



# Manual de procedimiento

**Cuestionario de evaluación de calidad  
de las acciones formativas**



**Formación subvencionada. Ejercicios 2024-2025**  
**CONVOCATORIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL**  
**DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS**

**Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas**

## Índice

	Página
<b>I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de convocatoria de programas de formación.</b>	<b>3</b>
I.1. Distribución de cuestionarios.	3
I.2. Cumplimentación /supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.	5
I.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.	5
I.4. Grabación y remisión de datos.	6
I.5. Plazo de grabación de los datos	7
I.6. Justificación de la subvención.	7
<b>II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario de la aplicación telemática o en ficheros XLM.</b>	<b>8</b>
II.1. Acceso al cuestionario on-line.	13
II.2. Proceso para grabar y firmar cuestionarios.	14
II.3. Impresión del cuestionario cumplimentado.	19
II.4. Exportar datos a fichero Excel.	21
II.5. Importación de ficheros XML.	22
Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta.	28
Anexo 2. Normativa de referencia.	30

## I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de la convocatoria de programas de formación.

En el marco de la evaluación permanente estipulado en la Ley 30/2015, se contempla la realización de una **evaluación de la satisfacción de los usuarios**, en la que participarán las propias personas participantes y las entidades beneficiarias responsables de ejecutar los programas de formación.

La evaluación de la calidad por parte de los/as trabajadores/as participantes en la formación se realiza a través del modelo de cuestionario que se especifica en el **Anexo VIII** de la **Resolución de 6 de agosto de 2024**, del Servicio Público de Empleo Estatal; teniendo en cuenta que las entidades beneficiarias de las ayudas de la Convocatoria deberán colaborar en la distribución y puesta a disposición del cuestionario de evaluación de calidad, entre todas las personas participantes en las acciones formativas objeto de subvención de esta convocatoria<sup>1</sup>.

Así mismo, una vez cumplimentados los cuestionarios por parte de los/as trabajadores/as, las entidades beneficiarias son las responsables de su recopilación y custodia; así como de la remisión de los resultados a Fundae, mediante la grabación de estos a través de la aplicación de gestión y la presentación de una Memoria de Evaluación que se incorpora en el momento de la justificación de la subvención.

Con el fin de facilitar a las entidades beneficiarias el cumplimiento de estas funciones, a continuación, en este manual se expone tanto el procedimiento para la distribución de los cuestionarios a aplicar en el ámbito de esta Convocatoria 2024/2025; así como las instrucciones para la grabación de los cuestionarios en el formato establecido preceptivamente.

### I.1. Distribución de cuestionarios.

A efectos de evaluar la calidad de las acciones formativas ejecutadas, las entidades beneficiarias, colaborarán en la distribución y puesta a disposición de las personas participantes del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas incluido en dicha resolución<sup>2</sup>.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de proporcionar al alumnado el cuestionario de calidad al finalizar las acciones formativas, teniendo en cuenta que deben seguir el modelo publicado en la citada norma. Esta obligación consiste en hacer llegar a todo participante un cuestionario, para que lo cumpliera a la finalización de la acción formativa. Asimismo, deben apoyar y dinamizar su cumplimentación.

Las entidades beneficiarias pueden consultar el modelo publicado en la WEB de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, [www.fundae.es](http://www.fundae.es), en el menú de **Subvenciones**.

<sup>1</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

<sup>2</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación. Anexo VIII de esta convocatoria

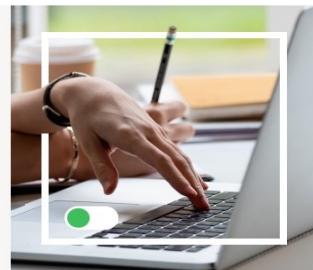
## Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la [aplicación Fundae](#).



### EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA

Informate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.



### PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.



### VÍDEOS TUTORIALES

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las concocatorias.

## Convocatorias en ejecución o verificación técnica

**Advertencia:** el contenido de esta página tiene **carácter meramente informativo**; las condiciones son las publicadas en la normativa correspondiente.

### En ejecución



Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas

En la página del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas puedes consultar también las convocatorias.

Las convocatorias en curso cuya formación se está realizando en este momento o cuyas solicitudes han sido presentadas y se encuentran en fase de gestión son:

- > [Diálogo Social y Negociación Colectiva 2025](#)
- > [Convocatoria Diálogo Social y Negociación Colectiva 2024](#)
- > [Convocatoria Programas de formación 2024](#)

### > [Convocatoria Programas de formación 2024](#)

#### Convocatoria:

**Resolución** de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

#### Normativa y documentación:

[Accede a la normativa y documentación de la convocatoria.](#)

## I.2. Cumplimentación/supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.

Otra de las actividades en la que deben colaborar las entidades beneficiarias previa a su distribución, es la cumplimentación y/o supervisión de los datos del apartado I, para comprobar su validez. Esta actividad es necesaria para poder identificar y cruzar esta información con los registros existentes en la Administración, posibilitando el análisis de la calidad de las acciones formativas.

En este sentido, es obligatorio cumplimentar y/o supervisar los siguientes campos:

**Nº expediente:** número asignado al programa de formación cuando se registra su entrada en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Dicho número es comunicado a la entidad solicitante. El formato es **F24** seguido de cuatro dígitos y dos letras aleatorias (por ejemplo, **F24999AA**).

**Nº Acción:** número asignado, por la entidad beneficiaria, a la acción formativa dentro del programa de formación.

**Nº Grupo:** número asignado, por la entidad beneficiaria, a cada grupo de la acción formativa de los programas de formación.

**Denominación acción:** nombre de la acción formativa contemplado en el programa de formación.

**Modalidad:** modalidad en la que se imparte la acción y que se indica en cada acción formativa del programa de formación. Las opciones son: Presencial, Teleformación y Mixta (presencial y teleformación).

**Fecha de inicio de la acción:** recoge la fecha de inicio del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

**Fecha de finalización de la acción:** recoge la fecha de finalización del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

## I.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.

Los cuestionarios una vez cumplimentados por los participantes en la formación, deberán ser recopilados y custodiados por las entidades beneficiarias durante el período establecido, en su caso, en la legislación española, con el fin de dejar constancia en la documentación correspondiente a cada grupo impartido.

La conservación de la documentación justificativa de la realización de la formación debe mantenerse a disposición de los órganos de control durante un período de 4 años, según lo establecido en la legislación española<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Artículo 24.3 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Justificación de la subvención.

## I.4. Grabación y remisión de los datos.

La grabación de los cuestionarios y remisión de sus resultados a la FUNDAE **se realizará exclusivamente vía telemática<sup>4</sup>**, a través de la aplicación de gestión de la subvención, con los procedimientos y formatos que hayan sido establecidos al efecto por las administraciones competentes.

La FUNDAE ha habilitado mecanismos de grabación de los cuestionarios desde la aplicación telemática, bien mediante formulario ON-LINE o bien mediante cargas de ficheros XML.

**Para esta convocatoria de programas de formación de ámbito estatal 2024-2025 solo se tendrán en cuenta los datos que hayan sido enviados a través de la vía telemática especificada en este Manual, y hayan sido firmados electrónicamente, siendo ésta la única información que se considerará válida a efectos de la justificación de la subvención.**



The screenshot shows the homepage of the Fundación Estatal website. At the top, there's a navigation bar with links for Trabajadores, Empresas, Subvenciones, Trámites electrónicos (highlighted in green), El sistema de formación, Portal de Transparencia, Datos y publicaciones, and a search icon. Below the navigation, there's a banner for 'AGENDA 2030'. The main content area features three main sections: 'Convocatorias de Subvenciones' (with a sub-section 'EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA' showing hands writing on paper), 'PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS' (showing hands typing on a laptop keyboard), and 'VÍDEOS TUTORIALES' (showing a laptop screen with gears). To the right, there are two buttons: 'Trámites' and 'Aplicación', with 'Aplicación' being highlighted with a red border.

<sup>4</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

## I.5. Plazo de grabación de los datos.

La grabación/remisión de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por las personas participantes que hayan finalizado las acciones formativas se realizará **en el plazo máximo de los dos meses siguientes a la finalización del programa de formación** según establece la convocatoria<sup>5</sup>.

## I.6. Justificación de la subvención.

La evaluación se realizará conforme a lo previsto en el artículo 9 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, que determina que las entidades beneficiarias deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, de su aprendizaje y su evaluación. Así mismo, la propia resolución de la convocatoria establece, que las entidades beneficiarias deberán colaborar en las tareas de evaluación aportando, en el momento de la justificación de la subvención, los principales resultados a través de los siguientes indicadores básicos<sup>6</sup>:

- ✓ Número de especialidades formativas impartidas en el programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras formadas en cada una de las especialidades. (Código de especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje NO APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje NO APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas por programa.
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados y porcentaje.
- ✓ respecto al número total de personas trabajadoras formadas en cada especialidad (Código especialidad).

De dicha actividad las entidades beneficiarias darán cuenta a través de la presentación, en la fase de justificación de la subvención, de una **memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (Ver documento sobre la Memoria de evaluación)**

<sup>5</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

<sup>6</sup> Artículo 22.3 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

## II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario de la aplicación telemática o en ficheros XLM

En la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, se establece que la **grabación de los cuestionarios** de las acciones formativas se realizará **exclusivamente vía telemática** con el modelo normalizado, disponible en la **aplicación** de la página web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

**Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO** 

Atención al usuario | Sala de prensa | Idiomas

Trabajadores Empresas Subvenciones Subvenciones Trámites electrónicos El sistema de formación Portal de Transparencia Datos y publicaciones 

Inicio / Convocatoria de subvenciones

### Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la [aplicación Fundae](#).



**EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.



**PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS**

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.



**VÍDEOS TUTORIALES**

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las concovocatorias.

**Trámites**  


**Aplicación**  


Para acceder al formulario de grabación es necesario acceder a la aplicación y seleccionar el **año**, en este caso el **2024** y seleccionar la **convocatoria: PROGRAMAS 2024**.

Año | 2024 ▾

**Convocatoria**  
PROGRAMAS 2024  
ACCEDER

**Entidad y usuarios**  
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios  
ACCEDER

**Planes de referencia**  
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales

**Registro Microcréditos persona**  
Gestione los datos de Microcréditos Persona  
REGISTRAR

**Documentación**  
Consulte toda la información que necesita con un solo click

Para utilizar el cuestionario de evaluación es necesario que cada entidad beneficiaria acceda a la aplicación telemática mediante **certificado digital**.

La aplicación solicitará el acceso al certificado digital y una vez aceptado, será necesario identificar la entidad para **visualizar los planes de formación asociados**.

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

Beneficiaria	NIF Entidad	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo programa	Ámbito	Situación	Estado	Acción
A00000000	00001713			Habilitante	HABILITANTE	Solicitud	Borrador	<input checked="" type="checkbox"/>
A00000000	00001714			Sectorial especial interés	FINANZAS Y SEGUROS	Solicitud	Pte. Firma	<input type="checkbox"/>
A00000000	00001716			Otra Formación Sectorial	GRAN DISTRIBUCIÓN	Solicitud	Borrador	<input type="checkbox"/>
A00000000	00001940			Transversal general	TRANSVERSAL GENERAL	Solicitud	Borrador	<input type="checkbox"/>

A continuación, es necesario seleccionar el icono del expediente  al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, nº de expediente, tipo programa o situación.

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

(i) Se ha accedido como usuario FUNDAE.

CIF	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo programa
<input type="text" value="CIF"/>	<input type="text" value="Nº solicitud"/>	<input type="text" value="Nº expediente"/>	<input type="button" value="-- Todos"/>
<b>Situación</b>			
<input type="button" value="-- Todos"/>			
<input type="button" value="BUSCAR"/>			
Mostrar <input type="button" value="10"/> registros		Filtro <input type="text" value="Filtro..."/>	

Beneficiaria	NIF Entidad	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo programa	Ámbito	Situación	Estado	
A00000000	00001713			Habilitante	HABILITANTE	Solicitud	Borrador	
A00000000	00001714			Sectorial especial interés	FINANZAS Y SEGUROS	Solicitud	Pte. Firma	
A00000000	00001716			Otra Formación Sectorial	GRAN DISTRIBUCIÓN	Solicitud	Borrador	
A00000000	00001940			Transversal general	TRANSVERSAL GENERAL	Solicitud	Borrador	

El estado del expediente tendrá que estar en **COMUNICACIÓN** para poder acceder a través del **MENÚ de COMUNICACIÓN** de grupos formativos, al cuestionario de calidad.

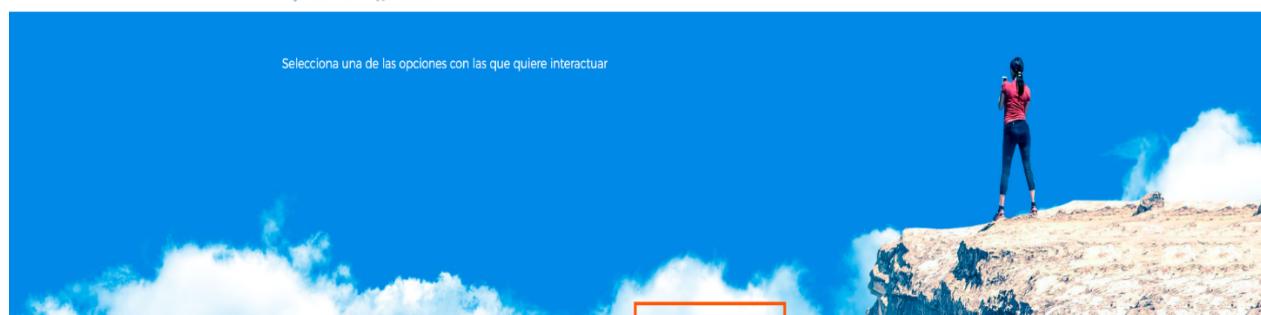
Fundación Estatal   
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2024     

8 de enero 2024

Programas de formación > ¿Qué desea hacer?

Selecciona una de las opciones con las que quiere interactuar





**PROGRAMA DE FORMACIÓN**

ACEDA A LOS DATOS DE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN



**MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN**

SOLICITE LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN



**COMUNICACIÓN**

COMUNIQUE TODA SU INFORMACIÓN



**RESUMEN ACTIVIDAD**

RESUMEN INFORMATIVO DE SU ACTIVIDAD

A través del menú de comunicación de grupos se pueden realizar las siguientes funcionalidades:

1. **Imprimir el modelo** de cuestionario con la información sobre los datos identificativos de las acciones formativas cumplimentados para su distribución.
2. **Imprimir cada cuestionario** cumplimentado para su archivo y custodia.
3. **Grabar las respuestas** de los cuestionarios cumplimentados por los participantes finalizados a través de un formulario.
4. **Exportar e importar cuestionarios grabados** entre la Fundación Estatal y las entidades beneficiarias.
5. **Selección y eliminación de cuestionarios** por parte de la entidad beneficiaria responsable de su grabación.
6. **Firmar el cuestionario** para su envío.

Para localizar el cuestionario es necesario identificar el grupo formativo o grupos formativos dentro del programa, introduciendo la información en los campos habilitados para su búsqueda: código de acción, código de grupo, denominación del grupo y/o **estado de grupo**.

El acceso al cuestionario depende del **estado** en el que se encuentren los grupos formativos. Sólo se podrá acceder si están en estado de **incidentado, modificado, pendiente o válido**.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción      Código grupo      Denominación grupo

**Estado** (highlighted with a red box)

... Elija opción

BUSCAR

Mostrar 10 registros

Filtro Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

**INFORMES**

... Elija opción

VOLVER

Una vez seleccionada la acción o grupo elegido, se accede a los detalles del menú de grupos formativos. Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

1. El icono  permite **acceder al modelo de cuestionario** para poder imprimirla. Este modelo dispone de los datos de identificación del grupo formativo seleccionado cumplimentados de forma automática.
2. El icono  permite acceder a la pestaña de **cuestionario** en donde se podrá grabar de forma on-line los cuestionarios del grupo formativo seleccionado.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción	Código grupo	Denominación grupo
<input type="text" value="Código acción"/>	<input type="text" value="Código grupo"/>	<input type="text" value="Denominación grupo"/>

**Estado**

**Mostrar**  **registros**

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	
1 / 311	ADGD099PO - Estrategias de dirección de equipos de trabajo	23/06/2025	27/06/2025	31/07/2025	03/07/2025	Válido	40 / 0	G78073681	 
1 / 312	ADGD099PO - ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	03/11/2025	06/11/2025	11/12/2025	12/11/2025	Válido	19 / 0	G78073681	 
11 / 311	IFCT012PO - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	06/11/2025	19/11/2025	30/01/2026	25/11/2025	Válido	42 / 0	G78073681	 
11 / 312	IFCT012PO - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	12/12/2025	18/12/2025	27/02/2026	26/12/2025	Válido	33 / 0	G78073681	 
12 / 311	IFCT090PO - Programación de páginas web JavaScript y ASP.NET 3.5	18/07/2025	29/07/2025	11/09/2025	04/08/2025	Válido	40 / 0	G78073681	 

El apartado de **INFORMES** permite descargar los datos que han sido grabados en el formulario a un fichero Excel. Esta utilidad facilita a las entidades beneficiarias el poder disponer de la información grabada para su tabulación y análisis estadístico.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción	Código grupo	Denominación grupo
<input type="text" value="Código acción"/>	<input type="text" value="Código grupo"/>	<input type="text" value="Denominación grupo"/>

**Estado**

**Mostrar**  **registros**

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

**INFORMES**

## II.1 Acceso al cuestionario on-line.

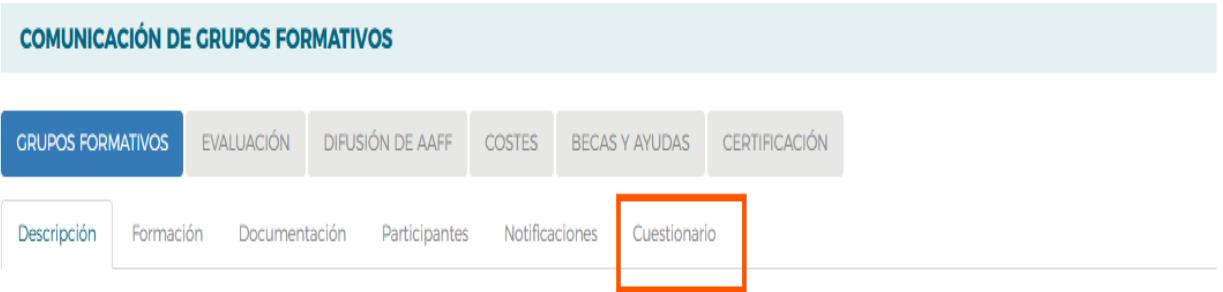
A través del ícono  se accede al menú de detalle del grupo formativo seleccionado. Consta de varias pestañas:

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Descripción

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**



A través de la pestaña de **Cuestionario** se accede a una pantalla en la que se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Consultar la situación de la grabación.
  - Consultar cuestionarios ya grabados.
  - Acceder/Añadir un nuevo cuestionario.
  - Eliminar cuestionarios previamente a la firma.
- **Consultar la situación de la grabación.** Existe una primera línea informativa sobre el número de cuestionarios que se han grabado, los que faltan por grabar, o si ya no se dispone de cuestionarios pendientes de llenar.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos > Cuestionario

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

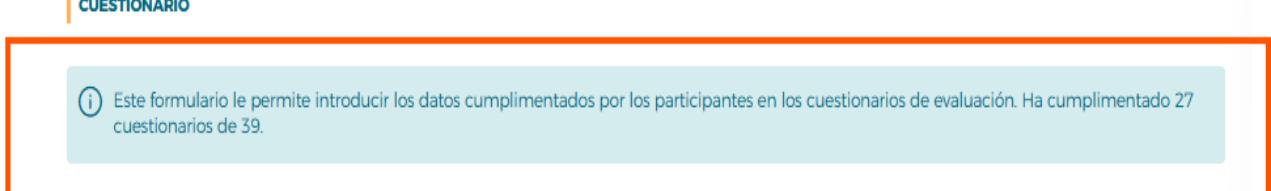
GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 1 / 311 / ADCD160PO - INGENIERIA DE CALIDAD ]**

**CUESTIONARIO**

 Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 27 cuestionarios de 39.



- **Consultar cuestionarios ya grabados** utilizando varios criterios de **búsqueda**: por el identificador del cuestionario, por variable sexo, por variable situación laboral o por el estado de la firma.

Identificador	Sexo	Situación Laboral	Firmado
<input type="text" value="Identificador"/>	<input type="button" value="-- Todos"/> <span style="font-size: 2em;">▼</span>	<input type="button" value="-- Todos"/> <span style="font-size: 2em;">▼</span>	<input type="button" value="-- Todos"/> <span style="font-size: 2em;">▼</span>

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
69756	44	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	05/11/2025	Sí	
69772	46	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	29/10/2025	Sí	
69758	39	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	06/10/2025	Sí	
69774	47	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	31/10/2025	Sí	

- **Acceder y/o añadir un nuevo cuestionario** mediante la opción **AÑADIR**

[ELIMINAR](#) [FIRMAR](#) [AÑADIR](#)

- **Eliminar cuestionarios** previamente a la firma, seleccionando el cuestionario o cuestionarios en la casilla disponible y proceder a su eliminación. Sólo es posible eliminarlos mientras no estén firmados, es decir, cuando el campo Firmado sea NO.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No 

## II.2 Proceso para grabar y firmar los cuestionarios.

A través de la opción **AÑADIR** se accede a un **formulario on-line**, en el que se grabarán los datos que los participantes han cumplimentado en los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, al finalizar las mismas.

Los datos de los cuestionarios que se pueden grabar corresponden a participantes de grupos formativos que se encuentran en los siguientes estados:

- Incidentado.
- Modificado.
- Pendiente.
- Válido.

Para la grabación del cuestionario, la aplicación contempla tres **tipos de avisos**:

- **Informativos:** comunica indicaciones al usuario del sistema.

En este caso los mensajes que se pueden dar son:

- Mensajes que informan sobre el número de cuestionarios a grabar por grupo.
- Mensajes que informan sobre el estado del cuestionario que ha sido grabado.
- Mensaje que informa cuando han sido grabados todos los cuestionarios posibles por grupo.  
Este mensaje es emitido cuando han sido grabados el total de participantes comunicados.  
No se contabilizan aquellos participantes que el solicitante haya “Anulado” o los haya marcado como “No participa” o “Abandonos”.

- **Resultados:** informes de la base de datos del sistema sobre lo acontecido.

Cuando un cuestionario ha sido grabado correctamente, al pinchar en aceptar al final del cuestionario, aparecerá al principio de la pantalla el siguiente mensaje:

El cuestionario se ha grabado correctamente 



- **Errores:** anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema y condiciona la continuidad del cuestionario.

Todas las preguntas del cuestionario deben ser respondidas, si alguna pregunta no es cumplimentada, al pinchar en aceptar, se activan mensajes de **ERROR** que indican la pregunta que ha quedado en blanco, siendo necesaria su respuesta para poder continuar.

Existen errores en la página. Reviselos antes de continuar 



A continuación, se relacionan las preguntas que se contemplan en el formulario on-line. **Todas las preguntas deben ser contestadas** a excepción del campo para las observaciones y/o sugerencias. En el caso de que el participante no haya respondido se ha facilitado la opción de **NO CONTESTA**.

<b>Fecha de cumplimentación</b>	Debe cumplimentarse de acuerdo con el formato que viene indicado en el cuestionario (dd/mm/aaaa). <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b>												
<b>Datos del participante</b>	<p><b>Edad</b>, indicar la edad en años. <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b></p> <p><b>Sexo</b>. <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b></p> <p><b>Titulación actual</b>, recoge el tipo de titulación alcanzada. Contempla la opción No contesta.</p> <p><b>Otra titulación</b>, recoge otras titulaciones no contempladas en la anterior pregunta. Contempla la opción No contesta. <b>SOLO SE PUEDE SELECCIONAR UNA OPCIÓN</b></p> <p><b>Situación Laboral</b>, es necesario seleccionar algunas de las opciones y siempre pulsar para que se desplieguen las preguntas siguientes que serán distintas según las respuestas seleccionadas. Contempla la opción No contesta.</p>												
<b>Datos del participante</b>	<b>Desempleado</b> , despliega las siguientes preguntas	<b>Provincia de residencia</b> .	Contempla la opción No contesta										
		<b>¿Cómo conoció la existencia de este curso?</b>	Contempla la opción No contesta										
<b>Valoración de las acciones formativas</b>	<b>Trabajador/a por cuenta propia o Trabajador/a por cuenta ajena</b> , despliega las siguientes preguntas	<b>Provincia del centro de trabajo</b> .	Contempla la opción No contesta										
		<b>¿Cómo conoció la existencia de este curso?</b>	Contempla la opción No contesta										
		<b>Categoría profesional</b>	Contempla la opción No contesta										
		<b>Horario del curso</b>	<b>Porcentaje jornada laboral que abarca el curso</b>	Contempla la opción No contesta									
		<b>Tamaño de la Empresa del participante</b> .	Contempla la opción No contesta										
<b>Valoración Prácticas No Laborales</b>	<p><b>Organización del curso.</b>  <b>Contenido del curso.</b>  <b>Duración y Horario.</b>  <b>Formadores.</b>  <b>Medios didácticos.</b>  <b>Instalaciones y medios técnicos.</b>  <b>Mecanismos para la evaluación del aprendizaje.</b>  <b>Valoración General del curso.</b>  <b>Observaciones o sugerencias.</b></p> <p>Las preguntas sobre <b>las prácticas no laborales</b>, sólo se desplegarán en aquellos grupos que contemplan módulos prácticos en las acciones formativas.</p> <p><b>SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>1 2 3 4</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>1. Sí 2. No</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>1 2 3 4</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4 ,¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"><b>1 2 3 4</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> </tr> </table>			12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	<b>1 2 3 4</b>	12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	<b>1. Sí 2. No</b>	12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	<b>1 2 3 4</b>	12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4 ,¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.	<b>1 2 3 4</b>	12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas	
12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	<b>1 2 3 4</b>												
12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	<b>1. Sí 2. No</b>												
12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	<b>1 2 3 4</b>												
12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4 ,¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.	<b>1 2 3 4</b>												
12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas													

Una vez cumplimentado el cuestionario se pincha en el botón de [ACEPTAR](#)

Al aceptar, emergirá un aviso informativo que indicará la grabación correcta del cuestionario si han sido cumplimentadas todas las preguntas de este.

El cuestionario se ha grabado correctamente
 X

Una vez grabados es necesario proceder a la **firma de los cuestionarios grabados**; esta funcionalidad permite las siguientes posibilidades:

- **Búsqueda** de documentos firmados (buscar todos, sólo Firmados o sólo No firmados).
- Información sobre el estado de la firma, en la columna de **Firmado**.
- **Firmar seleccionados**, que permite firmar y enviar un solo cuestionario o varios seleccionados.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

[ELIMINAR](#) [FIRMAR](#) [AÑADIR](#)

[VOLVER](#)

Para firmar los cuestionarios es necesario seleccionar aquellos que van a ser firmados y pinchar en: **FIRMAR**.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Seleccionadas 2 filas

[ELIMINAR](#) [FIRMAR](#) [AÑADIR](#)

Entonces, se accede a una previsualización del cuestionario o cuestionarios para firmar que hayan sido seleccionados. Cada cuestionario ocupa 3 páginas y en este momento puede ser exportado a: Archivo XML con datos de informe, a CSV, a PDF, a MHTML, a Excel, a Archivo TIFF o a Word. Estos formatos permiten su archivo e impresión para su custodia y archivo. Después de la firma sólo se podrá visualizar desde la aplicación.

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**
[GRUPOS FORMATIVOS](#)   [EVALUACIÓN](#)   [DIFUSIÓN DE AAFF](#)   [COSTES](#)   [BECAS Y AYUDAS](#)   [CERTIFICACIÓN](#)
[Descripción](#)   [Formación](#)   [Documentación](#)   [Participantes](#)   [Notificaciones](#)   [Cuestionario](#)
**CUESTIONARIO [ 101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID ]**
**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN**

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA** (Introducir o cumplimentar por la entidad beneficiaria)

Para terminar el proceso es necesario pinchar en [FIRMAR](#) y se solicitará el certificado digital mostrándose la pantalla del certificado con el que se haya identificado.

Seleccione el sistema de firma

Todos los cuestionarios seleccionados para la firma deben estar en **NO** en el campo **FIRMADO**. Si se modifica la información de un cuestionario se marcará nuevamente como NO firmado y tendrá que volver a realizarse el proceso de firma.

Para evitar que se firme dos veces un mismo cuestionario, una vez firmado no podrá volver a firmarse y emergirá un mensaje de error:

Ha seleccionado cuestionarios ya firmados. Asegúrese de marcar sólo cuestionarios sin firma



No obstante, si el usuario necesita eliminar algún cuestionario firmado, la aplicación permite su borrado, aunque éste haya sido firmado, seleccionando el cuestionario y pulsando la opción

**ELIMINAR**

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

**GRUPOS FORMATIVOS**    EVALUACIÓN    DIFUSIÓN DE AFF    COSTES    BECAS Y AYUDAS    CERTIFICACIÓN

Descripción    Formación    Documentación    Participantes    Notificaciones    **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGIAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID ]**

**CUESTIONARIO**

(i) Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 2 cuestionarios de 34.

Identificador	Sexo	Situación Laboral	Firmado		
Identificador	... Todos	... Todos	... Todos		
<b>BUSCAR</b>					
Mostrar	10	registros	Filtro Filtro...		
Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**ELIMINAR**    **FIRMAR**    **AÑADIR**

**VOLVER**

**Estos documentos generados en el proceso de firma no se archivarán ni serán registrados, sólo serán volcados los resultados en las bases de datos de la FUNDAE.**

**De cara a la certificación del plan, recordamos que todos los cuestionarios cumplimentados por los participantes deberán estar grabados y firmados.**

### II.3 Impresión del cuestionario cumplimentado.

En la pestaña GRUPOS FORMATIVOS – Cuestionario, existe la opción que permite imprimir cada uno de los cuestionarios cumplimentados para su archivo y custodia. Este proceso puede realizarse en el momento previo a la firma, seleccionando el cuestionario y pinchando en **FIRMAR**.

Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

**GRUPOS FORMATIVOS**   **EVALUACIÓN**   **DIFUSIÓN DE AAFF**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Descripción   Formación   Documentación   Participantes   Notificaciones   **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 31 / 311 / HOTR020PO - COCINA PARA CELÍACOS ]**

**CUESTIONARIO**

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 1 cuestionarios de 30.

Identificador	Sexo	Situación Laboral	Firmado		
Identificador	... Todos	... Todos	... Todos		
<b>BUSCAR</b>					
Mostrar	10	registros	Filtro Filtro...		
Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
287	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	21/04/2022	No

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**VOLVER**   **ELIMINAR**   **FIRMAR**   **AÑADIR**

Emergerá de nuevo la previsualización del cuestionario con las opciones de formato para su exportación, archivo e impresión.

**Sólo se podrá realizar esta operación si el cuestionario NO ESTÁ FIRMADO**

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

**GRUPOS FORMATIVOS**   **EVALUACIÓN**   **DIFUSIÓN DE AAFF**   **COSTES**   **BECAS Y AYUDAS**   **CERTIFICACIÓN**

Descripción   Formación   Documentación   Participantes   Notificaciones   **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 31 / 311 / HOTR020PO - COCINA PARA CELÍACOS ]**

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN**

Word  
Excel  
PowerPoint  
PDF  
Archivo TIFF  
MHTML (archivo web)  
CSV (delimitado por comas)  
Archivo XML con datos de informe  
Fuente de datos

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA** (Imprimirse o cumplimentar por la entidad beneficiaria)

## II.4 Exportar datos a fichero Excel.

Desde la pestaña GRUPOS FORMATIVOS, se pueden exportar los datos grabados, de un grupo o de un conjunto de grupos, a un fichero en Excel, con el fin de utilizarlos para su tabulación y análisis estadístico. Es necesario seleccionar el grupo o grupos que se quieran exportar.

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAFF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción	Código grupo	Denominación grupo
Código acción	Código grupo	Denominación grupo

Estado

Válido

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
101 / 1	IFCT85 - TECNOLOGIAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID	21/11/2021	01/12/2021	30/12/2021	13/12/2021	Válido	40 / 0	
31 / 311	HOTR020PO - Cocina para celiacos	24/01/2022	26/01/2022	28/02/2022	01/02/2022	Válido	30 / 0	
36 / 311	HOTR029PO - El servicio de comidas en centros sanitarios-sociosanitarios	10/12/2021	15/12/2021	11/02/2022	21/12/2021	Válido	29 / 0	

En el apartado de **INFORMES**, elegir la opción de **Exportar cuestionarios** y pinchar en **DESCARGA**.

43 / 311	HOTR043PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0	G78073681	
43 / 312	HOTR043PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0		
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0		

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Seleccionadas 2 filas

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML AÑADIR

**INFORMES**

Exportar cuestionarios

Esta opción genera un fichero Excel con los datos de los grupos seleccionados que pueden ser exportados a programas estadísticos para su explotación y análisis.

Archivo	Iniciar	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ayuda	Acrobát	Power Pivot	Comentarios	Comparar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Cortar	<input checked="" type="checkbox"/> Copiar	<input checked="" type="checkbox"/> Pegar	<input checked="" type="checkbox"/> Copiar formato	<input checked="" type="checkbox"/> Arial	<input checked="" type="checkbox"/> 10	<input checked="" type="checkbox"/> A <sup>+</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> A <sup>-</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> General	<input checked="" type="checkbox"/> Condicional	<input checked="" type="checkbox"/> Dar formato como tabla	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> Bueno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Portapapeles	<input checked="" type="checkbox"/> Fuente	<input checked="" type="checkbox"/> Alineación	<input checked="" type="checkbox"/> Número	<input checked="" type="checkbox"/> Estilos	<input checked="" type="checkbox"/> Celdas	<input checked="" type="checkbox"/> Insertar	<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Formato	<input checked="" type="checkbox"/> condicional	<input checked="" type="checkbox"/> Dar formato como tabla	<input checked="" type="checkbox"/> Incorrecto	<input checked="" type="checkbox"/> Neutral																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> F24	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> C	<input checked="" type="checkbox"/> D	<input checked="" type="checkbox"/> E	<input checked="" type="checkbox"/> I. Datos Identificativos de la Acción Formativa	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> G	<input checked="" type="checkbox"/> H	<input checked="" type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> K	<input checked="" type="checkbox"/> L	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input checked="" type="checkbox"/> N	<input checked="" type="checkbox"/> O	<input checked="" type="checkbox"/> P	<input checked="" type="checkbox"/> Q	<input checked="" type="checkbox"/> R	<input checked="" type="checkbox"/> S	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> U	<input checked="" type="checkbox"/> V	<input checked="" type="checkbox"/> W	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input checked="" type="checkbox"/> Z	<input checked="" type="checkbox"/> AA	<input checked="" type="checkbox"/> AB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	ID	I.1	I.2	I.3	I.4	I.5	I.6	I.7	I.8	I.9	I.10	I.11	I.12	I.13	I.14	I.15	I.16	I.17	I.18	I.19	I.20	I.21	I.22	I.23	I.24	I.25	I.26	I.27	I.28	I.29	I.30	I.31	I.32	I.33	I.34	I.35	I.36	I.37	I.38	I.39	I.40	I.41	I.42	I.43	I.44	I.45	I.46	I.47	I.48	I.49	I.50	I.51	I.52	I.53	I.54	I.55	I.56	I.57	I.58	I.59	I.60	I.61	I.62	I.63	I.64	I.65	I.66	I.67	I.68	I.69	I.70	I.71	I.72	I.73	I.74	I.75	I.76	I.77	I.78	I.79	I.80	I.81	I.82	I.83	I.84	I.85	I.86	I.87	I.88	I.89	I.90	I.91	I.92	I.93	I.94	I.95	I.96	I.97	I.98	I.99	I.100	I.101	I.102	I.103	I.104	I.105	I.106	I.107	I.108	I.109	I.110	I.111	I.112	I.113	I.114	I.115	I.116	I.117	I.118	I.119	I.120	I.121	I.122	I.123	I.124	I.125	I.126	I.127	I.128	I.129	I.130	I.131	I.132	I.133	I.134	I.135	I.136	I.137	I.138	I.139	I.140	I.141	I.142	I.143	I.144	I.145	I.146	I.147	I.148	I.149	I.150	I.151	I.152	I.153	I.154	I.155	I.156	I.157	I.158	I.159	I.160	I.161	I.162	I.163	I.164	I.165	I.166	I.167	I.168	I.169	I.170	I.171	I.172	I.173	I.174	I.175	I.176	I.177	I.178	I.179	I.180	I.181	I.182	I.183	I.184	I.185	I.186	I.187	I.188	I.189	I.190	I.191	I.192	I.193	I.194	I.195	I.196	I.197	I.198	I.199	I.200	I.201	I.202	I.203	I.204	I.205	I.206	I.207	I.208	I.209	I.210	I.211	I.212	I.213	I.214	I.215	I.216	I.217	I.218	I.219	I.220	I.221	I.222	I.223	I.224	I.225	I.226	I.227	I.228	I.229	I.230	I.231	I.232	I.233	I.234	I.235	I.236	I.237	I.238	I.239	I.240	I.241	I.242	I.243	I.244	I.245	I.246	I.247	I.248	I.249	I.250	I.251	I.252	I.253	I.254	I.255	I.256	I.257	I.258	I.259	I.260	I.261	I.262	I.263	I.264	I.265	I.266	I.267	I.268	I.269	I.270	I.271	I.272	I.273	I.274	I.275	I.276	I.277	I.278	I.279	I.280	I.281	I.282	I.283	I.284	I.285	I.286	I.287	I.288	I.289	I.290	I.291	I.292	I.293	I.294	I.295	I.296	I.297	I.298	I.299	I.300	I.301	I.302	I.303	I.304	I.305	I.306	I.307	I.308	I.309	I.310	I.311	I.312	I.313	I.314	I.315	I.316	I.317	I.318	I.319	I.320	I.321	I.322	I.323	I.324	I.325	I.326	I.327	I.328	I.329	I.330	I.331	I.332	I.333	I.334	I.335	I.336	I.337	I.338	I.339	I.340	I.341	I.342	I.343	I.344	I.345	I.346	I.347	I.348	I.349	I.350	I.351	I.352	I.353	I.354	I.355	I.356	I.357	I.358	I.359	I.360	I.361	I.362	I.363	I.364	I.365	I.366	I.367	I.368	I.369	I.370	I.371	I.372	I.373	I.374	I.375	I.376	I.377	I.378	I.379	I.380	I.381	I.382	I.383	I.384	I.385	I.386	I.387	I.388	I.389	I.390	I.391	I.392	I.393	I.394	I.395	I.396	I.397	I.398	I.399	I.400	I.401	I.402	I.403	I.404	I.405	I.406	I.407	I.408	I.409	I.410	I.411	I.412	I.413	I.414	I.415	I.416	I.417	I.418	I.419	I.420	I.421	I.422	I.423	I.424	I.425	I.426	I.427	I.428	I.429	I.430	I.431	I.432	I.433	I.434	I.435	I.436	I.437	I.438	I.439	I.440	I.441	I.442	I.443	I.444	I.445	I.446	I.447	I.448	I.449	I.450	I.451	I.452	I.453	I.454	I.455	I.456	I.457	I.458	I.459	I.460	I.461	I.462	I.463	I.464	I.465	I.466	I.467	I.468	I.469	I.470	I.471	I.472	I.473	I.474	I.475	I.476	I.477	I.478	I.479	I.480	I.481	I.482	I.483	I.484	I.485	I.486	I.487	I.488	I.489	I.490	I.491	I.492	I.493	I.494	I.495	I.496	I.497	I.498	I.499	I.500	I.501	I.502	I.503	I.504	I.505	I.506	I.507	I.508	I.509	I.510	I.511	I.512	I.513	I.514	I.515	I.516	I.517	I.518	I.519	I.520	I.521	I.522	I.523	I.524	I.525	I.526	I.527	I.528	I.529	I.530	I.531	I.532	I.533	I.534	I.535	I.536	I.537	I.538	I.539	I.540	I.541	I.542	I.543	I.544	I.545	I.546	I.547	I.548	I.549	I.550	I.551	I.552	I.553	I.554	I.555	I.556	I.557	I.558	I.559	I.560	I.561	I.562	I.563	I.564	I.565	I.566	I.567	I.568	I.569	I.570	I.571	I.572	I.573	I.574	I.575	I.576	I.577	I.578	I.579	I.580	I.581	I.582	I.583	I.584	I.585	I.586	I.587	I.588	I.589	I.590	I.591	I.592	I.593	I.594	I.595	I.596	I.597	I.598	I.599	I.600	I.601	I.602	I.603	I.604	I.605	I.606	I.607	I.608	I.609	I.610	I.611	I.612	I.613	I.614	I.615	I.616	I.617	I.618	I.619	I.620	I.621	I.622	I.623	I.624	I.625	I.626	I.627	I.628	I.629	I.630	I.631	I.632	I.633	I.634	I.635	I.636	I.637	I.638	I.639	I.640	I.641	I.642	I.643	I.644	I.645	I.646	I.647	I.648	I.649	I.650	I.651	I.652	I.653	I.654	I.655	I.656	I.657	I.658	I.659	I.660	I.661	I.662	I.663	I.664	I.665	I.666	I.667	I.668	I.669	I.670	I.671	I.672	I.673	I.674	I.675	I.676	I.677	I.678	I.679	I.680	I.681	I.682	I.683	I.684	I.685	I.686	I.687	I.688	I.689	I.690	I.691	I.692	I.693	I.694	I.695	I.696	I.697	I.698	I.699	I.700	I.701	I.702	I.703	I.704	I.705	I.706	I.707	I.708	I.709	I.710	I.711	I.712	I.713	I.714	I.715	I.716	I.717	I.718	I.719	I.720	I.721	I.722	I.723	I.724	I.725	I.726	I.727	I.728	I.729	I.730	I.731	I.732	I.733	I.734	I.735	I.736	I.737	I.738	I.739	I.740	I.741	I.742	I.743	I.744	I.745	I.746	I.747	I.748	I.749	I.750	I.751	I.752	I.753	I.754	I.755	I.756	I.757	I.758	I.759	I.760	I.761	I.762	I.763	I.764	I.765	I.766	I.767	I.768	I.769	I.770	I.771	I.772	I.773	I.774	I.775	I.776	I.777	I.778	I.779	I.780	I.781	I.782	I.783	I.784	I.785	I.786	I.787	I.788	I.789	I.790	I.791	I.792	I.793	I.794	I.795	I.796	I.797	I.798	I.799	I.800	I.801	I.802	I.803	I.804	I.805	I.806	I.807	I.808	I.809	I.810	I.811	I.812	I.813	I.814	I.815	I.816	I.817	I.818	I.819	I.820	I.821	I.822	I.823	I.824	I.825	I.826	I.827	I.828	I.829	I.830	I.831	I.832	I.833	I.834	I.835	I.836	I.837	I.838	I.839	I.840	I.841	I.842	I.843	I.844	I.845	I.846	I.847	I.848	I.849	I.850	I.851	I.852	I.853	I.854	I.855	I.856	I.857	I.858	I.859	I.860	I.861	I.862	I.863	I.864	I.865	I.866	I.867	I.868	I.869	I.870	I.871	I.872	I.873	I.874	I.875	I.876	I.877	I.878	I.879	I.880	I.881	I.882	I.883	I.884	I.885	I.886	I.887	I.888	I.889	I.890	I.891	I.892	I.893	I.894	I.895	I.896	I.897	I.898	I.899	I.900	I.901	I.902	I.903	I.904	I.905	I.906	I.907	I.908	I.909	I.910	I.911	I.912	I.913	I.914	I.915	I.916	I.917	I.918	I.919	I.920	I.921	I.922	I.923	I.924	I.925	I.926	I.927	I.928	I.929	I.930	I.931	I.932	I.933	I.934	I.935	I.936	I.937	I.938	I.939	I.940	I.941	I.942	I.943	I.944	I.945	I.946	I.947	I.948	I.949	I.950	I.951	I.952	I.953	I.954	I.955	I.956	I.957	I.958	I.959	I.960	I.961	I.962	I.963	I.964	I.965	I.966	I.967	I.968	I.969	I.970	I.971	I.972	I.973	I.974	I.975	I.976	I.977	I.978	I.979	I.980	I.981	I.982	I.983	I.984	I.985	I.986	I.987	I.988	I.989	I.990	I.991	I.992	I.993	I.994	I.995	I.996	I.997	I.998	I.999	I.1000	I.1001	I.1002	I.1003	I.1004	I.1005	I.1006	I.1007	I.1008	I.1009	I.1010	I.1011	I.1012	I.1013	I.1014	I.1015	I.1016	I.1017	I.1018	I.1019	I.1020	I.1021	I.1022	I.1023	I.1024	I.1025	I.1026	I.1027	I.1028	I.1029	I.1030	I.1031	I.1032	I.1033	I.1034	I.1035	I.1036	I.1037	I.1038	I.1039	I.1040	I.1041	I.1042	I.1043	I.1044	I.1045	I.1046	I.1047	I.1048	I.1049	I.1050	I.1051	I.1052	I.1053	I.1054	I.1055	I.1056	I.1057	I.1058	I.1059	I.1060	I.1061	I.1062	I.1063	I.1064	I.1065	I.1066	I.1067	I.1068	I.1069	I.1070	I.1071	I.1072	I.1073	I.1074	I.1075	I.1076	I.1077	I.1078	I.1079	I.1080	I.1081	I.1082	I.1083	I.1084	I.1085	I.1086	I.1087	I.1088	I.1089	I.1090	I.1091	I.1092	I.1093	I.1094	I.1095	I.1096	I.1097	I.1098	I.1099	I.1100	I.1101	I.1102	I.1103	I.1104	I.1105	I.1106	I.1107	I.1108	I.1109	I.1110	I.1111	I.1112	I.1113	I.1114	I.1115	I.1116	I.1117	I.1118	I.1119	I.1120	I.1121	I.1122	I.1123	I.1124	I.1125	I.1126	I.1127	I.1128	I.1129	I.1130	I.1131	I.1132	I.1133	I.1134	I.1135	I.1136	I.1137	I.1138	I.1139	I.1140	I.1141	I.1142	I.1143	I.1144	I.1145	I.1146	I.1147	I.1148	I.1149	I.1150	I.1151	I.1152	I.1153	I.1154	I.1155	I.1156	I.1157	I.1158	I.1159	I.1160	I.1161	I.1162	I.1163	I.1164	I.1165	I.1166	I.1167	I.1168	I.1169	I.1170	I.1171	I.1172	I.1173	I.1174	I.1175	I.1176	I.1177	I.1178	I.1179	I.1180	I.1181	I.1182	I.1183	I.1184	I.1185	I.1186	I.1187	I.1188	I.1189	I.1190	I.1191	I.1192	I.1193	I.1194	I.1195	I.1196	I.1197	I.1198	I.1199	I.1200	I.1201	I.1202	I.1203	I.1204	I.1205	I.1206	I.1207	I.1208	I.1209	I.1210	I.1211	I.1212	I.1213	I.1214	I.1215	I.1216	I.1217	I.1218	I.1219	I.1220	I.1221	I.1222	I.1223	I.1224	I.1225	I.1226	I.

## II.5 Importación de ficheros XML.

En la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS, existe la opción de importar ficheros XML que permiten la carga masiva de datos de los cuestionarios, utilizando el formato que se ajuste a la convocatoria y al tipo de datos que se quiera utilizar.

Para obtener **el formato XML** de la convocatoria de **Programas 2024** es necesario entrar desde la página de ELUNDAE / Convocatoria de subvenciones, en **APLICACIÓN**.



[Inicio](#) / Convocatoria de subvenciones

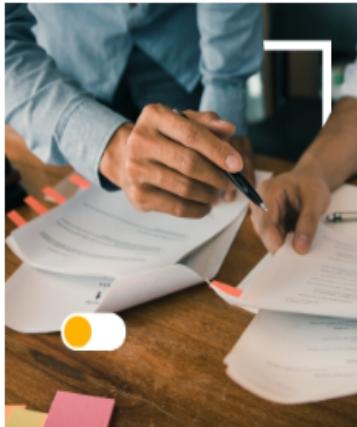
# Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la [aplicación Fundae](#).

## Trámites



## Aplicación



### EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas



### PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la



### VÍDEOS TUTORIALES

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las concocatorias.



Seleccionar el año **2024** y la convocatoria **PROGRAMAS 2024** y seleccionar **Descargar archivo XML**

Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

**Programas de formación**

Año | 2024

Descargar archivo XML

**Convocatoria**  
PROGRAMAS 2024  
ACCEDER

**Entidad y usuarios**  
Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios  
ACCEDER

**Planes de referencia**  
Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales

**Registro Microcréditos persona**  
Gestione los datos de Microcréditos Persona  
REGISTRAR

**Documentación**  
Consulte toda la información que necesita con un solo click

Desde esta pantalla. Volver a seleccionar la Convocatoria de **Programas 2024**.

**Convocatoria 2024**  
12 de enero 2024

**PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

**FORMATOS DE XML**  
Con el objeto de facilitar la labor a los usuarios del Sistema de Subvenciones, se pondrá a disposición de las entidades solicitantes en la fase correspondiente la estructura de los distintos ficheros XML para inicio de grupos formativos, de participantes y de finalización de grupos.

Debido a la existencia de distintas convocatorias a lo largo del año donde cada una de ellas incluye algunas características propias, el formato de los ficheros de carga de inicio de grupos formativos, carga de participantes y finalización de grupos formativos pueden variar de unas a otras. Por este motivo, deberá seleccionarse la convocatoria antes de descargarse el formato válido para dicha convocatoria.

**Convocatoria**  
PROGRAMAS 2024

**PROGRAMAS 2024**

**Fichero de Participantes.**  
La carga de participantes facilita el volcado masivo de todos los datos necesarios en la comunicación de participantes. Se facilita el comunicar opcionalmente la información relacionada de los participantes necesaria para la finalización del grupo.

Descargar Esquema | Descargar ejemplo | Descargar Manual

**Fichero de Inicio de GruposFormativos.**  
La carga de inicio de grupos formativos posibilita el volcado masivo de todos los datos necesarios para la comunicación de inicio de grupos formativos. Se añade el tipo complejo t\_horario para indicar el horario de cada uno de los días de formación y se debe comunicar al menos un formador junto con el grupo.

Descargar Esquema | Descargar ejemplo | Descargar Manual

**Fichero de Cuestionario de Evaluación.**  
La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

Descargar Esquema | Descargar ejemplo | Descargar Manual

**Fichero de Costes por Módulo.** La carga de los costes por módulo permite el volcado masivo de los datos necesarios para la grabación de costes por módulo.

Descargar Esquema | Descargar ejemplo | Descargar Manual

Desde aquí es posible descargar el **fichero XML** para cuestionarios de Evaluación de la convocatoria de **PROGRAMAS 2024**, tanto su esquema, como un ejemplo y el manual de ayuda para procesar estos ficheros.

#### Fichero de Cuestionario de Evaluación.

La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

[Descargar Esquema](#) [Descargar ejemplo](#) [Descargar Manual](#)

Una vez se ha realizado el esquema del fichero XML puede ser cargado en la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** seleccionando **IMPORTAR XML**.

41 / 311	HOTR041PO - Gestión del bar-cafetería	17/11/2021	19/11/2021	20/12/2021	25/11/2021	Válido	21 / 0	G78073681		
43 / 311	HOTR043PO – Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0			
43 / 312	HOTR043PO – Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0			
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0			

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Hacer click en una fila para seleccionarla

[ANULAR](#) [NOTIFICAR](#) [NOTIFICAR PARTICIPANTES](#) [IMPORTAR XML](#) [AÑADIR](#)

**INFORMES**  
-- Elija opción

[VOLVER](#)

Accediendo a la pantalla de **CARGA MASIVA DE XML**.

**CARGA MASIVA DE XML**

**ENVÍO MASIVO**

**Tipo de fichero:**  
 Inicio de Grupos  Participantes  Cuestionario de Evaluación

**Adjuntar archivo**  
 Ningún fichero seleccionado [EXAMINAR](#) [AJUNTAR](#)

**Importante:** El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

[ENVIAR](#)

[VOLVER](#)

Para subir el archivo, seleccionar la opción Cuestionarios de Evaluación, buscar el archivo en **EXAMINAR** y **ADJUNTAR**. Una vez ha sido adjuntado pinchar en **ENVIAR**.

### CARGA MASIVA DE XML

**ENVÍO MASIVO**

**Tipo de fichero:**  Inicio de Grupos  Participantes  Cuestionario de Evaluación

**Adjuntar archivo**  
Ningún fichero seleccionado

**Nombre**  
CuestionarioEvaluacionTurismo.xml

**Importante:** El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

Si el proceso está correcto la aplicación informará sobre el éxito de este.

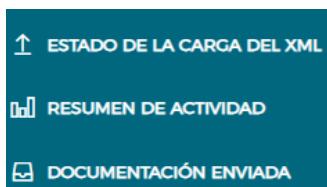
El archivo XML es válido y se ha recibido correctamente para ser procesado. Verifique el estado de la carga del XML

X

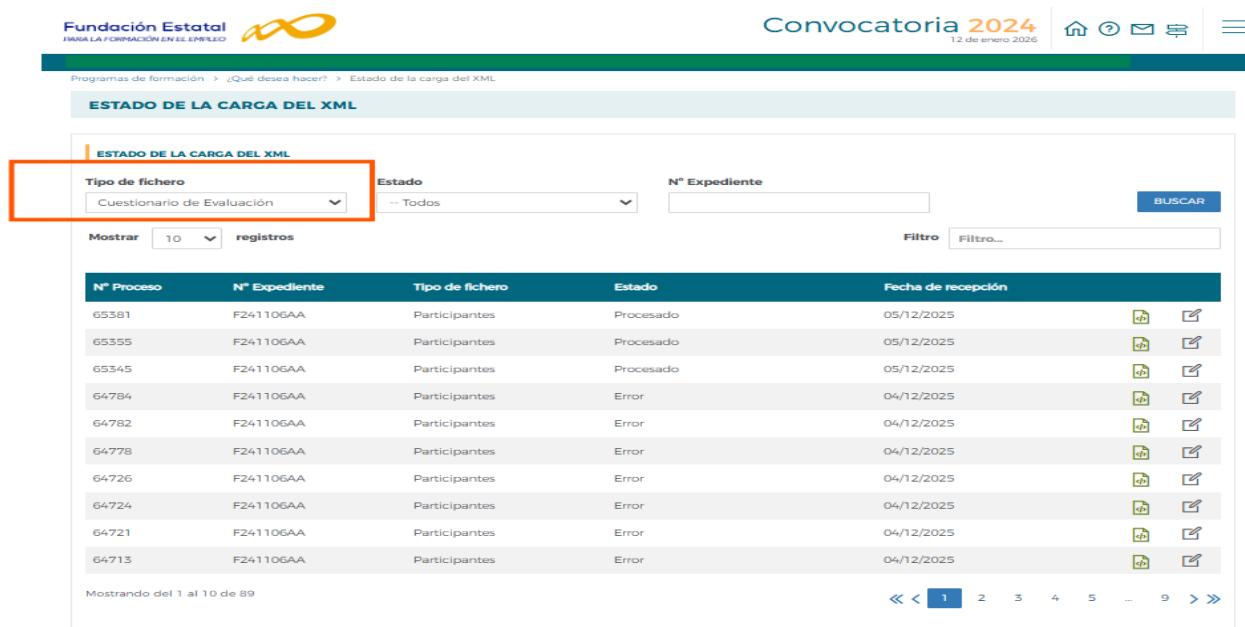
Se puede comprobar el estado del proceso de carga mediante la opción de **Estado de Carga**. Se accede a dicha opción en la parte superior derecha.



Desplegándose tres opciones:



Al seleccionar la opción del **estado de la carga de los ficheros XML**. Se accede al siguiente menú:



Nº Proceso	Nº Expediente	Tipo de fichero	Estado	Fecha de recepción
65381	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
65355	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
65345	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
64784	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64782	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64778	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64726	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64724	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64721	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64713	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025

Mostrando del 1 al 10 de 89

Un servicio de Windows se encarga periódicamente de comprobar si hay ficheros de carga XML pendientes de procesar, una vez hecha la comprobación se procesan los ficheros y el resultado se muestra en la columna **Estado**. Si no ha habido problemas el estado es **Procesado**. Si, por el contrario, se han detectado errores se muestra **Procesado con Errores**.

En el icono  se accede al detalle del proceso en donde se muestra información general de este, la posibilidad de descargar el fichero XML y se informa de los errores del proceso de carga.

**DETALLE PROCESO XML**

**INFORMACIÓN GENERAL**

ID Proceso	2014
Tipo de XML	Cuestionario de Evaluación
Estado de la carga del XML	Procesado con Errores
Expediente	F210037AA
Solicitud	00000037
Unidades procesadas	2
Unidades correctas	0
Recepción	21/04/2022

 [Descargar archivo XML](#)

**ERRORES EN EL PROCESO**

- Errores
  - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 1
    - El expediente no existe para ese programa de formación.
    - El número de grupo no existe.
  - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 2
    - El expediente no existe para ese programa de formación.
    - El número de grupo no existe.

Para cualquier consulta pueden contactar con la FUNDAE a través de los canales disponibles para ello en:  
[\*\*Asistente FUNDAE\*\*](#)

**Atención al usuario**

**FAQ**

PREGUNTAS FRECUENTES

Responde tus dudas sobre el Sistema de Formación Profesional para el Empleo y sus iniciativas.

**CONTACTÁNOS**

CONTACTA CON LA FUNDACIÓN

**VIDEOS TUTORIALES**

Vídeos tutoriales para facilitar la gestión de las ayudas para la formación programada por las empresas.

**TELÉFONOS**

Madrid, Sede central (consultas): +34 91 119 54 30  
 Madrid, Oficina central: +34 91 119 50 00  
 Madrid: +34 91 30 01 11  
 Oviedo: +34 985 35 05 09  
 Pamplona: +34 948 21 03 75  
 Toledo: +34 921 22 92 48  
 Valencia: +34 96 353 39 18

**DIRECCIÓN:**

Madrid, Sede central: C/ Torrelaguna 56, 28027 Madrid  
 Madrid, Oficina de San Salvador, 4, 1ºC, 28000 Madrid (Badajoz)  
 Oviedo: C/ Víctor Cháves, 3-11, 33001 Oviedo  
 Pamplona: Paseo Túpolis Callejón nº 2, planta 2, local 1, 31006 Pamplona, Navarra.  
 Toledo: Ronda de Buena Vista, nº 7, 1º planta, 45005 Toledo  
 Valencia: C/ Espinosa, 8 1º planta Despacho 110, 46006 Valencia

**HORARIOS:**

Atención al cliente presencial: Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 horas  
 Atención al cliente telefónica: Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 horas  
 Registry y Archivo: Viernes de 8:00 a 14:00 horas

## Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta

### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL, DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS

#### Anexo VIII CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

**LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.**

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

#### I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

(Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)

1. Nº expediente/curso	2. Aaff	3. Grupo
4. Denominación acción		
5. Modalidad		
6. Fecha de inicio de la acción		
7. Fecha de finalización de la acción		

#### II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)

1. Edad	2. Sexo	6. ¿Cómo conoció la existencia de este curso? Indicar el medio principal
	1. Mujer	1. Servicio Público Empleo
	2. Varón	2. Itinerario formativo
3. Titulación actual		3. A través de mi empresa
1. Sin titulación		4. Organización empresarial o sindical
11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1		5. Medios
111. Educación Primaria		6. Otros (especificar) _____
12. Formación Profesional Básica		
2. Titulo de graduado E.S.O./Graduado escolar		7. Categoría profesional (sólo ocupados)
21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2		1. Directivo/a
3. Titulo de Bachiller		2. Mando Intermedio
4. Titulo de Técnico/ FP grado medio		3. Técnico/a
41. Titulo Profesional enseñanzas música-danza		4. Trabajador/a cualificado/a
42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3		5. Trabajador/a de baja cualificación
5. Titulo de Técnico Superior/ FP grado superior		6. Otra categoría (especificar) _____
6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura)		
6.1. Grados universitarios de hasta 240 créditos		8. Horario del curso (sólo ocupados)
7. E. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster)		1. Dentro de la jornada
7.1. Grados universitarios de más 240 créditos		2. Fuera de la jornada
7.3. Másteres oficiales universitarios		3. Ambas (ir a 8.1)
7.4. Especialidades en CC. salud (residentes)		
8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor)		8.1. % Jornada laboral que abarca el curso
9. Titulo de Doctor		1. Menos del 25%
10. Otra titulación		2. Entre el 25% al 50%
1. Carnet profesional / Profesiones reguladas		3. Más del 50%
2.1. Nivel de idioma A1 del MCER		
2.2. Nivel de idioma A2 del MCER		9. Tamaño empresa del participante (ocupados)
2.3. Nivel de idioma B1 del MCER		1. De 1 a 9 empleos
2.4. Nivel de idioma B2 del MCER		2. De 10 a 49 empleos
2.5. Nivel de idioma C1 del MCER		3. De 50 a 99 empleos
2.6. Nivel de idioma C2 del MCER		4. De 100 a 250 empleos
3. Otras (especificar) _____		5. Más de 250 empleos
4. Situación laboral		
1. Desempleado/a		
2. Trabajador/a cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...)		
3. Trabajador/a por cuenta ajena (público/privado)		
5. Lugar de residencia / trabajo		
1. Si desempleado/a. Lugar de residencia _____		
2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo _____		

### III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente:

**1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo**

**1. Organización del curso**

- 1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)  
 1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso

1	2	3	4
---	---	---	---

1	2	3	4
---	---	---	---

**2. Contenidos del curso**

- 2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas  
 2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica

1	2	3	4
---	---	---	---

**3. Duración y horario**

- 3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo  
 3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso

1	2	3	4
---	---	---	---

**4. Formadores / Tutores**

- 4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje  
 4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad

Formadores	Tutores		
1	2	3	4

1	2	3	4
---	---	---	---

**5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)**

- 5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados  
 5.2 Los medios didácticos están actualizados

1	2	3	4
---	---	---	---

**6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)**

- 6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso  
 6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)

1	2	3	4
---	---	---	---

**7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta**

- 7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)  
 7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)

1	2	3	4
---	---	---	---

**8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje**

- 8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado  
 8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación

1.	2.
Si	No

1.	2.
Si	No

**9. Valoración general del curso**

- 9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo  
 9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo  
 9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella  
 9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional  
 9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal

1	2	3	4
---	---	---	---

**10. Grado de satisfacción general con el curso**

1	2	3	4
---	---	---	---

**10.1 ¿Recomendaría este curso?**

1. Si    2. No

**11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación**

**SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS**

- 12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?

1.	2.
Si	No

- 12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.

1	2	3	4
---	---	---	---

**12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas**

Fecha cumplimentación

Muchas gracias por su colaboración

## Anexo 2. Normativa de referencia que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

- La **Ley 30/2015**, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, **introduce un compromiso de evaluación permanente** en todas las fases del proceso formativo, situando el énfasis de la **evaluación en la calidad y el impacto** real de la formación, así como en la **evaluación de la satisfacción de los usuarios** en la que participarán los alumnos y las empresas<sup>7</sup>.
- El **Real Decreto 694/2017**, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, se establece la elaboración de un Plan Anual de Evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, siendo necesario **instrumentos para obtener indicadores** que permitan evaluar dichos criterios.
- **Orden TMS/368/2019**, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la **oferta formativa** de las administraciones competentes y su financiación. La orden contempla un conjunto de medidas para que sean desarrolladas por las diferentes administraciones Públicas, en lo que se refiere a la calidad y evaluación de la formación, actuaciones que vienen enmarcadas en los planes anuales que se aprueben al respecto. Establece que los beneficiarios deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, su aprendizaje y evaluación y que corresponde a cada Administración Pública competente, en su respectivo ámbito, garantizar la calidad de las ofertas formativas fomentando la implantación de sistemas y dispositivos de mejora continua de la calidad en los centros que imparten las acciones formativas. Para medir la calidad, se fijarán criterios e indicadores de acuerdo con instrumentos que elaboren con esta finalidad. Además, los propios centros y entidades que imparten la formación colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten.
- Las convocatorias, resoluciones, contratos y convenios determinarán los criterios e indicadores básicos de dicha evaluación. Los procedimientos se entenderán iniciados con la entrada en vigor de las correspondientes convocatorias, en este caso se trata de la convocatoria estatal para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas<sup>8</sup>, estando definido el instrumento de evaluación de la calidad en la propia resolución publicada en su **anexo VIII**.

<sup>7</sup> Ley 30/2015, artículo 21.2 d) sobre la evaluación de la formación.

<sup>8</sup> Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.