



## FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

ANUNCIO SE-02-22

29/Abril/2022

### CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PERSONAL INDEFINIDO

Esta convocatoria tiene por objeto la selección de Una plaza de **Responsable de Seguridad Informática** que desempeñará sus cometidos en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

#### 1. Descripción del puesto a cubrir:

Las tareas a realizar incluyen entre otras, las siguientes actividades, bajo criterios y supervisión establecidos por su superior:

1. Comprobar el estado de seguridad de todo el entorno tecnológico de la empresa (Software, Hardware, Comunicaciones, etc.), identificar vulnerabilidades, evaluar la efectividad de las medidas de seguridad ya implementadas, como firewalls, políticas de contraseñas y de acceso remoto seguro, política de copias de seguridad o la seguridad de la VPN de la compañía, entre otros.
2. Realizar de manera continua un diagnóstico a nivel de ciberseguridad de la organización y de los riesgos asociados con la finalidad de conocer en todo momento el estado de las medidas de seguridad existentes con el fin de diseñar e implantar un plan acción que contemple las medidas de seguridad necesarias o recomendables.
3. Elaborar, con la supervisión de su responsable, el Plan de Ciberseguridad de Fundae y diseñar todos los procedimientos e instrucciones que del mismo deriven una vez aprobado por el órgano competente con el fin de disponer de las medidas destinadas a mejorar la seguridad de la totalidad del entorno tecnológico de la organización (Hardware, Software, comunicaciones, desarrollos, aplicaciones de terceros, etc.), y diseñar las medidas técnicas y organizativas que sean necesarias implementar para gestionar los riesgos detectados en materia de seguridad informática.
4. Diseñar, implantar y gestionar, siguiendo las indicaciones de su superior inmediato, el modelo de gobernanza del sistema de gestión de la información en Fundae con el fin de cumplir con lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.
5. Asesorar y dar soporte al Comité de Seguridad con la finalidad de apoyar en el desempeño de sus funciones y proponer y desarrollar normativas, estándares, metodologías y procedimientos a seguir con fin de garantizar la seguridad informática.
6. Proponer y desarrollar las soluciones de seguridad, normativas y procedimientos derivados de la organización, así como monitorear su efectividad, realizando controles periódicos.
7. Mantener y optimizar los procedimientos existentes de respuesta a incidentes y diseñar nuevos en caso de ser necesario, con el fin de identificar proactivamente los riesgos.
8. Seleccionar e instalar las soluciones de seguridad adecuadas para los sistemas de la empresa, como sistemas EDR, seguridad Endpoint, software antivirus y gestionar el Servicio de Operaciones de Ciberseguridad.



9. Llevar a cabo un análisis forense informático tras sufrir un ciberataque, para averiguar el origen del ataque (interno o externo), determinar qué ha fallado y qué medidas son necesarias implementar o reforzar para evitar que los incidentes de seguridad se repitan.
10. Formar y capacitar al resto de empleados con el fin de difundir las buenas prácticas en materia de ciberseguridad.
11. Coordinar los servicios externos necesarios en materia de seguridad, así como asegurar el cumplimiento y correcta ejecución de los contratos suscritos en este ámbito.
12. Coordinar y ejecutar las auditorías de seguridad prescriptivas y de la elaboración y la puesta en marcha y ejecución de los planes de acción correspondientes.
13. Elaborar informes, estudios y propuestas sobre materias relacionadas con la seguridad con el fin de dar soporte a la toma de decisiones.

El puesto corresponde al Grupo II, Nivel 6 de la clasificación profesional establecida en el Convenio Colectivo vigente de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

El trabajo se realizará en la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, C/Torrelaguna, 56; 28027 – Madrid.

## 2. Requisitos de los candidatos:

### 2.1 Requisitos que se habrán de acreditar junto con la solicitud de admisión:

Los requisitos que se listan a continuación deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta que se produzca el nombramiento definitivo.

REQUISITOS GENERALES	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS
Ser mayor de edad y cumplir uno de los siguientes:	
a) Tener la nacionalidad española.	En todos los casos, fotocopia del documento de identidad o pasaporte.
b) En caso de ser extranjero residente en España, bien de un Estado miembro de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, estar en disposición de acreditar hallarse en situación legal para trabajar en España.	Copia de la documentación que acredite las condiciones que se aleguen.

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS
c) Titulación oficial universitaria en las ramas de Ciencias o Ingeniería, con un mínimo de 240 créditos europeos (alcanzables mediante grado y/o posgrado), u otra superior, equivalente a juicio de Fundae, valorándose especialmente las que se relacionan en el apartado 7 de estas Bases.	En caso de títulos obtenidos en universidades españolas, fotocopia de: Título, o Suplemento Europeo al Título (SET), o titulación.
d) Formación en Seguridad de la Información (ENS-ISO27001 o análogas), Ciberseguridad, informática forense, OSINT que en su conjunto totalice un mínimo de cien horas.	Mediante título, certificado o cualquier documento que acredite el aprovechamiento del curso. Estos documentos deberán incluir como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título del curso</li> <li>• Nombre y apellido</li> <li>• Contenidos</li> <li>• Número de horas</li> <li>• Centro acreditador</li> </ul> Si la información anterior no fuera suficiente se podrá anexar documentación adicional referida a los contenidos y/o duración del curso.
e) Experiencia profesional de al menos tres años, dentro de los seis anteriores a la fecha límite de presentación de la solicitud, como responsable de seguridad informática o puesto de característica similar (Análisis de Riesgos de seguridad TIC. Implementación de ENS – ISO 27001 o análogas).	Cumplimentación de una “Ficha detallada de la experiencia profesional” que se deberá adjuntar al formulario de solicitud con el máximo detalle posible al describir las tareas, funciones y cometidos desempeñados en cada puesto de trabajo relacionado con las funciones enumeradas en el apartado 1 de estas Bases.  Fotocopia de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de vida laboral, o</li> <li>- Contratos, o</li> <li>- Certificados de empresa</li> </ul>

La documentación acreditativa de los requisitos generales y específicos de la base 2.1 deberá adjuntarse a la solicitud de admisión. La presentación de estos documentos así como los restantes documentos acreditativos que se presenten junto con la candidatura se realizará en tres ficheros que se adjuntarán al formulario de solicitud: Curriculum Vitae, Documentación acreditativa y Ficha detallada de la experiencia profesional conforme se describe en el siguiente apartado.

La comprobación documental de los requisitos generales y específicos se realizará en la fase de admisión.

## 2.2 Requisitos específicos de la convocatoria que se habrán de acreditar en la fase de pruebas:

Los requisitos que se listan a continuación deberán acreditarse en la fase de pruebas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS	ACREDITACIÓN
Nivel de inglés C1 o equivalente según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).	El nivel de idioma inglés se acreditará durante la fase de pruebas de este proceso.



### 3. Presentación de solicitudes

La solicitud de admisión deberá realizarse telemáticamente, accediendo al sitio web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, desde donde se podrá cumplimentar y enviar el Formulario de solicitud de admisión en este proceso.

A dicha solicitud se deberán anexar, al menos, los siguientes documentos, insertando los ficheros correspondientes en el propio formulario:

- i. Curriculum Vitae.
- ii. Documentación acreditativa: Documentación acreditativa de los requisitos generales y del requisito específico de titulación recogidos en la base 2.1 a), b) y c), así como el resto de los documentos acreditativos de los méritos alegados en el Curriculum Vitae.
- iii. Resumen de la formación realizada que totalice un mínimo de 100 horas en las materias que se indican en la base 2.1 d) junto con los certificados y documentación acreditativa indicada en dicho apartado.
- iv. Ficha detallada de la experiencia profesional, a que se refiere el apartado e) de la base 2.1, donde se deberá realizar una descripción detallada de las tareas, funciones y cometidos desempeñados en cada puesto de trabajo relacionado con las funciones enumeradas en el apartado 1 de estas Bases, y de modo particular en relación con los aspectos requeridos y a valorar.

La solicitud de admisión deberá haberse enviado a través del formulario telemático no más tarde de las 15.00 horas (hora peninsular española) del 20 de mayo de 2022

Las instrucciones con características de cumplimentación y envío de los documentos acreditativos aparecen en la *Guía para cumplimentar el formulario* de la página web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Cuando el formulario se haya enviado correctamente se recibirá el siguiente mensaje de confirmación: "Formulario enviado correctamente". Al mismo tiempo se recibirá un correo electrónico de confirmación de presentación correcta de solicitud.

Cada candidato únicamente podrá presentar una solicitud. En el caso de que se detectara más de un formulario por candidato se tendrá en cuenta sólo la información grabada y documentos anexados en el último de ellos.

La grabación del formulario dará lugar a un número de registro que será el identificativo para todas las fases del proceso.

De manera excepcional, ante la imposibilidad justificada de acceder a medios telemáticos para el envío, se podrá obtener el impreso original de la solicitud de admisión solicitándolo en el siguiente correo electrónico: [seleccionexterna@fundae.es](mailto:seleccionexterna@fundae.es) y presentarlo en el Registro de la Fundación debidamente cumplimentado y firmado, junto con toda la documentación anexa requerida, no más tarde de las 15.00 horas (hora peninsular española) del 20 de mayo de 2022.

### 4. Desarrollo del proceso

La información y comunicaciones con los candidatos se realizará través del correo electrónico designado por ellos.



Asimismo, las convocatorias, notas informativas y listas de aspirantes que superen cada fase y/o prueba (identificados por número de resguardo) se publicarán en la página Web de la Fundación Estatal para la Formación el Empleo.

El proceso de selección constará de tres fases: la fase de admisión, una fase de pruebas y valoración de méritos y una fase de entrevista.

## 5. Admisión de solicitudes

En la fase de admisión se comprobará la documentación presentada para justificar los requisitos generales y específicos establecidos en la bases 2.1.

Esta documentación deberá presentarse junto con la solicitud de admisión en el proceso a través de la web de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo dentro del plazo establecido para la presentación de la solicitud.

La no aportación de esta documentación o su aportación incompleta dará lugar a la no inclusión del aspirante en el proceso de selección.

Para ello se tendrán en cuenta los documentos anexados a la solicitud presentados dentro de plazo consistentes en:

- a. Documentación acreditativa de los requisitos generales recogidos en la base 2.1.
- b. Documentación acreditativa del requisito específico de titulación recogido en la base 2.1 apartado c)
- c. Documentación acreditativa del requisito específico de experiencia y formación recogidos en la base 2.1, apartados d) y e).

Para la acreditación de la experiencia profesional se deberá presentar una Ficha detallada de experiencia laboral, junto con certificados de vida laboral, contratos o certificados de empresa, así como cualquier otra documentación válida a estos efectos.

Los restantes documentos presentados junto con la solicitud (Curriculum vitae y documentación acreditativa de los méritos de formación y experiencias adicionales a los requisitos de titulación y experiencia profesional establecidos en la base 2.1, copias de los títulos, certificados de aprovechamiento y diplomas, así como cualquier otra documentación oficial justificativa-), se tendrán en consideración en la fase de valoración de méritos.

Una vez transcurrido el plazo de admisión de solicitudes y en un plazo no superior a 8 días naturales, se notificará el resultado que corresponda a los aspirantes admitidos y desestimados.

Tras la revisión de los requisitos exigidos, la Fundación convocará a los candidatos admitidos a la realización de las pruebas que se describen a continuación.

## 6. Fase de pruebas de aptitud y conocimiento: (hasta un máximo de 35 puntos)

Esta fase consistirá en la realización de las siguientes pruebas, de carácter eliminatorio:

### Prueba de inglés

Esta prueba tendrá por objeto evaluar las competencias lingüísticas en inglés correspondientes al nivel C1 del MERC. Será necesario superar esta prueba y acreditar el nivel C1 para pasar a la siguiente fase de valoración de méritos.



### Prueba de conocimientos.

La prueba de conocimientos versará sobre las materias específicas del perfil según las Orientación de Contenidos que se publicará en la página web.

Se requerirá obtener una puntuación mínima de 20 puntos para superar esta prueba y pasar a la siguiente fase.

En la página web se publicará una Orientación de Contenidos que incluirá los contenidos de las materias sobre las que versará la prueba.

Asimismo, se podrá realizar alguna prueba adicional para valorar actitudes relacionadas con el perfil solicitado que no tendrá carácter eliminatorio.

De los aspirantes que hayan superado las pruebas eliminatorias, pasarán a la siguiente fase de valoración de méritos y de aptitud técnica aquellos 25 candidatos con mayor puntuación como resultado de la prueba.

Debido a la crisis sanitaria provocada por el coronavirus (COVID-19) que ha motivado la entrada en vigor de medidas de distancia social y de restricción del contacto entre un determinado número de personas, en aquellas fases del proceso en los que se requiera la presencia física de los candidatos, ésta se llevará a cabo con las medidas sanitarias y de seguridad oportunas acorde a la normativa vigente en ese momento, pudiendo realizarse la fase de entrevista de manera telemática en el caso de que resultara preceptivo por la normativa, o bien quedar en suspenso el proceso, por lo que los candidatos deberán disponer de los medios necesarios para la realización de las mismas a través de acceso telemático.

La incomparecencia de los aspirantes a cualquier prueba o entrevista a que sean convocados implicará su exclusión del proceso.

### 7. Fase de valoración de méritos: *(hasta un máximo de 35 puntos)*

La valoración de los méritos se realizará respecto de los aspirantes que habiendo superado la fase de admisión obtengan una mayor puntuación total como resultado de las pruebas realizadas según lo indicado en el apartado anterior.

A efectos de la valoración de méritos se tendrán en cuenta los siguientes:

- a) Licenciatura en Informática, Ingeniero Superior en Informática, Telecomunicaciones, Grado en informática o análogo a juicio de la Fundación, con master universitario de especialización.
- b) Máster en ciberseguridad con duración mínima de 200 horas.
- c) Documento acreditativo de haber obtenido:
  - Certificación de Auditor de Sistemas de Información (CISA)
  - Certificación en Riesgos y Control de Sistemas de Información (CRISC)
  - Certificación en Gestión de Seguridad de la Información (CISM)
  - ITIL
  - Security +
- d) Experiencia en gestión de metodologías de trabajo DevSecOps (mínimo 12 meses).
- e) Experiencia en gestión de la ciberseguridad en organizaciones (mínimo 12 meses).



- f) Experiencia como asesor y/o consultor en ciberseguridad (mínimo 12 meses).
- g) Experiencia en gestión y/o coordinación de equipos de al menos 5 personas (mínimo 12 meses).
- h) Experiencia en seguridad en comunicaciones (Firewalls, WAF, IDS/IPS, etc.) y seguridad en infraestructuras (distribución de parchado, backups, etc.) y monitorización (SIEM, SOC, etc) y seguridad en código de aplicaciones Web (mínimo 12 meses).
- i) Haber trabajado con los sistemas operativos Windows y Linux, aplicaciones móviles, aplicaciones web, protocolos y servicios de Internet (correo, DNS, etc.), , tecnologías antispam, proxy, tecnologías de gestión de identidad (Directorio Activo, LDAP, Radius, Tacacs, ...)
- j) Orientación al servicio y capacidad de resolución de problemas, comunicación, negociación, iniciativa, liderazgo y gestión de equipos de trabajo.
- k) Experiencia en relación con las funciones del puesto descritas en la Base 1 (mínimo 12 meses).
- l) Cualquier otro tipo de conocimientos y/o experiencias profesionales que no siendo los requeridos para el desempeño de las funciones descritas en la Base 1 puedan resultar de utilidad a tal efecto.

Para la valoración de méritos acreditados en el historial profesional se tendrán en cuenta los siguientes criterios siendo la puntuación máxima que se podrá obtener en esta fase de 35 puntos.

La valoración se realizará con la documentación aportada por los aspirantes acorde a la información detallada en el curriculum vitae y en la Ficha detallada de la experiencia profesional, en relación con cada uno de los aspectos indicados como méritos a valorar y, en particular, en relación con las funciones del puesto descritas en el apartado 1.

#### 8. Fase de entrevista: (hasta un máximo de 30 puntos)

**Pasarán a la fase de entrevista los 5 candidatos que hayan obtenido una mayor puntuación total como resultado de las fases anteriores.**

La adecuación final del perfil del candidato a las características y a los requerimientos del puesto de trabajo y a las funciones que se han de desempeñar se realizará mediante una entrevista personal.

En la entrevista se realizará una valoración global del perfil del aspirante teniendo en cuenta la formación y la experiencia específicas que sean útiles en el desempeño del puesto, y determinará si sus competencias profesionales y cualidades personales se ajustan a la naturaleza y requerimientos del perfil seleccionado. La puntuación máxima que se podrá obtener en esta valoración será de 30 puntos.

Para ello se valorarán, principalmente las siguientes Autonomía e iniciativa, tolerancia a la presión y al estrés, trabajo en equipo, habilidades de comunicación oral y escrita y atención al cliente interno, capacidad de análisis, de adaptación y flexibilidad.



Las entrevistas tendrán lugar en la Sede Central de la Fundación situada en la Calle Torrelaguna 56, 28027- Madrid, pudiendo realizarse de manera telemática, como ya se ha establecido en el apartado 6 del presente documento.

La convocatoria con la fecha y la hora se remitirá a los candidatos por correo electrónico.

La incomparecencia de los aspirantes a la entrevista a que sean convocados implicará su exclusión del proceso.

Se garantiza la más absoluta reserva y la confidencialidad en relación con las referencias facilitadas y con la documentación proporcionada por los candidatos a lo largo del proceso.

#### 9. Resolución del proceso

Una vez finalizado el proceso, se establecerá la lista ordenada del total de candidatos admitidos al proceso con la puntuación obtenida.

Tras la elección de los candidatos para ocupar la plaza en función de la puntuación obtenida, se solicitará la entrega de los documentos acreditativos de los méritos alegados en el plazo de 2 días hábiles; de esta forma se evaluará su veracidad, suficiencia y adecuación.

La no aportación de esta documentación en plazo dará lugar a la exclusión del proceso de selección.

Por otra parte, la falsedad cometida por los candidatos en cualquiera de los datos consignados en su solicitud, la falsedad en la documentación presentada, y/o la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso conllevará su exclusión del procedimiento de selección y constituyen motivo suficiente para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de su relación laboral con la Fundación, al considerarse, en estos supuestos la existencia de un vicio del consentimiento por parte de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Asimismo, se podrá solicitar al candidato seleccionado la acreditación de los siguientes requisitos o una declaración jurada de no estar incurso en las siguientes causas:

- a) No padecer enfermedad o dificultad física que impida el desempeño de las funciones del puesto.
- b) Carecer de antecedentes penales a través de Certificado correspondiente.

La persona seleccionada se incorporará al trabajo de forma inmediata.

#### 10. Nombramiento y condiciones laborales

El aspirante aprobado que ocupará la plaza será citado en una determinada fecha; en caso de no presentarse dentro del plazo que se fije, salvo que mediante acuerdo con la propia Fundación se establezca otro plazo, se entenderá que renuncian a la plaza, sin conservar ningún derecho derivado del proceso.

Tras la incorporación, el aspirante aprobado quedará ligado con la Fundación por relación jurídica de naturaleza laboral ordinaria.

Se establece un periodo de prueba de tres meses. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, así como cualquier otra causa de suspensión de la relación laboral, interrumpirán el cómputo del periodo de prueba.



Si tras la resolución del proceso alguno de los candidatos aprobados con plaza no superara el período de prueba, renunciara, o se produjera la extinción de su relación laboral con la Fundación por cualquier causa, la Dirección Gerencia de la Fundación podrá aprobar la cobertura de la vacante con el aspirante de la lista de reserva que corresponda según los resultados del proceso.

La retribución salarial será, de entrada, la correspondiente al grupo y nivel a que se refiere la convocatoria en función de las Tablas publicadas en el Convenio Colectivo de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. A estos efectos, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 28 del citado Convenio. Asimismo este puesto incorpora un complemento no consolidable de especial dedicación que retribuye la libre aceptación de una jornada superior a la normal cuando la organización de la actividad lo requiera por importe anual de 5.201,16 euros brutos.

El horario de trabajo se adaptará a las necesidades del perfil y cometidos del puesto de trabajo descrito y de la unidad administrativa a las que quede adscrito el aspirante seleccionado, de acuerdo con la normativa legal y convencional.

#### 11. Atención al candidato y política de privacidad:

Para atender cualquier consulta o aclaración, los interesados deben contactar telefónicamente con la Unidad de Formación y Organización de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo Calle Torrelaguna, 56 28027 Madrid, correo electrónico de información: [seleccionexterna@fundae.es](mailto:seleccionexterna@fundae.es) (Teléfonos: 91 119 50 95 - 91 119 51 71).

Si el candidato no hubiera recibido noticias sobre su solicitud transcurrido UN MES desde el fin del plazo de recepción fijado en este anuncio, deberá entender que queda desestimada. No obstante, podrá ponerse en contacto en los teléfonos arriba señalados al objeto de contrastar esta información, o por si se hubieran producido retrasos en el proceso de selección, o la cancelación del mismo.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos facilitados por Ud. serán tratados por la FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO con la finalidad de la gestión de la cobertura del puesto ofertado.

Solicitamos que nos CONFIRME que podemos tratar sus datos, dando su consentimiento expreso y confirmando que ha leído y entendido la política de privacidad publicada en la web de la Fundae. Este consentimiento se considerará otorgado al pulsar el botón de envío de esta oferta.

La política de privacidad de la Fundación Estatal le asegura, en todo caso, el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, supresión y limitación de los datos en los términos establecidos en la legislación vigente. Por ello, se garantiza la adopción de las medidas necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de dichos datos ejerciendo los citados derechos dirigiendo un escrito a la siguiente dirección, C/ Torrelaguna, 56 CP 28027 Madrid, o al correo electrónico: [datos@fundae.es](mailto:datos@fundae.es).