

Fundación Estatal

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Guía práctica de simulación, confirmación y envío de la cuenta justificativa

CONVOCATORIA DE TURISMO 2021











ÍNDICE

DATOS ADICIONALES.	3
DNHS	9
CESIÓN DERECHO DE COBRO	13
SIMULADOR.	22
CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA	27
GUIA DE CÁLCULO DEL IMPORTE DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS GENERADOS EN LA CERTIFICA JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA POR EL SOLICI- TANTE	.CIÓN Y 35
GLOSARIO de la PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROGRAMAS 2021 GENERADA en la SIMULACIÓ CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA por el solicitante	41



DATOS ADICIONALES

En esta pestaña, que es de obligado cumplimiento, se deben indicar los datos adicionales necesarios para la correcta certificación del programa de formación:

OMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN				
OPOSTONINATIOS EVICACIÓN DIFOSIÓN DE MAIT COSTES DECAST	CERTIFIC-	ACTON		
rticipantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H (Cesión derecho cobro	Simulador 0	Confirmación	
ITOS ADICIONALES				
ERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INCRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD				
udas / ingresos adicionales				
) SI 🚫 No				
IENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS				
ndimientos financieros				
) Si 🔘 No				
OLICITUD DEL TERCER PAGO				
licitar tercer pago				
) SI O No				
A ANTERINATION OF DI ANTULA APPRIA				
IANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA				
IMPRESAS BENEFICIARIAS				
ostrar 10 🗸 registros		Filtro	Filtro	
Planti IF Razón social	lla media 1º periodo	Pla	ntilla media 2º periodo	
				-
	0		0	
	0		0	ľ
istrando del 1 al 7 de 7				



Percepción de otras ayudas e ingresos adicionales para la misma actividad:

Se indicará si alguna de las entidades beneficiarias ha recibido o no otras ayudas para realizar la actividad formativa y se pinchará el botón aceptar.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionale	25		
COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN			
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BECAS Y AYUDAS CE	RTIFICACIÓN	
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicio	nales D.N.S.H Cesión derecho o	obro Simulador Confirmacio	ón
DATOS ADICIONALES			
Ayudas / ingresos adicionales Sí No ENTIDADES BENEFICIARIAS Mostrar 10 Y registros		Filtro Filtro	
Cif beneficiaria	Importe CIF	Procedencia	
	Ningún dato disponible en esta tabla		
			ELIMINAR

Si se ha seleccionado que «Sí», la aplicación habilita una ventana para AÑADIR la/s entidad/es beneficiaria/s que las han recibido. En este caso la aplicación informática generará un certificado de percepción de otras ayudas para todas las entidades beneficiarias, las que sí las hayan recibido con las cuantías correspondientes y su procedencia, y para aquellas entidades que no las hayan percibido, indicando que no se han recibido ayudas.

ENTIDAD BENEFICIARIA	×
Cif beneficiaria	
Importe 3000 €	
CIF concedente ayuda	
Razón social concedente ayuda	
CANCELAR	ACEPTAR



Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Datos adicionales			
COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN			
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECA		IÓN	
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H	Cesión derecho cobro	Simulador Confirmació	n
DATOS ADICIONALES			
PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRESOS ADICIONALES PARA LA MISMA ACTIVIDAD			
Ayudas / ingresos adicionales			
● Sí ◯ No			
ENTIDADES BENEFICIARIAS			
Mostrar 10 V registros		Filtro Filtro	
Cif beneficiaria	Importe CIF	Procedencia	
	3.000,00 €		
Mostrando del 1 al 1 de 1			
Hacer click en una fila para seleccionarla			
			ELIMINAR AÑADIR

También existe la posibilidad de eliminar entidades, con el botón «ELIMINAR»

gramas de formación > ¿Qué desea hacer? > Ce	rtificación > Datos adicionales			
COMUNICACIÓN DE LA CERTIFIC	ACIÓN			
RUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN	
articipantes Grupos Acciones Fo	mativas Datos adicionales	D.N.S.H Cesión derech	o cobro Simulador (Confirmación
ATOS ADICIONALES	CONFIDMACIÓN			
PERCEPCIÓN DE OTRAS AYUDAS E INGRES	¿Desea eliminar los datos de la enti	dad seleccionada?		
yudas / ingresos adicionales Si No	CANCELAR		ACEPTAR	
ENTIDADES BENEFICIARIAS				
lostrar 10 v registros			Filtro	Filtro
Cif beneficiaria		Importe C	F Procedencia	1.
		3.000,00 €		
ostrando del 1 al 1 de 1 eleccionada 1 fila				
				ELIMINAR AÑADIR

Todos los certificados generados deben firmarse por el Representante Legal de cada entidad beneficiaria en el proceso de confirmación del programa.



Rendimientos Financieros:

Se indicará si se han obtenido o no rendimientos financieros. En caso de que SÍ se hayan obtenido, se habilitarán campos para indicar si esos rendimientos **se quieren justificar con excesos de participantes** y se cumplimentará por cada una de las beneficiarias, la cuantía declarada.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS POR LOS FONDOS LIBRADOS				
Rendimientos financieros				
● Si ONO				
Justifica con exceso de participantes				
Sí 💿 No				
EMPRESAS BENEFICIARIAS				
Mostrar 10 v registros	Filtro	Filtro		
CIF Razón social		Importe rendimientos		
	3000		\times	B
		4.500,00 €	Ľ	
Mostrando del 1 al 2 de 2				

Solicitud del tercer pago:

Se indicará si se solicita o no el tercer pago. En caso de indicar «SÍ», se estará solicitando el tercer pago en base a la Convocatoria correspondiente, que indica, «que una vez finalizada y justificada la actividad formativa subvencionada, a petición de la entidad beneficiaria, se realizará el pago, si procede, de la cantidad pendiente de abonar».

Para el cálculo de dicho importe se tendrá en consideración la cuenta justificativa presentada.





Mantenimiento de plantilla Media:

En cumplimiento del art.13.5 de la convocatoria, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán mantener, durante el periodo de ejecución del respectivo programa, al menos la plantilla media que tuvieran desde el 15 de enero de 2020 hasta la fecha de publicación de esta Convocatoria). Para ello se ha habilitado un apartado en el que se deberá indicar la plantilla media de cada beneficiaria en dichos periodos.

MANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA		
EMPRESAS BENEFICIARIAS		
Mostrar 10 v registros		Filtro Filtro
CIF Razón social	Plantilia media 1º periodo	Plantilla media 2º periodo
CIF Razón social	Plantilla media 1º periodo	Plantilia media 2° periodo
CIF Razón social	Plantilla media 1º periodo 0	Plantilia media 2° penodo C

Se deberá pinchar en el icono de EDITAR para poder cumplimentar los datos requeridos y una vez hecho se pinchará en el icono de GUARDAR. Se recuerda que la plantilla media del primer período no podrá ser nunca inferior a tres, tal y como establece la norma. La aplicación informará de este hecho si se graba un número inferior a tres. Tampoco permitirá dejar las casillas sin cumplimentar.

Con esta información se generará un documento de declaración de mantenimiento de plantilla media por cada beneficiaria, que deberá ser firmado por el correspondiente Representante Legal de cada una de ellas en el proceso de confirmación del programa.

IMPORTANTE: Cuando se hayan rellenado todos los apartados de la pestaña de «Datos adicionales» se debe pinchar en el botón ACEPTAR para guardarlos.



Si faltase algún campo por cumplimentar, al confirmar el Programa, saldrá el siguiente mensaje: «Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales», cancelándose el proceso de certificación.

Programas de formación 🗧 ¿Qué desea hacer? 🕥 Certificación 🗧 Confirmación	
COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	
CRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICA	
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro	Simulador Confirmación
CONFIRMACIÓN	
PROCESO DE CIERRE.	
(j) Se ha cancelado el proceso de certificación.	
A Hay campos sin cumplimentar en los datos adicionales.	
VOLVER	



DNHS

(VOLVER)

Las convocatorias que se aprueben bajo el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, deben cumplir el principio de no causar un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales recogidos en el artículo 17 del Reglamento 2020/852 (principio DNSH).

Por ello y con el objetivo de cumplir con el principio mencionado, en esta pestaña se pone a disposición de los solicitantes el documento «Cuestionario DNSH» que se deberá aportar cumplimentado y firmado digitalmente, ya que es un requisito indispensable para ser beneficiario de esta subvención.

COMUNICACIÓN DE	LA CERTIFICA	CIÓN				
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BEG		CACIÓN	
Participantes Grupos	Acciones Form	nativas Datos adic	ionales D.N.S.H	Cesión derecho cobro	Simulador	Confirmación
DOCUMENTACIÓN						
Cuestionario de auto Transformación y Res	evaluación del cu siliencia (PRTR).	mplimiento del princip	pio de no causar un	perjuicio significativo al me	dio ambiente en el	marco del Plan de Recuperación.
Descargar Cuestion	ario de autoeval:	uación				
Mostrar 10 v regi	stros				Filtro	Filtro
Tipo documento			Nombre doc	umento		
			Ningún dato dis	oonible en esta tabla		
						ANADIR DOCUMENTOS

Para poder adjuntarlo, **primero se deberá descargar el documento** pinchando en el icono PDF de «Descargar Cuestionario de autoevaluación».



Auto	eval	uacion <u>.</u>		DDNSH_TUR	ISMO.pdf	(PROTEGID	0) - Ado	be Acrol	bat Pro	(32-bi	t)					2	- 0	×
Inici	0	F	lerrai	mientas	ca vent	Autoe	evalua	cion_N	<mark>/</mark> I	×						?		
Ð		☆	എ		Q	A	\bigcirc	$(\downarrow$)	1	/ 9	11	Ēq	₽	•••	ð.		6
																	^	•
Ŋ				Cuestio causar	nario un pe	de aut rjuicio	oeval signi	uació ficativ	n de vo al		impli edio	miente	o del p ente en	rincipi el ma	o de no arco del			Po
Π				Plan de	Recu	peració	on, Tra	ansfo	rmac	ión	y Re	silienc	ia (PR	(R) ¹	onor			B
0				Seccion	U. Da	tos gen	PER			DINS	IGNIFIC		192 192 0	actuaci	ones			
				Nombre o	de la act	lvldad		Convoca formació ocupada Recupera	toria ab ón de s del á ación, Tra	ierta ámbit imbito ansfor	de subve to estat sectoria mación y	enciones p al, dirigido al del Tu Resiliencia	ara la ejeci os prioritari rismo, en	ución de p amente a el marco	rogramas de las personas del Plan de			III ×
				Compone al que pe	nte del rtenece	PRTR la activida	d	C23. Nue inclusivo	evas Polít	ticas P	úblicas pa	ira un mer	cado de trab	ajo dinámic	o, resiliente e			Qu.
				Medida (l del Comp perteneco en su cas	Reforma conente e la activ o, la sub	o inversió PRTR a la /idad indio medida	n) que ando,	13. Adqu producti	isición de va.	e nue	vas comp	etencias pi	ara la transfo	ormación di	gital, verde y			B
	•			Etiquetad medioam a la medi o, en su c	lo climá blental a da (Refo aso, a la	tico y asignado orma o Inve submedio	ersión) la dei	01-Contr	ibución a	a las co	ompeteno	ias y empl	eos verdes				4	50
				PR(R) ⁻ Porcentaje objetivos (e de contr climáticos	ibución a (%)		30%										C.
				Porcentaje a objetivo	e de contr s medioar	ibución nbientales ('	%) 1	×										P
				seleccion	ponde ci ada	on la etiqu	ieta											
																		0
																		k
				¿La activi de activi conforme MITECO d	idad esta dades no a la Gui del DNSI	á en la lista admisible ia Técnica H³?	a 95	0	Sí: la ac No: pas - La Se - La Se	tuació e a: ecciói ecciói	ón debe n 1 si la 1 n 2 si la 1	desestima actividad i actividad i	arse. no es de ba es de bajo i	jo impacto mpacto an	o ambiental. nbiental.			→

Una vez cumplimentado se anexa en la aplicación informática mediante el botón «AÑADIR DOCUMENTOS». Se activará una ventana para buscar el documento cumplimentado a través del botón «EXAMINAR» y posteriormente se pinchará en «ADJUNTAR».



AÑADIR DOCUMENTOS	>
Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXXXXX 🝃 EXAMINAR ADJUNTAR	
() Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.	
CANCELAR	ACEPTAR
AÑADIR DOCUMENTOS	>
Ningún fichero seleccionado 🖆 EXAMINAR	
Nombre Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXX.pdf	
() Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.	
CANCELAR	ACEPTAR



Partie Construction	18 de novi
rogramas de formación > ¿Qué desea hacer? > Certificación > Cuestion	ario de Medio Ambiente (D.N.S.H)
COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AA	FF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos	adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación
DOCUMENTACION	
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR).	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación,
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación.
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación Mostrar 10 v registros	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación. Filtro Filtro
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación Mostrar 10 registros Tipo documento	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Filtro Nombre documento
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación Mostrar 10 registros Tipo documento Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación. Filtro Filtro Nombre documento Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación Mostrar 10 registros Tipo documento Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente Mostrando del 1 al 1 de 1	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación. Filtro Filtro Nombre documento Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf
Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del pri Transformación y Resiliencia (PRTR). Descargar Cuestionario de autoevaluación Mostrar 10 v registros Tipo documento Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente Mostrando del 1 al 1 de 1	incipio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación. Filtro Filtro Nombre documento Autoevaluacion_MITECO_DNSH_XXXXX.pdf

El cuestionario anexado se deberá firmar posteriormente, como el resto de los documentos generados, en la certificación del programa, en la subpestaña de confirmación.



CESIÓN DERECHO DE COBRO

En la pestaña de certificación existe una subpestaña en la que se debe informar de si se van a firmar o no Cesiones de Derecho de Cobro.

COMUNICACIÓN DE	E LA CERTIFICACIÓN						
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN DIFUS	IÓN DE AAFF COSTES	BECAS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN			
Participantes Grupos	Acciones Formativas	Datos adicionales	D.N.S.H Cesión dere	cho cobro Sir	nulador Co	nfirmación	
CESIÓN DERECHOS DE O	COBRO.						
FIRMA DE CESIÓN DE DE	RECHOS DE COBRO.						
Cesión							
Sí No							ACEPTAR
VOLVER							

Si no se va a pagar a ningún proveedor mediante una cesión de derecho de cobro bastará con indicar NO en esta sección.

Si se selecciona la opción SÍ, para rellenar los datos relativos a la cesión y generar los documentos válidos, es necesario pulsar el botón «AÑADIR»:

COMUNICACIÓN D	E LA CERTIFICACIÓN				
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN DIFUSIÓ	N DE AAFF COSTES	BECAS Y AYUDAS CERTIFIC		
Participantes Grupos	s Acciones Formativas	Datos adicionales D.N.	.S.H Cesión derecho cobro	Simulador	Confirmación
CESIÓN DERECHOS DE	COBRO.				
FIRMA DE CESIÓN DE DE	RECHOS DE COBRO.				
Cesión					
Sí No					ACEPTAR
CESIONES DE LAS ENTID	CIF proveedor				BUSCAR
Mostrar 10 v ro	egistros			Filtro	Filtro
Cif beneficiaria	Razón social beneficiari	a CIF	proveedor Razón	social proveedor	Importe
		Ningún dato	disponible en esta tabla		



Se habilitará una ventana donde se deben completar todos los datos relativos a la beneficiaria y al proveedor que firman la cesión de derecho de cobro. La aplicación informa de la ayuda concedida y los pagos ya realizados por parte del Servicio Público de Empleo a cargo de la subvención hasta el momento, de manera que no es posible que el dinero que se vaya a ceder en cesión de derecho de cobro supere la cuantía que falta por pagar al programa de formación.

BENEFICIARIA Y PROVEEDOR					
Beneficiaria					
RAZON_SOCIAL			~		
BENEFICIARIA					
Pazón social					
RAZON_SOCIAL					
NIF	Nombre	Primer apellido			Segundo apellido
En calidad de					
REP LEGAL					
PROVEEDOR					
CIF proveedor					
Razón social					
EMPRESA A					
NIF	Nombre	Primer apellido			Segundo apellido
En calidad de					
REP LEGAL					
Lugar del acuerdo Madrid		Fecha del acuerdo			
1					
DATOS BANCARIOS					
DATOS BANCARIOS	Apellido1			Apellido2	
DATOS BANCARIOS Nombre	Apellido1 B			Apellido2	
DATOS BANCARIOS Nombre Nº cuenta	Apellido1 B		CALCULAR IBAN	Apellido2	
DATOS BANCARIOS Nombre N° cuenta Código BIC	Apellido1 B		CALCULAR IBAN	Apellido2	
DATOS BANCARIOS Nombre N° cuenta Código BIC AYUDA Y PACOS	Apellido1 B		CALCULAR IBAN	Apeilido2	
DATOS BANCARIOS Nombre N° cuenta Código BIC AYUDA Y PACOS Ayuda concedida	Apellido1 B	2° Page	CALCULAB IBAN	Apellido2	
DATOS BANCARIOS Nembre N° cuenta Código BIC AYUDA Y PACOS Ayuda concedida	Apellido1 B Ier Pago 0.00 E	2" Page 000	CALCULAR IBAN 3° Pago € 0.00	Apellido2	
DATOS BANCARIOS	Apellido1 B Ier Pago 0.00 €	2" Pago 0.00	CALCULAR IBAN 3° Pago € 0.00	Apellido2	
DATOS BANCARIOS	Apellido1 B Ier Pago 0.00 €	2" Pago 000	CALCULAB IBAN 3° Page € 0.00	Apellido2 €	
DATOS BANCARIOS	Apellido1 B Ier Pago 0.00 €	2" Page 000	CALCULAR IBAN 3° Pago € 0.00	Apolido2	Filtro Filtro

CANCELAR

ACEPTAR



Una vez rellenos los datos habrá que indicar en el apartado CONCEPTO CEDIDO, el concepto más representativo de las facturas que se vayan a ceder, impartición, alquiler de aulas, etc. y el importe que se va a pagar por medio de la Cesión de Derecho de Cobro. Para ello hay que clicar en el botón «AÑADIR». Tras rellenar esta información se deberá «Aceptar».

CONCEPTO CEDIDO			
Concepto	Importe cedido		
Publicidad	1000	€	

Una vez grabados todos los datos de la cesión la aplicación dará la opción de modificarlos si fuera necesario mediante el icono correspondiente. Para continuar se pinchará en el botón de «Aceptar» de la ventana.

FECHA Y LUGAR DE ACUERDO						
Lugar del acuerdo		Fecha del acuerdo				
Madrid		11/11/2021				
DATOS BANCARIOS						
Nombre	Apellido1			Apellido2		
JUAN CARLOS	В			L		
N° cuenta			CALCULAR IBAN			
Código BIC						
AYUDA Y PACOS						
Ayuda concedida	1er Pago	2° Pago	3° Pago			
1.561.088,06 €	0.00 €	0.00 €	0,00	€		
CONCEPTO CEDIDO						
Mostrar 10 ~ registros					Filtro Filtro.	
Concepto					Importe cesión	
Publicidad					1.000,00€	Ľ
Mostrando del 1 al 1 de 1 Hacer click en una fila para seleccionaria						
						ELIMINAR AÑADIR
CANCELAR						ACEPTAR

Una vez grabada la información, la aplicación nos devuelve a la pestaña principal de la cesión de derechos de cobro y nos da la posibilidad de editar, descargar y adjuntar:



Programas de formación 🔸 ¿Qué	é desea hacer? > Certifi	cación > Cesión cobro					
COMUNICACIÓN DE		IÓN					
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BECAS		CACIÓN		
Participantes Grupos	Acciones Forma	ativas Datos adicio	onales D.N.S.H	Cesión derecho cobro	Simulador	Confirmación	
CESIÓN DERECHOS DE C	COBRO.						
FIRMA DE CESIÓN DE DEF	RECHOS DE COBRO.						
Cesión Sí No							ACEPTAR
CESIONES DE LAS ENTIDA	ADES.						
Cif beneficiaria	CIF proveedor						BUSCAR
Mostrar 10 V res	gistros				Filtro	Filtro	
Cif beneficiaria	Razón social bene	eficiaria	CIF proveedor	Razón social p	proveedor	Importe	
	RAZON_SOCIAL E	K				1.000,00€	r 🖌 🖉
Mostrando del 1 al 1 de 1							
						ELIMIN	IAR AÑADIR
VOLVER							

El botón editar permite modificar todos los datos relativos a la cesión.

El botón PDF permite descargar el PDF de la cesión de derecho de cobro, que deberá ser firmado digitalmente tanto por la beneficiaria como por el proveedor y subido de nuevo a la aplicación.

El botón adjuntar documento permite incorporar al aplicativo la cesión de derecho de cobro firmada por las dos entidades: beneficiaria y proveedor.

FIRMA DIGITAL DEL PDF:

Para firmar el documento generado de la Cesión de Derecho de Cobro, bastará con pulsar la pestaña herramientas de la aplicación Acrobat Reader , seleccionar certinados y posteriormente firmar digitalmente.



CesionDerechosCobro Archivo Edición Ver	o_emp A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit) Firma electrónica Ventana Ayuda	– 🗆 X
Inicio Herra	amientas CesionDerechosCo ×	? 🌲 🦲
· ☆ 4		
	Fundación Estatal	-
	DATOS BANCARIOS Titular: Código IBAN BIC	•= •
•	Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la ayuda cuyos datos han indicado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la documentación que la acompaña son ciertos. En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.	- <mark>-</mark>
	EL/LA CEDENTE EL/LA CESIONARIO/A Firma digital Firma digital	₽ ₽
		0
CesionDerechosCobro.pdf - Adobe Ac chivo Edición Ver Ventana Ayu	crobat Reader DC da	- ₽
Q Búsqueda de herramientas		
Cornentar Abrir 💌	Image: Construction of the second	ir Sello
Lete Medir Abrir +	Certificados Abrir •	



CesionDerechosCobro_emp	o A.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)	– 🗆 X
Inicio Herrami	entas CesionDerechosCo ×	? 1
□ ☆ ゆ		a 🛛 Q
Certificados 💋	Firmar digitalmente [] Marca de hora 🖧 Validar todas las firmas •••	Cerrar
	Next Generation EU	^ B
		en e
	Fundación Estatal Para La Formaciónen el Empleo	
	DATOS BANCARIOS Titular:	- Cu
	Código IBAN BIC	Pa
•	Los abajo firmantes manifiestan que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de la avuda curvos datos han indicado y DECI ABAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la	۵.
	documentación que la acompaña son ciertos. En prueba de conformidad, se firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.	B
	EL/LA CEDENTE EL/LA CESIONARIO/A	P
	rima digitai Fima digitai	- 8
		O
		Óq
		. ~



Antes de adjuntarlo a la aplicación, el PDF debe ser firmado digitalmente por las dos entidades que firman la Cesión de Derecho de Cobro.

CesionDerechosCobro_emp A_firmado1 - cop	ia.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)	- 🗆 ×
Inicio Herramientas	CesionDerechosCo ×	3 🜲 🥚
🖹 🕁 🕈 🖶 🗨		a 🛛 Q
Firmado y todas las firmas	son válidas.	al de firma
		- Po
N		e e e
Fundación Estatal PARA LA TORMACION EN EL EMPLEO		
DATOS BANCARIOS	Código IBAN BIC	Ex.
		Bu
Los abajo firmantes manifiesta la ayuda cuyos datos han indic documentación que la acompa) que han celebrado contrato de cesión – pignoración del derecho de cobro de ado y DECLARAN que los datos contenidos en esta comunicación y en la ña son ciertos.	Po
En prueba de conformidad, se	firma la presente cesión, en el lugar y fecha indicados.	En en
EL/LA CED Firma dig	ENTE EL/LA CESIONARIO/A tal Firma digital	
		L.P.
- DNI	- DNI	P
Firmado digitaln	ente por Firmado digitalmente por	e
		0
		ち
		→

Una vez firmado digitalmente se guarda en el PC para poder anexarlo: Para ello se pulsa en el icono e Ma pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro como se indicaba anteriormente.



CESIÓN DERECHOS DE COBRO.			
DOCUMENTO			
CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf	🖆 EXAMINAR	ADJUNTAR	
(j) Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 MI	b.		
CANCELAR			ACEPTAR

Al pinchar en el icono habrá que pulsar el botón de examinar y tras identificar el fichero firmado se pulsará en «Adjuntar»

CESIÓN DERECHOS DE COBRO.			
DOCUMENTO			
Ningún fichero seleccionado	🖆 EXAMINAR	I	
Nombre			
CesionDerechosCobro_emp A_firmado1.pdf	<u>ل</u>		
(j) Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 M	b.		
CANCELAR			ACEPTAR



Finalmente, en la pantalla siguiente se pulsará en «Aceptar».

COBRO.		
Documento Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf	L L	Ŵ
		ACEPTAR
	COBRO. Documento Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf	COBRO. Documento Documento cesión de derechos de cobro al Proveedor_670_13.pdf

Para verificar que se ha llevado a cabo correctamente la incorporación del documento se puede revisar en el icono de la pestaña de la Cesión de Derecho de Cobro.



SIMULADOR

VOLVER

En esta pestaña se dará la posibilidad al solicitante de realizar una certificación y liquidación **provisional**, una vez cumplimentados todos los datos necesarios y antes de la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa.

Se generará una simulación de la certificación, a partir de los datos aportados por el solicitante en ese momento y un cálculo no definitivo de la propuesta de liquidación.

La simulación se podrá iniciar, una vez que se hayan cumplimentado los datos obligatorios de las pestañas anteriores. Al entrar en la pestaña de simulación la aplicación preguntará si se quiere continuar con el proceso o no, en caso afirmativo se marcará la opción SÍ y se pinchará en el botón de «ACEPTAR»:

COMUNICACIÓN DE	LA CERTIFICA	ACIÓN					
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BEC	AS Y AYUDAS CERTIFIC	ACIÓN		
Participantes Grupos	Acciones Forr	nativas Datos adic	ionales D.N.S.H	Cesión derecho cobro	Simulador	Confirmación	
SIMULADOR							
SIMULACION DE LA CO	NFIRMACIÓN DEL	PROGRAMA					
El proceso de simulación continuar?	de la certificación	i del programa se va a	iniciar. ¿Desea				ACEPTAR
Sí No							

En ese momento se comenzará el proceso de simulación de lo que la aplicación informará convenientemente y no se podrá realizar ningún otro tipo de acción hasta que no finalice:

COMUNICACIÓN DE	LA CERTIFIC	ACIÓN						
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BECA	AS Y AYUDAS	CERTIFICACIÓN			
Participantes Grupos	Acciones Forr	mativas Datos adic	ionales D.N.S.H	Cesión derech	o cobro Simula	ador Confi	rmación	
SIMULADOR								
PROCESO DE CIERRE D	EL SIMULADOR							
(i) Se ha comenzado la horas. Acceda de nu	a simulación del pi uevo a esta sección	roceso de certificación o para comprobar si ha f	del programa formati finalizado la simulació	vo con fecha 16/11 ón y proceder a su	/2022 10:09:13. Est confirmación.	e proceso de s	imulación podría dem	norarse varias
VOLVER								



Si el proceso de simulación detecta avisos y/o errores por los que no pueda continuar realizando el proceso, informará de ello. Los avisos no impedirán finalizar el proceso, aunque se observará la conveniencia de solventar los mismos, sin embargo, los errores deberán ser corregidos a través del botón «MODIFICAR» para permitir que la simulación se lleve a cabo. También es posible exportar a Excel toda la información.

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación
SIMULADOR
PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR
(i) El proceso de la simulación de la certificación del programa de formación ha detectado errores y/o incidencias, puede consultar el detalle mediante el botón 'Exportar Excel'. Es necesario pulsar el botón 'modificar' para proceder a su corrección.
Programa de formación
El número de participantes comunicados como desempleado excede del porcentaje admitido (40% de los participantes comunicados como empleados) en 132 participantes. De continuar se marcarán como exceso.
🛞 Debe adjuntar el cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
🛞 La suma de los costes indirectos supera el 10% del coste total de la actividad formativa realizada y justificada en 4611.28 euros.
<u>XiX</u> Acciones con advertencias: 97
EXPORTAR EXCEL
MODIFICAR

Si se quiere consultar algún aviso y/o error en concreto, la aplicación te da la posibilidad de hacerlo pinchando sobre el mismo y llevándote automáticamente a la pantalla donde se deberá proceder a su corrección. No obstante, siempre será necesario pinchar el botón de «MODIFICAR» para proceder a rectificar cualquiera de los avisos/errores producidos cancelando, de esta manera, el proceso de simulación iniciado:



GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN	DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN
Participantes Grupos Acciones Fc	rmativas Datos adicionales D.N.S.H Cesión derecho cobro Simulador Confirmación
SIMULADOR	
PROCESO DE CIERRE DEL SIMULADOR	
El proceso de la simulación de la ce Excel'. Es necesario pulsar el botón 'n	CONFIRMACIÓN Se va a cancelar la simulación de la certificación y el expediente va a cambiar al estado de Comunicación. ¿Desea continuar?
 Programa de formación Al número de participantes com De continuar se marcarán como 	CANCELAR OMO empleados) en 132 participantes.
▲ No se ha comunicado ningún co ⊗ Debe adjuntar el cuestionario de	ste, de continuar se liquidará a 0 el programa formativo. autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.
Existen cesiones de derecho de Acciones	obro grabadas, cuyo documento pdf de cesión no se ha adjuntado a la aplicación una vez que ha sido firmado por las entidades
Acciones con advertencias: 9	7
	EXPORTAR EXCEL
	MODIFICAR
VOLVER	

Una vez corregidos los errores correspondientes, si la aplicación detectara incidencias exclusivamente, ofrecerá la posibilidad de modificarlas o de confirmar la continuación de la simulación:

(i) El proceso de simulació	n de la certific	ación del programa de forma	ción ha detecta	ado incidencias.	
A En caso de continuar co	on la simulació	n de la certificación, el sistema	a procederá au	utomáticamente a aplicar las incidencias/ar	ulaciones detalladas.
 Programa de formación 					
El número de part De continuar se m	icipantes comu arcarán como e	nicados como desempleado exce xceso.	de del porcenta	ije admitido (40% de los participantes comunica	dos como empleados) en 132 participantes.
∧ No se ha comunica	ado ningún cost	e, de continuar se liquidará a 0 el	programa form	nativo.	
<u> </u>					
 Acciones 					
 Acciones Acciones con a 	advertencias: 97				
Acciones Acciones con a Datos DEL PROGRAMA FO	advertencias: 97				EXPORTAR EX
Acciones Acciones con a DATOS DEL PROCRAMA FO Acciones certificadas.	advertencias: 97	Grupos certificados.		Participantes certificados.	EXPORTAR EX
Acciones Acciones con a DATOS DEL PROCRAMA FO Acciones certificadas. 24	advertencias: 97 RMATIVO.	Grupos certificados. 39		Participantes certificados. 266	EXPORTAR EX
 Acciones Acciones con a DATOS DEL PROCRAMA FO Acciones certificadas. 24 Desempleados. 	advertencias: 97 RMATIVO.	Grupos certificados. 39 Participantes de entidades	s.	Participantes certificados. 266	EXPORTAR EX
Acciones Control Control Control Control Acciones Control Contro	advertencias: 97 RMATIVO.	Grupos certificados. 39 Participantes de entidades 0	5.	Participantes certificados. 266	EXPORTAR EX
Acciones Control	advertencias: 97 RMATIVO.	Grupos certificados. 39 Participantes de entidades 0	5. %	Participantes certificados. 266	EXPORTAR EX
Acciones Acciones con a Acciones con a Acciones certificadas. 24 Desempleados. 30.08	advertencias: 97 RMATIVO.	Grupos certificados. 39 Participantes de entidades 0	5.	Participantes certificados. 266	EXPORTAR EX



Cuando se pincha en el botón de «CONFIRMAR» la aplicación indica que la simulación de la certificación se ha realizado correctamente y genera por un lado, los documentos provisionales tanto de las Memorias Justificativas de Actuación y Económica (Certificación de finalización del programa, Resumen de costes presentados, Memoria final de evaluación etc.) del solicitante y de las entidades beneficiarias, si las hubiera, como los anexos provisionales de los documentos de liquidación para que puedan ser revisados, así como los documentos de cesión de cobro si corresponde:

a simulación de la certificación del programa s	e ha realizado correctamente			
TIDAD SOLICITANTE				
UMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS	DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA			
trar 10 V registros	Fi	Itro Filtr	·o	
cumento				
tificación de finalización del programa				Y
umen de Costes Presentados				Y
noria final de evaluación				لم ا
laración Responsable de Mantenimiento de Pla	ntilla Media			A
stionario de autoevaluación de medio ambiente	0			X
tificado de ejecución por beneficiaria				¥
rando del 1 al 6 de 6				
TIDADES RENEFICIADIAS				
UMENTOS DE LAS MEMORIAS JUSTIFICATIVAS	DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA			
Razón social	Documento			
Razón social RAZON_SOCIAL	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Mec	dia		—————————————————————————————————————
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia		
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Mec Certificado de ejecución por beneficiaria	dia		الم الم الم
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia		L L
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro	لط لط
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Mec Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro) A
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med	dia Filtro	Filtro	یا ای
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 ✓ registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA QUE	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro	ی ب ۲
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL Documentos DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CONTRICIÓN	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro	الله الم الم الم الم الم
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 ✓ registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CONSECCIÓN ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro	یا با ۲
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 ✓ registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BEL ANEXO II. CÚLOURO DE LACULIÓN POR BEL	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria	dia Filtro	Filtro	الله الله الله الله الله الله الله الله
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CIANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II.1 CUADRO DE LA CUMPLIMIENTO DE LA CIANEXO V CONTROL DEL CUMPLIANEXO V CONTROL DEL CUMPLIANEXO V CIANEXO V CIA	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria comprobacción TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA	dia Filtro	Filtro	الله الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO II RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CONTROL DE CERTIFICACIÓN ANEXO II.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II.1 CUADRO DE LECULIDADO DE LA CONTROL DEL RESULTADO DE LA CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE	Documento Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria Comprobación TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN	dia Filtro	Filtro	ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL POCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 ♥ registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CONTROL DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE LA CUMPLIMIENTO DE LA CONTROL DEL CU	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria comprobación TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN S POR BENEFICIARIA	filtro	Filtro	الله الله الله الله الله الله الله الله
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL POCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CONTROL DE CERTIFICACIÓN ANEXO IL CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO IL CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO IL CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS ANEXO VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria comprobacción TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN 5 POR BENEFICIARIA LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA	dia Filtro	Filtro	
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL POCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CO ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE LECULIDO DE LA CO ANEXO II. CUADRO DE LECULIDO DE LA CO ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS ANEXO VII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ANEXO VII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ANEXO VII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria Comprobacción TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN S POR BENEFICIARIA LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA CADOS COMO EXCESO	dia Filtro	Filtro	الله الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CALCULO DEL RESULTADO DE LA CANEXO VI. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI. RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS ANEXO VII. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ANEXO XII. INFORME DE PARTICIPANTES MAR ANEXO XII. INFORME DE ACTUACIONES DE CONTROL DE LA CUMPLIMIENTO DE	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria Comprobación TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN S POR BENEFICIARIA LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA CADOS COMO EXCESO	filtro	Filtro	
Razón social RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL RAZON_SOCIAL DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Mostrar 10 v registros Documento ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA O ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE EJECUCIÓN POR BE ANEXO II. CUADRO DE LA CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS ANEXO VII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE COMPLIMIENTO DE ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE COMOStrando del 1 al 10 de 12 Hacer click en una fila para seleccionaria	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Med Certificado de ejecución por beneficiaria ComproBación TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NEFICIARIA Y CENTRO COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA CONDICIONES DE APROBACIÓN S POR BENEFICIARIA LA ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA CADOS COMO EXCESO ONTROL	dia Filtro	Filtro	

Todos los documentos se pueden consultar y descargar en formato PDF pinchando en el icono correspondiente.



La simulación se podrá realizar tantas veces como se considere necesario pinchando en el botón «CANCELAR SIMULACIÓN» dando la posibilidad de modificar todos aquellos datos (participantes excesos etc.) que se consideren oportunos y que permitan obtener diferentes liquidaciones provisionales antes de confirmar y enviar el programa.

Para modificar cualquiera de los datos, una vez generada la simulación, habrá que cancelarla, puesto que, en esa situación, la aplicación sólo permite acceder a confirmar el programa.

Es importante destacar el **carácter provisional** de los datos que aparecen en esta pestaña, ya que los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante en la aplicación y, por tanto, no aparecerán ni incidencias ni anulaciones de la comprobación técnico-económica de la subvención concedida, que se realizará una vez enviada la cuenta justificativa.

Para una mejor comprensión de los documentos de la liquidación provisional se podrá consultar el **glosario** de términos.

No será necesario generar ninguna simulación de la liquidación para iniciar el proceso de Certificación real que se producirá, como siempre, a través de la pestaña de Confirmación, pero una vez iniciado ese proceso ya no se podrá acceder a la subpestaña de «Simulación».



CONFIRMACIÓN DEL PROGRAMA

En esta pestaña se inicia la certificación del programa de formación y se generan los documentos de certificación y justificación de costes que deberán ser firmados y enviados telemáticamente a Fundae. Este proceso de cierre puede demorarse más o menos tiempo en función del volumen del expediente.

Al entrar en la pestaña «Confirmación» la aplicación nos lleva directamente a una ventana en la que aparecerá la siguiente pregunta:

COMUNICACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN
Participantes Grupos Acciones Formativas Datos adicionales D.N.S.H. Cesión derecho cobro Simulador Confirmación
CONFIRMACIÓN
CONFIRMACIÓN PROCRAMA.
El proceso de certificación del programa se va a iniciar. "Desea continuar? SI No



Al aceptar el inicio del proceso aparecerá el siguiente mensaje:

	ÓN DE LA CERTIFICACIÓN
RUPOS FORMA	NOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN
articipantes	Grupos Acciones Formativas Datos adicionales DNSH Cesión derecho cobro Simulador Confirmación
ONFIRMACIÓN	
PROCESO DE O	IERRE.
 Se ha com sección na 	nzado el proceso de certificación del programa formativo con fecha 17/11/2022 10.0525. Este proceso podría demorarse varias horas. Acceda de nuevo a esta a comprobar si ha finalizado y proceder a su confirmación.
beccion pu	
acceroir pa	

Mientras este proceso está en curso sólo se puede acceder al resto de las pestañas (Grupos formativos, Evaluación, Difusión de AAFF, Costes o Becas y Ayudas) y sus correspondientes subpestañas en modo de consulta. Tampoco se podrá generar ninguna simulación provisional de la liquidación.

Al finalizar el proceso se informa de los errores/avisos detectados generándose la posibilidad de extraer las mismas a un libro de Excel. Los errores o avisos se distribuyen en diferentes hojas del libro en función de si afectan al programa, a las acciones, a los grupos, a los participantes o a los costes, para que puedan ser identificados con mayor facilidad.





En caso de haberse detectado errores, no se puede continuar con la certificación y es necesario subsanarlos.

Cuando la aplicación muestra avisos, se puede optar por subsanarlos mediante el botón «MODIFICAR», o continuar el proceso, pulsando el botón «CONFIRMAR», en cuyo caso se aplicarán automáticamente las incidencias o anulaciones que se indiquen en dichos avisos.



Pero aun tratándose de avisos que no impiden seguir con la certificación del programa, es importante prestar atención a sus consecuencias, pues algunas de ellas avisan de posibles minoraciones parciales o totales en la comprobación técnico-económica de la justificación.

En el siguiente ejemplo, el aviso que aparece permite continuar con la certificación del programa a través del botón «CONFIRMAR», pero advierte de una posible liquidación a cero si no se subsana:

Participantes Grupos Acciones For	nativas Datos adicionales	D.N.S.H Cesión derecho	cobro Simulador	Confirmación
CONFIRMACIÓN				
PROCESO DE CIERRE.				
(i) El proceso de certificación del program	na de formación ha detectado inci	idencias.		
En caso de continuar con la certificaci	ón, el sistema procederá automátic	camente a aplicar las inciden	ias/anulaciones detalla	idas.
Negenda da entracear Sectionaria se macarán como e De continuar se macarán como e No se ha comunicado ningún cost Acciones Acciones Acciones con advertencias: 97	licados como desempleado excede de cesio. e. de continuar se liquidará a 0 el progr	el porcentaje admitido (40% de l grama formativo.	is participantes comunica	dos como empleados) en 132 participantes. EXPORTAR EXCEL
DATOS DEL PROGRAMA FORMATIVO.				
Acciones certificadas.	Grupos certificados.	Participantes co	rtificados.	
24	29	266		
30.08 %	0	%		
				MODIFICAR CONFIRMAR

En la parte inferior de esta pantalla, se da información general sobre el número de acciones, grupos y participantes certificados, así como de los porcentajes de participantes desempleados y de entidades.

Una vez confirmado el proceso no se podrá modificar ningún dato y se generarán los documentos que deben ser firmados digitalmente por el/los Representante/s Legal/es.



Programas de formación > ¿Qu	é desea hacer? > Certificación > Co	nfirmación			
COMUNICACIÓN DE	E LA CERTIFICACIÓN				
GRUPOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN DIFUSIÓN D	DE AAFF COSTES BECAS Y	AYUDAS CERTIFICACIÓN		
Participantes Grupos	s Acciones Formativas D	Vatos adicionales D.N.S.H	Cesión derecho cobro Simulador	Confirmación	
PROCESO DE FIRM	ΛΑ Υ ΕΝΥΙΌ.				
S La certificación del	programa se ha realizado correc	tamente, a continuación puede fir	mar y enviar los documentos generado	OS.	
A Recuerde que es o	bligatorio firmar por las entidade	s beneficiarias los documentos qu	e requieran firma.		
(i) El usuario puede fin	rmar la documentación correspo	ndiente de la certificación del pro	grama de formación.		
ENTIDAD SOLICITAN	ITE				
FIRMANTES					
Nombre	Apellidos	Documento	Fecha de la Firm	na	
		Ningún dato disponit	ole en esta tabla		
DOCUMENTOS DE LAS	MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE	ACTUACIÓN Y ECONÓMICA			
Mostrar 10 ~	registros		Filtz	Filtro	
Documento			Requiere	firma. I	Firmado

A continuación, se procederá a firmar los documentos que lo requieran para lo que será necesario entrar en la aplicación con la firma digital de persona jurídica.



Los documentos que requieren firma obligatoria del representante legal de la entidad beneficiaria acreditado ante Fundae o, en el caso de las agrupaciones, del representante legal de la entidad que representa a la agrupación, son los siguientes: «Certificación de finalización del programa», «Resumen de costes presentados», «Memoria final de evaluación», «Certificado de Percepción de otras Ayudas», en caso de haberse recibido,

«Declaración responsable de Plantilla Media» y «Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente». En el caso de existir cesiones de derecho de cobro, se generará un documento

«Comunicación cesión de derechos de cobro» que deberá firmar el representante legal de cada una de las entidades beneficiarias afectadas.

IF Razón social	Documento	Requiere fi	rma. Firmado	
		SI	No	A
Mostrando del 1 al 1 de 1 Hacer click en una fila para seleccionaria				
DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN				
Mostrar 10 v registros		Filtro Filtro		
Documento				PDF
ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA CO	MPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA			A
ANEXO II CUADRO DE CERTIFICACIÓN				A
ANEXO 8.1 CUADRO DE EJECUCIÓN POR BENE	FICIARIA Y CENTRO			A
ANEXO III CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA CO	MPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA			A
ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA	S CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA			A
ANEXO VI CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CI	ONDICIONES DE APROBACIÓN			A
ANEXO VII RESUMEN DE COSTES ADMITIDOS P	OR BENEFICIARIA			A
ANEXO VIII INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA	ACTIVIDAD FORMATIVA CERTIFICADA			
ANEXO X INFORME DE PARTICIPANTES MARCA	DOS COMO EXCESO			A
ANEXO XII INFORME DE ACTUACIONES DE COM	ITROL			A
Mostrando del 1 al 10 de 12. Hacer click en una fila para seleccionaria			« < <u>۱</u>	2 >>>
				FIRMAR

Una vez firmados los documentos se pulsará el botón ENVIAR para finalizar la certificación. No se podrán enviar los documentos hasta que las entidades agrupadas, en caso de haberlas, hayan firmado los que les correspondan.



	ite el documento.			
Recuerde que es obligatori	o firmar por las entidades beneficiarias los documentos que requieran firm	a.		
) Si la documentación de ce operación puede tardar var	rtificación del programa de formación ha sido firmada por todos los represe ios minutos.	entantes legales que deber	n hacerlo, puede proceder a e	enviarla. Esta
ENTIDAD SOLICITANTE				
RMANTES				
lombre Apellidos	Documento		Fecha de la Firma	
	Certificación de finalización del programa		21/11/2022	
	Resumen de Costes Presentados		21/11/2022	
	Declaración Responsable de Mantenimiento de Plantilla Media		21/11/2022	
	Cuestionario de autoevaluación de medio ambiente		21/11/2022	
	Memoria final de evaluación		21/11/2022	
ostrando del 1 al 5 de 5				
CUMENTOS DE LAS MEMOR	NAS JUSTIFICATIVAS DE ACTUACIÓN Y ECONÓMICA			
ostrar 10 v registre	25	Filtro	Filtro_	-
		- Inte	FILLO.	
Documento		Requiere firms	a. Firmado	
ertificación de finalización de	el programa	SI	51	L
lesumen de Costes Presentad	05	Sí	Sí	A
femoria final de evaluación		SI	Si	R
leclaración Responsable de M	fantenimiento de Plantilla Media	si	Si	
		170	201	
uestionario de autoevaluación	n de medio ambiente	Si	SI	A
cuestionario de autoevaluación ostrando del 1 al 1 de 1 acer click en una fila para selec	n de medio ambiento	Si	SI	A
uestionario de autoevaluación ostrando del 1 al 1 de 1 acer click en una fila para selec DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN	n de medio ambiente. conaría	Si	Si	A
uestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 acer click en una fila para selec DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Iostrar 10 y registr	n de medio ambiente	Si Filtro 7	Si Nitro	
vestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 acer click en una fila para selec DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN Iostrar 10 v registro	n de medio ambiento: conaria N	Si Filtro r	Si Nitro	
Luestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 oscando del 1 al 1 de 1 pocumentos De Luquibación lestrar 10 v registre occumento	n de medio ambiento: conaria	Si Filtro r	Si Nitro	PDF
uestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 occurrentos De Liquidación lostrar 10 v registre Documento UNEXO I RESUMEN DEL RESU	n de medio ambiente conaria N 1400 DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONOMICA DE LA SUBVENCIÓN	SI Filtre z CONCEDIDA	Si Sitro	PDF
Westforsing de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 ostrando del 1 al 1 de 1 DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN leastrar 10 v registra Xocumento NEXXO I RESUMEN DEL RESU NEXXO I RESUMEN DEL RESU	n de medio ambiente conaria N 26 LITADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONOMICA DE LA SUBVENCIÓN - CACIÓN	SI Filtro 7 CONCEDIDA	Si iitre	ÞDF Þ
Vestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 Documentos De Liquidación lostrar 10 v registro Documento Docu	n de medio ambiente: conurs N 15 17400 DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN ICACIÓN NOR BENEFICIARIA Y CENTRO	SI Filtro P	Si Titre	ÞÞF A A
Luestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 occar cilck en una fila para selec contratos de Luquidación leatrar 10 v registro contratoto UNEXO I RESUMEN DEL RESU UNEXO I II CUADRO DE CECTI UNEXO III CUADRO DE CECTI UNEXO III CUADRO DE CECTI UNEXO III CUADRO DE CECTI	on de medio ambiente: conaria N 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SI Filtro 7 CONCEDIDA	Si Titro	× PDF × ×
Vestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 oscar cilick en una fila para selec lostrar 10 v registro Documentos Documentos NERXO I RESUMEN DEL RESU VERXO I IL CUADRO DE EXECU VERXO IL 1 CUADRO DE EXECU VERXO IL 1 CUADRO DE EXECU	conaria conari	SI Filtro T CONCEDIDA CONCEDIDA CNICA	Si Sitro	PDF A A A A A
Lestionario de autoevaluació estrando del 1 al 1 de 1 acer dick en una fila para selec Documentos De Liquidación lostrar 10 v registro Documentos De Liquidación unexo i escumento De Escu unexo i I cuadario de Escu unexo II cuadario de Escu unexo V contraol del cual unexo V contraol del cual	n de medio ambiente conaria se trado de La comprobación técnico económica de La subvención (cación ución pon Beneficiania y centra) ución pon Beneficiania y centra) pumento de Las comprobación técnico económica de La subvención pumento de Las comprobación técnico económica de la subvención pumento de Las condiciones que pundamentran La valoración tei pumento de condiciones de Apriobación		Si Titro	PDF A A A A A A A A A
Lestionario de autoevaluació estrando del 1 al 1 de 1 scar dick en una fila para selec lostrar 10 v registro Documentos De LQUIDACIÓN lostrar 10 v registro Documentos NEXO I RESUMEN DEL RESU NEXO I CALCULO DE LETER INEXO II CALCULO DE LETER INEXO II CALCULO DE LETER INEXO VI CONTROL DEL CUM INEXO VI CONTROL DEL CUM INEXO VI CONTROL DEL CUM	ecenaria conaria conaria trado DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN ICACIÓN CACIÓN POR BENERICIARIA Y CENTRO ILITADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN PLIMENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALOBACIÓN TE PLIMENTO DE CANOLICIONES DE APROBACIÓN TES ADMITIDOS POR BENERICIARIA	SI Filtro r CONCEDIDA CONCEDIDA CONCEDIDA	Si Nitro	PDF A A A A A A
Lestionario de autoevaluació estrando del 1 al 1 de 1 estrando del 1 al 1 de 1 estrando del 1 al 1 de 1 bocumentos De Luquitoación lestrar 10 v registre Cocumento NIEXO I RESUMEN DEL RESU NIEXO I RESUMEN DE CERTIFI NIEXO II CUADRO DE ECERTIFI NIEXO IL CUADRO DE ECERTIFI NIEXO IL CUADRO DE ECERTIFI NIEXO IL CUADRO DE ECUM NIEXO VICINITAL DEL CUM NIEXO VICINITAL DEL CUM NIEXO VICINITAL DEL CUM	de medio ambiente conaria con	SI Filtre 2 CONCEDIDA CONCEDIDA	Si Nitro	
Lestionario de autoevaluació estando del 1 al 1 de 1 estando del 1 al 1 de 1 estando del 1 al 1 de 1 bocumentos De Liquidación lastrar 10 v registre bocumento NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO II CUADRO DE CENTIFICI DEL CUADRO DE CENTIFICI NEXO VI INFORME DE CUAM NEXO VI INFORME DE CUAM	n de medio ambiente: conaria conaria traco DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN recación LITADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN LITADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN NUMERITO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TEC PUMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TEC RUMENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TEC RUMENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TEC RUMENTO DE LAS CONDICIONES DE ARROBACIÓN TES ADMITIDOS DOS DE BENEFICIÁRIA RUMENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA CEDITIFICADA ESPANTES MARICADOS COMO EXCESO	SI Filtre P CONCEDIDA	Si Nitro	
Uestionario de autoevaluació ostando del 1 al 1 de 1 costrar 1 de 1 al 2 de 1 costrar 1 de versiones electros de Liquidación lostrar 1 de versiones electros costrarento NEXO II CALORIO DE CERTIFI NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO VI CONTROL DEL CUM NEXO VI CONTROL DEL CUM NEXO VI RESUMEN DE CON NEXO VI INFORME DE CUM	e de medio ambiento: comma c	SI Filtre e CONCEDIDA CONCEDIDA	Si Sitro	
Vestionario de autoevaluació ostrando del 1 al 1 de 1 cocar cilck en una fila para selec cocar cilck en una fila para selec testrar 10 v registre Xournento NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO III CONTROL DEL CUM INEXO VI CONTROL DEL CUM INEXO VI RESUMEN DE COST INEXO VI RESUMEN DE COST INEXO VI INFORME DE CADI NEXO XI INFORME DE CADI VINEXO XI INFORME DE ACTU	econaria co	SI Filtre 2 CONCEDIDA CONCEDIDA CONCEDIDA	Si Sitro	L Por A A A A A A A A
Lestionario de autoevaluació estrando del 1 al 1 de 1 accar click en una fila para selec lostrar 10 v registre Cocumentos DE LIQUIDACIÓ NEXO II RESUMEN DEL RESU NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO II CUADRO DE CERTIFI NEXO II CALCULO DEL RESU NEXO VI RESUMEN DEL CUM NEXO VI RESUMEN DE COS ¹ NEXO VI INFORME DE CUM NEXO VI INFORME DE CUM NEXO VI INFORME DE CUM NEXO XI INFORME DE CUM VIEXO XI INFORME DE 100 12 COSTINUTORI DE LE CUM VIEXO XI INFORME DE 100 12 COSTINUTORIE DE 100 12	econaria co	SI FILE 2 CONCEDIDA CONCEDIDA	5i Nitro	A Por A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

^

Finalizado el proceso, en la pestaña de Certificación se podrá comprobar la fecha y hora en que se realizó el envío.



ramas de formación 🔸 ¿Qué desea ha	scer? > Certificación > Confirmación					
OMUNICACIÓN DE LA CE	RTIFICACIÓN					
				_		
RUPOS FORMATIVOS EVALU	IACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF	COSTES BECAS Y	AYUDAS CERTIFICA	ACIÓN		
articipantes Grupos Acc	iones Formativas Datos adic	ionales DNSH (Cesión derecho cobro	Simulador Co	onfirmación	
antipantes orapos no						
ONFIRMACIÓN						
PROCESO DE FIRMA Y EI	vvio.					
🕑 La certificación del program	a de formación se ha enviado cor	rectamente.				
A						
La certificación na sido envia	3da con fecha 21/11/2022 10:20:3	6				
I La CERTITICACIÓN NA SIGO ENVIL ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellídos	Documento	6	_		Fecha de la Firma	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellidos	Documento	6		_	Fecha de la Firma	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apeillidos	de con fecha 21/11/2022 10:203 Documento Certificación de finalizacio	6 Sn del programa	_		Fecha de la Firma 21/11/2022	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellidos	de con fecha 21/11/2022 10:203 Documento Certificación de finalizació Resumen de Costes Prese Decimencia Darcesetable	6 5n del programa intados	ntillo Medio	_	Fecha de la Firma 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellidos	Documento Certificación de finalizació Resumen de Costas Prese Declaración Responsable Custionation de subanalización	6 in del programa intados de Mantenimiento de Plan	ntilla Media		Fecha de la Firma 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellidos	de con fecha 21/11/2022 10:203 Documento Certificación de finalizació Resumen de Costes Prese Declaración Responsable Cuestionario de putoevalu Memoria final de evaluación	6 Sin del programa intados de Mantenimiento de Plar uación de medio ambiente ón	ntilia Media 2		Fecha de la Firma 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022	
ENTIDAD SOLICITANTE FIRMANTES Nombre Apellidos Mostrando del 1 al 5 de 5 DOCUMENTOS DE LAS MEMORI	Documento Certificación de finalizació Resumen de Costes Prese Declanción Responsable Cuestionario de autoevalu Memoria final de evaluaci	6 5n del programa intados de Mantenimiento de Plan isación de medio ambiente ón ÓN V ECONÓMICA	ntilia Media o		Fecha de la Firma 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022 21/11/2022	



GUIA DE CÁLCULO DEL IMPORTE DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS GE- NERADOS EN LA CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA POR EL SOLICITANTE

La liquidación y anexos provisionales generados como consecuencia de la simulación/ certificación del programa de formación previas a la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa, se calculan con los datos comunicados por el solicitante sin que haya existido una labor de comprobación técnico - económica por parte de Fundae, por lo que tienen carácter provisional y de ayuda para facilitar la presentación de la cuenta justificativa.

CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

El importe total justificado por la ejecución de la actividad formativa ajustado según cuadro de incumplimientos que podrían determinar una liquidación a 0, se traslada como importe justificado total de la subvención concedida a la casilla [0] del ANEXO I «RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA«.

01. CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA

A.- CÁLCULOS PARA OBTENER EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CERTIFICADA (CASILLA [5]) EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA Y VERIFICADA APLICANDO LOS MÓDULOS (COSTE HORA) APROBADOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

En el anexo II, denominado CUADRO DE CERTIFICACIÓN, se cuantifican:

- Los «participantes comunicados» por la entidad beneficiaria en cada acción formati- va desagregados en:
 - Participantes comunicados que han sido **anulados** bien por la propia entidad beneficiaria bien por incidencias detectadas en el proceso de certificación.
 - General Anulados A25%: participantes anulados por haber abandonado antes de que se hubiese impartido el 25 por ciento de las horas de formación y que se tienen en cuenta como iniciados únicamente para el cálculo del límite de abandonos.
 - <u>Resto de anulados</u>: los participantes anulados, así como la/s causa/s de anu- lación de cada uno se detallan en los Anexos, X, XI y XV. (participantes conside- rados como excesos por no cumplir las condiciones comunicadas por la entidad beneficiaria, participantes comunicados como finalizados si bien de se com- prueba que son abandonos, participantes comunicados como colectivo priori- tario si bien se comprueba que no cumplen las condiciones exigidas para serlo,

...). En la simulación que se realiza en el proceso de comunicación y certificación de la cuenta justificativa por el beneficiario los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante sin que se haga ninguna comprobación técnico económica, por lo que no aparecerán las causas de incidencia/anulación deri-vadas de esa comprobación (Anexo XI y Anexo XV).



- Participantes Iniciados: comunicados válidos (no anulados) que se desagregan en:
 - Finalizados válidos: Participantes válidos (no anulados), que han finalizado la acción formativa, es decir, que han realizado al menos el 75% de la formación. También se consideran finalizados los desempleados que acceden al empleo durante el periodo formativo. y los participantes que causan baja por enferme- dad o accidente acreditado, siempre que hubiesen realizado al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.
 - Abandonos válidos: Participantes válidos (no anulados) que, habiendo iniciado la acción formativa, no han alcanzado el 75% de la misma. Los abandonos que se produjesen con anterioridad a la impartición del 25% de la acción formativa computarán para el cálculo de la desviación admitida del 15% pero no serán participantes financiables.

Si los abandonos se produjesen con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se admitirán desviaciones por acción formativa de has- ta un 15% del número de participantes que la hubiesen iniciado.

— En el apartado de «Participantes iniciados no admitidos (excesos)« se cuantifican aquellos participantes que no pueden contabilizarse a efectos de justificación de la subvención por superar los límites establecidos en convocatoria. Los participantes afectados pueden ser priorizados previamente por el propio interesado al justificar la aplicación de la subvención concedida o, de no ser así, se seleccionan automática- mente (por la aplicación informática) en el proceso de certificación.

En el Anexo X se detallan los participantes considerados como «excesos« así como el límite de convocatoria que afecta a cada uno.

Los participantes certificados que exceden de los aprobados en la resolución de con- cesión o, en su caso, en la reformulación, «excesos de reformulación«, podrán ser utilizados para la justificación de rendimientos financieros, si se ha seleccionado esta opción en datos adicionales.

 En el apartado del Anexo II, correspondiente a «Certificación de la actividad forma- tiva«, se contabilizan los participantes admitidos para justificar la subvención conce- dida

La Subvención Certificada (Ver casilla [5]), se obtiene calculando el sumatorio del im- porte correspondiente a los participantes admitidos para cada acción formativa, en función del nº de horas y los módulos aprobados (coste/hora) para cada una de ellas.

Los datos recogidos en el Anexo II se encuentran desglosados por beneficiaria en el Anexo II.1.

B.- CÁLCULOS REALIZADOS PARA OBTENER LOS COSTES FINANCIABLES JUSTIFICADOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA (casilla [8]).

A partir de los costes de la actividad formativa presentados por la entidad y considerando los costes presentados correspondientes a los grupos con participantes comunicados, se determina el importe de los costes financiables justificados de la actividad formativa, que se muestra en CASILLA [8].



C.- CÁLCULOS REALIZADOS PARA OBTENER EL IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA (Casilla [12]) EN FUNCIÓN DEL IMPORTE DE LOS COSTES FINANCIABLES JUSTIFICADOS Y LA SUBVENCIÓN CERTIFICADA.

En el Anexo III «CÁLCULO DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA«, se calcula la subvención justificada para cada Acción Formativa obtenida a partir del importe inferior entre Subvención Certificada (nº de horas X módulo coste hora X participantes admitidos ver Anexo II), y los Costes financiables justificados de la actividad (desglosado por beneficiaria en Anexo VII).

Como resultado de esta comparación, se obtiene la minoración aplicada en cada acción formativa sobre la subvención certificada y el exceso de costes financiables justificados de cada acción formativa, atendiendo al importe inferior entre las casillas [5] y [8].

La minoración se indica en la columna «**Minoración tras comparación subvención** certificada/costes financiables (casilla [11]) y la subvención justificada total en la columna «subvención justificada total tras comparación casillas [5] y [8] « (casilla [12]).

Del sumatorio de la subvención justificada por acción Formativa, se obtiene la subvención justificada para la actividad formativa del programa.

Del sumatorio de la subvención justificada para cada Acción Formativa se obtiene la subvención justificada total para la actividad formativa del programa o lo que es lo mismo, la cantidad menor del total de las casillas [5] **«Subvención certificada»** y [8] **«Costes financiables justificados de la actividad formativa»** menos la casilla [11] **«Minoración tras comparación subvención certificada/costes financiables»**

La suma de los costes de los participantes certificados que excedan del límite de los aprobados para cada acción formativa (la referencia la constituye la última modificación de participantes aprobada) servirá para justificar los rendimientos financieros obtenidos, en su caso. Ver columna «**Subvención justificada para rendimientos financieros**» (Casilla [14]).

D. CÁLCULOS PARA OBTENER EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA AJUSTADA TRAS CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN: PUNTUACIÓN DE VALORACIÓN TÉCNICA, PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS PRIORITARIOS Y MANTENIMIENTO DE PLANTILLA MEDIA (CASILLA [16]).

En el Anexo VI, denominado «CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN», se encuentran los dos bloques de Condiciones de aprobación:

I - CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA EN SU CONJUNTO

1. Valoración Técnica:

Se realiza de nuevo el cálculo de todos los ITEMS de valoración técnica que son susceptibles de comprobación, en función de las características de los participantes y acciones formativas certificados para justificar la subvención, y aplicando los baremos publicados y utilizados en la valoración técnica de los planes (Ver ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LA VALORACIÓN TÉCNICA).



A partir de la comparación entre la puntuación de Valoración Técnica comunicada en la resolución de concesión de la subvención y la obtenida a partir de la información de la actividad formativa realizada, y aplicando las escalas publicadas en convocatoria, se obtiene, en su caso, un porcentaje a minorar sobre la subvención justificada de la actividad formativa en función de la desviación producida.

2. Colectivos prioritarios.

Teniendo en cuenta los colectivos prioritarios indicados en la Convocatoria, se calcula, a partir de los participantes certificados para justificar la subvención, el porcentaje de colectivos prioritarios. Tras la comparación entre el porcentaje obtenido y el aprobado en la resolución de concesión de la subvención, y en función de las tablas de minoración publicadas en la convocatoria, se obtiene un porcentaje de minoración.

II - CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE APROBACIÓN POR ENTIDAD BENEFICIARIA

3. Mantenimiento de plantilla media

Se establece una escala gradual de minoración a aplicar sobre la cuantía global de la subvención justificada por cada entidad beneficiaria en función del grado de desviación de la plantilla media, lo que supondrá una minoración en la proporción que se indica en las tablas de minoración publicadas en la convocatoria.

El importe **justificado por entidad beneficiaria ajustada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación** se calcula por beneficiaria en el Anexo VII, a partir de la comparación entre los importes a minorar como consecuencia de incumplimientos relativos a los dos bloques de condiciones de aprobación Valoración Técnica y Colectivos Prioritarios; y Mantenimiento de plantilla media. El importe a minorar más alto de los dos es el que se aplica sobre el Importe de la actividad formativa justificada de la subvención concedida (ver casillas [12] y [15]) obteniéndose así la Subvención justificada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación (ver casilla [16]).

El sumatorio de los cálculos por beneficiaria de las casillas 15 y 16 se trasladan a las casillas correspondientes del Anexo I y conforman el total de la «**Minoración tras el cumplimiento de las condiciones de aprobación**» [15] y el total de la «**Subvención justificada tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación**»[16].

02. CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD FORMATIVA

El importe justificado de la subvención obtenida puede estar limitado por el incumplimiento de otras exigencias de la convocatoria:

1. Control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria en el caso de una agrupación (ver casillas [9] y [10]):

En el ANEXO VII de «**Resumen de costes admitidos por beneficiaria**» se indica el resultado de la comprobación del cumplimiento del importe comprometido por cada entidad beneficiaria en la ejecución del programa de formación: se comparan los importes justificados y admitidos para cada entidad beneficiaria en la ejecución del programa (casilla [16]) con el importe comprometido por cada una de ellas en la resolución de concesión, escogiendo el menor de las dos, sin que se permita compensar el exceso de coste justificado por una entidad beneficiaria con una menor justificación de otra entidad beneficiaria.



En el caso de que una entidad beneficiaria indique que ha percibido otras subvenciones para la misma actividad, éstas se restarán del importe justificado por dicha entidad.

2. Control de incumplimientos totales que determinan una liquidación de la subvención concedida a 0 euros (ver casilla [0]):

Al final del Anexo I «RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA» se enumeran las causas que pueden dar lugar a la liquidación de la subvención a 0€ y se especifica si se está aplicando o no cada una de ellas como resultado de la verificación realizada:

INCUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN INFERIOR AL 25% DE LA ACTIVIDAD APROBADA Art.-15.2 de la Orden TMS 368/2019 y la instrucción de justificación de la Subvención)

En el Anexo VIII, denominado «Informe de cumplimiento de la actividad formativa certificada» se indica la actividad aprobada según el siguiente detalle: sumatorio del Nº horas curso X participantes aprobados en la resolución de concesión por acción formativa, y la actividad certificada en número de horas: sumatorio de Nº horas curso X participantes certificados total para justificar la subvención concedida.

En el caso de que el sumatorio de las horas de formación de la actividad certificada no alcance al menos el 25% de las horas de formación de la actividad aprobada, se considerará incumplimiento total y se trasladará una liquidación por 0€.

INCUMPLIMIENTO ESTATALIDAD (artículos 1.3 y 21.1 de la Convocatoria)

Los planes, en su ejecución, deben de mantener la exigencia de estatalidad a dos niveles:

- A nivel de centros de impartición: El plan se debe impartir en, al menos, dos Comu- nidades Autónomas o Ciudades Autónomas, considerándose como lugar de impar- tición para acciones presenciales el centro donde se imparte la formación y para acciones de teleformación la ubicación de los participantes (se considera que ha de tenerse en cuenta el centro de trabajo para empleados y domicilio para desemplea- dos)
- A nivel de domicilio de los participantes: se considera que ha de tenerse en cuenta el centro de trabajo para empleados y domicilio para desempleados.

Bastará con que se incumpla una de las condiciones para considerar incumplida la estatalidad, lo que dará lugar a liquidación a O€

INCUMPLIMIENTO VALORACIÓN TÉCNICA (Instrucción de Justificación de la subvención)

En el apartado de minoraciones relativas a la valoración técnica se establece que, en caso de que en la ejecución del programa de formación la tasa de incumplimiento sea superior a 25 puntos, se efectuará una liquidación a 0€ (Ver ANEXO V CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES QUE FUNDAMENTAN LAVALORACIÓN TÉCNICA)

Como resultado de los cálculos realizados en los pasos 1 y 2, y con el límite de la subvención concedida y los costes presentados, se obtiene el importe justificado de la subvención concedida (CASILLA [0])



II. CÁLCULO DEL IMPORTE JUSTIFICADO DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS.

El artículo 19.5 de la LGS establece que los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios (casilla [21]), incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada.

En la aplicación a la actividad subvencionada de los rendimientos financieros, se admitirá la financiación de «alumnos finalizados» en acciones subvencionables que excedan del número de los participantes aprobados por acción formativa en la resolución de concesión que no hayan sido anulados por incumplimiento del resto de las condiciones de convocatoria (participantes excesos de reformulación) y el cálculo del «importe de la actividad formativa justificada correspondientes los rendimientos financieros obtenidos» (casilla [14]). se detalla en el Anexo III.

Estos rendimientos se podrán aplicar a la actividad subvencionada si se ha seleccionado esta opción en el apartado de «Datos adicionales», en este caso, **El importe total justificado de rendimientos financieros** (casilla [23]), será la cantidad menor entre la casilla [21] y la [22].

Este importe se contrasta con los rendimientos totales obtenidos para determinar si consideran justificados los mismos o procede la devolución de la totalidad o parte de los rendimientos obtenidos (casilla 24).

En el caso de que se produzca algún incumplimiento de los señalados que suponga liquidación de la subvención a 0 €, se deberá reintegrar la totalidad de los rendimientos financieros obtenidos.



GLOSARIO de la PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN PROGRAMAS 2021 GENERADA en la SIMULACIÓN de la CERTIFICACIÓN Y JUSTIFICA-CIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA por el solicitante

La liquidación y anexos provisionales generados como consecuencia de la simulación/ certificación del programa de formación previas a la confirmación, firma y envío de la cuenta justificativa, se calculan con los datos comunicados por el solicitante sin que haya existido una labor de comprobación técnico - económica por parte de FUNDAE, por lo que tienen carácter provisional y de ayuda para facilitar la presentación de la cuenta justificativa.

ANEXO I RESUMEN DEL RESULTADO DE LA COMPROBACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

- Subvención concedida (casilla 1):

Importe de la subvención aprobada mediante resolución del Servicio Público de Em- pleo Estatal – SEPE- para la ejecución de los programas de formación previstos en la convocatoria.

- Costes presentados de la actividad formativa (casilla 2):

Importe correspondiente a los costes comunicados que se indican en el documento «Resumen de Costes Presentados» y Anexo III.

- Importe de la actividad formativa comunicada (casilla 3):

Suma de los importes resultantes de multiplicar los participantes comunicados por el nº de horas y el módulo (coste/hora) aprobados para cada acción formativa «Certifi- cado de Finalización del programa».

- Minoraciones en participantes (casilla 4):

Importe minorado como consecuencia de la anulación/excesos de participantes cer- tificados tras la realización de la comprobación técnico-económica. Anexo XV. En la simulación que se realiza en el proceso de comunicación y certificación de la cuenta justificativa por el beneficiario los cálculos se realizan con los datos comunicados por el solicitante sin que se haga ninguna comprobación técnico-económica, por lo que no aparecerán las causas de incidencia/anulación derivadas de esa comprobación (ANEXO XI y ANEXO XV).

- Subvención certificada (casilla 5):

Suma de los importes resultantes de multiplicar los participantes certificados (exclui- dos los anulados y los excesos constatados en la comprobación técnico-económica) por el nº de horas y el módulo (coste/hora) aprobados por cada acción formativa, o lo que es lo mismo, los importes de la casilla [3] menos los de la casilla [4]. Anexo II y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

- Costes financiables justificados de la actividad formativa (casilla 8):

Importe de los costes admitidos correspondientes a la realización de la actividad for-mativa. Anexo III y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.



Minoración tras comparación de Subvención certificada/costes financiables justifi- cados (casilla 11):

Minoración aplicada sobre la cuantía inferior entre los costes presentados de la acti- vidad formativa y la subvención certificada como consecuencia de aplicar, por acción formativa, los límites de «subvención certificada» y «costes financiables justificados de la actividad formativa». Anexo III y desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

— Importe total subvención justificada (casilla 12):

Importe que se considera justificado tras el resultado de aplicar las minoraciones como consecuencia de la realización de la verificación técnico económica sobre los costes presentados de la actividad formativa y sobre el importe de la actividad for- mativa comunicada, así como el límite aplicado por acción formativa. Anexo III y des- glosado por beneficiaria en el Anexo VII.

Importe de la actividad formativa justificada correspondiente a los rendimientos fi- nancieros obtenidos (casilla 14):

Importe de la subvención justificada que se destina para justificar rendimientos fi- nancieros, en su caso, atendiendo al número de participantes finalizados que la pro- pia entidad beneficiaria ha financiado en acciones subvencionables y que excedan del número de los participantes aprobados por acción formativa en la resolución de concesión sin que hayan sido anulados por incumplimiento del resto de las condicio- nes de convocatoria (excesos de reformulación. Anexo III.

Los rendimientos financieros se aplicarán a la actividad subvencionada en caso de haber seleccionado esta opción en «Datos adicionales».

 Minoración tras control del cumplimiento de condiciones de aprobación (casilla 15): minoración a aplicar sobre el Importe de la subvención justificada de la actividad formativa como consecuencia del incumplimiento de una o más condiciones de apro- bación. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

Subvención justificada ajustada tras el control del cumplimiento de condiciones de aprobación (casilla 16):

Importe de la subvención justificada de la actividad formativa en relación con la sub- vención concedida, una vez minorado el importe correspondiente tras el control del cumplimiento de las condiciones de aprobación. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

Minoración tras el control del cumplimiento del compromiso de cada entidad benefi- ciaria (casilla 9):

Importe de minoración obtenido como consecuencia de aplicar el límite del importe comprometido por cada entidad beneficiaria en la resolución de concesión para la ejecución del plan de formación, sobre los costes justificados por cada una de ellas. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.



 Costes financiables justificados de la actividad formativa tras minoración por control del cumplimiento del compromiso de cada entidad beneficiaria y la confluencia con otras ayudas (casilla 10):

Importe de la suma de las cuantías correspondientes al «Importe justificado de la subvención obtenida por entidad beneficiaria», habiéndose tenido en cuenta las mi- noraciones por control de cumplimiento por compromiso y la confluencia de otras ayudas, de cada una de las beneficiarias. Desglosado por beneficiaria en el Anexo VII.

- Importe justificado total de la subvención concedida (casilla 20)

Importe correspondiente a la «Subvención justificada ajustada tras el control del cumplimiento de condiciones de aprobación» limitado por la Subvención concedida, los Costes presentados de la actividad formativa y los Costes financiables justifica- dos de la actividad formativa tras minoración por control del cumplimiento del com- promiso de cada entidad beneficiaria y la confluencia con otras ayudas.

Este importe se corresponderá con el importe a liquidar de la subvención concedida siempre y cuando no se produzca un incumplimiento total que dé lugar a una liqui- dación por O€

 Importe justificado total de la subvención concedida ajustado según cuadro de in- cumplimientos que determinan una liquidación a 0€ (casilla 0):

Se corresponde con el Importe a liquidar de la subvención concedida salvo que se produzca un incumplimiento que determina una liquidación de la subvención por 0€.

- Importe de rendimientos financieros a justificar (casilla 21):

Importe acreditado correspondiente a los rendimientos financieros obtenidos como consecuencia de la percepción de anticipos de la subvención concedida. Anexo III.

Importe total justificado de rendimientos financieros (casilla 22)

Importe de los rendimientos financieros aplicados a la actividad subvencionada en el caso de que se haya seleccionado esta opción en el apartado de «Datos adicionales»

Importe total justificado de rendimientos financieros (casilla 23)

En el caso de que se haya optado por aplicar los rendimientos a la actividad forma- tiva el Importe total justificado de rendimientos financieros será la cantidad menor entre la casilla [21] y la [22]. Este importe será de $0 \in$ en el caso de que se produzca un incumplimiento que deter- mina una liguidación de la subvención por $0 \in$.

Diferencia entre el importe de los rendimientos financieros a justificar y el importe total justificado de los rendimientos financieros (casilla 24)

Resultado de contrastar el importe total justificado de rendimientos financieros con los rendimientos totales obtenidos y determinar si se consideran justificados o proce- de la devolución de la totalidad o parte de los mismos.