



# Manual de procedimiento

## Cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas



Formación subvencionada. Ejercicios 2024-2025  
**CONVOCATORIA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL  
DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS**

**Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas**

## Índice

	Página
<b>I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de convocatoria de programas de formación.</b>	<b>3</b>
I.1. Distribución de cuestionarios.	3
I.2. Cumplimentación /supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.	5
I.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.	5
I.4. Grabación y remisión de datos.	6
I.5. Plazo de grabación de los datos	7
I.6. Justificación de la subvención.	7
<b>II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario de la aplicación telemática o en ficheros XLM.</b>	<b>8</b>
II.1. Acceso al cuestionario on-line.	13
II.2. Proceso para grabar y firmar cuestionarios.	14
II.3. Impresión del cuestionario cumplimentado.	19
II.4. Exportar datos a fichero Excel.	21
II.5. Importación de ficheros XML.	22
Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta.	28
Anexo 2. Normativa de referencia.	30

## I. Procedimiento para la aplicación del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas en el marco de la convocatoria de programas de formación.

En el marco de la evaluación permanente estipulado en la Ley 30/2015, se contempla la realización de una **evaluación de la satisfacción de los usuarios**, en la que participarán las propias personas participantes y las entidades beneficiarias responsables de ejecutar los programas de formación.

La evaluación de la calidad por parte de los/as trabajadores/as participantes en la formación se realiza a través del modelo de cuestionario que se especifica en el **Anexo VIII** de la **Resolución de 6 de agosto de 2024**, del Servicio Público de Empleo Estatal; teniendo en cuenta que las entidades beneficiarias de las ayudas de la Convocatoria deberán colaborar en la distribución y puesta a disposición del cuestionario de evaluación de calidad, entre todas las personas participantes en las acciones formativas objeto de subvención de esta convocatoria<sup>1</sup>.

Así mismo, una vez cumplimentados los cuestionarios por parte de los/as trabajadores/as, las entidades beneficiarias son las responsables de su recopilación y custodia; así como de la remisión de los resultados a Fundae, mediante la grabación de estos a través de la aplicación de gestión y la presentación de una Memoria de Evaluación que se incorpora en el momento de la justificación de la subvención.

Con el fin de facilitar a las entidades beneficiarias el cumplimiento de estas funciones, a continuación, en este manual se expone tanto el procedimiento para la distribución de los cuestionarios a aplicar en el ámbito de esta Convocatoria 2024/2025; así como las instrucciones para la grabación de los cuestionarios en el formato establecido preceptivamente.

### I.1. Distribución de cuestionarios.

A efectos de evaluar la calidad de las acciones formativas ejecutadas, las entidades beneficiarias, colaborarán en la distribución y puesta a disposición de las personas participantes del cuestionario de evaluación de calidad de las acciones formativas incluido en dicha resolución<sup>2</sup>.

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de proporcionar al alumnado el cuestionario de calidad al finalizar las acciones formativas, teniendo en cuenta que deben seguir el modelo publicado en la citada norma. Esta obligación consiste en hacer llegar a todo participante un cuestionario, para que lo cumplimente a la finalización de la acción formativa. Asimismo, deben apoyar y dinamizar su cumplimentación.

Las entidades beneficiarias pueden consultar el modelo publicado en la WEB de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, [www.fundae.es](http://www.fundae.es), en el menú de **Subvenciones**.



<sup>1</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

<sup>2</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación. Anexo VIII de esta convocatoria

## Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la **aplicación Fundae**.

Trámites

Aplicación



### EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.



### PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.



### VÍDEOS TUTORIALES

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las convocatorias.

## Convocatorias en ejecución o verificación técnica

**Advertencia:** el contenido de esta página tiene **carácter meramente informativo**; las condiciones son las publicadas en la normativa correspondiente.

### En ejecución



Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas

En la página del **Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas** puedes consultar también las convocatorias.

Las convocatorias en curso cuya formación se está realizando en este momento o cuyas solicitudes han sido presentadas y se encuentran en fase de gestión son:

> **Diálogo Social y Negociación Colectiva 2025**

> **Convocatoria Diálogo Social y Negociación Colectiva 2024**

> **Convocatoria Programas de formación 2024**

### > **Convocatoria Programas de formación 2024**

#### Convocatoria:

**Resolución** de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

#### Normativa y documentación:

**Accede a la normativa y documentación de la convocatoria.**

## I.2. Complimentación/supervisión de los datos de identificación de las acciones formativas.

Otra de las actividades en la que deben colaborar las entidades beneficiarias previa a su distribución, es la complimentación y/o supervisión de los datos del apartado I, para comprobar su validez. Esta actividad es necesaria para poder identificar y cruzar esta información con los registros existentes en la Administración, posibilitando el análisis de la calidad de las acciones formativas.

En este sentido, es obligatorio cumplimentar y/o supervisar los siguientes campos:

**Nº expediente:** número asignado al programa de formación cuando se registra su entrada en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Dicho número es comunicado a la entidad solicitante. El formato es **F24** seguido de cuatro dígitos y dos letras aleatorias (por ejemplo, **F249999AA**).

**Nº Acción:** número asignado, por la entidad beneficiaria, a la acción formativa dentro del programa de formación.

**Nº Grupo:** número asignado, por la entidad beneficiaria, a cada grupo de la acción formativa de los programas de formación.

**Denominación acción:** nombre de la acción formativa contemplado en el programa de formación.

**Modalidad:** modalidad en la que se imparte la acción y que se indica en cada acción formativa del programa de formación. Las opciones son: Presencial, Teleformación y Mixta (presencial y teleformación).

**Fecha de inicio de la acción:** recoge la fecha de inicio del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

**Fecha de finalización de la acción:** recoge la fecha de finalización del grupo formativo comunicada a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

## I.3. Recopilación y custodia de los cuestionarios.

Los cuestionarios una vez cumplimentados por los participantes en la formación, deberán ser recopilados y custodiados por las entidades beneficiarias durante el período establecido, en su caso, en la legislación española, con el fin de dejar constancia en la documentación correspondiente a cada grupo impartido.

La conservación de la documentación justificativa de la realización de la formación debe mantenerse a disposición de los órganos de control durante un período de 4 años, según lo establecido en la legislación española<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Artículo 24.3 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Justificación de la subvención.

#### I.4. Grabación y remisión de los datos.

La grabación de los cuestionarios y remisión de sus resultados a la FUNDAE **se realizará exclusivamente vía telemática<sup>4</sup>**, a través de la aplicación de gestión de la subvención, con los procedimientos y formatos que hayan sido establecidos al efecto por las administraciones competentes.

La FUNDAE ha habilitado mecanismos de grabación de los cuestionarios desde la aplicación telemática, bien mediante formulario ON-LINE o bien mediante cargas de ficheros XML.

**Para esta convocatoria de programas de formación de ámbito estatal 2024-2025 solo se tendrán en cuenta los datos que hayan sido enviados a través de la vía telemática especificada en este Manual, y hayan sido firmados electrónicamente, siendo ésta la única información que se considerará válida a efectos de la justificación de la subvención.**




Atención al usuario | Sala de prensa | Idiomas

Trabajadores | Empresas | Subvenciones | **Trámites electrónicos** | El sistema de formación | Portal de Transparencia | Datos y publicaciones

Inicio / Convocatoria de subvenciones

## Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la **aplicación Fundae**.

Trámites

**Aplicación**



### EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.



### PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.



### VÍDEOS TUTORIALES

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las convocatorias.

<sup>4</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

### I.5. Plazo de grabación de los datos.

La grabación/remisión de los resultados de los cuestionarios cumplimentados por las personas participantes que hayan finalizado las acciones formativas se realizará **en el plazo máximo de los dos meses siguientes a la finalización del programa de formación** según establece la convocatoria<sup>5</sup>.

### I.6. Justificación de la subvención.

La evaluación se realizará conforme a lo previsto en el artículo 9 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, que determina que las entidades beneficiarias deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, de su aprendizaje y su evaluación. Así mismo, la propia resolución de la convocatoria establece, que las entidades beneficiarias deberán colaborar en las tareas de evaluación aportando, en el momento de la justificación de la subvención, los principales resultados a través de los siguientes indicadores básicos<sup>6</sup>:

- ✓ Número de especialidades formativas impartidas en el programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras formadas en cada una de las especialidades. (Código de especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje NO APTO por programa.
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje NO APTO por especialidad (Código especialidad).
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas por programa.
- ✓ Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados y porcentaje.
- ✓ respecto al número total de personas trabajadoras formadas en cada especialidad (Código especialidad).

De dicha actividad las entidades beneficiarias darán cuenta a través de la presentación, en la fase de justificación de la subvención, de una **memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (Ver documento sobre la Memoria de evaluación)**

---

<sup>5</sup> Artículo 22.2 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.

<sup>6</sup> Artículo 22.3 de la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre la Evaluación de la calidad de la formación.



## II. Instrucciones para la grabación del cuestionario en formulario de la aplicación telemática o en ficheros XLM

En la Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, se establece que **la grabación de los cuestionarios** de las acciones formativas se realizará **exclusivamente vía telemática** con el modelo normalizado, disponible en la **aplicación** de la página web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Atención al usuario | Sala de prensa | Idiomas

Trabajadores Empresas **Subvenciones** Trámites electrónicos El sistema de formación Portal de Transparencia Datos y publicaciones

Inicio / Convocatoria de subvenciones

### Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la **aplicación Fundae**.

Trámites

**Aplicación**

**EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas que están en fase de revisión de la documentación justificativa.

**PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS**

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la subvención abierto.


**VÍDEOS TUTORIALES**

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las convocatorias.

Para acceder al formulario de grabación es necesario acceder a la aplicación y seleccionar el **año**, en este caso el **2024** y seleccionar la **convocatoria: PROGRAMAS 2024**.




Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



## Programas de formación


Año | 2024

Descargar archivo XML

**Convocatoria**


PROGRAMAS 2024

ACCEDER


**Entidad y usuarios**

Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios

ACCEDER


**Planes de referencia**

Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales


**Registro Microcréditos persona**

Gestione los datos de Microcréditos Persona


REGISTRAR

**Documentación**

Consulte toda la información que necesita con un solo click

Experiencia 

Formación gratuita para adquirir nuevas habilidades y dar el siguiente paso en tu desarrollo profesional.



Para utilizar el cuestionario de evaluación es necesario que cada entidad beneficiaria acceda a la aplicación telemática mediante **certificado digital**.

La aplicación solicitará el acceso al certificado digital y una vez aceptado, será necesario identificar la entidad para **visualizar los planes de formación asociados**.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

CIF

Nº solicitud

Nº expediente

Tipo programa


Situación

Mostrar 10 registros

Filtro

BUSCAR

Beneficiaria	NIF Entidad	Nº solicitud	Nº expediente	Tipo programa	Ámbito	Situación	Estado	
	A00000000	00001713		Habilitante	HABILITANTE	Solicitud	Borrador	
	A00000000	00001714		Sectorial especial interés	FINANZAS Y SEGUROS	Solicitud	Pte. Firma	
	A00000000	00001716		Otra Formación Sectorial	GRAN DISTRIBUCIÓN	Solicitud	Borrador	
	A00000000	00001940		Transversal general	TRANSVERSAL GENERAL	Solicitud	Borrador	

A continuación, es necesario seleccionar el icono del expediente  al que se quiera acceder para realizar las distintas acciones disponibles o bien buscar a través de los tres criterios disponibles: nº de solicitud, nº de expediente, tipo programa o situación.





**PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

Se ha accedido como usuario FUNDAE.

CIF:  N° solicitud:  N° expediente:  Tipo programa:

Situación:

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Beneficiaria	NIF Entidad	N° solicitud	N° expediente	Tipo programa	Ámbito	Situación	Estado	
	A00000000	00001713		Habilitante	HABILITANTE	Solicitud	Borrador	
	A00000000	00001714		Sectorial especial interés	FINANZAS Y SEGUROS	Solicitud	Pte. Firma	
	A00000000	00001716		Otra Formación Sectorial	GRAN DISTRIBUCIÓN	Solicitud	Borrador	
	A00000000	00001940		Transversal general	TRANSVERSAL GENERAL	Solicitud	Borrador	





El estado del expediente tendrá que estar en **COMUNICACIÓN** para poder acceder a través del **MENÚ de COMUNICACIÓN** de grupos formativos, al cuestionario de calidad.

Fundación Estatal  
POLÍTICA DE FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Convocatoria 2024  
8 de enero 2025

Programas de formación > ¿Qué desea hacer?

Selecciona una de las opciones con las que quiere interactuar

 <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b> ACCEDA A LOS DATOS DE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	 <b>MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN</b> SOLICITE LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	 <b>COMUNICACIÓN</b> COMUNIQUE TODA SU INFORMACIÓN	 <b>RESUMEN ACTIVIDAD</b> RESUMEN INFORMATIVO DE SU ACTIVIDAD
---	---	---	--

A través del menú de comunicación de grupos se pueden realizar las siguientes funcionalidades:

1. **Imprimir el modelo** de cuestionario con la información sobre los datos identificativos de las acciones formativas cumplimentados para su distribución.
2. **Imprimir cada cuestionario** cumplimentado para su archivo y custodia.
3. **Grabar las respuestas** de los cuestionarios cumplimentados por los participantes finalizados a través de un formulario.
4. **Exportar e importar cuestionarios grabados** entre la Fundación Estatal y las entidades beneficiarias.
5. **Selección y eliminación de cuestionarios** por parte de la entidad beneficiaria responsable de su grabación.
6. **Firmar el cuestionario** para su envío.

Para localizar el cuestionario es necesario identificar el grupo formativo o grupos formativos dentro del programa, introduciendo la información en los campos habilitados para su búsqueda: código de acción, código de grupo, denominación del grupo y/o **estado de grupo**.

El acceso al cuestionario depende del **estado** en el que se encuentren los grupos formativos. Sólo se podrá acceder si están en estado de **incidentado, modificado, pendiente o válido**.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

GRUPOS FORMATIVOS | EVALUACIÓN | DIFUSIÓN DE AAF | COSTES | BECAS Y AYUDAS | CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción:

Código grupo:

Denominación grupo:

**Estado**:



Mostrar:  registros

Filtro:

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								

**INFORMES**

Una vez seleccionada la acción o grupo elegido, se accede a los detalles del menú de grupos formativos. Desde esta pantalla se pueden realizar las siguientes acciones:

1. El icono  permite **acceder al modelo de cuestionario** para poder imprimirlo. Este modelo dispone de los datos de identificación del grupo formativo seleccionado cumplimentados de forma automática.
2. El icono  permite acceder a la pestaña de **cuestionario** en donde se podrá grabar de forma on-line los cuestionarios del grupo formativo seleccionado.

Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

#### GRUPOS FORMATIVOS

Código acción

Código grupo

Denominación grupo

Estado

Válido

BUSCAR

Mostrar

10

registros

Filtro

Filtro...

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria	
1 / 311	ADGD099PO - Estrategias de dirección de equipos de trabajo	23/06/2025	27/06/2025	31/07/2025	03/07/2025	Válido	40 / 0	G78073681	<div><div></div><div></div></div>
1 / 312	ADGD099PO - ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	03/11/2025	06/11/2025	11/12/2025	12/11/2025	Válido	19 / 0	G78073681	<div><div></div><div></div></div>
11 / 311	IFCT012PO - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	06/11/2025	19/11/2025	30/01/2026	25/11/2025	Válido	42 / 0	G78073681	<div><div></div><div></div></div>
11 / 312	IFCT012PO - ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	12/12/2025	18/12/2025	27/02/2026	26/12/2025	Válido	33 / 0	G78073681	<div><div></div><div></div></div>
12 / 311	IFCT090PO - Programación de páginas web JavaScript y ASP.NET 3.5	18/07/2025	29/07/2025	11/09/2025	04/08/2025	Válido	40 / 0	G78073681	<div><div></div><div></div></div>

El apartado de **INFORMES** permite descargar los datos que han sido grabados en el formulario a un fichero Excel. Esta utilidad facilita a las entidades beneficiarias el poder disponer de la información grabada para su tabulación y análisis estadístico.


Programas de formación > ¿Qué desea hacer? > Grupos Formativos

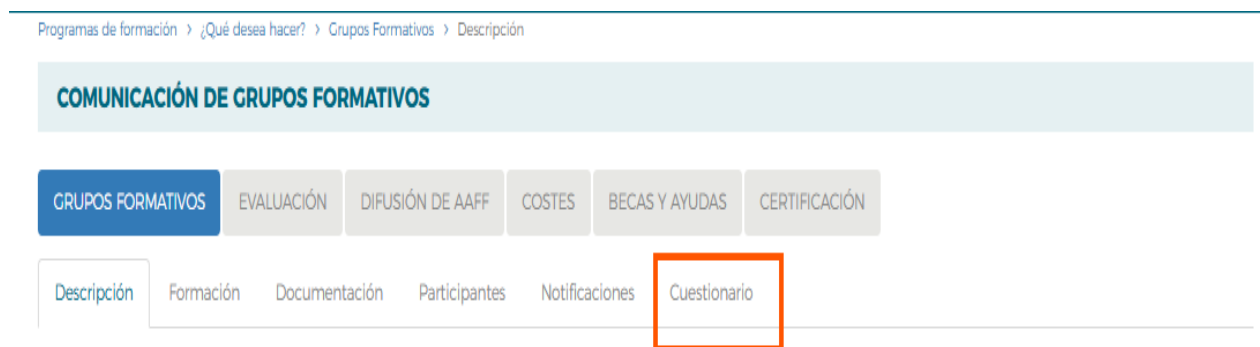
### COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS

#### GRUPOS FORMATIVOS

Código acción	Código grupo	Denominación grupo						
<input type="text" value="Código acción"/>	<input type="text" value="Código grupo"/>	<input type="text" value="Denominación grupo"/>						
Estado								
<input type="text" value="Certificado"/>								
<input type="button" value="BUSCAR"/>								
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros								
Filtro <input type="text" value="Filtro..."/>								
Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo pptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
Ningún dato disponible en esta tabla								
INFORMES								
<input type="text" value="-- Elija opción --"/>								

## II.1 Acceso al cuestionario on-line.

A través del icono  se accede al menú de detalle del grupo formativo seleccionado. Consta de varias pestañas:



A través de la pestaña de **Cuestionario** se accede a una pantalla en la que se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Consultar la situación de la grabación.
  - Consultar cuestionarios ya grabados.
  - Acceder/Añadir un nuevo cuestionario.
  - Eliminar cuestionarios previamente a la firma.
- **Consultar la situación de la grabación.** Existe una primera línea informativa sobre el número de cuestionarios que se han grabado, los que faltan por grabar, o si ya no se dispone de cuestionarios pendientes de rellenar.



- **Consultar cuestionarios ya grabados** utilizando varios criterios de **búsqueda**: por el identificador del cuestionario, por variable sexo, por variable situación laboral o por el estado de la firma.

Identificador Sexo Situación Laboral Firmado

Identificador -- Todos -- Todos -- Todos

**BUSCAR**

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
69756	44	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	05/11/2025	Sí	
69772	46	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	29/10/2025	Sí	
69758	39	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	06/10/2025	Sí	
69774	47	Hombre	Trabajador/a por cuenta ajena	31/10/2025	Sí	

- **Acceder y/o añadir un nuevo cuestionario** mediante la opción **AÑADIR**

ELIMINAR FIRMAR **AÑADIR**

- **Eliminar cuestionarios** previamente a la firma, seleccionando el cuestionario o cuestionarios en la casilla disponible y proceder a su eliminación. Sólo es posible eliminarlos mientras no estén firmados, es decir, cuando el campo Firmado sea NO.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No	

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR FIRMAR AÑADIR

## II.2 Proceso para grabar y firmar los cuestionarios.

A través de la opción **AÑADIR** se accede a un **formulario on-line**, en el que se grabarán los datos que los participantes han cumplimentado en los cuestionarios de evaluación de calidad de las acciones formativas, al finalizar las mismas.



Los datos de los cuestionarios que se pueden grabar corresponden a participantes de grupos formativos que se encuentran en los siguientes estados:

- Incidentado.
- Modificado.
- Pendiente.
- Válido.

Para la grabación del cuestionario, la aplicación contempla tres **tipos de avisos**:

- **Informativos:** comunica indicaciones al usuario del sistema.  
En este caso los mensajes que se pueden dar son:
  - Mensajes que informan sobre el número de cuestionarios a grabar por grupo.
  - Mensajes que informan sobre el estado del cuestionario que ha sido grabado.
  - Mensaje que informa cuando han sido grabados todos los cuestionarios posibles por grupo. Este mensaje es emitido cuando han sido grabados el total de participantes comunicados. No se contabilizan aquellos participantes que el solicitante haya “Anulado” o los haya marcado como “No participa” o “Abandonos”.
- **Resultados:** informes de la base de datos del sistema sobre lo acontecido.  
Cuando un cuestionario ha sido grabado correctamente, al pinchar en aceptar al final del cuestionario, aparecerá al principio de la pantalla el siguiente mensaje:

El cuestionario se ha grabado correctamente



- **Errores:** anuncia acciones realizadas por el usuario del sistema y condiciona la continuidad del cuestionario.

Todas las preguntas del cuestionario deben ser respondidas, si alguna pregunta no es cumplimentada, al pinchar en aceptar, se activan mensajes de **ERROR** que indican la pregunta que ha quedado en blanco, siendo necesaria su respuesta para poder continuar.

Existen errores en la página. Revíselos antes de continuar



A continuación, se relacionan las preguntas que se contemplan en el formulario on-line. **Todas las preguntas deben ser contestadas** a excepción del campo para las observaciones y/o sugerencias. En el caso de que el participante no haya respondido se ha facilitado la opción de **NO CONTESTA**.

<b>Fecha de cumplimentación</b>	Debe cumplimentarse de acuerdo con el formato que viene indicado en el cuestionario (dd/mm/aaaa). <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b>																											
<b>Datos del participante</b>	<b>Edad</b> , indicar la edad en años. <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b>																											
	<b>Sexo</b> . <b>La cumplimentación del campo es obligatoria.</b>																											
	<b>Titulación actual</b> , recoge el tipo de titulación alcanzada. Contempla la opción No contesta.																											
	<b>Otra titulación</b> , recoge otras titulaciones no contempladas en la anterior pregunta. Contempla la opción No contesta. <b>SOLO SE PUEDE SELECCIONAR UNA OPCIÓN</b>																											
	<b>Situación Laboral</b> , es necesario seleccionar algunas de las opciones y siempre pulsar para que se desplieguen las preguntas siguientes que serán distintas según las respuestas seleccionadas. Contempla la opción No contesta.																											
<b>Datos del participante</b>	<b>Desempleado</b> , despliega las siguientes preguntas	<b>Provincia de residencia.</b>	Contempla la opción No contesta																									
		<b>¿Cómo conoció la existencia de este curso?</b>	Contempla la opción No contesta																									
		<b>Provincia del centro de trabajo.</b>	Contempla la opción No contesta																									
		<b>¿Cómo conoció la existencia de este curso?</b>	Contempla la opción No contesta																									
		<b>Categoría profesional</b>	Contempla la opción No contesta																									
<b>Datos del participante</b>	<b>Trabajador/a por cuenta propia o Trabajador/a por cuenta ajena</b> , despliega las siguientes preguntas	<b>Horario del curso</b>	<b>Porcentaje jornada laboral que abarca el curso</b>	Contempla la opción No contesta																								
		<b>Tamaño de la Empresa del participante.</b>	Contempla la opción No contesta																									
		<b>Organización del curso.</b> <b>Contenido del curso.</b> <b>Duración y Horario.</b> <b>Formadores.</b> <b>Medios didácticos.</b> <b>Instalaciones y medios técnicos.</b> <b>Mecanismos para la evaluación del aprendizaje.</b> <b>Valoración General del curso.</b> <b>Observaciones o sugerencias.</b>																										
		<b>Teleformación/ Mixta</b> despliega las siguientes preguntas	<b>Tutores.</b> Bloque: <b>Si el curso se ha realizado en modalidad teleformación o mixta.</b>	Contempla la opción No contesta																								
		<b>Valoración de las acciones formativas</b>																										
<b>Valoración Prácticas No Laborales</b>	Las preguntas sobre <b>las prácticas no laborales</b> , sólo se desplegarán en aquellos grupos que contemplen módulos prácticos en las acciones formativas.																											
<b>SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS</b> <table border="1"> <tr> <td>12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?</td> <td>1. Sí</td> <td>2. No</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="5">12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas</td> </tr> </table>				12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	1	2	3	4	12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	1. Sí	2. No			12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	1	2	3	4	12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?	1	2	3	4	12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas				
12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.	1	2	3	4																								
12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?	1. Sí	2. No																										
12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.	1	2	3	4																								
12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?	1	2	3	4																								
12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas																												

Una vez cumplimentado el cuestionario se pincha en el botón de **ACEPTAR**

Al aceptar, emergerá un aviso informativo que indicará la grabación correcta del cuestionario si han sido cumplimentadas todas las preguntas de este.

El cuestionario se ha grabado correctamente

Una vez grabados es necesario proceder a la **firma de los cuestionarios grabados**; esta funcionalidad permite las siguientes posibilidades:

- **Búsqueda** de documentos firmados (buscar todos, sólo Firmados o sólo No firmados).
- Información sobre el estado de la firma, en la columna de **Firmado**.
- **Firmar seleccionados**, que permite firmar y enviar un solo cuestionario o varios seleccionados.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No	
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

VOLVER

ELIMINAR FIRMAR AÑADIR

Para firmar los cuestionarios es necesario seleccionar aquellos que van a ser firmados y pinchar en: **FIRMAR**.

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado	
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No	
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No	

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Seleccionadas 2 filas

ELIMINAR FIRMAR AÑADIR

Entonces, se accede a una previsualización del cuestionario o cuestionarios para firmar que hayan sido seleccionados. Cada cuestionario ocupa 3 páginas y en este momento puede ser exportado a: Archivo XML con datos de informe, a CSV, a PDF, a MHTML, a Excel, a Archivo TIFF o a Word. Estos formatos permiten su archivo e impresión para su custodia y archivo. Después de la firma sólo se podrá visualizar desde la aplicación.

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID ]**

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN**

1 de 6

Word  
Excel  
PowerPoint  
PDF  
Archivo TIFF  
MHTML (archivo web)  
CSV (delimitado por comas)  
Archivo XML con datos de informe  
Fuente de datos

CUESTIONARIO DE LA  
FORMATIVAS EN EL MA  
(Or  
o)

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA** (Preimpresa a complementar por la entidad beneficiaria)

Para terminar el proceso es necesario pinchar en **FIRMAR** y se solicitará el certificado digital mostrándose la pantalla del certificado con el que se haya identificado.

**FIRma Electrónica - FIRE**

Seleccione el sistema de firma

Todos los cuestionarios seleccionados para la firma deben estar en **NO** en el campo **FIRMADO**. Si se modifica la información de un cuestionario se marcará nuevamente como **NO firmado** y tendrá que volver a realizarse el proceso de firma.

Para evitar que se firme dos veces un mismo cuestionario, una vez firmado no podrá volver a firmarse y emergerá un mensaje de error:

Ha seleccionado cuestionarios ya firmados. Asegúrese de marcar sólo cuestionarios sin firma

No obstante, si el usuario necesita eliminar algún cuestionario firmado, la aplicación permite su borrado, aunque éste haya sido firmado, seleccionando el cuestionario y pulsando la opción

ELIMINAR

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 101 / 1 / IFCT85 - TECNOLOGIAS PARA LA COMERCIALIZACION Y LA GESTION DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID ]**

**CUESTIONARIO**

*Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 2 cuestionarios de 34.*

Identificador Sexo Situación Laboral Firmado

Identificador -- Todos -- Todos -- Todos -- Todos

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
285	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	20/04/2022	No
286	56	Hombre	Desempleado/a	20/04/2022	No

Mostrando del 1 al 2 de 2  
Hacer click en una fila para seleccionarla

ELIMINAR FIRMAR AÑADIR

VOLVER

Estos documentos generados en el proceso de firma no se archivarán ni serán registrados, sólo serán volcados los resultados en las bases de datos de la FUNDAE.

De cara a la certificación del plan, recordamos que todos los cuestionarios cumplimentados por los participantes deberán estar grabados y firmados.

### II.3 Impresión del cuestionario cumplimentado.

En la pestaña GRUPOS FORMATIVOS – Cuestionario, existe la opción que permite imprimir cada uno de los cuestionarios cumplimentados para su archivo y custodia. Este proceso puede realizarse en el momento previo a la firma, seleccionando el cuestionario y pinchando en **FIRMAR**.

Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

**GRUPOS FORMATIVOS** EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 31 / 311 / HOTR020PO - COCINA PARA CELIACOS ]**

**CUESTIONARIO**

Este formulario le permite introducir los datos cumplimentados por los participantes en los cuestionarios de evaluación. Ha cumplimentado 1 cuestionarios de 30.

Identificador:  Sexo:  Situación Laboral:  Firmado:

Mostrar:  registros Filtro:

Identificador	Edad	Sexo	Situación Laboral	Fecha de Cumplimentación	Firmado
287	45	Mujer	Trabajador/a por cuenta ajena	21/04/2022	No

Mostrando del 1 al 1 de 1  
Hacer click en una fila para seleccionarla

**ELIMINAR FIRMAR AÑADIR**

**VOLVER**

Emergerá de nuevo la previsualización del cuestionario con las opciones de formato para su exportación, archivo e impresión.

**Sólo se podrá realizar esta operación si el cuestionario NO ESTÁ FIRMADO**

**COMUNICACIÓN GRUPOS FORMATIVOS**

**GRUPOS FORMATIVOS** EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

Descripción Formación Documentación Participantes Notificaciones **Cuestionario**

**CUESTIONARIO [ 31 / 311 / HOTR020PO - COCINA PARA CELIACOS ]**

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN**

Word Excel PowerPoint PDF Archivo TIFF MHTML (archivo web) CSV (delimitado por comas) Archivo XML con datos de informe Fuente de datos

**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

**CUESTIONARIO DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MA**

**CUESTIONARIO DE LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EN EL MA**

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO

**MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

**I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA** (Ingresos a cumplimentar por la entidad beneficiaria)



## II.4 Exportar datos a fichero Excel.

Desde la pestaña GRUPOS FORMATIVOS, se pueden exportar los datos grabados, de un grupo o de un conjunto de grupos, a un fichero en Excel, con el fin de utilizarlos para su tabulación y análisis estadístico. Es necesario seleccionar el grupo o grupos que se quieran exportar.

**COMUNICACIÓN DE GRUPOS FORMATIVOS**

GRUPOS FORMATIVOS EVALUACIÓN DIFUSIÓN DE AAF COSTES BECAS Y AYUDAS CERTIFICACIÓN

**GRUPOS FORMATIVOS**

Código acción Código grupo Denominación grupo

Código acción Código grupo Denominación grupo

Estado  
Válido

Mostrar 10 registros Filtro Filtro...

**DESCARGA**

Código	Denominación	Notificación	Inicio	Fin	Plazo ptes.	Estado	Participantes	CIF Beneficiaria
101 / 1	IFCT85 - TECNOLOGÍAS PARA LA COMERCIALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CLIENTE EN LA ERA POST COVID	21/11/2021	01/12/2021	30/12/2021	13/12/2021	Válido	40 / 0	
31 / 311	HOTR020PO - Cocina para celiacos	24/01/2022	26/01/2022	28/02/2022	01/02/2022	Válido	30 / 0	
36 / 311	HOTR029PO - El servicio de comidas en centros sanitarios-sociosanitarios	10/12/2021	15/12/2021	11/02/2022	21/12/2021	Válido	29 / 0	

En el apartado de **INFORMES**, elegir la opción de **Exportar cuestionarios** y pinchar en **DESCARGA**.

43 / 311	HOTR043PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0	G78073681
43 / 312	HOTR043PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0	
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0	

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Seleccionadas 2 filas

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES IMPORTAR XML AÑADIR

**INFORMES**

Exportar cuestionarios

**DESCARGA**

VOLVER

Esta opción genera un fichero Excel con los datos de los grupos seleccionados que pueden ser exportados a programas estadísticos para su explotación y análisis.

## Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

### II.5 Importación de ficheros XML.

En la pestaña de GRUPOS FORMATIVOS, existe la opción de importar ficheros XML que permiten la carga masiva de datos de los cuestionarios, utilizando el formato que se ajuste a la convocatoria y al tipo de datos que se quiera utilizar.

41 / 311	HOTR041PO - Gestión del bar-cafetería	17/11/2021	19/11/2021	20/12/2021	25/11/2021	Válido	21 / 0	G78073681		
43 / 311	HOTR043PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0			
43 / 312	HOTR043PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0			
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0			

Mostrando del 1 al 10 de 12

Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES **IMPORTAR XML** AÑADIR

INFORMES

-- Elija opción

VOLVER

Para obtener **el formato XML** de la convocatoria de **Programas 2024** es necesario entrar desde la página de FUNDAE / Convocatoria de subvenciones, en **APLICACIÓN**.



[Inicio](#) / [Convocatoria de subvenciones](#)

## Convocatorias de Subvenciones

Las subvenciones son ayudas públicas que se conceden a las entidades para financiar planes y programas de formación de ámbito estatal, útiles para la adquisición y mejora de competencias de trabajadores, ocupados y desempleados y apoyar así, a la competitividad de las empresas. Las convocatorias prevén la concesión de becas y ayudas para la manutención y desplazamiento de las personas desempleadas que participen. Solicita y gestiona estas ayudas a través de la **aplicación Fundae**.

Trámites



Aplicación



### EN EJECUCIÓN O VERIFICACIÓN TÉCNICA

Infórmate aquí sobre las convocatorias de oferta cuyos cursos se están impartiendo en estos momentos y de aquellas



### PLAZOS DE SOLICITUD ABIERTOS

En este espacio podrás encontrar las convocatorias de subvenciones que en estos momentos tienen el plazo de solicitud de la



### VÍDEOS TUTORIALES

En este espacio podrás encontrar ayuda para los diferentes pasos de las convocatorias.



Seleccionar el año **2024** y la convocatoria **PROGRAMAS 2024** y seleccionar **Descargar archivo XML**

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Programas de formación

Año | 2024

Experiencia fundae

Formación gratuita para adquirir nuevas habilidades y dar el siguiente paso en tu desarrollo profesional.

Descargar archivo XML

Convocatoria

PROGRAMAS 2024

ACCEDER

Entidad y usuarios

Gestione los datos de su entidad y administre los usuarios

ACCEDER

Planes de referencia

Acciones formativas de los planes de referencia por ámbitos sectoriales/trasversales

Registro Microcréditos persona

Gestione los datos de Microcréditos Persona

REGISTRAR

Documentación

Consulte toda la información que necesita con un solo click

Desde esta pantalla. Volver a seleccionar la Convocatoria de **Programas 2024**.

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Convocatoria 2024  
12 de enero 2026

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

FORMATOS DE XML

Con el objeto de facilitar la labor a los usuarios del Sistema de Subvenciones, se pondrá a disposición de las entidades solicitantes en la fase correspondiente la estructura de los distintos ficheros XML para inicio de grupos formativos, de participantes y de finalización de grupos.

Debido a la existencia de distintas convocatorias a lo largo del año donde cada una de ellas incluye algunas características propias, el formato de los ficheros de carga de inicio de grupos formativos, carga de participantes y finalización de grupos formativos pueden variar de unas a otras. Por este motivo, deberá seleccionarse la convocatoria antes de descargarse el formato válido para dicha convocatoria.

Convocatoria

PROGRAMAS 2024

PROGRAMAS 2024

Fichero de Participantes.

La carga de participantes facilita el volcado masivo de todos los datos necesarios en la comunicación de participantes. Se facilita el comunicar opcionalmente la información relacionada de los participantes necesaria para la finalización del grupo.

Descargar Esquema Descargar ejemplo Descargar Manual

Fichero de Inicio de Grupos Formativos.

La carga de inicio de grupos formativos posibilita el volcado masivo de todos los datos necesarios para la comunicación de inicio de grupos formativos. Se añade el tipo complejo t\_horario para indicar el horario de cada uno de los días de formación y se debe comunicar al menos un formador junto con el grupo.

Descargar Esquema Descargar ejemplo Descargar Manual

Fichero de Cuestionario de Evaluación.

La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

Descargar Esquema Descargar ejemplo Descargar Manual

Fichero de Costes por Módulo.


La carga de los costes por módulo permite el volcado masivo de los datos necesarios para la grabación de costes por módulo.

Descargar Esquema Descargar ejemplo Descargar Manual









Desde aquí es posible descargar el **fichero XML** para cuestionarios de Evaluación de la convocatoria de **PROGRAMAS 2024**, tanto su esquema, como un ejemplo y el manual de ayuda para procesar estos ficheros.

#### Fichero de Cuestionario de Evaluación.

La carga de los cuestionarios de evaluación de los participantes permite un volcado masivo de cuestionarios para evaluar la calidad de las acciones formativas.

 [Descargar Esquema](#)  [Descargar ejemplo](#)  [Descargar Manual](#)

Una vez se ha realizado el esquema del fichero XML puede ser cargado en la pestaña de **GRUPOS FORMATIVOS** seleccionando **IMPORTAR XML**.

41 / 311	HOTR041PO - Gestión del bar-cafetería	17/11/2021	19/11/2021	20/12/2021	25/11/2021	Válido	21 / 0	C78073681		
43 / 311	HOTR043PO - Inglés. Restauración	11/01/2022	17/01/2022	08/03/2022	21/01/2022	Válido	34 / 0			
43 / 312	HOTR043PO - Inglés. Restauración	10/12/2021	15/12/2021	17/02/2022	21/12/2021	Válido	38 / 0			
45 / 311	HOTR048PO - Innovación en la cocina	06/12/2021	13/12/2021	10/01/2022	17/12/2021	Válido	35 / 0			

Mostrando del 1 al 10 de 12  
Hacer click en una fila para seleccionarla

ANULAR NOTIFICAR NOTIFICAR PARTICIPANTES **IMPORTAR XML** AÑADIR

INFORMES

-- Elija opción

VOLVER

Accediendo a la pantalla de **CARGA MASIVA DE XML**.

#### CARGA MASIVA DE XML

ENVÍO MASIVO

Tipo de fichero:

☐ Inicio de Grupos ☐ Participantes ☒ Cuestionario de Evaluación

Adjuntar archivo

Ningún fichero seleccionado  EXAMINAR  ADJUNTAR

Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

ENVIAR

VOLVER

Para subir el archivo, seleccionar la opción Cuestionarios de Evaluación, buscar el archivo en **EXAMINAR** y **ADJUNTAR**. Una vez ha sido adjuntado pinchar en **ENVIAR**.

**CARGA MASIVA DE XML**

**ENVÍO MASIVO**

Tipo de fichero:  
☐ Inicio de Grupos  
☐ Participantes  
☒ Cuestionario de Evaluación

Adjuntar archivo  
 Ningún fichero seleccionado EXAMINAR

Nombre
CuestionarioEvaluacionTurismo.xml

Importante: El tamaño máximo permitido para cada documento adjunto es 10 Mb.

ENVIAR

VOLVER

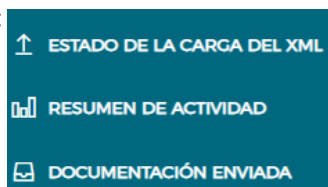
Si el proceso está correcto la aplicación informará sobre el éxito de este.

El archivo XML es válido y se ha recibido correctamente para ser procesado. Verifique el estado de la carga del XML

Se puede comprobar el estado del proceso de carga mediante la opción de **Estado de Carga**. Se accede a dicha opción en la parte superior derecha.



Desplegándose tres opciones:



Al seleccionar la opción del **estado de la carga de los ficheros XML**. Se accede al siguiente menú:

**ESTADO DE LA CARGA DEL XML**

Tipo de fichero: Cuestionario de Evaluación Estado: -- Todos N° Expediente:  BUSCAR

Mostrar: 10 registros Filtro: Filtro...

N° Proceso	N° Expediente	Tipo de fichero	Estado	Fecha de recepción
65381	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
65355	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
65345	F241106AA	Participantes	Procesado	05/12/2025
64784	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64782	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64778	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64726	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64724	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64721	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025
64713	F241106AA	Participantes	Error	04/12/2025


Mostrando del 1 al 10 de 89

« < 1 2 3 4 5 - 9 > »



## Evaluación de la calidad de las acciones formativas. Formación subvencionada

Un servicio de Windows se encarga periódicamente de comprobar si hay ficheros de carga XML pendientes de procesar, una vez hecha la comprobación se procesan los ficheros y el resultado se muestra en la columna **Estado**. Si no ha habido problemas el estado es **Procesado**. Si, por el contrario, se han detectado errores se muestra **Procesado con Errores**.

En el icono  se accede al detalle del proceso en donde se muestra información general de este, la posibilidad de descargar el fichero XML y se informa de los errores del proceso de carga.

DETALLE PROCESO XML

INFORMACIÓN GENERAL

ID Proceso	2014
Tipo de XML	Cuestionario de Evaluación
Estado de la carga del XML	Procesado con Errores
Expediente	F210037AA
Solicitud	00000037
Unidades procesadas	2
Unidades correctas	0
Recepción	21/04/2022

Descargar archivo XML

ERRORES EN EL PROCESO

- Errores
  - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 1
    - El expediente no existe para ese programa de formación.
    - El número de grupo no existe.
  - Ocurrió un error en el nodo de cuestionario número 2
    - El expediente no existe para ese programa de formación.
    - El número de grupo no existe.

Para cualquier consulta pueden contactar con la FUNDAE a través de los canales disponibles para ello en:

## Asistente FUNDAE

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Trabajadores Empresas Subvenciones Trámites electrónicos El sistema de formación Portal de Transparencia Datos y publicaciones

Atención al usuario

PREGUNTAS FRECUENTES  
Resuelve tus dudas sobre el Sistema de Formación Profesional para el Empleo y sus iniciativas.

CONTACTANOS  
Contacta con la fundación

VIDEOS TUTORIALES  
Recursos audiovisuales para facilitar la gestión de las acciones para la formación programada por las empresas.

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Trabajadores Empresas Subvenciones Trámites electrónicos El sistema de formación Portal de Transparencia Datos y publicaciones

Atención al usuario

+34 91 119 54 30  
Últimos para resolver cualquier duda

USA NUESTRO CHATBOT  
Encuentra la información que necesitas

CONCIERTA UNA VISITA  
Debes solicitarla para ser atendido en nuestras oficinas

TELÉFONOS  
Madrid, Sede central (consultas) +34 91 119 54 30  
Madrid, Centralita +34 91 119 50 00  
Málaga +34 924 30 01 11  
Oviedo +34 985 35 05 09  
Pamplona +34 948 21 03 75  
Toledo +34 925 22 92 48  
Valencia +34 96 353 39 18

DIRECCIÓN:  
Madrid, Sede central: C/ Torrelaguna 56, 28027 Madrid  
Málaga: C/ Travesía de San Salvador, 4, 1º, 06000 Málaga (Bájdax)  
Oviedo: C/ Víctor Chaves, 3 - 1º, 33001 Oviedo  
Pamplona: Parque Tomás Caballero nº 2, planta 2, local 7, 31006, Pamplona, Navarra.  
Toledo: Avenida de Buenavista, nº41, 1ª planta, 40005 Toledo  
Valencia: C/ Espinosa, 8 1ª planta Despacho 119, 46008 Valencia

HORARIOS:  
Atención al cliente presencial  
Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 horas  
Atención al cliente telefónica  
Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 horas  
Viernes de 8:00 a 14:00 horas  
Registro y Archivo  
Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 horas  
Viernes de 8:00 a 14:00 horas

## Anexo 1. Modelo de cuestionario para la formación de oferta



### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ÁMBITO ESTATAL, DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A LAS PERSONAS OCUPADAS

#### Anexo VIII

#### CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Para evaluar la calidad de las acciones formativas es necesaria su opinión como alumno/a, acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

LE ROGAMOS RESPONDA A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DE ESTE CUESTIONARIO.

#### MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Los datos aportados en el presente cuestionario son confidenciales y serán utilizados, únicamente, para analizar la calidad de las acciones formativas.

#### I. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Preimpresos o a cumplimentar por la entidad beneficiaria)

1. Nº expediente/curso	2. Aaff	3. Grupo
4. Denominación acción		
5. Modalidad		
6. Fecha de inicio de la acción		
7. Fecha de finalización de la acción		

#### II. DATOS DE CLASIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE (señale con una X la casilla correspondiente)

<b>1. Edad</b> <input type="checkbox"/> 1. Menor de 18 años <input type="checkbox"/> 2. De 18 a 24 años <input type="checkbox"/> 3. De 25 a 34 años <input type="checkbox"/> 4. De 35 a 44 años <input type="checkbox"/> 5. De 45 a 54 años <input type="checkbox"/> 6. De 55 a 64 años <input type="checkbox"/> 7. De 65 años o más	<b>2. Sexo</b> <input type="checkbox"/> 1. Mujer <input type="checkbox"/> 2. Varón	<b>6. ¿Cómo conoció la existencia de este curso? Indicar el medio principal</b> <input type="checkbox"/> 1. Servicio Público Empleo <input type="checkbox"/> 2. Itinerario formativo <input type="checkbox"/> 3. A través de mi empresa <input type="checkbox"/> 4. Organización empresarial o sindical <input type="checkbox"/> 5. Medios <input type="checkbox"/> 6. Otros (especificar) _____
<b>3. Titulación actual</b> <input type="checkbox"/> 1. Sin titulación <input type="checkbox"/> 11. Certificado de Profesionalidad Nivel 1 <input type="checkbox"/> 111. Educación Primaria <input type="checkbox"/> 12. Formación Profesional Básica <input type="checkbox"/> 2. Título de graduado E.S.O./Graduado escolar <input type="checkbox"/> 21. Certificado de Profesionalidad Nivel 2 <input type="checkbox"/> 3. Título de Bachiller <input type="checkbox"/> 4. Título de Técnico/ FP grado medio <input type="checkbox"/> 41. Título Profesional enseñanzas música-danza <input type="checkbox"/> 42. Certificado de Profesionalidad Nivel 3 <input type="checkbox"/> 5. Título de Técnico Superior/ FP grado superior <input type="checkbox"/> 6. E. universitarios 1º ciclo (Diplomatura) <input type="checkbox"/> 6.1. Grados universitarios de hasta 240 créditos <input type="checkbox"/> 7. E. universitarios 2º ciclo (Licenciatura-Máster) <input type="checkbox"/> 7.1. Grados universitarios de más de 240 créditos <input type="checkbox"/> 7.3. Másteres oficiales universitarios <input type="checkbox"/> 7.4. Especialidades en CC. salud (residentes) <input type="checkbox"/> 8. E. universitarios 3º ciclo (Doctor) <input type="checkbox"/> 9. Título de Doctor <input type="checkbox"/> 10. Otra titulación <input type="checkbox"/> 1. Carnet profesional / Profesiones reguladas <input type="checkbox"/> 2.1. Nivel de idioma A1 del MCER <input type="checkbox"/> 2.2. Nivel de idioma A2 del MCER <input type="checkbox"/> 2.3. Nivel de idioma B1 del MCER <input type="checkbox"/> 2.4. Nivel de idioma B2 del MCER <input type="checkbox"/> 2.5. Nivel de idioma C1 del MCER <input type="checkbox"/> 2.6. Nivel de idioma C2 del MCER <input type="checkbox"/> 3. Otras (especificar) _____	<b>7. Categoría profesional (sólo ocupados)</b> <input type="checkbox"/> 1. Directivo/a <input type="checkbox"/> 2. Mando Intermedio <input type="checkbox"/> 3. Técnico/a <input type="checkbox"/> 4. Trabajador/a cualificado/a <input type="checkbox"/> 5. Trabajador/a de baja cualificación <input type="checkbox"/> 6. Otra categoría (especificar) _____	<b>8. Horario del curso (solo ocupados)</b> <input type="checkbox"/> 1. Dentro de la jornada <input type="checkbox"/> 2. Fuera de la jornada <input type="checkbox"/> 3. Ambas (ir a 8.1)
<b>4. Situación laboral</b> <input type="checkbox"/> 1. Desempleado/a <input type="checkbox"/> 2. Trabajador/a cuenta propia (empresario, autónomo, cooperativista...) <input type="checkbox"/> 3. Trabajador/a por cuenta ajena (público/privado)	<b>5. Lugar de residencia / trabajo</b> <input type="checkbox"/> 1. Si desempleado/a. Lugar de residencia _____ <input type="checkbox"/> 2. Si está ocupado/a. Lugar del centro de trabajo _____	<b>8.1. % Jornada laboral que abarca el curso</b> <input type="checkbox"/> 1. Menos del 25% <input type="checkbox"/> 2. Entre el 25% al 50% <input type="checkbox"/> 3. Más del 50%
	<b>9. Tamaño empresa del participante (ocupados)</b> <input type="checkbox"/> 1. De 1 a 9 empleos <input type="checkbox"/> 2. De 10 a 49 empleos <input type="checkbox"/> 3. De 50 a 99 empleos <input type="checkbox"/> 4. De 100 a 250 empleos <input type="checkbox"/> 5. Más de 250 empleos	

### III. VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4. Marque con una X la puntuación correspondiente:

1 Completamente en desacuerdo, 2 En desacuerdo, 3 De acuerdo, 4 Completamente de acuerdo

<b>1. Organización del curso</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)																																
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso																																
<b>2. Contenidos del curso</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
2.1 Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas																																
2.2 Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica																																
<b>3. Duración y horario</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo																																
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso																																
<b>4. Formadores / Tutores</b>																	<b>Formadores</b>				<b>Tutores</b>											
																	<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>			
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje																																
4.2 Conocen los temas impartidos en profundidad																																
<b>5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas...)</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados																																
5.2 Los medios didácticos están actualizados																																
<b>6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas...)</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
6.1 El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso																																
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)																																
<b>7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad <u>a distancia, teleformación o mixta</u></b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)																																
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)																																
<b>8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje</b>																																
8.1. Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado																	1. Sí				2. No											
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación																	1. Sí				2. No											
<b>9. Valoración general del curso</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo																																
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo																																
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella																																
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional																																
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal																																
<b>10. Grado de satisfacción general con el curso</b>					<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>															
10.1 ¿Recomendaría este curso?																	1.Sí				2. No											
11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación																																
<b>SOLO PARA PERSONAS QUE HAN REALIZADO PRACTICAS NO LABORALES EN LAS EMPRESAS</b>																																
12.1 Las prácticas están relacionadas con los contenidos teóricos-prácticos de la acción formativa.																	<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>			
12.2 ¿Han sido suficientes las horas dedicadas a las prácticas no laborales en la empresa?																	1. Sí				2. No											
12.3 Las prácticas le ha permitido adquirir las habilidades necesarias para trabajar en lo que se ha formado.																	<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>			
12.4 En una escala de puntuación de 1 a 4, ¿cómo valora el seguimiento que ha recibido del tutor o tutores de las prácticas?.																	<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				<b>4</b>			
<b>12.5 Describa, brevemente, cuál ha sido el contenido de las prácticas realizadas</b>																																
<b>Fecha cumplimentación</b>					<b>Muchas gracias por su colaboración</b>																											

## Anexo 2. Normativa de referencia que regula la evaluación de la calidad de las acciones formativas en la formación de oferta.

- La **Ley 30/2015**, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, **introduce un compromiso de evaluación permanente** en todas las fases del proceso formativo, situando el énfasis de la **evaluación en la calidad y el impacto** real de la formación, así como en la **evaluación de la satisfacción de los usuarios** en la que participarán los alumnos y las empresas<sup>7</sup>.
- El **Real Decreto 694/2017**, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, se establece la elaboración de un Plan Anual de Evaluación de la calidad, impacto, eficacia y eficiencia del conjunto del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, siendo necesario **instrumentos para obtener indicadores** que permitan evaluar dichos criterios.
- **Orden TMS/368/2019**, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la **oferta formativa** de las administraciones competentes y su financiación. La orden contempla un conjunto de medidas para que sean desarrolladas por las diferentes administraciones Públicas, en lo que se refiere a la calidad y evaluación de la formación, actuaciones que vienen enmarcadas en los planes anuales que se aprueben al respecto. Establece que los beneficiarios deberán realizar el seguimiento de la participación de los alumnos, su aprendizaje y evaluación y que corresponde a cada Administración Pública competente, en su respectivo ámbito, garantizar la calidad de las ofertas formativas fomentando la implantación de sistemas y dispositivos de mejora continua de la calidad en los centros que impartan las acciones formativas. Para medir la calidad, se fijarán criterios e indicadores de acuerdo con instrumentos que elaboren con esta finalidad. Además, los propios centros y entidades que impartan la formación colaborarán en la evaluación de la formación que ejecuten.
- Las convocatorias, resoluciones, contratos y convenios determinarán los criterios e indicadores básicos de dicha evaluación. Los procedimientos se entenderán iniciados con la entrada en vigor de las correspondientes convocatorias, en este caso se trata de la convocatoria estatal para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas<sup>8</sup>, estando definido el instrumento de evaluación de la calidad en la propia resolución publicada en su **anexo VIII**.

<sup>7</sup> Ley 30/2015, artículo 21.2 d) sobre la evaluación de la formación.

<sup>8</sup> Resolución de 6 de agosto de 2024, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.