN DE ACCIONES.....	33
GRABACIÓN DE COSTES.....	39



NOVEDAD

En la pestaña de "GRUPOS FORMATIVOS" puede aparecer un aviso que informa de las discrepancias en los datos de participantes.

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

Se han encontrado discrepancias en los datos comunicados de los participantes del expediente tras el cruce de sus datos con TGSS, puede descargar el informe de discrepancias para consultarlo.

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

INFORMES

-- Elija opción

Las discrepancias encontradas se pueden descargar en un fichero de Excel, en el apartado que aparece en el parte inferior denominado INFORMES.

INFORMES

-- Elija opción

- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de discrepancias de participantes**
- Informe de multiparticipación

INFORMES

Informe de discrepancias de participantes

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Expediente	AAFF	Grupo	NIF	Nombre	Apellido1	Apellido2	Género	Fecha Nacimiento	Situación Laboral	Baja Cualificación	CIF Empresa	Fijo Dicontinuo	ERTE
1	F2300XXAA	1	1	000000000X	MARINA	B	A	No	No	No	No	No	No	No
2	F2300XXAA	1	1	000000000X	PATRICIA	D	M	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS
3	F2300XXAA	1	1	000000000X	EMILIA	J	N	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS
4	F2300XXAA	1	1	000000000X	PEDRO	L	C	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS
5	F2300XXAA	1	1	000000000X	PEDRO	L	C	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS	Sin dato en TGSS	No	Sin dato en TGSS



INTRODUCCIÓN

La certificación de la actividad formativa se debe realizar de forma telemática, utilizando la aplicación que Fundae ha puesto a disposición de los beneficiarios de subvenciones en su página web. En dicha aplicación, accediendo al módulo de Comunicación, se pueden certificar las acciones formativas, grupos y participantes que componen el programa de formación.



Una vez que se accede a dicho módulo se muestran seis pestañas: **GRUPOS FORMATIVOS, EVALUACIÓN, DIFUSIÓN DE AAFF, COSTES, BECAS Y AYUDAS Y CERTIFICACIÓN**, desde donde la entidad beneficiaria puede seleccionar la actividad que quiera realizar.



Desde la pestaña de “CERTIFICACIÓN” se realizará la certificación de participantes, grupos, acciones y programa de formación.

Los documentos que se generan al certificar el programa de formación y que requieren firma, deben firmarse necesariamente vía electrónica por el representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante FUNDAE. En el caso de las agrupaciones, los firmará el representante legal de la entidad que representa a la agrupación.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Datos adicionales D.N.S.H. Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción Código grupo NIF Estado Situación

Código acción Código grupo NIF -- Elija opción -- Elija opción

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Entl.	Desemp.
Ningún dato disponible en esta tabla											

Al acceder a la pestaña de “Certificación” se habilitan nueve subpestañas relativas a **Participantes, Grupos, Acciones, Datos adicionales, D.N.S.H., Cesión derecho cobro, Simulador, Anexar Documentación y Confirmación.**

Para certificar el programa de formación se puede optar por hacerlo grupo a grupo, por acción formativa (lo que supone certificar todos los grupos de la acción que se encuentren en estado válido), o por programa (que llevaría a la certificación de todas sus acciones formativas admitidas y por tanto a la de todos los grupos en estado válido de dichas acciones). Si se empieza a certificar una acción por grupos, se podría pasar a certificar por acción en cualquier momento, certificándose de esta manera todos los grupos de esa acción formativa que se encuentran pendientes. Lo mismo ocurre a nivel del programa, si hay grupos y/o acciones previamente certificadas, la certificación a nivel del programa supondría la certificación de los restantes.

El proceso de certificación genera automáticamente la validación de los datos aportados, de forma que aquellos participantes, grupos o acciones formativas que tengan datos incompletos, erróneos etc., podrán quedar anulados al certificarse.



CERTIFICACIÓN PARTICIPANTES

Esta pestaña permite cumplimentar, para los casos en los que no se hubiera realizado anteriormente, el dato de la situación de finalización de los participantes, así como realizar las siguientes acciones:

- Anular participantes.
- Priorizar a los participantes dentro de cada tipo de exceso, con el orden de preferencia en el que se desee que se anulen en caso de superar los límites de participación de convocatoria.

Para facilitar su uso se podrá utilizar alguno de los filtros disponibles, por ejemplo, si se utiliza el filtro de una acción en concreto, la tabla de resultados nos mostraría sus participantes, y se podría, o seleccionar todos marcando el cuadrado situado a la izquierda y encima de "Código", o marcar el/los participante/s deseados para indicar una situación, anular, etc.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 4 | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Código acción: Código acción | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo | Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant.	Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	5	Z	GRACE	Anulado								
4 / 1	Y	C	NICOLAS	Anulado								
4 / 1	4	Q	JUAN	Válido	Finalizado							
4 / 1	3	Q	MYRIAM	Válido	Abandono							

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 17 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR | SITUACIÓN | EXPORTAR EXCEL



En la parte inferior de dicha pantalla se muestran tres botones: **ANULAR**, **SITUACIÓN** y **EXPORTAR EXCEL**.

4 / 361	Marina	● Válido	
4 / 361	Silvina Paula	● Válido	
4 / 362	Iván Lois	● Válido	
4 / 362	Manfred Martin Wirt	● Válido	
4 / 361	María Josefa	● Válido	
4 / 361	Isabel	● Anulado	
4 / 361	Yolanda	● Válido	
4 / 361	Oscar Andres	● Válido	

Mostrando del 1 al 10 de 68
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 3 4 5 6 7 > »

ANULAR **SITUACIÓN** **EXPORTAR EXCEL**

01. ANULAR

Con el botón de **ANULAR** se realiza la anulación de participantes tanto de forma individual como de forma masiva.

4 / 361	Marina	● Válido	
4 / 361	Silvina Paula	● Válido	
4 / 362	Iván Lois	● Válido	
4 / 362	Manfred Martin Wirt	● Válido	
4 / 361	María Josefa	● Válido	
4 / 361	Isabel	● Válido	
4 / 361	Yolanda	● Válido	
4 / 361	Oscar Andres	● Válido	

CONFIRMACIÓN

Los participantes seleccionados serán anulados, ¿desea continuar?

Mostrando del 1 al 10 de 68
Seleccionada 1 fila

« < 1 2 3 4 5 6 7 > »

ANULAR **SITUACIÓN** **EXPORTAR EXCEL**



02. SITUACIÓN

Desde el botón de Situación se abre un desplegable en el que se puede cambiar la situación (de finalización) de los participantes seleccionando entre las siguientes opciones:

The screenshot shows a table of participants with columns for ID, Name, and Status. A modal dialog box titled "CONFIRMACIÓN" is displayed in the center, asking "A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?". The dialog has "CANCELAR" and "ACEPTAR" buttons. Below the table, there are navigation arrows and buttons for "ANULAR", "SITUACIÓN", and "EXPORTAR EXCEL".

ID	Nombre	Situación
4 / 362	Manfred Martin Wirt	Válido
4 / 362	Matilde	Válido
4 / 362	Mercedes	Válido
4 / 362	Maria Isabel	Válido
4 / 362	Alberto	Válido
4 / 362	Juan Manuel	Válido
4 / 362	Lourdes	Válido
4 / 362	Romina	Válido

The screenshot shows the same participant list interface. A modal dialog box titled "CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE" is open, displaying a dropdown menu for "Situación". The menu options are: "Elija opción", "Abandono", "Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo", "Finalizado", and "Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado".

ID	Nombre	Situación
4 / 362	Maria Isabel	Válido
4 / 362	Alberto	Válido
4 / 362	Juan Manuel	Válido
4 / 362	Lourdes	Válido
4 / 362	Romina	Válido

1. **Abandono.** Participantes que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. En acciones presenciales serán aquellos que no hayan asistido, al menos, al 75% de la duración y, en acciones en modalidad de teleformación, cuando no hayan realizado, al menos, el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

Los abandonos que se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación del 15%, pero no serán participantes financiables.



Si los abandonos se produjesen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

En este caso pueden darse dos situaciones:

- Que estos abandonos se incluyan en el 15% de abandonos permitidos, con lo que a efectos del cálculo de la ayuda justificada se contabilizará su asistencia como si fueran finalizados.
- Que superen el 15% de abandonos permitidos, con lo que se considerarán excesos y por tanto no se tendrán en cuenta para el cálculo de la ayuda justificada.

2. Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. Participantes desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. En el caso de que lo hagan habiendo realizado, al menos, el 25 % de la acción formativa, estos participantes se consideran finalizados.

3. Finalizado. Participantes que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado, al menos, el 75% de la formación. En acciones presenciales serán aquellos con una asistencia de, al menos, el 75% de la duración y, en acciones en modalidad de teleformación, cuando hayan realizado, al menos, el 75% de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje, con independencia de las horas de conexión.

4. Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado. Participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado, al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.

En los casos de **Abandono**, **Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo** y **Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado**, se ha de indicar la fecha de abandono. En el supuesto de Abandono, también se ha de especificar la causa del abandono.



Adicionalmente, también es posible haber indicado la situación de finalización de los participantes en la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS**, accediendo a través del “Detalle” a la subpestaña Participantes, y al “detalle” de los mismos.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

1 Se han encontrado discrepancias en los datos comunicados de los participantes del expediente tras el cruce de sus datos con TCSS, puede descargar el informe de discrepancias para consultarlo.

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: 4 | Código grupo: Código grupo | Denominación grupo: Denominación grupo

Estado: -- Elija opción -- | **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	Detalle
4 / 1	E... MO	02/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	Certificado	21 / 0	A... 18	
4 / 2	E... MO	30/04/2024	08/05/2024	27/05/2024	13/05/2024	Certificado	15 / 0	/... 3	

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR | **NOTIFICAR** | **NOTIFICAR PARTICIPANTES** | **IMPORTAR XML** | **AÑADIR**

En este caso, el dato se volcará automáticamente en la pestaña de **CERTIFICACIÓN / Participantes**.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Participantes

COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [4 / 1 / E]

PARTICIPANTES

Estado

-- Todos

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro

Filtro...

NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Datos cumplimentados	Reserva	
Y J	ANA MARIA		Válido	Abandono	Sí	No	Detalle
7: A	LADY		Válido	Abandono	Sí	No	Detalle
0: W	ANA ISABEL		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
7 N	ANA MARIA		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
2: H	ANA		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle
5: A	ILYANA		Válido	Finalizado	Sí	No	Detalle

Mostrando del 1 al 6 de 6 (filtrado de un total de 21 registros)

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR

NOTIFICAR

AÑADIR

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación **Participantes** Notificaciones Cuestionario

PARTICIPANTES: [4 / 1 / EC]

La entidad es del ámbito sectorial del turismo.

DATOS PARTICIPANTE

NIF

7: A

NISS

3 S

Nombre

LADY

Primer apellido

Segundo apellido

Situación laboral

Régimen general

Reserva Sí No

CARACTERÍSTICAS

Género Masculino Femenino

Fecha de Nacimiento

29/01/1988

Teléfono

910000000

Email

EMAIL@EMAIL.COM

Discapacidad Sí No

Pyme Sí No

Tamaño empleados empresa

De 100 a 249

CIF/NIF empresa

A 1

CNAE

Nombre empresa

HOTEL

CP empresa

ACEPTAR



Localidad centro trabajo: (CAPITAL MUNICIPAL) | Puesto de trabajo: AYUDANTE DE COCINA

Ocupación: Ocupados elementales

Baja cualificación: Sí No

Domicilio participante: CALLE 108 | CP participante: | Localidad participante: | Provincia participante: PALMAS, LAS

Nivel de estudios: Bachillerato

Otra titulación:

Finalizado o abandono: Abandono | Causa de abandono: Abandono por otras causas | Fecha de abandono: 27/11/2023 | Evaluación aprendizaje: -- Elija opción

Manutención: Sí No
Transporte: Sí No
Alojamiento: Sí No

COLECTIVOS

¿Tiene contrato a tiempo parcial?: Sí No
¿Tiene contrato temporal?: Sí No
¿Es trabajador afectado por el Mecanismo RED?: Sí No

Finalizado o abandono dropdown menu:
-- Elija opción
Abandono
Desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo
Finalizado
Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado

Buttons: CANCELAR, ACEPTAR

No obstante, si no se ha indicado o si se desea cambiar dicha situación, desde la pestaña de **Certificación > Participantes** se puede seleccionar al participante y mediante el botón de **SITUACIÓN** se procedería a asignarle la situación que correspondiera:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 4 | Código grupo: Código grupo | NIF: NIF | Estado: -- Elija opción | Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	Y.	AURA	DELMY	Válido	Finalizado						
4 / 1	O.	ANA ISABEL		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado						

Mostrando del 1 al 10 de 36
Seleccionadas 2 filas

ANULAR | **SITUACIÓN** | EXPORTAR EXCEL

VOLVER



Mostrar 10 registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

CONFIRMACIÓN
A los participantes seleccionados se les puede cambiar su situación, ¿desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Plant. Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	Y	AURA DELMY	AN...	Válido	Finalizado				
4 / 1	0	ANA ISABEL		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				

Mostrar 10 registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Finalizado

Evaluación aprendizaje: Diploma acreditativ...

CANCELAR ACEPTAR

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Plant. Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	Y	AURA DELMY							
4 / 1	0	ANA ISABEL							

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 4

Código grupo: Código grupo

NIF: NIF

Estado: -- Elija opción

Situación: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Seleccionar todo Desmarcar todo

Filtro

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	0	ANA ISABEL		Válido	Finalizado						

Mostrando del 1 al 1 de 1 (filtrado de un total de 36 registros)

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

VOLVER



Si la situación del participante se corresponde con "Abandono"; "Desempleado que accede al empleo durante el periodo formativo"; o "Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado" la entidad beneficiaria deberá incluir, al igual que en la pantalla de la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** subpestaña **Participantes**, la fecha en que se produjo dicho abandono y la causa que lo originó en el primer caso.

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: -- Elija opción

- Elija opción
- Abandono por baja calidad de la formación
- Abandono por desinterés del participante
- Abandono por otras causas

CANCELAR ACEPTAR

CAMBIO SITUACIÓN DEL PARTICIPANTE

Situación: Abandono

Causa de abandono: Abandono por otra

Fecha de abandono: 13/04/2022

CANCELAR ACEPTAR

Los cambios se han realizado correctamente.

María Pilar	● Válido	Finalizado	2	1	1	1
Aída	● Válido	Abandono	1			
Marina	● Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado				
Silvina Paula	● Válido	Desempleados que acceden al empleo...				
Iván Lois	● Válido	Abandono				
Manfred Martin Wirt	● Válido					



En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa (como ejemplo, si el inicio y fin de la acción formativa son respectivamente 06/11/23 y 27/11/23) se mostrará un aviso informativo:

Finalizado o abandono Abandono	Causa de abandono Abandono por otras causas	Fecha de abandono 08/11/2023	Evaluación aprendizaje -- Elija opción
Manutención <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			
Transporte <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			
Alojamiento <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			

i Alguno/s de los participantes seleccionados abandona la formación con anterioridad a la impartición del 25% de las horas de la acción formativa, y por tanto, aunque se tendrá en cuenta para el cálculo de las desviaciones de abandonos permitidas, no será financiable según la Resolución de 29/12/2022 del SEPE.

Límites de participación y priorización de los excesos

En función de los límites de participación establecidos en la presente Convocatoria, pueden darse los siguientes tipos de excesos de participantes:

- Exceso Abandonos.
- Exceso Reformulación.
- Exceso Plantilla entidad (beneficiarias y proveedoras).
- Exceso Entidades (beneficiarias y proveedoras).
- Exceso Desempleados.

En caso de exceder los límites establecidos en la convocatoria, la entidad beneficiaria, a través del “detalle”  de cada participante, podrá indicar la prioridad en la que quiere que se seleccionen los participantes a excluir de la justificación de la ayuda. La aplicación marcará automáticamente a los participantes exceso en función de la prioridad establecida por la entidad y según el orden indicado en el párrafo anterior, es decir, en caso de ser necesario, la aplicación primero seleccionará los excesos de abandono, después los de reformulación, sin tener en cuenta los que ya han sido escogidos como exceso de abandono, y así sucesivamente.

La prioridad para la exclusión para cada tipo de exceso la establece la propia entidad beneficiaria asignando un número a cada participante, de forma correlativa y sin repetición. De esta forma, el participante marcado como 1 será el primer participante que la aplicación marcará como exceso en el caso de que se superen los límites.

Un mismo participante podrá estar priorizado para distintos excesos, pero sólo podrá ser considerado como exceso una vez, es decir, si la aplicación lo selecciona, por ejemplo, como exceso de abandono, ya no podrá ser considerado como ningún otro tipo de exceso.

En el caso de que los abandonos se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa, no se consideran participantes financiables, por lo que no podrán priorizarse y se indicará a través del siguiente error:



No se puede priorizar el participante por haber abandonado la acción formativa con anterioridad a la impartición del 25 % de la duración de la misma.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.	
4 / 362		María Pilar		Válido	Finalizado			2	1	1	1	
4 / 361		Aída		Válido	Abandono		1					
4 / 361		Marina		Válido	Finalizado por baja por enfermedad o accidente acreditado							
4 / 361		Silvina Paula		Válido	Desempleados que acceden al empleo...							
4 / 362		Iván Lois		Válido	Abandono							
4 / 362		Manfred Martin Wirt		Válido								

Para indicar la prioridad se pulsa el icono de "Detalle" que figura a la derecha de cada línea:

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.	
4 / 1	5	IW	DYLAN I	Válido	Finalizado			1	1	1		
4 / 1	Y	Y	JESSELL	Válido	Abandono		1					
4 / 1	7	A	LADY	Válido	Abandono							
4 / 2	0	iD	Nabila	Anulado								

Mostrando del 1 al 4 de 4 (filtrado de un total de 36 registros)
Seleccionada 1 fila

ANULAR **SITUACIÓN** **EXPORTAR EXCEL**

ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD

PRIORIDAD EN ACCIONES FORMATIVAS

Prioridad abandono: Prioridad reformulado:

PRIORIDAD DEL PLAN

Prioridad Plantilla entidad:

Prioridad entidades: Prioridad desempleado:

CANCELAR **ACEPTAR**

En caso necesario, la propia aplicación avisará y procederá a la reenumeración de las prioridades para admitir los cambios que se vayan introduciendo:



ASIGNACIÓN DE PRIORIDAD

CONFIRMACIÓN

Se van a reenumerar las prioridades asignadas por el cambio realizado. ¿desea continuar?

CANCELAR ACEPTAR

PRIORIDAD DEL PLAN

Prioridad Plantilla entidad

Prioridad entidades. Prioridad desempleado.

CANCELAR ACEPTAR

Las prioridades se han guardado correctamente.

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant. Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	5:	W	DYLAN	Válido	Finalizado			1	1	1	
4 / 1	Y	Y	JESSELL	Válido	Abandono		2				
4 / 1	7	IA	LADY	Válido	Abandono		1				
4 / 2	C	D	Nabila	Anulado							

Al certificar la acción formativa, la aplicación marcará los excesos de abandono y reformulación atendiendo a la prioridad indicada por la entidad y, al certificar el Programa formativo, lo hará con el resto de excesos. De no haberse priorizado por parte de la entidad beneficiaria, la aplicación seleccionará los participantes afectados de forma automática.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 4 - IFCT85 - TE

⚠ El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 2 participantes, de continuar se marcarán como exceso.

03. EXPORTAR A EXCEL

Pulsando este botón se abrirá un Excel donde podrá consultar tanto los participantes que tiene marcados como rendimiento, como los que tiene priorizados con el valor correspondiente y los excesos resultantes.

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 4 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: ya

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant.	Ent.	Enti.	Desemp.
4 / 1	5	74A	ILYANA	OVA	Certificado	Finalizado						
4 / 1	6	51M	YANNIA		Certificado	Finalizado						
4 / 2	7	36L	AMAYA	:Z	Certificado	Finalizado						

Mostrando del 1 al 3 de 3 (filtrado de un total de 36 registros)
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN **EXPORTAR EXCEL**



C	D	E	O	P	Q	R	S	T
Número de Grupo	NIF	Nombre	Exceso	Tipo de Exceso	Prioridad del Exceso Abandono	Prioridad del Exceso Reformulación	Prioridad del Exceso Desempleado	Prioridad del Exceso Entidad
4	1	Y	AURA DELMY	No				
4	1	0	ANA ISABEL	No				
4	1	4	JUAN RAMON	No				
4	1	Y	ANDREA	No				
4	1	7	ANA MARIA	No				
4	1	Y	ANA MARIA	No				

CONTROLES DE MULTIPARTICIPACIÓN

En la aplicación existe la opción de consultar la posible multiparticipación de los participantes, bien en el propio Programa desde el que se realiza la consulta, bien con todos los Programas de la convocatoria

Esta consulta se puede realizar a través de dos vías:

1. Entrando en la pestaña de "Grupos Formativos", en la parte inferior en el apartado INFORMES aparece un desplegable con varias opciones entre las que se encuentra "Informe de Multiparticipación".

COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

Se han encontrado discrepancias en los datos comunicados de los participantes del expediente tras el cruce de sus datos con TGSS, puede descargar el informe de discrepancias para consultarlo.

GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: Código grupo: Denominación grupo:

Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

IMPORTAR XML | AÑADIR

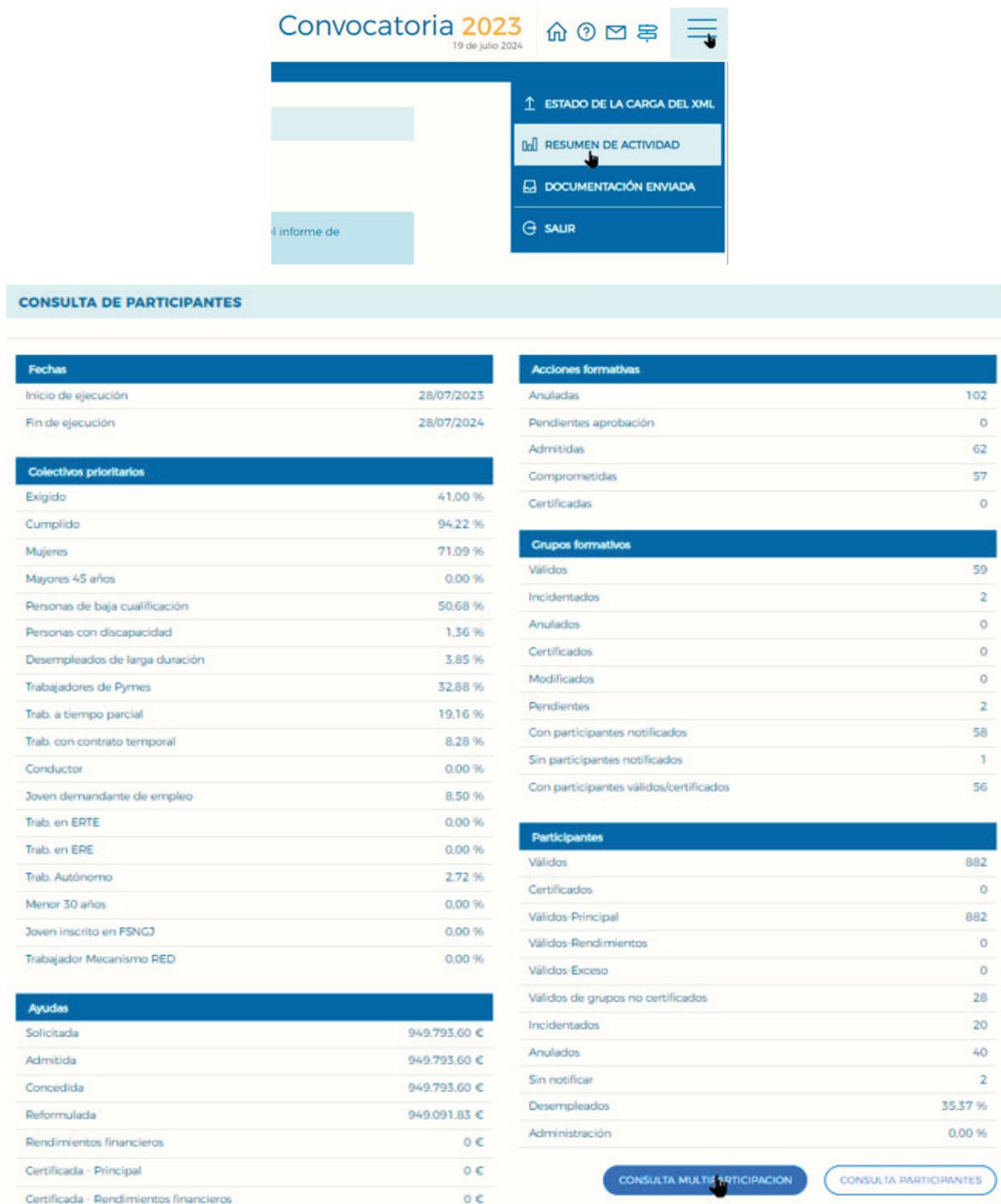
INFORMES

-- Elija opción --

- Elija opción
- Documentación expediente
- Grupos/participantes anulados/incidentados
- Informe de discrepancias de participantes
- Informe de multiparticipación



2. Pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha, se accede al "Resumen de Actividad", donde aparece el botón "Consulta Multiparticipación".



Convocatoria 2023
19 de julio 2024

ESTADO DE LA CARGA DEL XML
RESUMEN DE ACTIVIDAD
DOCUMENTACIÓN ENVIADA
SALIR

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Fechas	
Inicio de ejecución	28/07/2023
Fin de ejecución	28/07/2024

Colectivos prioritarios	
Exigido	41,00 %
Cumplido	94,22 %
Mujeres	71,09 %
Mayores 45 años	0,00 %
Personas de baja cualificación	50,68 %
Personas con discapacidad	1,36 %
Desempleados de larga duración	3,85 %
Trabajadores de Pymes	32,88 %
Trab. a tiempo parcial	19,16 %
Trab. con contrato temporal	8,28 %
Conductor	0,00 %
Joven demandante de empleo	8,50 %
Trab. en ERTE	0,00 %
Trab. en ERE	0,00 %
Trab. Autónomo	2,72 %
Menor 30 años	0,00 %
Joven inscrito en FSNCG	0,00 %
Trabajador Mecanismo RED	0,00 %

Ayudas	
Solicitada	949.793,60 €
Admitida	949.793,60 €
Concedida	949.793,60 €
Reformulada	949.091,83 €
Rendimientos financieros	0 €
Certificada - Principal	0 €
Certificada - Rendimientos financieros	0 €

Acciones formativas	
Anuladas	102
Pendientes aprobación	0
Admitidas	62
Comprometidas	57
Certificadas	0

Grupos formativos	
Válidos	59
Incidentados	2
Anulados	0
Certificados	0
Modificados	0
Pendientes	2
Con participantes notificados	58
Sin participantes notificados	1
Con participantes válidos/certificados	56

Participantes	
Válidos	882
Certificados	0
Válidos Principal	882
Válidos Rendimientos	0
Válidos Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	28
Incidentados	20
Anulados	40
Sin notificar	2
Desempleados	35,37 %
Administración	0,00 %

CONSULTA MULTIPARTICIPACIÓN CONSULTA PARTICIPANTES

Al pinchar en el botón de "Consulta Multiparticipación" se indicará, a través de un aviso en la parte superior, que no se han encontrado participantes en multiparticipación en la fecha de consulta o bien se abrirá un informe en formato PDF que muestre los siguientes



tipos de multiparticipación:

En el informe generado a día 19/07/2024 no se han encontrado participantes de su expediente F25 AA en multiparticipación.

Concedida	949.795,60 €	Desempleados	35,37 %
Reformulada	949.091,83 €	Administración	0,00 %
Rendimientos financieros	0 €		
Certificada - Principal	0 €		
Certificada - Rendimientos financieros	0 €		
Costes			
Directos	0 €		
Indirectos	0 €		
Total	0 €		
Límite de costes indirectos	0 €		
Becas y ayudas			
Participantes desempleados sin notificar	340		
Participantes desempleados notificados	0		
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %		

CONSULTA MULTIPARTICIPACION CONSULTA PARTICIPANTES

VOLVER

– Multiparticipación tipo I:

Informa de aquellos participantes que realizan cursos de formación en “fechas y horarios coincidentes”. Esta coincidencia podrá darse a dos niveles:

▷ Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el martes 21 de abril de 2020 a las 09:32

NIF	Nombre y Apellidos							
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2 AA	RAZON_SOCIAL	1	20	IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	15/10/2019	18/10/2019	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2 AA	RAZON_SOCIAL	2	1101	IFCT106PO - PROTECCIÓN DE EQUIPOS EN LA RED	Especialidades	14/10/2019	17/10/2019	10
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	15/10/2019	10:00:00	12:30:00				
L M X J V S D	Formación presencial	16/10/2019	10:00:00	12:30:00				
L M X J V S D	Formación presencial	17/10/2019	10:00:00	12:30:00				



▷ En otros Programas de la misma convocatoria:

Multiparticipación I (fechas y horarios coincidentes)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 09:08

NIF		Nombre y Apellidos						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2	AA RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
Participación en otros Programas				IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00	16:00:00	18:00:00		

– Multiparticipación tipo II:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 8 horas diarias de formación en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando, además, en otros Programas:

▷ Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF		Nombre y Apellidos						
PART3 ,APELLIDO APELLIDO								
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2	AA RAZON_SOCIAL		4	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019			18:30:00	22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019			18:30:00	22:00:00		
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2	AA RAZON_SOCIAL		5	IFCT159PO - Infoarquitectura 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00	12:00:00	16:00:00	22:00:00		



▷ Con otros programas

Multiparticipación II (más de ocho horas de formación)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el jueves 23 de abril de 2020 a las 17:53

NIF	Nombre y Apellidos		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2	AA	RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		14:00:00				
Participación en otros Programas					IFCD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00		15:00:00	16:00:00		18:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00		15:00:00	16:00:00		18:00:00	

– Multiparticipación tipo V:

Informa de aquellos participantes que reciben “más de 40 horas de formación semanales en modalidad presencial”, bien en el mismo Programa o bien participando además en otros Programas.

▷ Dentro del mismo Programa:

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el miércoles 22 de abril de 2020 a las 13:55

NIF	Nombre y Apellidos		Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación	
F2	AA	RAZON_SOCIAL		4	1	EOCO110PO - Revit - Nivel Usuario	Especialidades	24/09/2019	31/10/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019				18:30:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019				18:30:00		22:00:00		
Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación				
F2	AA	RAZON_SOCIAL		5	1	IFCT159PO - Informática 3D con 3ds Max - Nivel Usuario	Especialidades	23/09/2019	27/09/2019	40
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas		Horario Final Mañanas	Horario Inicial Tarde		Horario Final Tarde		
L M X J V S D	Formación presencial	23/09/2019	10:00:00		12:00:00	16:00:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	24/09/2019	10:00:00		12:00:00	16:00:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	25/09/2019	10:00:00		12:00:00	16:00:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	26/09/2019	10:00:00		12:00:00	16:00:00		22:00:00		
L M X J V S D	Formación presencial	27/09/2019	10:00:00		12:00:00	16:00:00		22:00:00		



▷ En otros Programas de la misma convocatoria

Multiparticipación V (más de 40 horas semanales)

Convocatoria: Programas | F2 AA | Emitido el martes 28 de abril de 2020 a las 08:55

NIF		Nombre y Apellidos						
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
F2	AA RAZON_SOCIAL	19	1	IFCM026PO - SEGURIDAD INFORMATICA Y FIRMA DIGITAL.	Especialidades	03/02/2020	14/02/2020	50
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	05/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	06/02/2020	09:00:00	14:00:00				
L M X J V S D	Formación presencial	07/02/2020	09:00:00	14:00:00				
Expediente	Razón Social	Acción	Grupo	Denominación AF	Tipo AF	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº Horas Formación
	Participación en otros Programas			IFCDD048PO - METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.	Especialidades	03/02/2020	04/02/2020	16
Días Impartición	Tipo de Formación	Fecha Impartición	Horario Inicial Mañanas	Horario Final Mañanas		Horario Inicial Tarde	Horario Final Tarde	
L M X J V S D	Formación presencial	03/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00	
L M X J V S D	Formación presencial	04/02/2020	09:00:00	15:00:00		16:00:00	18:00:00	

(*) Hay que tener en cuenta que aquellos participantes incluidos en los informes de multiparticipación podrían ser objeto de anulación en la fase de comprobación técnico económica del programa.

En relación con la multiparticipación “dentro del mismo programa”, se muestran los grupos formativos del propio expediente implicados en esta multiparticipación mientras que, en la que se produce “entre distintos programas”, no se muestran los números de los programas, pero sí el resto de información.



CERTIFICACIÓN GRUPOS

Desde esta pestaña se pueden certificar o descertificar grupos seleccionándolos de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Código grupo, Denominación, CIF beneficiaria y Estado). Sólo serán certificables los grupos que estén en estado válido.

El mismo botón de CERTIFICAR sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse, los grupos seleccionados pasarán a estado certificado. Si se pulsa de nuevo, los grupos seleccionados que estuvieran certificados se descertificarán.

Así mismo, desde esta pantalla se podrán marcar los grupos que estén en estado válido y no se deseen certificar pinchando en el botón NO CERTIFICAR. Deben ponerse en estado no certificado porque, de no hacerlo así, al certificar la acción y el expediente, si están en estado válido pasarán a estar certificados. Como en el caso anterior, el mismo botón de NO CERTIFICAR sirve para quitar el estado de "no certificado" a el/los grupo/s seleccionados y volverlos a poner en estado válido.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

GRUPOS

Código acción: 4 | Código grupo: Código grupo | Denominación: Denominación | Cif beneficiaria: Cif beneficiaria | Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	Valido	21 / 0	A 3
4 / 2	ECOTURISMO	08/05/2024	27/05/2024	Valido	15 / 0	A 3B

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR | NO CERTIFICAR



CERTIFICAR

A través del botón CERTIFICAR se inicia el proceso de certificación de grupo/s. La aplicación mostrará un cuadro de confirmación para continuar con el proceso del grupo o grupos seleccionados.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones

CONFIRMACIÓN
Se van a certificar los grupos seleccionados, ¿desea continuar?

Código acción: 4 | Código grupo: [input]

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo | Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	Valido	21 / 0	A: B
4 / 2	ECOTURISMO	08/05/2024	27/05/2024	Valido	15 / 0	A B

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

CONFIRMACIÓN
DATOS PENDIENTES DE RESOLVER
Los grupos formativos se pueden certificar. Si lo desea puede certificar los grupos formativos pulsando sobre el botón 'ACEPTAR'.

Si tuviese incidencias asociadas a dicha certificación la aplicación da un aviso indicando su origen. Las incidencias pueden ser de dos tipos:

De alerta , aviso que no condiciona la continuidad de los procesos y da la opción de continuar con la certificación o pararla.

O de error , avisa de una acción incorrecta y no permite continuar el proceso de certificación hasta que se corrige.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPOS

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los grupos:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 4 HOTU0002 - ECOTURISMO
 - Grupo 1 HOTU0002 - ECOTURISMO
 - Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
 - Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

CANCELAR

Si se pincha en el aviso o en el error, la aplicación lleva a la pantalla en la que se podrán subsanar las incidencias detectadas.

Los participantes marcados como "reservas", serán anulados automáticamente por la aplicación en el proceso de certificación.

Para finalizar la certificación, una vez que se hayan corregido las incidencias indicadas se debe pinchar en el botón Aceptar.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

CONFIRMACIÓN

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

Los grupos formativos se pueden certificar. Si lo desea puede certificar los grupos formativos pulsando sobre el botón 'ACEPTAR'.

CANCELAR **ACEPTAR**

En este momento, la aplicación genera un documento PDF con los datos relativos al grupo para firmar su certificación.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

CERTIFICACIÓN DE GRUPO

1 de 1 de 1



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Notificación certificación de grupo

Emitido el lunes 22 de julio de 2021 a las 10:52

Datos Identificativos del Grupo

Grupo : 1
Denominación : ECOTURISMO

Datos del Solicitante

Expediente : F2: AA
CIF: A IB
Entidad : RAZON_SOCIAL A IB

Datos de la Acción formativa

Acción Formativa : 4
Denominación : HOTU0002 - ECOTURISMO
Modalidad de la Impartición : Teleformación
Horas de Formación : 60 horas totales

Datos del Grupo

Fecha inicio : 06/11/2023
Fecha fin : 27/11/2023
Fecha plazo participantes : 10/11/2023

Teleformación

Razón Social del centro gestor : AC3 EVOLUCIÓN FORMATIVA
Cif: A IB
Dirección del centro gestor : CL CL HB Z -
Observaciones : DZ
Horas : 60
Horario : Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes de 11:00 a 15:00

Datos Participantes

Válidos :
Principal : 21
Exceso: 0
Incidentados : 0
Anulados : 0

Página 1/1

C/Torrelaguna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es



VOLVER

FIRMAR



Tras la firma digital la aplicación confirmará, a través de un aviso, que el/los grupo/s seleccionado/s se han certificado correctamente.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

✓ Los grupos seleccionados se han certificado correctamente.

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla						

Podemos comprobarlo en la pestaña de CERTIFICACIÓN Grupos:

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

GRUPOS

Código acción: Código grupo: Denominación: Cif beneficiaria: Estado:

Mostrar: registros Filtro:

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	Certificado	21 / 0	A 18
4 / 2	ECOTURISMO	08/05/2024	27/05/2024	Válido	15 / 0	A 18

Mostrando del 1 al 2 de 2
Hacer click en una fila para seleccionarla



Una vez certificado el grupo, pinchando en el icono  situado en la esquina superior derecha se accede al "Resumen de Actividad", donde se podrá extraer un Excel de los participantes del grupo certificado en el que se detallan los participantes incidentados y su causa de incidencia pulsando el botón de CONSULTA PARTICIPANTES.



Trab. en ERTE	0,00 %
Trab. en ERE	0,00 %
Trab. Autónomo	2,72 %
Menor 30 años	0,00 %
Joven inscrito en FSNGJ	0,00 %
Trabajador Mecanismo RED	0,00 %
Ayudas	
Solicitada	949.793,60 €
Admitida	949.793,60 €
Concedida	949.793,60 €
Reformulada	949.091,83 €
Rendimientos financieros	0 €
Certificada - Principal	0 €
Certificada - Rendimientos financieros	0 €
Costes	
Directos	0 €
Indirectos	0 €
Total	0 €
Límite de costes indirectos	0 €
Becas y ayudas	
Participantes desempleados sin notificar	340
Participantes desempleados notificados	0
Porcentaje desempleados que han notificado Ayuda/Beca	0,00 %

Participantes	
Válidos	861
Certificados	21
Válidos-Principal	882
Válidos-Rendimientos	0
Válidos-Exceso	0
Válidos de grupos no certificados	28
Incidentados	20
Anulados	40
Sin notificar	2
Desempleados	35,37 %
Administración	0,00 %

[CONSULTA MULTIPARTICIPACION](#) [CONSULTA PARTICIPANTES](#)

[VOLVER](#)



Cuando se pincha en CONSULTA PARTICIPANTES, se puede acceder a diferentes datos de los mismos y seleccionarlos aplicando uno o varios de los filtros habilitados para ello:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Resumen de actividad > Consulta participantes

CONSULTA DE PARTICIPANTES

Código acción <input type="text" value="4"/>	Código grupo <input type="text" value="1"/>	Estado grupo -- Elija opción
Estado participante -- Elija opción	Situación -- Elija opción	Nombre <input type="text" value="Nombre"/>
Apellido 1 <input type="text" value="Apellido1"/>	Apellido 2 <input type="text" value="Apellido2"/>	NIF <input type="text" value="NIF"/>
NISS <input type="text" value="NISS"/>	Cif beneficiaria <input type="text" value="Cif beneficiaria"/>	

BUSCAR

Mostrar registros Filtro

NIF	Nombre	Código grupo	Estado grupo	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ppte	Cif beneficiaria
5	IA ILYANA G	4 / 1	Certificado	10/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	A 3
Y	5P YORLENI	4 / 1	Certificado	10/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	A 3
4f	IV ADRIAN	4 / 1	Certificado	10/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	A 3
Y	JY JESSELL	4 / 1	Certificado	10/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	A 3
7	IA LADY	4 / 1	Certificado	10/11/2023	06/11/2023	27/11/2023	10/11/2023	A 3

Mostrando del 1 al 5 de 5 (filtrado de un total de 21 registros)

EXPORTAR EXCEL

Una vez seleccionada la consulta deseada, se deberá pulsar el botón "Exportar Excel" para acceder a todos los datos de dicha consulta.

En este archivo se podrán consultar todos los datos comunicados de los participantes seleccionados, que pueden ser importantes para la certificación y justificación del programa formativo.



DESCERTIFICAR

Si se quiere descertificar un grupo formativo, como ya se indicó con anterioridad, se debe pulsar el botón CERTIFICAR.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

GRUPOS

Código acción: 4 | Código grupo: 1 | Denominación: Denominación | Cif beneficiaria: Cif beneficiaria | Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo | Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	● Certificado	21 / 0	A' 8

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

CERTIFICAR | **NO CERTIFICAR**

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

CONFIRMACIÓN

Se va a deshacer la certificación de los grupos seleccionados. ¿desea continuar?

CANCELAR | **ACEPTAR**

Código acción: 4 | Código grupo: 1 | Denominación: Denominación | Cif beneficiaria: Cif beneficiaria | Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo | Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	● Certificado	21 / 0	A' 8

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR | **NO CERTIFICAR**



Los grupos se han descertificado correctamente.

Hay 0 participantes marcados como exceso.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Grupos

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFD COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

GRUPOS

Código acción: 4 Código grupo: 1 Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	● Válido	21 / 0	A B

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR **NO CERTIFICAR**

Cuando descertificamos un grupo desaparecen las incidencias derivadas de la certificación. Por ejemplo, si al certificar un grupo un participante queda incidentado por falta de datos obligatorios en la certificación, al descertificarlo dicho participante quedaría nuevamente en estado válido. Cuando se vuelva a certificar el grupo la aplicación procederá a validar de nuevo si todo está correcto.

Es importante señalar que los grupos que hayan sido objeto de visita por el Servicio Público de Empleo Estatal no podrán descertificarse una vez certificados. El resto de los grupos podrá descertificarse siempre y cuando la acción formativa no esté certificada, si lo está, primero habrá que descertificar la acción formativa.



Para deshacer la certificación de los grupos deben pertenecer a una acción no certificada.
Los grupos a deshacer la certificación no deben tener visitas.

COMUNICACION DE LA CERTIFICACION

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | **Grupos** | Acciones | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

GRUPOS

Código acción: 4 | Código grupo: Código grupo | Denominación: Denominación | Cif beneficiaria: Cif beneficiaria | Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
4 / 1	ECOTURISMO	06/11/2023	27/11/2023	Certificado	21 / 0	A' 8
4 / 2	ECOTURISMO	08/05/2024	27/05/2024	Válido	15 / 0	A' 8

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR | NO CERTIFICAR



CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

Desde esta pestaña se pueden certificar y descertificar las acciones del programa de formación seleccionándolas de forma individual, múltiple o masiva mediante los filtros incluidos en el buscador de la pantalla (Código acción, Denominación, Estado y Modalidad). El mismo botón de "certificar" sirve para certificar y descertificar. La primera vez que se pulse marcará las acciones seleccionadas como certificadas y, si se pulsa de nuevo, las acciones seleccionadas certificadas se descertificarán.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción **Denominación** **Estado** **Modalidad**

4 Denominación -- Todos -- Todos

Mostrar 10 registros **Filtro** Filtro... **BUSCAR**

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
4	HOTU0002 - ECOTURISMO	TF	Admitida	40	

Mostrando del 1 al 1 de 1
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR



Es importante que, antes de certificar una acción, se hayan marcado en la pestaña de certificación de Grupos como “No certificados” todos los grupos de la acción formativa que estén en estado válido y no se quieran certificar, de lo contrario, al certificar la acción la aplicación los certificará.

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes **Grupos** Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

GRUPOS

Código acción: 2 Código grupo: Código grupo Denominación: Denominación Cif beneficiaria: Cif beneficiaria Estado: -- Elija opción

BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Inicio	Fin	Estado	Participantes	Cif beneficiaria
2 / 1	DISEÑO DE PÁGINAS WEBS PARA HOSTELERIA	10/05/2024	10/06/2024	● Válido	17 / 0	A7: 3
2 / 2	DISEÑO DE PÁGINAS WEBS PARA HOSTELERIA	20/06/2024	18/07/2024	● Válido	0 / 0	A7: 3

Mostrando del 1 al 2 de 2
Seleccionada 1 fila

CERTIFICAR NO CERTIFICAR

Si la acción formativa tiene algún grupo en el que no se vaya a dar de alta ningún participante, se deben marcar estos grupos como “no certificados” antes de certificar la acción.

Al certificar la acción, la aplicación informará de todas las incidencias derivadas de dicha certificación así como de su consecuencia en caso de continuar. Al igual que en la certificación de grupos, las alertas permitirán continuar con la certificación mientras que los errores paralizarán el proceso hasta que los mismos sean subsanados.



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | **Acciones** | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 3 - COMM004PO - ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE
 - Grupo 321 - COMM004PO - ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE
 - Existen participantes con datos obligatorios no comunicados, de continuar se anularán.
 - El grupo no tiene participantes válidos ni incidentados.
 - Existen participantes donde el dato finalizado/abandono no está indicado.

CANCELAR

Así mismo, al certificar la acción la aplicación informará de los participantes que exceden de los límites establecidos de reformulación y abandono, si los hubiere.

En caso de continuar con la certificación, el sistema procederá automáticamente a aplicar las incidencias/anulaciones detalladas.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | **Acciones** | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

CERTIFICACIÓN DE ACCIONES

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

A continuación se detallan las incidencias que son necesarias resolver para poder certificar los acciones:

LISTADO DE MENSAJES

- Incidencias
 - Acción 4 - HOTU0002 - ECOTURISMO
 - El número de participantes comunicados como abandono excede del 15% admitido en 1 participantes, de continuar se marcarán como exceso.
 - Existe un total de 2 participantes que han abandonado la formación con anterioridad a la impartición del 25 % de las horas de la acción formativa, de continuar se anularán.

CANCELAR

ACEPTAR



Si se pincha sobre este aviso, la aplicación lleva a la pestaña de certificación de participantes, donde se pueden marcar las prioridades de exceso tal y como se ha descrito en el apartado correspondiente de la certificación de participantes. En caso de que la beneficiaria no marque las prioridades, la aplicación marcará los excesos.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos Acciones Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

PARTICIPANTES

Código acción: 4 Código grupo: Código grupo NIF: NIF Estado: -- Elija opción Situación: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	NIF	Nombre	Apellidos	Estado	Situación	Tipo exceso	Aband.	Ref.	Plant.	Ent.	Desemp.
4 / 1	5	W	DYLAN DANIEL	Certificado	Finalizado			1	1	1	
4 / 1	7	A	LADY TATIANA	Certificado	Abandono		2				
4 / 1	Y	Y	JESSELL GAMA	Certificado	Abandono		1				
4 / 1	Y	J	ANA MARIA	Certificado	Abandono						

Mostrando del 1 al 10 de 36
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR SITUACIÓN EXPORTAR EXCEL

Una vez subsanadas todas las incidencias detectadas, se continuará con la certificación de la acción pulsando el botón ACEPTAR. Realizado este proceso, se generará un documento PDF con los datos relativos a la acción para “firmar” su certificación.

Las acciones formativas indicadas no contienen incidencias.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Acciones formativas

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFB COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

CONFIRMACIÓN

DATOS PENDIENTES DE RESOLVER

Las acciones formativas se pueden certificar. Si lo desea puede certificar las acciones formativas pulsando sobre el botón 'ACEPTAR'.

CANCELAR ACEPTAR



CRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | **CERTIFICACIÓN**

Participantes | Grupos | **Acciones** | Datos adicionales | D.N.S.H | Cesión derecho cobro | Simulador | Anexar Docum. | Confirmación

NOTIFICACIÓN ACCIÓN

1 de 1

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Notificación certificación de acción

Emitido el martes 23 de julio de 2024 a las 13:46

Datos del Solicitante

Expediente :	F2: A
CIIF:	A71 8
Entidad :	RAZON_SOCIAL 4 18

Datos de la Acción Formativa

Acción Formativa :	4
Denominación :	HOTU0002 - ECOTURISMO
Modalidad de la Impartición :	Teleformación
Horas de Formación :	60 horas totales
Coste/hora :	5,31

Datos de los Grupos Formativos

Nº de Grupos válidos :	2
Fecha Inicio (primer grupo):	06/11/2023
Fecha Fin (último grupo):	27/05/2024

Datos Participantes

Válidos :	
Principal :	27
Exceso:	0
Incidentados :	0
Anulados :	9

Página 1/1

C/Torrelaguna, 56 - 28027 Madrid - Tel. 911 195 430 - Fax 91 119 54 02 - www.fundae.es - https://tramites.fundae.es

Financiado por la Unión Europea Next Generation EU | GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia | SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE

VOLVER **FIRMAR**

Una vez firmado aparece la siguiente pantalla en la que se nos indica que la certificación de las acciones se ha realizado correctamente.



COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS **CERTIFICACIÓN**

Participantes Grupos **Acciones** Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Anexar Docum. Confirmación

Las acciones seleccionadas se han certificado correctamente.

ACCIONES FORMATIVAS

Código acción **Denominación** **Estado** **Modalidad**

BUSCAR

Mostrar registros

Filtro

Seleccionar todo Desmarcar todo

Código	Denominación	Mod.	Estado	Participantes	F. Certificación
--------	--------------	------	--------	---------------	------------------

Ningún dato disponible en esta tabla



GRABACIÓN DE COSTES

Para proceder a introducir los costes en la aplicación informática, habrá que acceder a la pestaña de COSTES a través del módulo de Comunicación. Una vez dentro, para comenzar a grabar los costes en los que se ha incurrido, se deberá pinchar en el botón de AÑADIR.

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **COSTES** | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: -- Elija opción | Tipo coste: -- Elija opción | Acción formativa: | **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros | Filtro: Filtro...

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0
Hacer click en una fila para seleccionarla

AÑADIR | **IMPORTAR XML** | **RESUMEN DE COSTES**

VOLVER

Aparecerá una ventana con la siguiente información que deberá ser cumplimentada; CIF Beneficiaria, Acción formativa, Importe directo, Importe indirecto e Importe total.

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAFF | **COSTES** | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: -- Elija opción | Acción formativa: -- Elija opción

Importe directo: 0.00 €

Importe indirecto: 0.00 €

Importe total: 0.00 €

CANCELAR | **ACEPTAR**



En primer lugar, se seleccionará la entidad beneficiaria cuyo coste se quiera grabar. En el desplegable aparecerán los CIF de todas las beneficiarias que participan en el programa.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'GRUPOS FORMATIVOS', 'EVALUACIÓN', 'DIFUSIÓN DE AAFF', 'COSTES', 'BECAS Y AYUDAS', and 'CERTIFICACIÓN'. The 'COSTES' tab is active. A modal window titled 'COSTES' is open, featuring a sidebar on the left with options like 'Cif beneficiaria', 'Mostrar', and 'Acción for'. The main area contains two dropdown menus: 'Cif beneficiaria' and 'Acción formativa'. Below these are three input fields for 'Importe indirecto', 'Importe total', and 'Importe directo', each with a '€' symbol. The values in these fields are '0.00'. At the bottom of the modal are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons.

Una vez seleccionada la beneficiaria, se procederá a escoger la acción formativa a la que corresponde el coste que se va a comunicar. En el desplegable sólo aparecerán las acciones formativas que están asociadas a la beneficiaria seleccionada:

This screenshot shows the 'COSTES' modal window after a beneficiary has been selected. The 'Cif beneficiaria' dropdown is now populated with a value. The 'Acción formativa' dropdown is also populated with '5 - COMM0006 - MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB'. A dropdown menu is open below it, listing several options with their corresponding codes and descriptions, such as '1001 - HOTT04 - CIERRE DE OPERACIONES DE VENTA EN EL SECTOR DE AGENCIAS DE VIAJES + ADGG0002-1002 - HOTT0006 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS + SEAG06-MOD01370 - PRINCIPIOS OP 1003 - HOTT0011 - RESERVAS DE COCHES TRANSACCIONAL + ADGG0002-MOD03957 - Principios básicos de 1004 - HOTT0014 - RESERVAS DE HOTELES TRANSACCIONAL + SEAG06-MOD01370 - PRINCIPIOS OPERATIVC 1005 - ADGD0004 - TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES + ADGG0002-MOD03957 - Prin'. The 'Importe directo', 'Importe indirecto', and 'Importe total' fields are now empty. The 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons remain at the bottom.



Finalmente, se cumplimentarán los importes del tipo de coste que corresponda, directo y/o indirecto, y se pinchará en el botón de ACEPTAR. El apartado de Importe total lo calculará de manera automática la aplicación una vez incluidos los importes anteriores.

COSTES

Cif beneficiaria: A781367

Acción formativa: 5 - COMM0006 - MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB

Importe directo: 2100,00 €

Importe indirecto: 100,00 €

Importe total: 2200,00 €

CANCELAR ACEPTAR

En ese momento, aparecerá un mensaje de aviso indicando que los costes se han grabado correctamente.

Los cambios se han realizado correctamente.

Convocatoria: Turismo 2023 N° Exp.: F23 AA NIF: CIF: Entidad: RAZON_SOCIAL

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Costes

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: Tipo coste: -- Elija opción Acción formativa: 5 - COMM0006 - MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN D BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

TOTAL IMPORTES:

2.100,00 € DIRECTOS 100,00 € INDIRECTOS 2.200,00 € TOTAL

AÑADIR ELIMINAR EXPORTAR EXCEL IMPORTAR XML RESUMEN DE COSTES



Para comunicar un nuevo coste, se procederá a repetir el proceso anterior pinchando de nuevo en el botón AÑADIR.

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **COSTES** | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: Tipo coste: -- Elija opción Acción formativa: 5 - COMM006 - MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN E

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €

Mostrando del 1 al 1 de 1
Hacer click en una fila para seleccionarla

TOTAL IMPORTES:

2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

↓

Al grabar los costes, se generará una línea por beneficiaria y acción que se podrá visualizar en la pantalla principal, para ello bastará con pinchar directamente en el botón de BUSCAR y la aplicación mostrará todas las líneas con los costes grabados hasta ese momento.

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | **COSTES** | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: Tipo coste: -- Elija opción Acción formativa: -- Elija opción

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total
------------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------

↓



GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **COSTES** BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: Tipo coste: -- Elija opción Acción formativa: -- Elija opción **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros Filtro:

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total	
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €	
1001		3.000,00 €	700,00 €	3.700,00 €	
1002		1.000,00 €	400,00 €	1.400,00 €	
1003		4.000,00 €	300,00 €	4.300,00 €	
1004		2.500,00 €	100,00 €	2.600,00 €	
1005		3.000,00 €	150,00 €	3.150,00 €	

Mostrando del 1 al 6 de 6
Hacer click en una fila para seleccionarla

TOTAL IMPORTES:

15.600,00 €	1.750,00 €	17.350,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

AÑADIR **ELIMINAR** **EXPORTAR EXCEL** **IMPORTAR XML** **RESUMEN DE COSTES**

La aplicación también permite mostrar la información utilizando cualquiera de los filtros habilitados en la parte superior de la pantalla: CIF Beneficiaria y/o Tipo coste y/o Acción formativa. De este modo, eligiendo cualquiera de estas opciones o combinándolas, y pinchando en el botón de **BUSCAR**, aparecerán los costes grabados en función de los filtros que se hubieran seleccionado.

En la parte inferior de la pantalla se visualizará también la suma de los importes, tanto de costes directos e indirectos como el coste total, en función de los filtros seleccionados.

Si se quisiera **modificar algún importe** de alguno de los costes grabados con anterioridad, se podrá acceder al mismo pinchando en el **icono del detalle** situado a la derecha de la pantalla. Una vez dentro, se indicará el importe correcto y se pulsará el botón de aceptar para que se grabe la modificación correctamente.



COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **COSTES** BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria Tipo coste Acción formativa

Mostrar registros

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total	
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €	 
1001		3.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €	

Para modificar un coste grabado por error a **otra beneficiaria y/o a otra acción formativa**, será necesario **eliminar** el mismo, seleccionando la fila que se quiera eliminar y pinchando el botón de ELIMINAR.

COMUNICACIÓN DE COSTES

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **COSTES** BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria Tipo coste Acción formativa

Mostrar registros

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total	
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €	
1001		3.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €	
1002		1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
1003		4.000,00 €	300,00 €	4.300,00 €	
1004		2.500,00 €	100,00 €	2.600,00 €	
1005		3.000,00 €	150,00 €	3.150,00 €	

Mostrando del 1 al 6 de 6
Seleccionada 1 fila

TOTAL IMPORTES:

15.600,00 € 2.650,00 € 18.250,00 €



Cuando la suma de los costes indirectos supere el porcentaje máximo admisible sobre los costes totales (10%), la aplicación avisará de esta circunstancia e indicará la cantidad en la que se supera dicho límite mediante el siguiente aviso.

La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 66.84 euros.

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF **COSTES** BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

COSTES

Cif beneficiaria: Tipo coste: -- Elija opción -- Acción formativa: -- Elija opción -- **BUSCAR**

Mostrar: 10 registros Filtro:

Acción formativa	Cif beneficiaria	Importe directo	Importe indirecto	Importe total	
5		2.100,00 €	100,00 €	2.200,00 €	
1001		3.000,00 €	750,00 €	3.750,00 €	
1002		1.000,00 €	400,00 €	1.400,00 €	
1003		4.000,00 €	300,00 €	4.300,00 €	
1004		2.500,00 €	100,00 €	2.600,00 €	
1005		3.000,00 €	150,00 €	3.150,00 €	

Mostrando del 1 al 6 de 6
Hacer click en una fila para seleccionarla

TOTAL IMPORTES:

15.600,00 €	1.800,00 €	17.400,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

Finalmente, desde la pantalla principal, la aplicación también ofrece la posibilidad de exportar a Excel la información comunicada, pinchando en el botón de EXPORTAR EXCEL.

El fichero mostrará los datos según el filtro que se haya utilizado en cada caso:

15.600,00 €	1.750,00 €	17.350,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

↓

AÑADIR **ELIMINAR** **EXPORTAR EXCEL** **IMPORTAR XML** **RESUMEN DE COSTES**



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Pegar Fuente Alineación Número

L15

A B C D E G

1

2 **Informe de Costes por Módulo**

3 Emitido el XXXXXXXX XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX a las XX:XX

5 Número total de registros: 6

	Acción Nº	CIF Beneficiaria	Coste Directo	Coste Indirecto	Total
7					
8	5		2.100,00	100,00	2.200,00
9	1001		3.000,00	700,00	3.700,00
10	1002		1.000,00	400,00	1.400,00
11	1003		4.000,00	300,00	4.300,00
12	1004		2.500,00	100,00	2.600,00
13	1005		3.000,00	150,00	3.150,00

También es posible realizar una carga masiva XML, a través del botón de IMPORTAR XML:

TOTAL IMPORTES:

15.600,00 €	1.750,00 €	17.350,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

↓

AÑADIR ELIMINAR EXPORTAR EXCEL **IMPORTAR XML** RESUMEN DE COSTES

CARGA MASIVA DE XML

ENVÍO MASIVO

Tipo de fichero:
 Inicio de Grupos Participantes Cuestionario de Evaluación

Adjuntar archivo
Ningún fichero seleccionado **EXAMINAR** **ADJUNTAR**

Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

ENVIAR

VOLVER



Y acceder al Resumen de Costes Presentados, pinchando en el botón habilitado al efecto:

TOTAL IMPORTES:

15.600,00 €	1.750,00 €	17.350,00 €
DIRECTOS	INDIRECTOS	TOTAL

AÑADIR **ELIMINAR** **EXPORTAR EXCEL** **IMPORTAR XML** **RESUMEN DE COSTES**



Autoguardado rptResumenCostes (2).xls - Modo de compatibil...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

Q24

PLAN/PROYECTO DE FORMACIÓN 2023

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

RESUMEN DE COSTES

SOLICITANTE RAZON_SOCIAL Expediente F23XXXXAA

TOTAL COSTES DIRECTOS	a	15.600,00	TOTAL COSTES INDIRECTOS	b	1.800,00	TOTAL COSTES	c	17.400,00
-----------------------	---	-----------	-------------------------	---	----------	--------------	---	-----------

Autoguardado rptResumenCostes (2).xls - Modo de compatibil...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Pegar Fuente Alineación

B2

	A	B	C	D	E
	Acción Nº	CIF Beneficiaria	Costes Directos	Costes Indirectos	Total
2	5		2.100,00	100,00	2.200,00
3	1001		3.000,00	750,00	3.750,00
4	1002		1.000,00	400,00	1.400,00
5	1003		4.000,00	300,00	4.300,00
6	1004		2.500,00	100,00	2.600,00
7	1005		3.000,00	150,00	3.150,00
8	TOTAL POR IMPRESO		15.600,00	1.800,00	17.400,00