



**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

# **Instrucciones para el envío de cuestionarios de calidad solicitados por requerimiento del ejercicio 2018**

*Formación programada por las empresas*

**Julio 2019**



Las siguientes instrucciones se dirigen a facilitar y ayudar en su respuesta a aquellas empresas a las que la Fundación Estatal para la formación en el Empleo (Fundae) ha requerido, mediante notificación electrónica o envío postal, los cuestionarios dirigidos a participantes para la evaluación de calidad de acciones formativas objeto de bonificación en el ejercicio 2018.

Para dar respuesta al citado requerimiento, las empresas deben hacer llegar a la Fundación los cuestionarios, exclusivamente, a través de la [plataforma de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas](#), pudiendo elegir para ello una de las 2 vías de envío disponibles:

- Opción telemática**, grabando directamente el contenido de los cuestionarios a través del **formulario on-line** que se facilita en la propia aplicación telemática y cuyos resultados serán volcados directamente en las bases de datos de la Fundación Estatal.
- Opción PDF**, enviando los cuestionarios en ficheros con este formato a través de la plataforma.

**Estas vías de envío son excluyentes pudiéndose elegir indistintamente una de ellas para remitir la información del grupo formativo requerido. Una vez sea ejecutado el envío de un solo cuestionario del grupo, ya no será posible cambiar la opción elegida, debiendo ser remitidos todos los cuestionarios de ese grupo a través de la misma vía.**

Para acceder a la funcionalidad de envío de los cuestionarios se debe dirigir a la aplicación telemática en [Plataforma bonificaciones](#), seleccionando el **ejercicio 2018** y accediendo con certificado digital.

The screenshot shows the website interface for 'Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO'. The navigation menu includes 'Conócenos', 'Trabajadores', 'Empresas y organizaciones', 'Estadísticas y evaluaciones', and 'Recursos digitales'. The breadcrumb trail reads 'Inicio » Empresas y Organizaciones » Formación Programada por las Empresas'. The main heading is 'Qué es la formación programada por las empresas y cómo acceder'. Below this, there is a video player for 'Novedades 2018 Form...' and a text block explaining that training helps companies increase competitiveness and productivity. A grid of service tiles includes: 'CÓMO BONIFICARTE', 'DOCUMENTACIÓN', 'NORMATIVA', 'ENTIDADES QUE ORGANIZAN FORMACION', 'ENTIDADES QUE IMPARTEN FORMACION', 'CONSULTA TUS DATOS', 'BONIFICACIONES ACCEDA A NUESTRA PLATAFORMA', 'SIMULADOR DE CRÉDITO', 'JORNADAS TÉCNICAS', 'PREGUNTAS FRECUENTES', 'ATENCIÓN AL CLIENTE', and 'FORO'. An orange box highlights the 'BONIFICACIONES' tile.



## FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS

### ENTRA A GESTIONAR TU FORMACIÓN

Selecciona una gestión sobre la que operar tu empresa

EJERCICIO:

2018

ACCEDER



DEVOLUCIONES BANCO DE ESPAÑA



ALEGACIONES



DESCARGAS XML



SIMULADOR DE CRÉDITO



CONSULTE SUS DATOS



CONSULTAR DOCUMENTACIÓN

Al entrar en el **ejercicio 2018**, la aplicación solicita la información contenida en su Certificado Digital.



## FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS

La aplicación situada en <https://empresas2.fundae.es/AFE083/viafirma> está solicitando la información contenida en su **Certificado Digital**.

Si está de acuerdo con ceder temporalmente la información, seleccione su certificado y acepte

Seleccione el certificado que desea utilizar

35

Para acceder al grupo requerido es necesario identificarse y seleccionar el tipo de acceso con el que dio el alta al expediente que contiene la acción y el grupo requerido. En el **anexo 1** de la notificación o carta, se indica **el perfil de acceso de la empresa para cada grupo**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO | FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018

**DATOS DE ACCESO**

NIF:

Bonificada  Organizadora  Grupo de Empresas

ACCEDER

**DEBERÁ SELECCIONAR LA OPCIÓN MÁS AJUSTADA A LA FORMA DE ORGANIZAR LA FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES:**

**Bonificada:** Cuando la propia empresa organiza la formación de sus trabajadores por sí misma, y puede impartir la formación empleando para ello medios propios o bien recurriendo a su contratación.

**Grupo de empresas:** Empresas que o bien consoliden balances, o que tengan una dirección efectiva común o que estén formados por filiales de una misma matriz. Y en este caso al agruparse, y una vez acreditado que constituyen un grupo de empresas, la formación la puede organizar cualquiera de las empresas del grupo por sí misma, empleando para ello medios propios o bien recurriendo a su contratación. Una vez dada de alta su solicitud, si su grupo empresarial no ha sido acreditado anteriormente ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, deberá adjuntar en el apartado "acreditación de grupo", la documentación que estime necesaria para dicha acreditación.

**Organizadora:** Acceso para entidades externas. Cuando las empresas opten por encomendar la organización de la formación a una entidad externa mediante el oportuno contrato de encomienda.

- Organización empresarial o sindical.
- Asociaciones de trabajadores autónomos.
- Estructura paritaria constituida en el ámbito de la negociación colectiva.

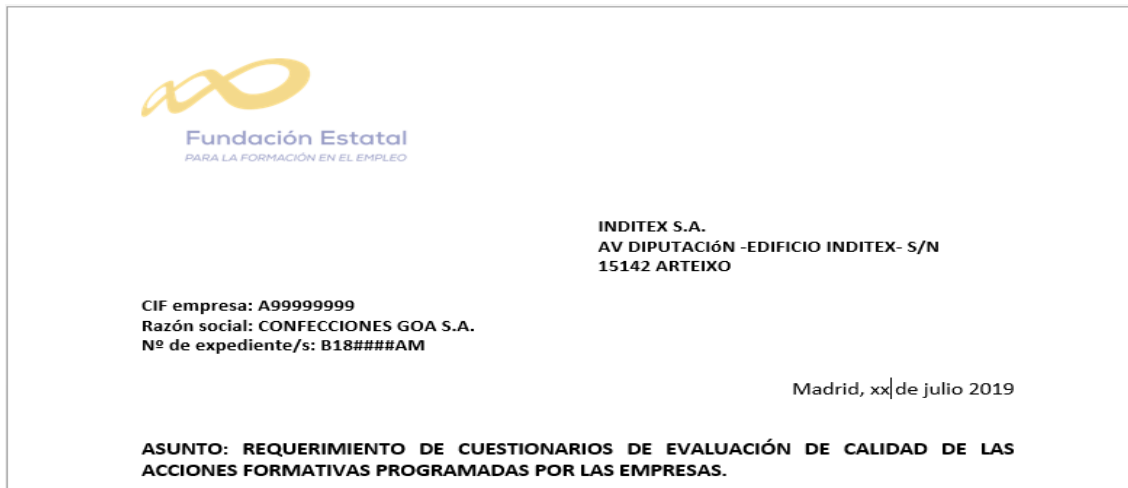
En los casos anteriores, se deberá adjuntar la documentación que acredite el tipo de entidad indicado.

- Entidades Externas acreditadas y/o inscritas en el registro de entidades de formación habilitado por la Administración pública competente. En este caso, la entidad deberá estar acreditada o inscrita en el correspondiente registro habilitado por la Administración pública competente a que se refiere el art. 15 de la Ley 30/2015.

NOTICIAS DE LA FUNDACIÓN >



El **número de expediente al que corresponde el grupo requerido** lo puede consultar en el encabezado de la carta en donde se encuentra la información sobre el CIF de la empresa y la razón social.

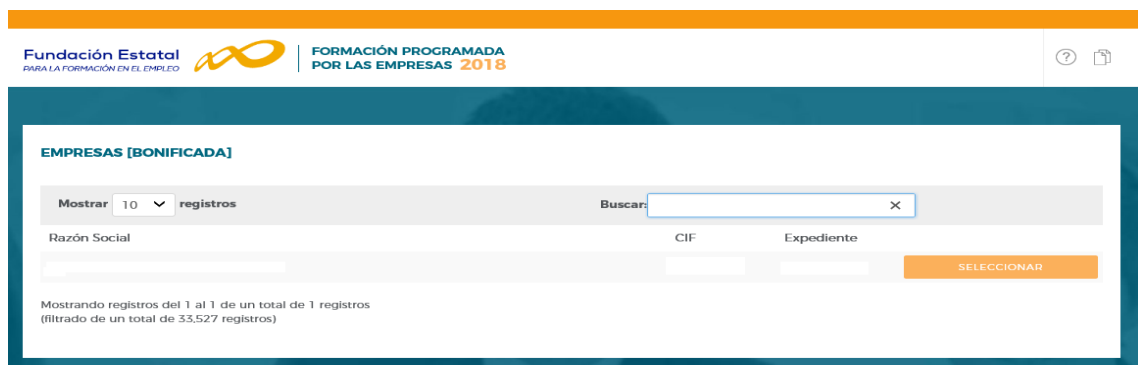


Accediendo en el menú de **Grupos**, se puede buscar la acción y el grupo requerido, que viene indicado en el **anexo 1 de la carta recibida**.

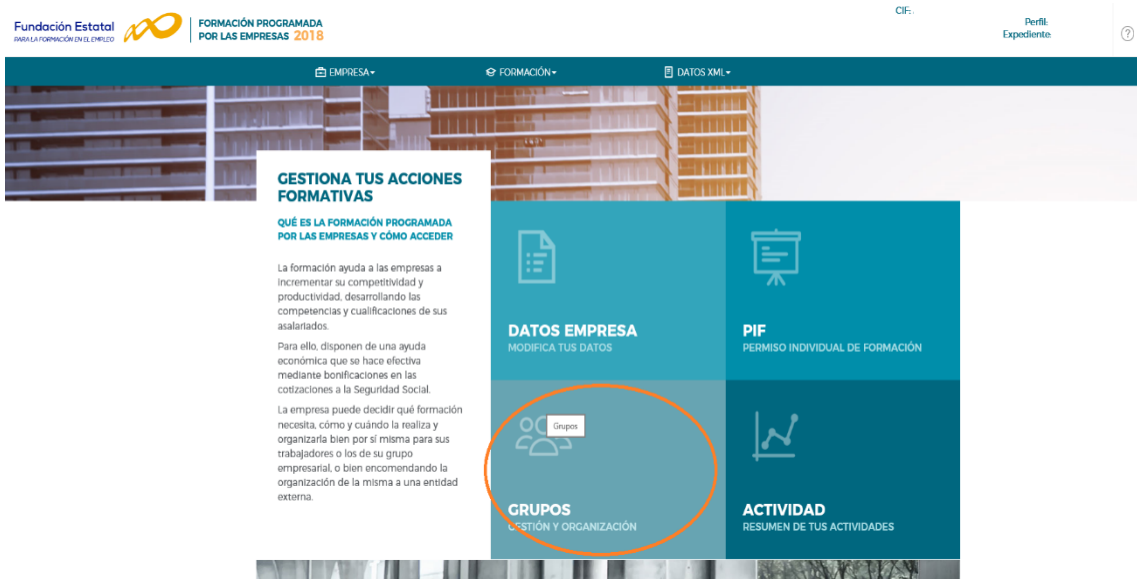
#### Anexo 1. Información sobre los grupos formativos requeridos

Agrupación	Perfil acceso	Nombre acción formativa	Nº acción	Nº grupo	Participantes finalizados
JORNADA 1	Organizadora	20 ENERO FORMACIÓN	28001	1	1
JORNADA 1	Organizadora	Actualización office	001	001	1
JORNADA 1	Organizadora	ALEMAN INICIO	456	123	1
JORNADA 1	Organizadora	CONTABILIDAD PLUS	1000	020	1
JORNADA 1	Organizadora	GESTION DEL TIEMPO	003	008	1
JORNADA 1	Organizadora	GESTION DEL TIEMPO	003	012	1
JORNADA 1	Organizadora	GESTION DEL TIEMPO	003	02	1

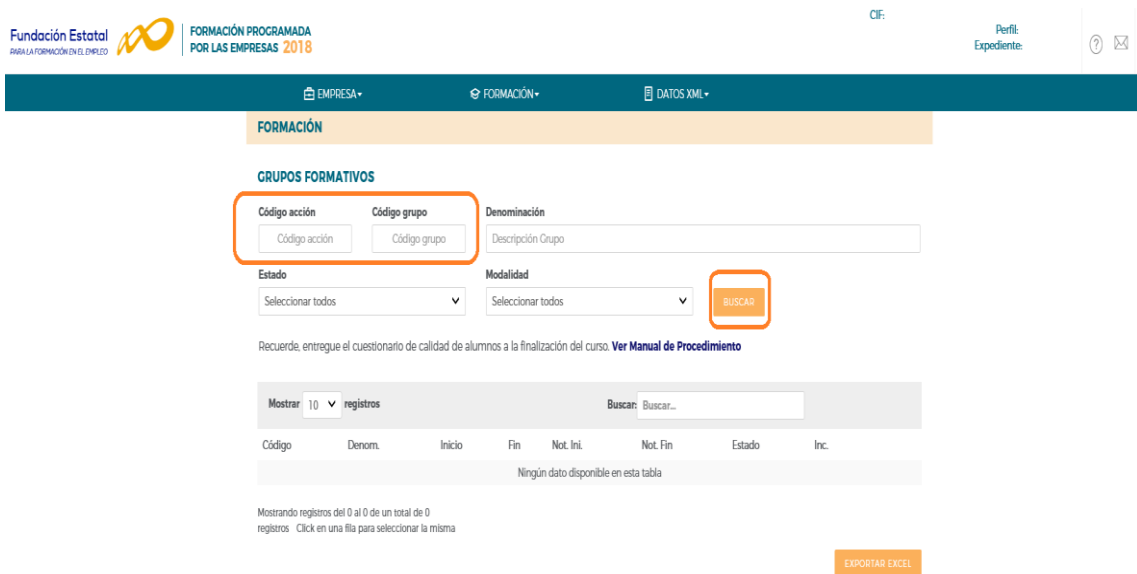
Desde esta pantalla se puede buscar la entidad a través del CIF.




Desde el **menú de grupos** se puede acceder a la parte de la aplicación para gestionar el envío de los cuestionarios requeridos.



Para encontrar el grupo requerido dentro del expediente, introducir el código de acción y el código de grupo y pinchar en **BUSCAR**.



Una vez realizada esta operación se muestra el grupo encontrado como requerido. Para acceder a la funcionalidad del envío del cuestionario se debe seleccionar en detalle 



EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

### FORMACIÓN

#### GRUPOS FORMATIVOS

Código acción: 18002    Código grupo: Código grupo    Denominación: Descripción Grupo

Estado: Seleccionar todos    Modalidad: Seleccionar todos    **BUSCAR**

Recuerde, entregue el cuestionario de calidad de alumnos a la finalización del curso. [Ver Manual de Procedimiento](#)

Mostrar 10 registros    Buscar: Buscar...

Código	Denom.	Inicio	Fin	Not. Ini.	Not. Fin	Estado	Inc.
18002/1	PET	09/01/2018	21/06/2018	21/12/2017	27/07/2018	Finalizado	-

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. Click en una fila para seleccionar la misma

**EXPORTAR EXCEL**

Desde la pantalla del **detalle del grupo**, seleccionar la pestaña de **Cuestionarios**.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO    FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018    CIF:    Perfil BONIFICADA Expediente:    ?    X

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

### DETALLE GRUPO 18002-1 PET

DENOMINACIÓN    DESCRIPCIÓN    PARTICIPANTES    COSTES    INCIDENCIAS    **CUESTIONARIOS**

#### DENOMINACIÓN GRUPO

Acción formativa: (18002) Inglés PET

Código: 1    Denominación: PET

#### MEDIOS PARA LA FORMACIÓN

Con medios propios de la empresa

Con medios del centro de formación o entidad formadora externa

**CANCELAR**

Desde esta pantalla, se puede establecer la forma de enviar el cuestionario, bien a través de la **opción de PDF**, mediante ficheros en este formato, bien a través de la **opción Telemática**, mediante un formulario en donde se graban de manera individual cada uno de los cuestionarios correspondientes al grupo requerido. Seleccionar la opción deseada y pinchar en **ESTABLECER**.



EMPRESA+ FORMACIÓN+ DATOS XML+

**DETALLE GRUPO 18002-1 PET**

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS **CUESTIONARIOS**

**CUESTIONARIOS**

Elige el tipo de cuestionario que quieres usar

PDF  Telemático

Solo se podrá elegir tipo de cuestionario una vez, después no se podrá cambiar.

Para obtener ayuda sobre cómo proceder en el envío de cuestionarios consulta el documento de [Ver Manual de Procedimiento](#)

ESTABLECER

En este momento, **si no se ha introducido ningún cuestionario**, es posible cambiar la opción de envío al pinchar en **VOLVER**

Se ha establecido correctamente el tipo de cuestionario a PDF

Fundación Estatal FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018 Perfil BONIFICADA Expediente: 1110104541

EMPRESA+ FORMACIÓN+ DATOS XML+

**DETALLE GRUPO 06-02 GRUPO MAÑANA 2**

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS **CUESTIONARIOS**

**CUESTIONARIOS**

Adjuntar Archivo

Ningún fichero seleccionado

**Importante:** El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto (formato pdf) es 5Mb.

Todos los documentos adjuntados pasarán por el proceso de firma para poder ser enviados.

VOLVER

Se ha establecido correctamente el tipo de cuestionario a Telemático

Fundación Estatal FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018 Perfil BONIFICADA Expediente: 1110104541

EMPRESA+ FORMACIÓN+ DATOS XML+

**DETALLE GRUPO 06-02 GRUPO MAÑANA 2**

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS **CUESTIONARIOS**

**CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS**

Mostrar 10 registros

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha Cumplimentación
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. Click en una fila para seleccionar la misma.

añadir cuestionario

VOLVER

Elegida la forma de envío la aplicación informa sobre el **resultado del proceso**, indicado la opción seleccionada.



Si ha establecido correctamente el tipo de cuestionario a Telemático

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018

EMPRESA+ FORMACIÓN+ DATOS XML+

DETALLE GRUPO 111-11101 SEW EURODRIVE

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS

Mostrar 10 registros Búsqueda: Buscar...

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha Cumplimentación
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. Click en uno de los ítems para seleccionarlo.

[AÑADIR CUESTIONARIO](#)

[VER MÁS](#)

Si ha establecido correctamente el tipo de cuestionario a F3:

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018

EMPRESA+ FORMACIÓN+ DATOS XML+

DETALLE GRUPO 111-11101 SEW EURODRIVE

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

CUESTIONARIOS

Adjuntar Archivos

Ningún fichero seleccionado [EXAMINAR](#) [ADJUNTAR](#)

**Importante:** El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto (formato pdf) es 1Mb.

Todos los documentos adjuntados pasarán por el proceso de firma para poder ser enviados.

[VER MÁS](#)

**Una vez se haya introducido algún cuestionario de un mismo grupo con una determinada forma de envío, no será posible cambiar esa opción para ese grupo.**

#### A. Si ha seleccionado la opción Telemática.

Esta opción da acceso al formulario on-line que permite grabar la información recogida a través del cuestionario que ha cumplimentado el participante. Para introducir un cuestionario es necesario seleccionar **AÑADIR CUESTIONARIO**.





Se ha establecido correctamente el tipo de cuestionario a Telemático

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018

CIH: A20003270 - MICI/EFIN/ESPAÑA Y PORTUGAL/SA/PAER/FORMACIÓN/ Expediente: B182314AA

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

**DETALLE GRUPO 111-11101 SEW EURODRIVE**

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

**CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS**

Mostrar: 10 registros Buscar: Buscar...

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha Cumplimentación
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros. Click en una fila para seleccionar la misma

[VOLVER](#) [AGADIR CUESTIONARIO](#)

Y se accede al **formulario telemático**. Es necesario que **TODAS** las preguntas estén cumplimentadas para poder guardar el cuestionario, en caso contrario, la aplicación avisa con un error y no se puede continuar. **La única pregunta que puede permanecer en blanco es la pregunta sobre las observaciones.**

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018

CIH: A20003270 - MICI/EFIN/ESPAÑA Y PORTUGAL/SA/PAER/FORMACIÓN/ Expediente: B182314AA

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

**DETALLE GRUPO 111-11101 SEW EURODRIVE**

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

**CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS**

1. EDAD

0   
Años

2. SEXO

Hombre  
 Mujer

3. TITULACIÓN ACTUAL

No contesta  
 Sin titulación  
 11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1  
 12. Formación Profesional Básica/Cualificación Profesional  
 2. Título de graduado ESO / Graduado Escolar  
 21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2  
 3. Título de Bachiller  
 4. Título de Técnico FP (grado medio) FP  
 5. Título de Técnico FP (grado superior) FPPI  
 6. E. universitario 1º ciclo (Diplomado Grado)  
 6. E. universitario 3º ciclo (Doctor)  
 9. Título de Doctor

10. OTRA TITULACIÓN

1. Carnet profesional  
 2. Enseñanzas de escuelas oficiales de idiomas  
 3. Otra titulación no formal (especificar)

4. LUGAR DE TRABAJO INDICAR (INDICAR PROVINCIA)

4. Lugar de trabajo Indicar (indicar provincia)

5. CATEGORÍA PROFESIONAL

N/C  
 1. Directiva/a  
 2. Mando intermedio  
 3. Técnico/a  
 4. Trabajador/a cualificado/a  
 5. Trabajador/a de baja cualificación  
 6. OCM (especificar)

6. HORARIO DEL CURSO



- N/C
1. Dentro de la jornada laboral
2. Fuera de la jornada laboral
3. Ambas

**6.1. PORCENTAJE DE LA JORNADA LABORAL QUE ABARCA EL CURSO**

- N/C
1. Menos del 25%
2. Entre el 25% y el 50%
3. Más del 50%

**7. TAMAÑO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE**

- N/C
1. De 1 a 9 empleados
2. De 10 a 49 empleados
3. De 50 a 99 empleados
4. De 100 a 250 empleados
5. Más de 250 empleados

**VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

(N/C) No contesta    (1) Completamente en desacuerdo    (2) En desacuerdo    (3) De acuerdo    (4) Completamente de acuerdo

**1. ORGANIZACIÓN DEL CURSO**

**1.1. EL CURSO HA ESTADO BIEN ORGANIZADO (INFORMACIÓN, CUMPLIMIENTO DE FECHAS Y HORARIOS, ENTREGA MATERIAL)**

- N/C:     1     2     3     4

**1.2. EL NÚMERO DE ALUMNOS DEL GRUPO HA SIDO ADECUADO PARA EL DESARROLLO DEL CURSO**

- N/C:     1     2     3     4

**2. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA**

**2.1. LOS CONTENIDOS DEL CURSO HAN RESPONDIDO A MIS NECESIDADES FORMATIVAS**

- N/C     1     2     3     4

**2.2. HA HABIDO UNA COMBINACIÓN ADECUADA DE TEORÍA Y PRÁCTICA**

- N/C     1     2     3     4

**3. DURACIÓN Y HORARIO**

**3.1. LA DURACIÓN DEL CURSO HA SIDO SUFICIENTE SEGÚN LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

- N/C:     1     2     3     4

**3.2. EL HORARIO HA FAVORECIDO LA ASISTENCIA AL CURSO**

- N/C:     1     2     3     4

**4. FORMADORES / TUTORES**

**4.1. LA FORMA DE IMPARTIR EL CURSO HA FACILITADO EL APRENDIZAJE**

FORMADORES

- N/C:     1     2     3     4

TUTORES

- N/C     1     2     3     4

**4.2. CONOCEN LOS TEMAS IMPARTIDOS EN PROFUNDIDAD**

FORMADORES

- N/C     1     2     3     4

TUTORES

- N/C     1     2     3     4

**5. MEDIOS DIDÁCTICOS (GUÍAS, MANUALES, FICHAS...):**

**5.1. LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ENTREGADOS SON COMPENSIBLES Y ADECUADOS**

- N/C     1     2     3     4

**5.2. LOS MEDIOS DIDÁCTICOS ESTÁN ACTUALIZADOS**

- N/C     1     2     3     4

**6. INSTALACIONES Y MEDIOS TÉCNICOS (PIZARRA, PANTALLA, PROYECTOR, TV, VÍDEO, ORDENADOR, PROGRAMAS, MÁQUINAS, HERRAMIENTAS):**

**6.1. EL AULA, EL TALLER O LAS INSTALACIONES HAN SIDO APROPIADAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO**

- N/C     1     2     3     4

**6.2. LOS MEDIOS TÉCNICOS HAN SIDO ADECUADOS PARA DESARROLLAR EL CONTENIDO DEL CURSO (ORDENADORES, PIZARRA, PROYECTOR, TV, MÁQUINAS)**



N/C       1       2       3       4

**7. SÓLO CUANDO EL CURSO SE HA REALIZADO EN LA MODALIDAD A DISTANCIA, TELEFORMACIÓN O MIXTA**

7.1. LAS GUÍAS TUTORIALES Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS HAN PERMITIDO REALIZAR FÁCILMENTE EL CURSO (IMPRESOS, APLICACIONES TELEMÁTICAS)

N/C       1       2       3       4

7.2. SE HA CONTADO CON MEDIOS DE APOYO SUFICIENTES (TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS, CORREO Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN, TELECONFERENCIA, BIBLIOTECA VIRTUAL, BUSCADORES...)

N/C       1       2       3       4

**8. MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

8.1. SE HA DISPUESTO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN QUE PERMITEN CONOCER EL NIVEL DE APRENDIZAJE ALCANZADO

N/C       SI       NO

8.2. EL CURSO PERMITE OBTENER UNA ACREDITACIÓN DONDE SE RECONOCE MI CUALIFICACIÓN

N/C       SI       NO

**9. VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO:**

9.1. PUEDE CONTRIBUIR A LA INCORPORACIÓN AL MERCADO DE TRABAJO

N/C       1       2       3       4

9.2. ME HA PERMITIDO ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES/CAPACIDADES QUE SE PUEDEN APLICAR AL PUESTO DE TRABAJO

N/C       1       2       3       4

9.3. HA MEJORADO LAS POSIBILIDADES PARA CAMBIAR DE PUESTO DE TRABAJO EN LA EMPRESA O FUERA DE ELLA

N/C       1       2       3       4

9.4. HE AMPLIADO CONOCIMIENTOS PARA PROGRESAR EN MI CARRERA PROFESIONAL

N/C       1       2       3       4

9.5. HA FAVORECIDO MI DESARROLLO PERSONAL

N/C       1       2       3       4

**10. GRADO DE SATISFACCIÓN GENERAL CON EL CURSO**

N/C       1       2       3       4

**11. SI DESEA REALIZAR CUALQUIER SUGERENCIA U OBSERVACIÓN, POR FAVOR, UTILICE EL ESPACIO RESERVADO A CONTINUACIÓN:**

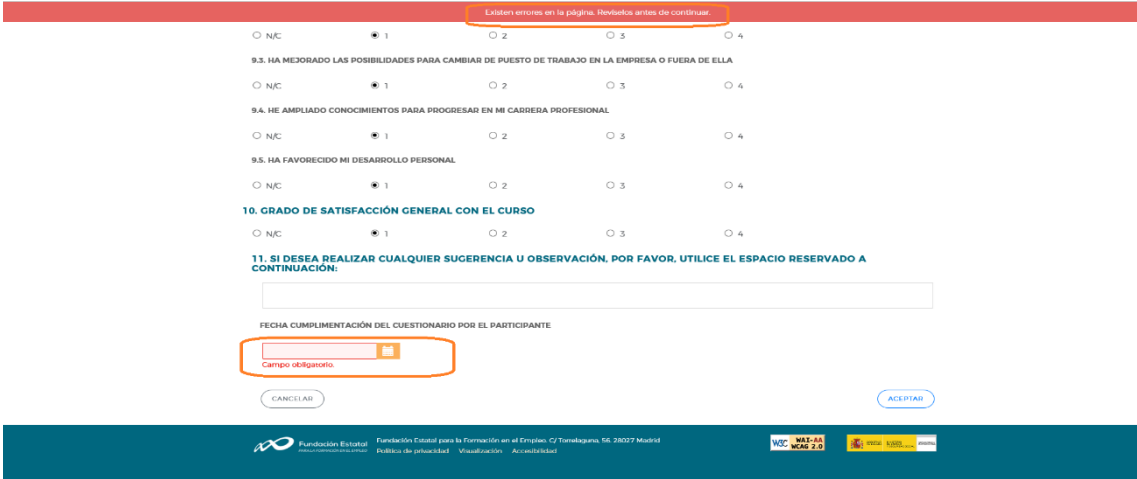
FECHA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO POR EL PARTICIPANTE

CANCELAR

ACEPTAR



Si alguna de las preguntas del cuestionario no tiene seleccionada alguna opción, la aplicación advertirá que **todos los campos son obligatorios**. Es necesario revisar el cuestionario para que todos los campos estén cumplimentados y se pueda avanzar. Si alguna pregunta no procede por el tipo de modalidad de impartición de la formación, será necesario cumplimentar la pregunta con NC (No contesta).





Para guardar el cuestionario es necesario pinchar en la opción que está disponible al final del formulario. Botón **ACEPTAR**.

9.2. ME HA PERMITIDO ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES/CAPACIDADES QUE SE PUEDEN APLICAR AL PUESTO DE TRABAJO

N/C     1     2     3     4

9.3. HA MEJORADO LAS POSIBILIDADES PARA CAMBIAR DE PUESTO DE TRABAJO EN LA EMPRESA O FUERA DE ELLA

N/C     1     2     3     4

9.4. HE AMPLIADO CONOCIMIENTOS PARA PROGRESAR EN MI CARRERA PROFESIONAL

N/C     1     2     3     4

9.5. HA FAVORECIDO MI DESARROLLO PERSONAL

N/C     1     2     3     4

**10. GRADO DE SATISFACCIÓN GENERAL CON EL CURSO**

N/C     1     2     3     4

**11. SI DESEA REALIZAR CUALQUIER SUGERENCIA U OBSERVACIÓN, POR FAVOR, UTILICE EL ESPACIO RESERVADO A CONTINUACIÓN:**

Prueba 3

FECHA CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO POR EL PARTICIPANTE

01/07/2019

CANCELAR    **ACEPTAR**

Una vez aceptado, la aplicación informa de que el cuestionario ha sido enviado y genera un documento donde se vuelca la información grabada a través del formulario telemático. **Esta operación puede llevar unos minutos hasta que emerja el documento.**

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO    FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018    CIF: Perfil BONIFICADA Expediente:

EMPRESA-    FORMACIÓN-    DATOS XML-

**DETALLE GRUPO 1811-2 CHAPISTA NIVEL 2 ...**

DENOMINACIÓN    DESCRIPCIÓN    PARTICIPANTES    COSTES    INCIDENCIAS    **CUESTIONARIOS**

**CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS**

En este momento, la aplicación permite descargarse dicho documento, en distintos formatos:

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO    FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018    CIF: Perfil BONIFICADA Expediente:

EMPRESA-    FORMACIÓN-    DATOS XML-

**DETALLE GRUPO 1811-2 CHAPISTA NIVEL 2 ...**

DENOMINACIÓN    DESCRIPCIÓN    PARTICIPANTES    COSTES    INCIDENCIAS    **CUESTIONARIOS**

**CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

**CUESTIONARIO PARA EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SES 1811 FORMACIÓN DE DEMANDA** (Orden TAB0200010000-06-07-06-06-06)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesario su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado. **EL MOSTRAR RESPONDE A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO. MEDIANTE SÍMBOLOS POR SU COLABORACIÓN.** Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)**

1. Nº inscripción	12. Perfil	Estado beneficiario
2. Nº empresa	4. Nº Acción	1811
3. Denominación acción	11. Titularidad	1. Nº Grupo
4. Entidad	Formación	

**II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (véase con atención la casilla correspondiente)**

1. Edad	2. Sexo	3. Categoría profesional
76	Mujer	1. Dominica
	3. Varón	2. Masno Intermedia
3. Titulación actual		3. Técnica
1. Sin titulación		4. Titulación cualificada
11. Certificado de Profesionalidad nivel 1		5. Trabajadora de baja cualificación

Archivo XML con datos de informe  
CSV (delimitado por comas)  
PDF  
MHTML (archivo web)  
Excel  
Archivo TIFF  
Word



Al final del documento es cuando **la aplicación requiere la firma del documento** para su envío y registro en el botón **ADJUNTAR**

**II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)**

<b>1. Edad</b>		<b>2. Sexo</b>		<b>3. Categoría profesional</b>	
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 1. Mujer	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Intermedia/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 2. Varón	<input type="checkbox"/> 2. Medio Intermedio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Titulación actual</b>					
<input type="checkbox"/> 1. Sin titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. Técnico/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1.1. Certificado de Profesionalidad Nivel 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4. Trabajador/a de cualificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1.2. Formación Profesional Básica/Calificación Profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5. Trabajador/a de baja cualificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Título de graduado E.S.O./Graduado escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6. Otra categoría (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2.1. Certificado de Profesionalidad Nivel 2	<input type="checkbox"/>	<b>6. Horario del curso</b>			
<input type="checkbox"/> 3. Título de Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. Dentro de la jornada laboral (Itr a G.1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Título de Técnico/ FP grado medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2. Fuera de la jornada laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.1. Título Profesional especialidades música danza/arte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. Ambos (Itr a G.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4.2. Certificado de Profesionalidad Nivel 2	<input type="checkbox"/>	<b>6.1 Porcentaje de la jornada laboral que abarca el curso</b>			
<input type="checkbox"/> 5. Título de Técnico Superior/ FP grado superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. Menor del 25%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura-Grado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2. Entre el 25% al 50%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. F. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. Más del 50%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor)	<input type="checkbox"/>	<b>7. Tamaño de la empresa participante</b>			
<input type="checkbox"/> 9. Título de Doctor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. De 1 a 9 empleados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Otra titulación</b>					
<input type="checkbox"/> 1. Carnet profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2. De 10 a 49 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Estructuras de unidades oficiales de idiomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. De 50 a 99 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Otra titulación no formal (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4. De 100 a 250 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. De más de 250 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5. De más de 500 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Lugar de trabajo (indicar PROVINCIA)</b>					
1.- Lugar del centro de trabajo					
Madrid					

Modelo publicado en Resolución de 27 de abril de 2008, del Servicio Público de Empleo Estatal.

VOLVER **ADJUNTAR**



Al adjuntar, la aplicación solicitará el certificado digital para proceder a la **firma del documento**.

**FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018**

Please verify the information contained in the document you are going to sign. If you agree, select a valid digital certificate and click sign.

Seleccione el certificado que desea utilizar

You can continue the operation by using one of the following signature clients:

- Sign with JRE M 1 client
- Sign with Windows desktop

If you need help check the user guide [here](#)

If you do not have the windows native applications you can download them from here:

- [Download Windows Desktop for Windows 7, 8 and 10](#)

Download the documents to be signed.

Cancel

Una vez firmada la documentación por vía firma, la aplicación devuelve a una pantalla en donde se informa sobre el resultado del proceso: *“documento adjuntado correctamente”*. Además desde esta pantalla se permite consultar el cuestionario grabado en el propio formulario (🔍) o acceder al PDF (📄), en donde ha quedado registrado el documento.

Desde esta pantalla también es posible seguir grabando cuestionarios, si el grupo dispone de más de un participante finalizado. Para poder grabar y enviar otro cuestionario del grupo es necesario pinchar en **AÑADIR CUESTIONARIO**.



Documento adjuntado correctamente.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018 Perfil BONIFICADA Expediente.

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

DETALLE GRUPO 1811-2 CHAPISTA NIVEL 2 ...

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS

Mostrar 10 registros Buscar: Buscar...

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha Cumplimentación
2	45	Mujer		01/07/2019 12:00:00
3	56	Hombre		01/07/2019 12:00:00

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Click en una fila para seleccionar la misma

AÑADIR CUESTIONARIO

La aplicación va informando de los registros grabados y enviados. Si ya han sido grabados y enviados todos los cuestionarios del grupo finalizado, la aplicación informa que se ha llegado al **límite de cuestionarios a grabar** (*Ya hay tantos cuestionarios como participantes. No se pueden añadir más*), límite que dependerá del número de participantes que tenga el grupo requerido.

Documento adjuntado correctamente.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018 Perfil BONIFICADA Expediente.

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

DETALLE GRUPO 1811-1 CHAPISTA NIVEL 2 ...

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

CUESTIONARIOS DE EVALUACIÓN ENVIADOS

Mostrar 10 registros Buscar: Buscar...

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha Cumplimentación
4	34	Hombre		01/07/2019 12:00:00
5	23	Mujer		01/07/2019 12:00:00

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros Seleccionada 1 fila

Ya hay tantos cuestionarios como participantes. No se pueden añadir más.



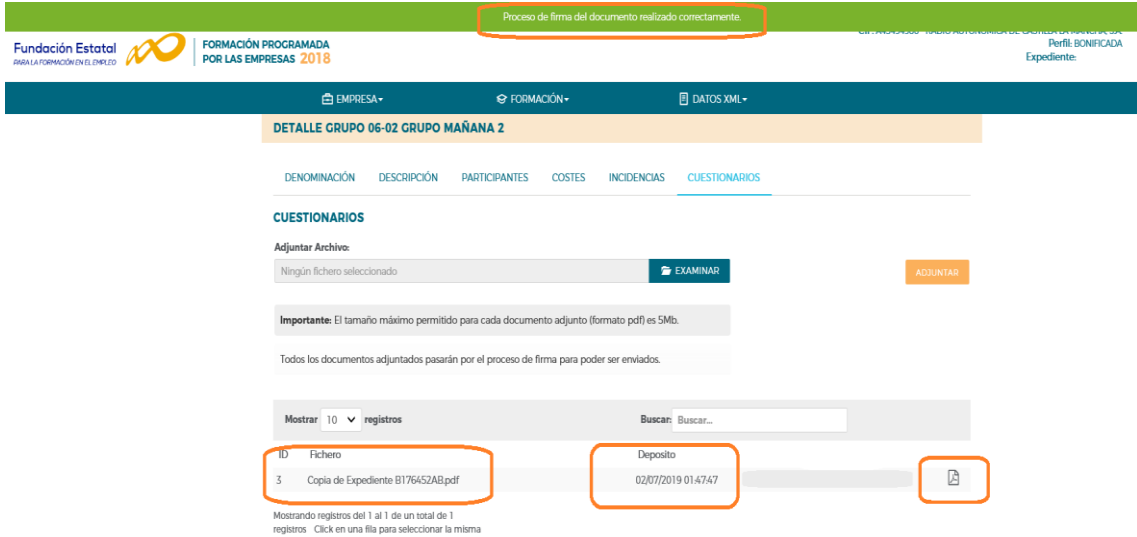
## B. Si se ha seleccionado la opción PDF.

Para adjuntar el archivo hay que utilizar el comando **EXAMINAR**, para elegir el fichero PDF que se va a enviar, **siendo este formato el único permitido**. Para enviar el documento PDF seleccionado es necesario pinchar en **ADJUNTAR** para formalizar el envío.

**Es necesario tener en cuenta el tamaño de los ficheros, ya que la aplicación no permite adjuntar ficheros PDF's con más de 5Mb. Si el fichero es más voluminoso del tamaño permitido es posible enviar varios ficheros PDF's con menor peso.**

El envío del cuestionario por la vía PDF también requiere la **firma** del documento.

Una vez firmado, la aplicación informa sobre la realización del proceso, lo que confirma que la firma y el registro del documento se ha producido correctamente.



Proceso de firma del documento realizado correctamente.

Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO FORMACIÓN PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS 2018 Perfil: BONIFICADA Expediente:

EMPRESA FORMACIÓN DATOS XML

DETALLE GRUPO 06-02 GRUPO MAÑANA 2

DENOMINACIÓN DESCRIPCIÓN PARTICIPANTES COSTES INCIDENCIAS CUESTIONARIOS

**CUESTIONARIOS**


Adjuntar Archivo:

Ningún fichero seleccionado


**Importante:** El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto (formato pdf) es 5Mb.

Todos los documentos adjuntados pasarán por el proceso de firma para poder ser enviados.

Mostrar: 10 registros Buscar: Buscar...

ID	Fichero	Deposito	
3	Copia de Expediente B176452AB.pdf	02/07/2019 01:47:47	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. Click en una fila para seleccionar la misma

Desde esta pantalla también puede consultarse el documento enviado () en el que constará su registro de entrada y código seguro de verificación (CSV) que figura en la versión imprimible de dicho documento.

**El plazo para enviar los cuestionarios a la FTFE termina el 16 de septiembre de 2019. Una vez finalizado el plazo se procederá al cierre de la aplicación telemática.**