



Proceso selectivo SE-14-25 Técnico de Asistencia Técnica Empresarial - Jurídico

ANEXO II: MODELO DE FICHA DETALLADA

1. DATOS DE LA CANDIDATURA:

Nombre y apellidos:

Para la cumplimentación de cada apartado podrá añadir tantas filas como proceda. La información especificada en cada cuadro será comprobada con la documentación aportada. **No será tenida en cuenta aquella formación o experiencia que no sea debidamente acreditada.**

La revisión de la documentación aportada se realizará de acuerdo con el apartado 2.2. para los requisitos de admisión y 5.2. para la Valoración de méritos.

2. REQUISITOS DE ADMISIÓN: TITULACIÓN Y EXPERIENCIA:

Titulación Oficial Universitaria Superior (Licenciatura o Grado con Máster Universitario Oficial) en Derecho .					
Denominación de la Titulación:					

Experiencia profesional demostrable en puestos de Técnico Jurídico o Asesor Legal en despachos de abogados, notarias, registros, órganos judiciales o en departamentos legales de instituciones o entidades públicas o privadas. (dos años en los últimos cinco)					
N.º	Funciones desarrolladas	Denominación del puesto	Empresa	N.º de meses	Fecha de inicio y fecha de fin
1.					
2.					
3.					

3. MÉRITOS PROFESIONALES:

Experiencia como abogado, oficial, técnico jurídico o asesor legal en despachos de abogados, notarias, registros, u órganos judiciales (adicional a la requerida)					
N.º	Funciones desarrolladas	Denominación del puesto	Empresa	N.º de meses	Fecha de inicio y fecha de fin
1.					
2.					
3..					



Experiencia como Técnico jurídico o asesor legal en organizaciones vinculadas con la negociación colectiva y el diálogo social, o asociaciones profesionales (adicional a la requerida)

N.º	Funciones desarrolladas	Denominación del puesto	Empresa	N.º de meses	Fecha de inicio y fecha de fin
1.					
2.					
3..					

Experiencia como Técnico jurídico o asesor legal en empresas u otras entidades del sector privado o público (adicional a la requerida)

N.º	Funciones desarrolladas	Denominación del puesto	Empresa	N.º de meses	Fecha de inicio y fecha de fin
1.					
2.					
3..					

4. MÉRITOS FORMATIVOS

Máster universitario con un mínimo de 60 créditos ECTS en ECTS en Asesoría Jurídica de Empresas, o Derecho de la Unión Europea, o en Subvenciones

N.º	Denominación del Máster:	Centro de estudios:	N.º de créditos	Año de finalización
1.				

Nivel de inglés B2 o superior según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)

Certificación que se acredita:	Nivel:	Año de obtención:



Cursos específicos de formación y perfeccionamiento dentro de los siguientes ámbitos:

- Asesoría Jurídica de Empresas
- Derecho constitucional
- Derecho administrativo
- Subvenciones y Ayudas públicas
- Administración electrónica
- Contratación del sector público
- Derecho de la Unión Europea

N.º	Denominación:	Centro de estudios:	N.º de horas	Año de finalización
1.				
2.				
3.				

Recuerde que para la valoración de méritos será necesario acreditar con la documentación correspondiente los méritos alegados y los requisitos para la admisión.

En aplicación de lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso de **selección SE-14-25** para la Fundación Estatal para la Formación en el empleo, la presentación de este anexo y cuanta información contiene supone la declaración de veracidad de los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.